

# 个人外派工作总结(精选8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 个人外派工作总结篇一

转眼间，我进××公司近一年了，在这期间，我由一个对社会一无所知的学生变成一个合格的员工。

当初进入公司，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，没有实事求是、追根问题的精神，在操作上也没有做安全确认，这导致我进入公司不久后造成跑料事件，给公司造成很大的经济损失，同时也给领导、同事带来很大麻烦。领导及时对我说服教育，让我明白并养成了安全操作的意识和习惯。

一、我一向在加强学习，不断提高自身素质，努力为公司、车间做出更大贡献。

我们车间岗位比较多，在什么岗位我始终以饱满的热情对待自我的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自我的本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这就要求我要对设备及反应过程状况务必熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的理论知识。我想自我的工作经验一方面自我工作的积累，更重领导和同事们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自我的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的先进学习。

一年来，我在平时工作中，始终严格要求自我，遵守车间的各项，力求时刻严格要求自我，有条不紊地做好各项工作。我认真坚持厂里的制度，用心学习各种操作规程和方法，在思想觉悟和对岗位职责的认识上均得到了进一步提高。透过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的职责心得到了加强。

### 三、对安全的理解与认识更加深刻。

进入公司以来，从入厂安全教育、车间、班组安全教育上，学到很多知识，真正懂得人生安全和生产安全。公司还定期以发放简报、问卷的形式，宣传安全知识，提高员工安全意识。我深深感到，要持续生产的安全稳定运行，各级领导的重视和支持是基本条件，全体职工的用心参基本保证，安全资金的大力投入是物质基础，落实各级安全职责制是根本关键。而这些，我们公司做的很好，个性每次总结安全工作和案例时，我们清醒地看到安全上存在的不足，使我们在今后的工作中逐步加以改善。

1、在工作过程中，细节上方处理的不够好，不会造成影响损失，细节处理不好就是隐患，还需继续努力。

2、与同事交流少，这直接影响大家经验交流和学习。

回顾这一段时光的工作，我在自我的岗位上能完成各项任务，这与领导的支持和师傅、同事们的帮忙是分不开的，在此表示诚挚的谢意。

我的工作存在不足，我会努力改正，不断完善自我，坚持不懈地努力工作，争取为公司发展做出自我的贡献。

## 个人外派工作总结篇二

由于我们工程部是一支较年轻的队伍，大多人员都没有从没

过酒店的维修工作，缺少实际工作经验，因此我组织员工们，进行技能及行为规范培训，培养他们高度的责任感和自信心。使他们懂得只要努力工作，工作就会带给他们足够的尊严和实现自我的满足感。鼓励他们不断的提高技能超越自我，并且在年底我组织员工们进行了一次非常有意义的娱乐活动，通过掰腕子，增强体质增加员工们之间的感情交流，通过行走有轨电车，增加了员工们之间的合作默契。通过猜谜语促使员工们开发智力，善于动脑。通过形体比划猜词组，使员工们懂得只有互相协作才能取得成功。通过多种培训。使他们在各个方面都有了长促的进步。在工作中克服了一个又一个的困难。解决了一个又一个的难题。同时我们建立了各项规章制度。要求每名员工必须做到克尽职守。

(3) 保护设施两端应伸出障碍物且与被跨越障碍物间的距离不应小于0.5m□对有伸缩要求的管道，保护套管或地沟不得妨碍管道伸缩且不得损坏绝热层外部的保护壳。

如果将酒店比做一个人，我们工程部好比是一个人的心脏，而我们工程部的电、水、油、暖就好比是向各个部门输送的血液、氧气和营养，无论任何一个环节出现问题，都将会给酒店带来无法挽回的经济损失，直接影响酒店的声誉和形象。为此我们建立了巡检制度，发现问题急时解决，把一切事故都消灭在萌芽状态之中，例如：今年冬天进九以来，我们接到餐饮部门的投诉，说我们酒店来用餐的客人普遍都反映室内温度不够，空调吹冷风的问题。得知这一情况后我们大家经过仔细的分析 and 认真研究，发现是由于铁路锅炉房提供的热源温度过低，也因为我们的换热系统由于老化而造成的换热效率降低所致，针对这一问题，将怎样解决呢？我经过反复思考后，果断的做出决定，把低区的换热罐，改造为空调系统换热，把铁路锅炉房供应仅有的50多度热能，全部转换出来，从而达到空调所需要的温度，确保各部门正常营业。

节水：有一段时期，我们经常发现低区供水系统不正常，时常有丢水的现象。我们通过对地沟管网进行了实地考查发现

系统上出现了问题，为使这一问题能得到很好的解决，我们将原来直起供水，改造成变频恒压供水，并对水箱增加了电磁阀控制，其中水位控制器是利用一些废旧门的电路板改造而成的，这样即保证了水压的平稳供应，而每个月又可节约用水1500吨。

节电：酒店在装修期间为了提高视觉效果并为客人营造舒适的就餐环境，我们增加了排风设备，同时使用了大量的高功率的光源，但是开业后每月的电量与以往相比增加了找总结之0.42在这种情况下，我常常在想怎样工作才能既不影响光照度又能把电量降下来呢？经大家集思广益，最后决定将91间客房的地灯，台灯由原来40瓦蘑菇泡改成11瓦节能灯，把40瓦床头灯改成25瓦烛光泡，这样可节约8.8千瓦，据此我们又把一至三层的格栅灯由原来的50瓦降至35瓦可节电2.2千瓦，而同时我们又把停车场的10盏400瓦钠灯，降至3盏，可节电，3.88千瓦，通过采取这些措施，使耗电量比开业初期降低了找总结之0.13。

（4）治愈者平均住院天数 是诊断、治疗是否及时、正确、有效的综合反映。分析时应注意分析缩短和延长的原因。

降耗：由于客房的小冰箱以全部超过保修期，而每次制冷装置维修都是由厂家更换，全套的制冷装置，成本是160元，那么90多台冰箱要这样下去，是必造成很大的费用，我们的助理工程师诸英春师傅，通过在网上查阅大量的技术资料以冰箱经过反复试验，终于找出问题的关键所在，只要更换制冷片即可解决问题，其成本只需要26.5元，仅此一项，就可节约1万多元。可是厨房的冰箱又给我们带来了新的问题，由于蒸发器泄漏，无法修补。如果因此而报废非常可惜，重新购买则需要几千元，为降低成本，节约资金，我们经过认真仔细的研究决定，用紫钢管制做蒸发器。将其固定在物品架上，既不破坏箱体又增加了制冷量，类似这种情况的冰箱我们修复了三台，为酒店节约资金一万两千余元。

1、在次客房装修过程中，原计划只是进行刮大白和换壁纸但是在实施过程中，却发现很多楼层的棚顶都有开裂和起层的现象，特别是8层、9层的棚面已经脱落下来，如果要重新做水泥灰层，则需要有有段时间的养生期，而且是既费人才又费物力。在这种情况下，我们马上向领导请示，并说明如果由我们自己有石膏板吊棚，不但可以省时，还可以在人力上节约一大笔资金，领导经过了认真的研究，最终采纳了我的荐意，还有就是在每层楼装修前，我们工程部负责必须将室内所有的家具全部保护起来，并且把所有的电器设施全部拆除，等装修结束后，再将其全部重新恢复。当时在我们电工少，工期又紧的情况下，我们在工作中不怕苦，不怕累，敢闯、敢干而得名的小老虎领班王铁岩，带领两名倒班电工，不分白天，黑夜，加班加点，按时完成了工作任务。

2、为了维护我们酒店的劳动纪律，加强院内的保安措施，领导决定由我们工程部负责在后院建一所房屋来做为保安办公室我们接到这个任务后，大家群策群力，各自发挥了自己的特长，只用了六、七天时间，就将保安办公室成功的砌筑起来了，并得到了领导的赞赏。

3、在十月份的消防检查中，消防部门提出了我们油、汽路管线的材料不合乎标准，需要进行改造。这了不影响正常营业，必须利用晚市后的时间开始做业。将原铝朔管线全部改为镀锌管线，我们的王铁岩、官子新、丁振忠三位同志，在不影响白天上班的情况下，连续工作了3个通宵，将所有的油、气路管线全部改造完毕。顺利地通过了消防部门的检查验证。

a对原有路面病害进行处理、刨平或补缝，使其符合设计要求

b路面局部破损处进行挖补处理

d宽度大于10mm的裂缝进行灌浆处理

12月19日这天，酒店的其它工作人员跟平时一样，陆续地走

进酒店按部就班，准备开始工作的时候，谁也不会想到，此时，工程部的全体人员早已提前两个多小时到岗，此刻正处于紧张的工作状态中，因为市供电局在几天前就下达了一个因为要进行线路改造，需对铁源酒店以北方路段停止供电一天的通知，时间是12月19日早7时~晚5时当时我们接到这通知后马上向领导进行汇报和请示，为避免酒店的声誉受影响，为体现酒店的人性化服务，酒店领导经过认真研究，决定租用一台发电车来保证酒店各部门的正常营业。但由于所租用的发电车200千瓦的功率难以满足酒店所有设备的用电需求，我们工程部召开了紧急会议，经过仔细地计划和周密的分析，制定了两套应急方案，决定对各部门和一部分的设备限电管制，工程部的人员全体出动，分别派专人进行死看死守，并对大家讲明了，如果稍有疏忽，有较大的电流使用，就会造成直接经济损失或发电车因满负荷超载而停止发电。不但烧毁发电车，还会使酒店瘫痪，蒙受经济损失的严重后果。所以我们大家一定要听从指挥，各负其责，确保发电工作的顺利进行。但a□b□c三项电流一直处于不平衡状态，尤其是b项，总是特别接近满负荷，我们的人员就分别到各部门不断的进行电流调定。就这样，在这个上午总算是有惊无险的平安度过，到了下午四点钟，就在规定的送电时间既将要到的时候，大家逐渐放松紧张心情的时候，我们又接到通知，由于改线路工作进行的不顺利，停电时间将继续顺延。

此时，大家的心情又进入了紧张状态，因为既将要面临的是晚间用电高峰的开始。因此我们马上又召开会议制订了三套应急方案。为了减少酒店的经济损失，经过了更加周密、严谨的布置计划，在对又一部分设备进行停止使用的同时，我们大胆地开启亮化系统，用以制造铁源酒店没有停电的声势，来赢得客源。就这样坚持到了凌晨两点，修改线路的工作才成功的结束了，开始了正式供电，这时我们大家才深深的松了一口气，拖着疲惫的身体离开了酒店。这次发电工作前后经历了18个小时，所停电的时间之久和面积之大，是我们没有经历过的。正是由于各部门的积极配合和我们工程部集体的智慧和力量，才使我们圆满地完成了这次发电任务。

12年的工作已经告一段落，有成绩也有不足因为我的性情比较耿直，有时难免还有此急躁，所说出来的话就会容易伤人，这势必会给工作带来不必要的麻烦。在今后的工作中，我将调整好自己的心态，努力掌握电器方面的知识，在工作和学习中不断地善自己，进一步提高工程部的服务标准和员工的技能，为在13年更好的为各部门服务，打下了良好的基础。

我们已拟定了在13年将要计划实施的几个专项工程：

1、为保证全酒店的空调，能在夏季正常使用，我们要对空调机组进行全面地大修。

2、我们酒店的水资源受外界的控制，为防止因外界停水给酒店带来的经济损失，我们准备制做一个储备水箱。

3、按市局的要求，也为了确保客人的经济财产不受损失，我们要为客户的每个楼层都要安装上监控系统。

4、各部门所使用的电量免遭非议，我们准备为各部门分增设电表，以便于监控。

绿地排水管道覆土深度应根据雨水井与连接管的坡度、冰冻深度和外部荷载确定，覆土深度不宜小于mm[]且在当地冰冻线以下。

5、客房装修期间所有0a房的外墙均已损坏，我们决定为0a房的外墙全部重新粘贴瓷砖，即保证了形象、美观，又能预防雨水从窗口侵入。

以上的几项工作计划不是很全面，还需要在实施中逐步的进行完善。最后我要对工程部的全体同事们说：“你们辛苦了！我非常感谢你们！因为是你们的支持给了我自信与勇气！是你们的付出 成就了我们的希望和梦想，我要赞美你们吃苦耐劳的精神。”在新的一年里我们一定会再创佳绩。

于是，吕不韦拿出千金送给子楚，让他广交朋友，他自己则带着大批奇珍异宝，去了秦国。到了秦国之后，他首先找到了华阳夫人的姐姐。吕不韦施展口才，说子楚如何贤达，如何聪慧，广交天下朋友，富有大志。虽然身处异乡，但天天想念安国君和华阳夫人，有时思念得都泪流满面。

## 个人外派工作总结篇三

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

### 一、完成的主要工作：

- 1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。
- 3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

### 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

- 1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。
- 2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技



能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

### 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

## 个人外派工作总结篇四

之所以感觉有压力，是今年工程与养护分离最彻底的一年，对于新南工程及西区等全是新栽植的苗木，对我及养护组都是一个严峻的考验。年初，我们制订了一些常用的硬性养护制度；根据不同季节，及时制订不同的养护办法；具体落实了一些养护措施，配合每月的检查条款，上下管理者具体真正的落实到位（比如浇水量、浇水频率、甚至每一棵有问题的树，上下管理者与该片养护工人都心中有数）。在日常养护中，组织大家不断的总结、交流经验。经过这些努力，终于看到了与以往明显不同的景象：“苗木成活大大提高，去年完工的工程苗木成活率值得骄傲。也终于摆脱了以往死不拉叽的局面。现在进入我们的范围，终于可以理直气壮地和人家比效果”。

由于今年我们的养护工人工资都偏低，以至于在管理方面我们无法和其他公司相比，所以，经过与小组长商议，决定以感情的方式来管理比较适合。没有大的过错的情况下，管理者都以朋友或平等的关系相处。现在，大家觉得，高建公司虽然工资不高，但干起活来心里舒坦，再苦再累的活都没有任何怨言。

在这一年的工作中，也存在着很多不足：由于用人不当，西区的养护工人没有尽到职责，导致红继木大量死亡，虽全部开除，可还是造成了很大的损失。

×××的养护也一直是个头痛的问题，一个屁大的地方，老是有那么多的不满意。

新南片区局部因蜗牛危害，当时没有引起足够的重视，导致多处马蹄金危害严重，虽然没有造成经济损失，但影响了观赏性。

新的一年，一定要加强监管力度，坚决要把这些烦人的问

题解决。杜绝这些因为拖沓造成的损失。除了做好本职工作，我还应该学习更多的知识。这是很多次公司例会上××总讲话后给我的启发，每一次开会都有值得我学习、深思的地方。职位可以短时间原地踏步，但思想决不能原地踏步，自己必须要有短期和长期的理想，然后向着理想的方向前进，也许很多理想不能实现，但我觉得自己以后该这么做下去。如果我长时间停留在施工、养护的心理状态，将很快就会被公司淘汰，甚至被社会淘汰。面对以后的机遇，我将努力学习更多的东西。我深刻的意识到：面对机遇，必须要自己有能力胜任，才会有胜任的机会。

崭新的20xx已经到来。我将用更大的激情迎接xx年，去学习、去奋斗。为我、公司及家庭交上一份不错的答卷。

## 个人外派工作总结篇五

### 一、认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

### 二、精心开展绿化工程，大力美化医院化工

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁

对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，积极开展白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

### 三、适应医院发展趋势，努力优化食堂工作

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。09年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。

其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月份，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。

另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有xx人，精神病患者达xx人。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

### 四、坚守岗位，及时完成维修任务

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

### 五、立足本职，积极做好物资采购工作

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

## 六、专业创新，保持积极进取的心态

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识”。

以上就是我科今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

## 个人外派工作总结篇六

实施x小时不间断管理，护理部正、副主任周六、周日对全院各科室进行护理查房，其它工作人员周一至周五值班到晚\_点，在迎接卫生部、卫生厅反商业贿赂专业治理及医院管理年检查期间，每晚安排\_名护理部人员在急诊科协助指导\_天；每晚安排x名护士长在x□x—x□x时段进行全院性质的夜查房；实施护士长月报表制度（内容：护理纠纷件/月、护理差错件/月等），杜绝差错事故，确保信息畅通。

整体护理分组，在全院全面开展，从亲切热情的入院指导到清晰明了的健康教育，责任明确，落实到人，服务到位，使病人真正体会到自己的“中心”位置和整体护理的好处，广大患者对此称赞有加，真正做到了用技术吸引患者，用服务留住患者。

以监控整体护理措施落实情况，促进质量持续改进为目标，成立护理质量监控组（共分为\_组，护理文件组、病房管理组、

整体护理组、感染监控组、技术操作监控组），将各项检查指标量化，每月组织全面、细致的护理质量检查，细化到供应室器械的刷洗质量达标；将检查结果进行排序，在护士长例会上给予通报前、后各\_名科室名单，达到了激励护士长的管理水平，增强科室团队凝聚力的效果。

全院护理查房示范，由心胸外病房、心内二病房示范执行，以点带面，全院铺开，各科室每月进行一次护理查房，由护士长主持，有效地纠正了临床“重操作轻沟通”“只有沟通形式，没有沟通实效”，提高护理人员临床技术水平，以个体高质量促进整体质量的提高。

为确保护理工作安全、协调地进行，确保满足患者的服务需求，对于一些工作量大、重患多的科室护理部要求夜间增加双班或断班，制定了各个护理单元人力配置原则，合理调配护理人力资源，发挥最佳的效能。

准确的了解临床科室对于护理工作的需求，及时弥补不足，提升服务水准□x月初护理部组织召开外科系全体护士长协调会，规范术前准备工作，提高手术室接台效率□x月xx日晚，到夜间护理组进行调研规范工作流程，提升工作质量。给予全院各科室主任、护士长、全体护理人员、病人发放了《护理部服务质量满意度调查问卷》、《护理人员服务质量满意度自检调查问卷》、《护理人员服务质量调查问卷》。

完善制订了《合同制护理人员管理制度》，从管理、培训、考核等方面给予了明确的规章制度，做到有章可循。建立护理理论考核题库约\_万题，各级别、各层次、各类别的护理考核，均由此题库随机抽调。护理部协同人事科对所应聘各层面护理人员的面试的均采用当场、不计名抽签排号制，确保公平、公证的竞聘原则，做到办事流程公开透明。

寓“管理”于“服务”之中改进工作，努力建设成为服务型职能部门；今年x月xx日、xx日是满一年合同制护理人员理论、

技能考核的日子□xx日内分泌科护士宋婷婷左侧拇趾肌腱损伤石膏外周固定术后第x天，xx日是vipx病房护士xx爷爷出殡的日子，护理部得知这些情况后择地、择期，为她们在护理部（院部一楼）另设考场并安排x名监考人员对其进行理论及技能考核，严格管理的同时，我们更注重融入一种诚挚的情感。

xxxx年，整体护理在医院开始实施，两年来不断的探索，不断创新，一步一个脚印，一年一个新台阶。永远比竞争对手领先一步，彰显四院护理服务的独辟蹊径。

“病人的需要，就是我们服务的方向”，门诊“免费护送队”免费、有效护送患者至全院相关科室，避免其盲目、无效地移动，节约其就诊时间，更为急、危重症患者赢得了宝贵的抢救时间；八部轮椅、二台平车不停地穿梭于全院的每一角落，无论是艳阳烈日的酷暑，还是寒风飘雪的严冬，节假日、双休日、午休时间从无间断，日平均门诊楼内护送病人xx余次，院内护送\_\_余次，全年共计护送重症病人xxxx人次，陪送病人近xxxx人次，这种融入了感情，倾注了心血的服务，获得了患者及家属的一致赞扬，《哈尔滨日报》对此进行了专题报道。

夜间护理组负责全院临床科室夜间及节假日的入院病人、急诊陪检护送。如：胸透□ct□化验□b超等辅助检查，为住院病人夜间节假日取送化验标本，取送药品、血制品等工作，平均日间（节假日）工作量为xx-xx次，夜间为xx次左右，铃响就是命令，病房随叫随到，为临床护理工作提供了直接支持作用，把时间还给护士、把护士还给患者，服务于患者，真正实现“一站到位”的服务，“无缝无隙”的流程。

以“打造温馨穿刺月，春风抚面暖人心”为主题参与到医院xx春风行动中，并向全院护理人员发放了此次活动的倡议书，号召四院护理人以积极姿态，抓住机遇，迎接挑战，全面提升护理服务质量。

□x□贯彻“高标准，精细化，零缺陷”的质量标准；护理人员为病人静脉穿刺时，要求达到一针见血，做到治疗前有呼声，操作后有温暖声，各项操作准确无误，把病人的痛苦降低到最小。

□x□“不仅要关心患者的病情，更关心患者的心情”，在原有“全程无缝无隙人性”就诊服务基础上，实现“一医一患”的门诊管理模式，分导诊护士主动热情地为患者进行疾病的健康宣教，缓解患者在候诊过程中的烦躁情绪，提高患者的有效就诊率。

□x□充分尊重患者的隐私权、知情权、选择权，对于新入院的病人责任护士在xx分钟内到病人床前，做自我介绍及入院宣教，推行护士长征询意见制度，护士长在病人入院xx分钟内看望病人；每日晨间护理时间护士长还会为患者提供医疗收费等相关内容的咨询解疑，把个性化的护患沟通服务做到实处。

□x□“以人为本，以患为尊”，细节服务，用心感受；唱好“被子、褥子、枕头”服务工作三部曲，全院各病房绝对保证住院患者所用的被子、褥子、枕头保持干净、舒适，改变以前固定时间更换，改为随时、随地、随人进行更换；加强全院各科室洗漱间、卫生间的卫生工作，要求做到无味、清洁、无渍，为患者营造清爽、整洁、温馨的住院环境。

（\_）“满足患者的隐含需求”；病房设立“温馨提示卡”每日挂在病人的床头，包括负责护士、医生，当日的一切治疗用药，药物作用，所需做的检查，注意事项，以及当日的健康宣教内容，做到服务态度到位，舒适服务到位。

通过近一年凝铸四院护理人心血与智慧的人性化、特色性、感动服务已受到患者及家属的一致好评，亲身体会胜过任何的广告推荐，“真正地让患者在微笑中感受真诚，让患者在



微笑中得到实惠”，护理服务实现了以己之小促医院之大，产生了良好的社会效益。

坚持终身学习、全员学习、全过程学习、团体学习的理念，使个人目标与组织目标相一致，及时跟进医院的前进步伐，实现医院与护理工作的共同发展。

于x月初，对全院合同制护士进行基础理论、基本知识、基本技能的再强化培训，特别是针对护理技能及xx项技术操作的考核；要求项项达标、人人过关，使之完全能够胜任危重症患者的监护和抢救工作。x月xx日、xx日，利用两天休息日对全院一批合同护士共计xx人，协同人事科对上述人员进行了护理技能定期考核。

于x月中旬开始，护理部分两批次对全院护理人员进行了核心制度强化培训及护理技能现场实践操作（内容：静脉输液、吸氧、cpr）分批次利用中午休息时间，对全院护士长及护理人员进行了以打击非法行医专项行动工作检查内容及医院管理年工作目标及相关指标内容为主题进行了笔试考核。x月xx日分别对全院各级共xx名护理人员进行了，层级内容不同的“三基三严”理论考核，对于成绩不合者护理部给予为期一周的强化培训。

x月xx日，护理部xxx主任以护理差错事故防范措施与案例分析为专题为全院护理人员用案例讲授的形式，使全体护士从中得到警示，提升护理人员的自律意识。针对各病区护理文件书写过程中出现的不规范，不准确等问题，于x月x日胸外科xxx护士长进行了危、重症病人抢救监护及重护单书写要点为主题的讲座，使我院的护理文件书写更加的科学化、专业化、规范化、标准化，保障护理安全。

为了有效地提高护理人员的沟通能力和掌握沟通艺术，提升医院在患者心目中的美誉度。于x月初对全院护理人员进行了

主动服务意识、沟通技巧的理论学习及礼仪培训[]x月xx日，护理部xxx主任以护患沟通的技巧与案例分析为专题，从日常的护理服务中选取多个常用、经典沟通案例，用讲授的方式潜移默化地启发每一位护理人员，引导她们科学、有效地与患者进行沟通。为规范社区护理工作，分别对沙曼等x个社区xx名护理人员进行了为期两周，卓有成效的素质培训[]x月份护理部整体护理检查组深入xx个病区查房，分别与xx多位病人及家属进行了访谈，广泛听取病人对医院护理工作的意见、建议。这次检查结果表明，大多数病区护患沟通质量过硬，特别是有的病区开展得颇有成效。

## 个人外派工作总结篇七

财务部门是一个企业的神经中枢，能够对企业信息进行全面掌控，对于公司战略规划、预算管理、资金管理、内部控制、成本控制、纳税管理起着至关重要的作用。强大的财务设计能力和运营能力，是支撑公司健康成长的基石和保障。

几年来，在市粮食局和公司公司正确领导下，我们以会计基础工作达标和开展财务管理年活动为契机，从基础工作入手，在公司党委和董事会的大力支持下，以“加强费用管理”为突破口，紧密结合我公司财务管理工作的实际，努力在加强财务管理，规范财务核算，提高财务管理水平上下功夫，取得了一定成绩，推动了我公司整体财务管理工作上了一个新的台阶。

### 一、健全管理制度，强化制度管理

公司成立以来，为完善财务管理制度，根据会计基础规范的要求，先后制订了《内部会计管理制度体系》、《会计人员岗位责任制》、《内部牵制制度》、《稽核制度》、《成本核算制度》等十二项内部管理制度。针对我公司在财务管理方面存在的问题，先后制定了《关于工资发放的暂行规定》、

《财务核算及奖励办法》及《补充规定》、《关于ic卡使用规定》《中心厨房核算程序》、《关于公寓收费办法的暂行规定》、《关于机关人员见习期工资标准的规定》、《关于使用公司车辆的暂行规定》、《关于维修费用收取的暂行规定》等具体管理办法、规定。按照认证的要求，规范了固定资产购置、修理、报废程序，并印制了专用表格，从资金、费用、生产、销售等各个环节，实行内部控制和监督，做到制度上墙，岗位责任到人，既人人目标明确，又相互协作，从制度上堵塞漏洞，取得较好的效果。电话费等日常开支、零星购置费用降低明显，非生产性开支基本杜绝，毛利率水平比去年同期有了较大提高。

## 二、加强会计队伍建设，提高会计队伍素质

财务管理工作对于企业经营具有十分重要的作用，财务人员的素质又是提高财务管理水平的关键。为此，针对各经营单位会计人员业务基础薄弱的现状，我们把提高基层财务人员素质作为一项重要工作。加强业务培训，提高基层单位会计人员业务素质；加强会计职业道德培训，强化会计人员职业道德水平；加强会计人员法律培训，增强会计人员遵纪守法意识。

每年举行大型财务培训4期，培训人次达280人次，通过培训，使广大会计人员的综合素质和整体水平得到有效提高。为配合全省粮食系统会计知识大奖赛，我公司于7月2日举办了公司第二界会计知识大奖赛，并选出1名选手参加了省局组织的比赛，荣获团体三等奖。

## 三、加强内部审计监督、促进企业规范发展

为促进企业规范发展，今年以来我们加大内部审计监督力度，定期组织专门力量，对所属单位的经营情况、会计资料进行全面审计。审计前，制定审计程序，明确审计目标、审计范围；审计中，根据审计进度和存在的问题，及时调整审计程

序；审计结束后，召开专门会议，汇总审计情况，讨论审计意见，据以提出审计报告。在审计过程中，坚持报送审计和就地审计相结合，一般审计和专题审计相结合，注重内部管理制度的执行和落实情况，查找制度没有执行和落实的原因，是制度本身制定缺陷，还是根本没有认真执行；注重经济效益的审计，查找原因，推广经验；注重现场兼盘工作，特别是现金的存放、保管，固定资产的使用、维修，原材物料的实存、质量。对于发现的一般问题，当场提出整改意见，限期整改。

对于突出问题，帮助他们制定整改措施，按照会计基础工作规范化要求，提出建设性整改意见，并在规定时间内，要求单位回复整改情况。另外，我们十分注重审计档案的建立，对于审计结果建立电子版审计档案。通过加强内部审计监督，使快餐店、招待所内部管理制度得到落实，会计基础工作得到加强、财务管理更加规范、到位。

#### 四、统一程序，规范管理，财务管理程序化、规范化

(1) 实行划片包干，保证会计队伍稳定，圆满完成会计核算。

随着企业经营的发展，一部分会计走向经理岗位，会计人员变动频繁。为加强会计工作，提高经营单位会计核算水平，对快餐店实行了分片包干制度。财务审计部所有人员每人负责几个店的会计工作，给与帮助、指导、检查。分工协作，对于会计基础方面的工作专人负责，便于掌握日常工作中出现的问题及时得到解决，整改到人，切实起到传、帮、带作用。通过采取划片包干措施，提高了快餐店会计核算水平，保证了各经营单位会计核算工作正常进行，做到完整、准确、及时。

(2) 配合会计达标工作，规范会计凭证。为进一步适应经营需要，按照会计基础工作规范化评审工作要求，我们对会计凭证全面整改，对凭证内容及所附原始凭证、会计报告、会

计帐簿逐项检查、逐项落实。在市财政局举办的会计基础工作规范化评审活动中，我公司代表参加了评审，获会计档案规范管理奖。

(3) 做好财务分析、提高财务数据的有效性。为了促进快餐店更好的发展，根据各店经营情况，公司每月进行一次店经理参加的业务分析会，从财务数据\_\_企业资金状况，盈利能力、费用收支、经济运行、店与店之间数据对比，查找问题、对照差距、相互学习、提出整改建议，为企业的发展提供参考依据。

## 五、加强财务监管，提高管理水平

(1) 加强费用控制，大力压缩非生产支出。为全面加强费用管理工作，对超过100元以上消费性开支，按照程序报批。

(2) 加强资金管理、确保资金安全。一是对所属单位不定期现场进行现金盘点，检查出纳人员是否严格现金流量的手续制度；二是自二月份起公司已将所有员工工资由银行代发；三是规定每月货款结算日，到期及时支付货款。通过这一系列措施，既保证资金的安全、完整，又使公司资金得到合理使用、流动。

(3) 为了加大中心厨房配送力度，统一原材料价格、统一质量标准、统一进货渠道，公司规定原材料由运营部和中心厨房统一配送。财务审计部全力配合，加大审计力度，杜绝自购原材料，每月公布采购情况，从而降低了生产成本，堵塞了漏洞。

(4) 做好财产清查，确保国有资产增值保值。根据《企业会计制度》和公司内部管理制度要求，公司坚持对原材料、周转材料、每月进行一次盘点，对固定资产每半年进行一次盘点，确实做到账实相符、账账相符、帐表相符，保证国有资产的安全、完整，保值、增值。

## 六、加大投入，实现财务管理电算化，提高信息化水平

在市局、公司统一领导下，我公司投入近10万元购买电脑、服务器、打印机，安装了“用友财务软件”，财务管理实现电算化。组织人员参加培训，按财务会计电算化操作办法财务会计电算化管理员、记账员、审核员岗位规范的要求制定措施，明确方法、步骤、搞好帐据交接。电算化的实施不仅降低了会计人员的工作强度，提高了工作效率，使财务管理真正实现了电算化。为配合中心厨房管理需要，新上用友业务软件一套，实现了原材料购进、领用、生产、发货电算化管理，提高了管理效率，保障了中心厨房正常运营。目前财务软件已和手工操作同步，报表生成数据与手工帐完全统一，运行结果无误。初步做到中心厨房、运营、人力资源、办公室相关数据共享，信息化水平进一步提高。

总之，在公司和公司董事会的大力支持下，通过会计基础工作达标和财务管理年活动的开展、会计基础知识和会计技能大赛的举行，我们公司的财务管理和会计核算水平上了一个新的台阶，会计人员整体素质和业务水平有了较大幅度的提高，有效的推动了企业发展，所有这些成绩的取得，是与各级领导的大力支持分不开。同时，我们也存在一定的不足，基层店面的基础工作还有待加强，电算化水平还有待进一步提高。在今后的工作中，我们一定会倍加努力，争取取得更好的成绩，回报企业，回报各级领导的关心。谢谢！

### 公司财务人员工作总结汇报篇2

在镇中心校的指导下，我校20\_\_—20\_\_学年第一学期年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

#### 一、脚踏实地，做好财务经常性工作

开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的

收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。

按时记收入支出流水帐，随时与中心校对帐，经费收支在学校进行公示，接受教师的监督。

积极为学校服务，开学后收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设，每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

## 二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

## 三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据镇中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

## 四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校坚持财务“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

## 五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

每月按时将报表交给校长，使校长对学校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

## 六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作，保障学校教学工作的正常开展。

## 公司财务人员工作总结汇报篇3

### 一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责

组织会计核算财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

### 二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作

用在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初



始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置存货调价单，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于1月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

### 三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

### 五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度，通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的\_\_年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对\_\_年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

## 七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

## 八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各个单位的预算指标提出可行性措施或建议。

## 公司财务人员工作总结汇报篇4

### 一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。按月结算公司的凭证帐务，及时申报税务资料和统计报表数据！认真总结工作中的不足和缺点，及时总结调整过去的错误业务。保证公司账款的安全。

### 二、学习知识政策，保证业务合法及时

国家会计政策不断推陈出新，年年有变化调整。为了尽量保证公司经济业务的处理方法合理合法合政策，利用空闲时间学习新政策，及时上网浏览国家的新的会计法规和调整方法，向各位朋友同事和税务财政等有关专家请教学习，及时总结，做到合理避税，节约公司资金浪费。保证公司资金安全。

### 三、办公设施与环境的安全

对于办公室的电源，办公设备每天下班都进行了检查，下班后断掉所有电源，关好门窗。各种票据放入保险柜内，做到万无一失。保证公司办公环境的安全。

但是，财务安全工作的复杂性和准确性毕竟是高要求的。所以在工作中难免有这样那样的错误。

在新的一年里，我们会更加努力工作，加强专业知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升综合素质，用实际行动保证公司资金，财产的安全。

## 个人外派工作总结篇八

### 一、抓紧抓好学习，不断提高自身综合素质。

一年来，不断加强政治理论和业务知识的学习，思想政治水平和执法水平显著提高。作为管理处落实具体工作的负责人，必须做到思想进步、业务精通、品德高尚才能形成强大的凝聚力、向心力，才能带领巡查人员做好各项工作，面对困难的时候才能够准确把握事件的发展动向，发挥集体的力量解决问题。坚持“两个务必”，牢固树立执法为民的意识，树立正确的人生观、价值观，清正廉洁、不谋私利、秉公执法、不徇私情；二是坚持学习研究工商行政管理的法律、法规，特别是着重学习了《行政许可法》和其他与实际工作密切相关的工商法律法规知识，用知识武装头脑，用理论指导实践，努力掌握观察事物、判断形势、解决问题、推动工作的科学世界观和方法论，做到依法行政，严格按法定程序办事。

### 二、对自己高标准严要求，率先垂范。

在日常工作中，牢固树立奉献意识、勤政意识，时刻注意自己的言行举止，从点滴小事做起，做一般工作人员的表率。每天坚持早来晚走，按规定规范着装，文明执法，热情服务，牢记“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”，解放思想，实事求是，与时俱进，发扬艰苦奋斗的精神，全身心投入到监管工作中去。在业务上，勤于思考，认真钻研，虚心学习他人的先进经验和做法，不满足一般的掌握，力求成为受理业务执法办案的专家。

### 三、脚踏实地，埋头苦干，较好的完成了全年的各项工作。

今年上半年，我管理处按上级要求，在规定时间内出色地完成了个体工商户及私营企业、合伙企业、公司等各类经济实体的年检验照工作，我管理处共办理个体工商户注册登记×户，办理个体工商户年检手续×户，办理私营企业年检手续×户。

三个巡查小组对整个辖区逐户走访登记备案，建立健全了经济户口，静态资料齐全有效，动态资料随时补充录入，在有限的条件下最大程度实现适时监管，增进警示教育，加强守法经营宣传力度，加大管理深度，由事后查处转变为事前预防，实现管口前移。

在工商管理费和维管费、会费的收取上，结合巡查制，加强宣传教育，讲明收费依据和标准，保证个体工商户按时按标准缴纳，至今为止，我管理处共收取个体工商行政管理费\_\_元，完成计划的×，维管费×元，完成计划的×，个私协会员费×元，完成计划的×，为下岗职工办理营业执照×个，按下岗再就业优惠政策减免管理费×元。

做好打假维权工作，认真受理消费者投诉。

查处假冒伪劣商品，打击不法经营行为，保护守法经营，维护消费者合法权益是我管理处的主要工作之一。半年来，我处先后对无生产日期的海产品、鹿制品，无中文标识的日化用品、儿童玩具，无厂名厂址的电器、工业品等不合格商品进行了查处，有力地打击了扰乱经济秩序，妄图谋求不正当利益的不法经营户。

一年中共办理一般程序案件\_\_，累计罚款×元。在辖区九个大型购物商场、市场建立了“一会两站”，举办了分会负责人培训班。热情接待消费者投诉，保护消费者合法权益，仅三月份调节的一起保健品消费投诉就为消费者挽回经济损失610\_\_元，消费者十分感动，送来锦旗，还找来日报和晚报两家报社的记者进行了采访报道。

一年来，共受理消费投诉9\_\_，成功调节9\_\_，消费者满意率达到98，为消费者挽回经济损失约6. \_\_元，收到感谢信6封，锦旗5面。

利用节假日时间做好收取捐款工作。

我管理处积极相应上级号召，落实省委、省政府为残疾人捐款的要求，取消节假日，冒着酷暑逐户发放宣传材料，向经营者耐心细致讲解捐资助残的意义，在全体人员的`努力和个体工商户、公司等各类经济实体的大力支持下，共收取捐款×元，在全局中名列前茅，受到分局领导的表扬。

四、存在问题和改进措施。

一是系统的理论学习不够，与工作密切相关的学的多，与工作联系少的掌握的不扎实。

二是工作中还存在急躁情绪，深入细致的思想工作做的不够，在完成上级布置的任务时有操之过急、急于求成的现象。

在今后的工作中我要进一步加强学习，刻苦钻研，对工作细心，对同志耐心，把思想工作做深做细。

回顾过去一年的工作，对照上级领导和同志们对我的厚望和要求还有很多缺憾，要说取得了一些成绩，主要得益于分局党组的正确领导，得益益于同志们的支持和帮助。我由衷的感谢领导的帮助和同志们的支持。在新的一年里，我要继续尽我最大的努力做好各项工作，让各级领导放心，让同志们满意。