

先进个人工作总结文案(汇总8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

先进个人工作总结文案篇一

一、完善各项规章制度，落实以制度化进行管理。

把健全各项规章制度放在首位。今年我处充实、填补了以下几项规章制度：《生产安全责任制》、《生产安全验收规定》、《环卫处各科室责任制》、《承包队管理人员责任制及有关规定》等，完善了制度，并将其化为管理上的落实，如《承包队管理人员责任制》的出台后，根据管理人员的素质及工作能力，进行测评，并在测评中将不合格的管理人员进行工作上的再分配，并根据测评的结果作为工资发放的标准。

作为环卫工作的另一方面，是收费问题。我们制定了收费员的岗位责任制后，收费员的责任得到了明确，任务清楚，奖罚分明，工作较前更主动、积极，使今年的收费工作在边改革边收费的情况下都能较好地完成任务。

在人事管理工作中，文秘人员从事管理单位的人事档案的收集整理工作，工作量已非常巨大，而近年来计生工作亦必须严把关。在人员少、工作量大的情况下，她们仍能完美地完成任务，把档案工作及计生工作管理得井井有条，并抽出时间为收费工作而创立了电脑收费平台。

二、完善承包责任制，促优质服务，安全生产的落实。

因前几年的生产量的不断扩大，新工人所占比例较多，致使

劳动生产效率有所降低。因此，为求生产质量及服务质量的高标准，我处在清扫及车队方面都试着不同程度的放轻了劳动量，重点是在培训工人的生产技能上。在今年开始，我处根据人员的生产能力，进一步完善承包责任制，使每一个员工都能按规定进行自由组合，并将一部分较为差的员工进行了处理，使优质服务能得到了素质上的保证，安全生产做到常抓不懈，生产效益得到了提高，同时也降低了生产成本。

三、收费改革初见成效，管理工作迈向规范化。

对于收费难问题，我处早几年就一直在探索解决办法，也曾多次提出实行水、电、卫生费一个窗口收费的建议，但由于诸方面的原因而迟迟未能得到实行。在相邻县市和我市部分镇区已实施上述方案的同时，我处仍然是使用人手上门收费的落后方式。为了解决这种落后的收费方式，为了跟上我市创建信息化城市的步伐，我处领导班子狠下决心，决定了在今年十月份开始实施由银行代缴垃圾费的方案。通过仔细分工，从七月起，我处各方面人员按分工各自开始行动：联系电脑软件公司，根据我处的具体收费情况制作出一套收费系统软件；同时，安排收集人员逐家逐户上门与住户签定《服务合约》以及《代缴垃圾收运和卫生保洁费授权书》；对其他服务对象，则首先从店铺入手，也与其签定授权书。然后将所签回的**户住户和**个单位的资料输入电脑程序。经过几个月的奋战，在十月十三日正式实行了第一次银行扣费。扣费结果是可喜的，住户成功扣费**户，达六成多；单位（主要是店铺）成功扣费**户，也达到了五成。

这次银行代缴垃圾费的初次尝试，为我处逐步实现管理规范，办公系统自动化、科学化奠定了基础。这套收费软件已创作了可同时在多台电脑上进行操作、查询的电脑收费平台，改变了落后的人手上门收费方式，也确保了收费工作的安全性，并为今后城市的发展扩大贮存资料铺下了道路。

四、存在问题

我处在改革工作顺利进行的同时，也面临着一定的问题，特别是收费难和垃圾处理的问题。这次银行代缴垃圾费的改革由于是第一次尝试，当然也存在着不少问题，如所输入电脑的住户名称与银行客户的存折上的名称有误差；有部分住户未能按时在银行存折中存足金额；有些住户的帐号有出错等等，这些问题都造成了扣费未能成功。面对这一系列的问题，我处工作人员并没有退缩，在办公室人员仔细查问题，收集人员耐心向住户解释下，问题也在逐渐被解决。但是，在我处所统计的一万多户住户中也有相当一部分是不愿意签《服务合约》与《代缴垃圾收运及卫生保洁费授权书》的；有些店铺由于其自身的稳定性和长期性难以保证，也不愿意签。这对我处的收费工作规范化造成了一定的障碍。另外，对于出租屋的住户，我处也只能向其收取现金。这些问题还有待进一步的解决。另一方面，经过几年的不断努力，我市城区已在不断的探索中走出了一条垃圾收集和处理的路子，但还要不断地完善。我处的垃圾收集和处理的正逐步走向正规化管理，但是，我处在和顺石塘建立的临时垃圾填埋场，由于倾倒量比较大，已接近满场。这无疑是我处的垃圾出路提出了又一个严峻的问题。就目前垃圾处理量等情况来看，若到明年，仍未能找到适合的地点作为垃圾的处理场，则会大大影响我处清运的垃圾出路问题的解决。这可是一个亟待解决的重大问题。我市的环境卫生工作，在各级领导的正确指导下，在广大环卫工人的不懈奋斗下，确实是取得了可喜的成绩。但是展望未来，随着南海市经济的不断发展，城市建设步伐的进一步加快，城市的环境卫生显得更为重要，我处面临的则更加艰巨。我处全体员工将继续共同努力，振奋精神，扬长避短，为南海市的建设作出应有的贡献；同时，克服困难，深化改革，不断开创出环卫事业新局面。

先进个人工作总结文案篇二

先进个人工作总结（一）

时光飞逝。回首这一年的工作，紧张而又平淡，但就在这一一个个紧张平淡的日子里，我一步一个脚印，踏实稳健地走来。我积极认真地做好本职工作，完成公司下达的各项任务指标的同时，负责分厂的机修工作。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结：我带领机修人员做了以下几点

，提高员工素质及业务技能。烧成分厂现在的机修工段是一直强有力的队伍。每月2号召开机修会议，总结上月的成绩与过失，吸取经验和教训，安排当月的工作计划为2013年安全无事故奠定了基础。也确保了2013年的生产任务的完成。

1、全年修复立磨刮料板2套，一套6万元，共计12万元，修复2套需要材料费3万，可以为公司节约9万元。

2、修复弧形阀12个，一个4800元，计57600元，修复12个需材料费6000元，可以节约5.1万。

3元月检修联系外协换立磨辊皮夹块要6万元，更换时间3天。我们组织内部人员自己利用库满停机更换。为公司节约了检修费用。

4、修复高温闸阀一个，购买一个高温闸阀需6万元，修复一个需材料费5000元，可以节约55000元。

6、4月23日，更换水泥磨辅料提升机链条及链轮，外协报价3万元，时间48小时，公司领导为减少时间，由我们烧成机修负责更换，用时24小时完成。以上几项可以节约316000元。

四、技改方面：

1、根据公司领导经验，对篦冷机冷却风机改造，有效的提高了发电量，2012年吨熟料发电30.1，2013年吨熟料发电35.47，吨熟料提高5.37度。同时也降低了熟料温度，稳定了质量提高了设备使用周期。

2、煤磨7306螺旋输送机故障频繁，修理费用高，电机功率22kw[]改用拉链机电机7.5kw,按每小时节约10度电，年可以节约煤磨2013年开机时间5899.19小时*10度可以节约58991度电，同时也降低了修理费用。

以上几项是我带领机修人员共同辛苦的成绩。我被评为劳动模范，我心里的压力更大了，我会以此为契机把2014年的各项任务完成的更好。

怀抱目标、洋溢自信，很荣幸在二零一一年七月我正式成为单位的一员，在这里奉献着自己的微薄之力予企业，感到十分自豪。经过一年半的实践学习，我已融入了单位快速发展的动力组，日复一日地吸收着学堂中根本就找不到的新知识、新理念。如今回想，受益匪浅。

二零一二年六月从单位-----目部调至海东工业园平安高铁项目部，在生活习惯、工作条件等各方面得到了安慰，如此，感谢各位领导的'体谅与关照。

来到海东工业园平安高铁项目部，找到了与自己意愿更相投的工作岗位和工作激情，在此再次感谢-----等各位领导给我的发展机会和发展平台。在海东工业园我主要负责a-2小区的安全生产管理工作，刚到这里在---的带领下熟悉a-2小区九栋十一层商住楼(含地下车库、贮藏室)的所有图纸，经过起

早贪黑的一周时间我对图纸已有了相对熟悉的了解。一周后，我被调至a-2小区施工现场从事现场安全生产管理工作，在这里在——等各位领导的带领和多次悉心指导下，我一步一步的走上了施工现场安全生产管理轨道，在很多现场事实面前有了自己独有的见解和正确处事的方法。在这里陆续开展着各栋楼房的土方工程、基础工程、主体工程直至十一月二十日全小区九栋十一层主体实现全面封顶目标。虽然在此过程中起早贪黑、没日没夜的工作，但是始终

在现场生产管理方面：我们谨记——说过的：“手腕管理、人情管理、制度管理”，将此管理方法相互渗透、变通运用。虽然我管理经验还不足，但在管理过程中做到勤悟、举一反三，总会有很大的收获。吃一堑长一智，不知不觉地在成长。施工过程中我们陆续攻克了设计技术变更返工、施工技术难度大(地下水排水、软弱层换填、深基坑出土、钢筋模板施工工序复杂等)、外界沟通复杂、混凝土供不应求、高空作业安全管理难度大、前后期雨雪霜冻天气影响等诸多困难，最终实现了年度目标，为此感到很欣慰。

在生活方面：各位领导和同事经常欢聚一处，我们畅所欲言，无所不能谈，谈工作后自己的感受、自己今后的发展、自己生活中的琐事。经常会因为我们无意识的谈话，使我们得到比别人更好地福利待遇、更多的关心、更多的发展机会。那些默默关心下属、照顾同事的领导和同事，让我感受到了一个集体的温暖。

仅此工作时长，吸收了很多理论、实践工作经验，补足了很多不足之处，感受到了一个集体的温暖，体会了关心和帮助的真谛。但在我身上依然还存在着很多目前还没能改正的坏习惯、理论知识欠缺、实践经验匮乏，自身素质有待提高。

今后在项目生产管理方面：我还必须加强施工技术理论学习、工程经济理论学习、项目管理理论和实践学习，改变自身很多陋习，提高自身素质，发挥最大工作能力，为企业尽最大努力创造点效益。

今后在生活方面：以节俭为目标，为发展而谋路。最后，再次衷心地感谢各位领导在工作中对我的带领和悉心指导、给我的学习空间和工作平台，感谢各位同事对我工作的指导和大力支持。今后我将更加努力，不负众望。

日夜更替，时光穿梭，与企业同进步

本文由应届毕业生网【范文<http://>】栏目小篇为大家编辑参考阅读。

- 1.年度先进个人范文
- 2.先进个人总结范文
- 3.年终先进个人范文
- 4.先进个人工作总结
- 5.先进个人获奖感言范文
- 6.教师先进个人总结范文
- 7.先进个人工作总结范本
- 8.先进个人工作总结精选

先进个人工作总结文案篇三

一、认真学习有关人力资源开发、管理、相关法律等知识，并结合学院工作实际，热心为职工服务，做好学院的人力资源工作。

1、担任学院流动人员的工资核算工作。每月能及时、准确地、细致地核算工资，理顺各方关系。在学院启动项目费之初，学院与财务处对项目制中人员工资发放的理解有距离，有许多问题需要磨合，造成工资发放中有大量的统计、核算工作，本人能较好地处理此类繁琐的工作，保障了流动人员工资的及时发放。

2、负责办理学院流动人员招聘、录用、解聘、辞退手续，能够基本坚持公平、公正的原则；制订了学院流动人员辞职及解聘管理办法，规范了流动人员辞职、解聘程序，使此项工作有章可循。

3、制订了主管级职工工作计划、落实表，促使该层次管理人员养成有计划、有秩序地开展工作。

4、根据学院人员结构状况和工作实际，初步拟定了“网络教育学院管理人员考核办法”，促使考核进一步规范化、合理化、科学化。

5、具有一定的亲和力和大局观，广泛听取各方意见和建议，整合有关合理化意见和建议，及时向有关领导反映。如有关开发人员薪金中存在的种种问题，认真做出开发人员中各类人员的工资分析，及时反馈，促使学院“优劳优酬”的原则能够基本落到实处。

二、担任20××年教育部年检的汇总工作，学院的许多制度有待建立健全、修订完善，大量的总结、文件、制度需要加工、修改，本人主动加班加点，做了大量工作；同时，本人

策划、编辑了《网络教育学院网络课程集锦》，成为年检年报较好的支撑材料。

三、积极参与学院活动的组织策划工作，如学院冬季健身活动、夏季在东大的团队意识培训活动。

四、修订、建立健全学院的行政管理制度，先后制定了16项学院的规章管理制度。使相关工作有法可依，有章可循（如：财务管理暂行办法、资产管理办法、办公用品采购发放办法、公文处理规定、出差管理规定等等）。

五、9月份以前兼任学院宣传工作，先后写了数十篇报道，及时反映了网络教育学院的动态，记录了学院的发展历程；编辑发行了二期学院工作简报。

20××年，在本职工作中做出了一定成绩，但回顾一年来的工作，又有许多的遗憾，首先，要进一步探索符合我院人员结构的人力资源管理工作，分析、整合流动人员的合理需求，尽快落实流动人员的社会保障问题；第二，树立大局观，进一步完善流动人员考核管理体系，使之更为合理化、科学化。总之，在新的一年里，要锐意进取，爱岗敬业，更上一层楼。

先进个人工作总结文案篇四

本人在园领导的关心，同志们的帮助和自身的努力下，无论是政治思想还是业务技能等方面，都取得了一些较为可喜的成绩。

作为幼儿园的青年教师，我始终都注意提高其自身素质，为人师表。不断反思提高自身业务水平，及时了解外界的最新教育信息和教育动态。在平时工作中，我热爱幼儿教育事业，坚持正确的教育思想，时刻严格要求自己，努力把理论知识转化为实践，并运用到教学活动中。

在《幼儿园教育指导纲要》与专业理论的指导下，我总是以饱满的精神和热情投入到实践工作中，边摸索边反思，在不断的研究中得到了提升：在教育理念上，本着“尊重幼儿在发展水平、能力、经验、学习方式等方面的个体差异，因人施教，努力使每一个幼儿都能获得满足和成功。”根据幼儿个体差异，研究有效的活动形式和方法，不强求一律。在教育形式上，我把所有的教学内容都以游戏为主，把“课”当成“游戏”上，把“游戏”当成“课”来做，从而调动了幼儿学习的主动性，吸引了他们学习的注意力，变被动为主动，使幼儿轻松、愉快、自然的学习。特别是对于我们小班幼儿来说，由于年龄小，生活自理能力差，更需要培养他们一些简单的生活技能和良好的行为习惯，而这些都可以在游戏中获得，所以，我把游戏化教学作为我们班教学工作的特色教育。

在幼儿的一日生活中，我善于对幼儿进行正面教育，真心去对待每一个孩子，努力挖掘他们身上的闪光点。每一个小小的成功，每一点小小的进步，我都及时的给予鼓励，或微笑点头，或无声地伸出大拇指，或笑着说：“你真棒！”“你真能干！”等等，正是在我的鼓励的目光和掌声中，孩子们由不会到会，由不懂到懂，一个个正朝着健康、自信、活泼、快乐的方向发展。

幼儿的出勤率总是很高，经常得到家长及园领导的好评。孩子们和我是一种朋友关系，他们经常露出甜甜的微笑，我也经常拉拉孩子们的‘小手，抱抱他们，亲亲他们，搂着他们说个悄悄话——妈妈一样的关爱和体贴，使他们对我产生了一种深深的依恋，从而觉得幸福，安全和满足。

近几年，我一直担任美术活动的教育工作，在对幼儿美术教育实施中，我不仅仅重视幼儿技能技巧的学习，更重视幼儿个性方面的发展。特别是在评价作品时，更注重对幼儿的激励与鼓励。例如：在外墙增设了“小画家”窗口，给每位幼儿充分表现自己的机会，帮助幼儿建立自信，从而也赢得了

家长的好评。

在近几年由我辅导的幼儿绘画作品分别在“少儿画苑”、“和平杯”、“郑州市书画大赛”和“东方娃娃”中多次获奖。

在园内全体教师的《幼儿园教育指导纲要》知识竞赛中我荣获比赛二等奖。

在园内的“视唱”技能比赛中获三等奖。

在园内的自制玩教具评比中也获得了奖项。

在幼儿园开展的对家长的半日活动中，我精心设计的主题教育活动“水果照相馆”及游戏活动，赢得了家长的一致赞誉。

在“元旦节——欢乐总动员”的家园共联欢和“庆六一”亲子联欢会的内容设计上，赢得了领导的一致好评。

本班的“家园共育”、“本周全勤宝宝”、“温馨提示”等版块的内容及设计上，也得到了园领导、同仁及家长的好评。

为了不断提高自身的业务素质，我参加学前教育专科的学习，还有计算机等级考试，均取得了好成绩。

近几年来，我一直担任班主任工作，作为班主任，协调好和本班老师的工作，是至关重要的。我每项工作争取想在前，做在前，从不计较个人得失，有问题和本班老师共同协商解决。在繁忙琐碎的工作中，抓好班级的工作是自己每天的必修课，我们常利用业余时间为主题创设环境，让孩子们有充分展现、表达的机会，为课前准备教具、为第二天顺利开展各项活动做好各项准备工作。班级管理工作看似小，但做好它并不容易，由于我们班上的老师默契配合，使得班上的各项常规、环境卫生、教育教学以及游戏活动等方面显得有条

不紊，深得其他老师的称赞。

家长工作是幼儿园各项工作的一个重要环节，做好家长工作将对我们的各项工作的开展起到很好的促进作用。因此，我首先摆正和家长之间的位置，经常换位思考，了解家长的要求，以便得心应手的做好工作。我还经常把好的教育经验介绍给家长，使家长们从中学到很多，在家长中树立了良好的教师形象。“处处留心，事事用心，”取得了一定的成绩。

“处处留心，事事用心”是我的座右铭。只有逗号，没有句号；只有更好，没有最好。教育工作，是一项常做常新，永无止境的工作，在今后的工作中，我将以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决教育中的新情况，争取更好的成绩。

先进个人工作总结文案篇五

工作以来，我知道做为一名化验员不仅要严格要求自己，热爱工作，更应踏实工作，兢兢业业，恪尽职守，积极参加厂里面的各项活动。在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了巨大的收获。思想上，以减轻不必要的工作为目的和为化验室的美好明天为思想，转变原有固定的思想以团结互助为原则结交各岗位工作人员，为化验室的美好明天打下良好基础同时也为本岗位班组之间和个人方面的团结互助做有利铺垫。

在工作中我一直兢兢业业，对待工作一丝不苟，能吃苦耐劳、认真、负责、在领导的热心指导下提高对化验、质检的重要性的理解。不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，我都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省。工作在不同的时间段要有不同的侧重点，这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极配合。要抛弃个人的利益，把心思运用到学习技术上，把我的能力以团队的形式发挥出来，不搞个人的表现主义，这样既损害公司，也伤害了自己。只要有能力，大家是有目共

睹的,不但要发挥自己的特长,还要知道别人的特长。在取样存放及样品检验工作方面我严格按照公司管理要求,做到不漏取,不少取。检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”,在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

在平时的工作中,让我知道了要想干好化验员的工作,就必须要强化学习,不断提高素质。这对于化验室所有员工来说,学习就显得更为重要。在实际工作中,我坚持边干边学,勤思考,多积累。学习了化验方面的专业知识,书籍;学习了相关的操作流程,如氯离子含量测定等;学习了公司制定的一系列管理制度和岗位职责,了解了各项工作的处理规则和办理程序;通过学习和联系实际,进一步提高了我的工作能力和水平,弥补了我工作上的短板,为做好化验室工作奠定了坚实的基础。

安全第一,预防为主,这是公司遵循的安全原则,因此,在化验室工作安全意识和环保意识相当重要。常言道:安全高于生命,责任重于泰山。在实际工作中,我坚持抓安全毫不放松,积极探索更安全的途径,把安全做实做细。要求自身工作必须投入,能够正确认真对待每一项工作,熟记各项安全措施,遇事不能慌。环保也是相当重要,做到每种化学试剂和需要处理的废液,集中分类处理,不随意乱倒。这些对环境都很有影响。同时注意到化验室的通风和各种化学试剂的摆放问题。坚决做到四不伤害原则,把安全时刻放在第一位。正是由于毫不动摇的抓安全,所以才确保了没有出现过任何质量事故。

工作中我有因为马虎而造成工作的失误,但是能够及时的发现问题,并改正。但是这种错误不能总犯,小错不注意必会酿成打错,以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。并且我在分析煤、石灰等实验方面学得不够扎实,以后希望能在领导的带领和指导下对所有的数学实验能够精通,做领

导结实的臂膀。

1、态度决定一切工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从工作中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，她们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从她们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

先进个人工作总结文案篇六

回想这一年来的工作，之所以能够取得一些成绩，得益于同事之间团结共事，相互信任，互相支持，就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，尽管我做了大量的工作，取得了一定的成绩，但与领导和公司的要求

相比，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。人都是在不断学习中进步，相信凭着自己认真学习的工作作风和踏实进取的工作态度能让我在以后的工作中做得更好、更充实。

先进个人工作总结文案篇七

一、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

1、配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《_区农村经济工作座谈会材料》、《_区服务业发展情况汇报材料》、《某科20__年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“”规划编制工作会议、_项目获得国债资金支持、_项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

2、协助科室同事完成20__年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

3、完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

4、配合领导做好我区“”规划的编制工作。通过参加市县“”规划研讨班，我了解了“”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“”规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制_区国民经济和社会发展“”规划的安排意见》，_月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“”规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，个人总结并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考，为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，_月又组织召开了“”规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市“”规划的政策理论和

进展动态，收集学习我区及兄弟县市“十五”计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

5、做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“十五”规划提供了强大的项目支撑。

6、发挥科室职能，做好项目审批和管理的工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目_个，总投资_亿元，建筑面积_万平方米。

二、自觉加强理论学习，提高个人素质

1、根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

2、自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡_邓小平诞辰百年纪念大会

上的讲话、胡_一重要讲话□xx届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

3、在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

回首过去，展望未来，我信心十足，我坚信我会在今后的工作中继续坚持不懈的努力下去，我相信自己会在公务员工作上作的更好，努力努力再努力。自己的资质并不是很好，但是我相信我会凭借后天的努力在自己的工作岗位上继续前进，我相信20__年，我会做的更好！

先进个人工作总结文案篇八

时光荏苒□20xx年很快就要过去，回首过去一年，内心不禁感慨万千。

我是刚来到我们部门的新员工，我是今年8月份进入的本公司，作为一个新员工来说还要学习的地方很多。在这里我要感谢

本部门的所有领导对我的耐心教育与支持，今后我会更加努力地学习工作，为公司献上我的绵薄之力。

我部门在今年是重新组建的部门，半年来，顺利的完成了全年采购计划、发送货任务和工程分包任务，这和全部门员工的努力配合密切相关。

部门员工设置9人部门经理：吴芝倩

库管员：许皓达肖云汉陆辰刘启迪

商务：余培森陈娜丽

工程分包核算员：何广朋

司机：陶正辉

部门主要工作内容负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

部门工作宗旨：团结合作积极配合支持前台热情工作

重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好

坏。采购是企业与资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

配合、支持：积极全力支持前台部门各项工作，从采购——发货——送货——寻找工程施工队——签定工程分包合同，认真完成前台部门所需每项工作，哪里有需要哪里就有我们，充分发挥了后备军的作用。商务人员为了采购到物美价廉的货物，每天不厌其烦地与供应商沟通。严格执行采购功能，每天询价、比价、议价及订货、交货的跟催与协调、物料来源的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包干得热火朝天。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。定期上报库存货物缺损与积压库存情况，督促客户经理及时出货，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、长途发货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。工程核算员不辞辛苦地到采购市场收集工程材料资料、询价。与分包工程队谈判、签约，力争节省每一分工程分包费用。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

力不够，在今后我们还会不断地增加新的施工队伍，让施工队伍加入到我们的技术专业培训中来，不断提高他们的施工水平，以满足项目经理需求。

配合支持是我们后台部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。

感谢公司领导给予我们工作的大力支持

感谢公司各部门对我们的帮助、支持

感谢我部门全体员工给予我全年工作的支持

相信明天将有更灿烂的笑容

20xx年部门工作展望：

1. 目标决定未来，追求永无止境。

我看过这样一个调查，如果有一种完全没有目标的生活，一个人能够忍受多久？结果在各个行业里找到的那些孜孜成就的人，无论年轻年老、中国人还是外国人，绝大部分都立刻回答说，不可以，一秒钟都不可以。

这让我愈加坚信，目标是这世界上最不可缺少的一份氧气。

2. 新的一年，我部门的工作目标如下

目标1：出入库准确率达到99.5%，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本

目标4：工程分包队伍加大，多家报价、公平竞争、降低分包成本

目标5：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库

存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

工程分包队伍需要不断增加，让施工队伍也加入到我们的技术培训中来，不断提高专业施工技术水平。工程项目采用多家投标报价、公平竞争、降低工程分包成本。

俗话说“活到老，学到老”，学无止境。来年将不断在日常的工作中向技术工程师学习专业产品知识，积极参加公司组织的各项培训活动，寻找外部采供物流专业培训机会，使每一位部门员工都能成为一名专业的采供物流师。

3. 目标是企业利润活力的源泉。

配合各部门完成公司目标，同时完成部门目标，只有公司目标和部门目标达成完美重合的时候，崩发出来的创造力就有如排山倒海。让我们为来年的目标而努力吧！