

2023年助理辞职信 行政助理辞职报告(实用16篇)

助理辞职信篇一

尊敬的领导：

您好！

我带着复杂的心情写这封辞职信。一年多以前，我有幸加入公司，并获得了许多的机遇和挑战。经过这一年在公司从事行政助理和招商工作，使我在不同岗位和不同领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

在生活中，公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在工作中又得到了各位领导的指导和帮助，学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西，可以说公司给予了我很多，以后不管在任何岗位，我都会牢记公司精神，为公司而骄傲。

由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与 x月x日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

助理辞职信篇二

尊敬的领导：

您好！

首先感谢领导在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。我是怀着十分不舍的心情写下这封离职信的。自我进入公司以来，由于各位领导和同事对我的关心、指导和信任，使我学到了不少知识和处事道理。经过这段时间在公司的工作，我在这里学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。基于个人原因、市场环境和职业规划等因素，经过我这段时间进行了认真的思考后，我做了离职决定。

我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。我会在近期完成工作交接工作。为了尽量减少对现有工作造成的影响，在我离开公司初期，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复协助解决。

在此，我非常感谢领导在这段时间里对我的教导和关怀，在公司的这段经历对于我而言是非常珍贵的。将来无论何时，无论何地，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个人生中相当重要的一部分。

最后，祝公司领导同事们身体健康、工作顺利！再次对我的辞职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

辞职申请人：

20xx年8月26日

助理辞职信篇三

尊敬的领导：

我带着复杂的心情写这封。两年多以前，我有幸加入公司，并获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在公司从事行政文员和招商工作，使我在不同岗位和不同领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

在生活中，公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在工作中又得到了各位领导的指导和帮助，学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西，可以说公司给予了我很多，以后不管在任何岗位，我都会牢记公司精神，为公司而骄傲。

由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与10月20日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

辞职申请人：

20xx年xx月xx日

助理辞职信篇四

尊敬的领导：

您好！

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。

做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情；办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作，请领导放心。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

助理辞职信篇五

尊敬的领导：

您好！

因为诸多个人原因，经过冷静分析思考之后，我正式向公司提出辞职要求。

我于20xx年年12月份进入公司实习，到现在已近一年时间，在公司领导和同事的帮助之下，我掌握了xx行业的基本知识与技能，并完成了从校园到企业，到社会的良好过渡，对于公司提供的良好工作环境及培养，我深表感谢。然而就目前公司发展状况与个人发展来看，我很惭愧无法胜任所在岗位的工作，另外由于自身一些其他原因，很遗憾不能继续留在xx□

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢！最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升！主管及各位同仁工作顺利！

再次感谢领导关照并祝愿公司发展越来越好！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

助理辞职信篇六

尊敬的领导：

您好！

因为诸多个人原因，经过冷静分析思考之后，我正式向公司提出辞职要求。

我于20xx年年12月份进入公司实习，到现在已近一年时间，在公司领导和同事的帮助之下，我掌握了xx行业的基本知识与技能，并完成了从校园到企业，到社会的良好过渡，对于公司提供的良好工作环境及培养，我深表感谢。然而就目前公司发展状况与个人发展来看，我很惭愧无法胜任所在岗位的工作，另外由于自身一些其他原因，很遗憾不能继续留在xx□

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢!最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升!主管及各位同仁工作顺利!

再次感谢领导关照并祝愿公司发展越来越好!

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

助理辞职信篇七

各位领导:

您好!

我很高兴在这里工作了这么久。感谢领导对我工作的关心和支持。由于一些个人原因，我今天在这里辞职。

这个月，公司给了我很多机会和挑战，让我在这个岗位上积累了一定的工作技能和经验。与此同时，我也学到了很多如何在工作之外表现的知识。这一切我都很珍惜，感谢公司。因为这些都给我以后的工作生活带来了帮助和便利。此外，在与公司同事相处的时间里，他们也建立了一种由浅入深的友谊，这种友谊可以继续下去，并永远保持下去。

我考虑在提交这份辞职后的1—2周内离开公司，这样你就有时间找到合适的人选来填补我辞职造成的空缺。同时，我可以尽力协助与新人的工作交接，尽可能让他们熟悉工作。另外，如果你认为我在一定时间内离开更合适，不妨给我一个建议或者尽快通知我。

对于给公司带来的不便，我深表歉意。衷心祝愿公司在未来的发展征途中一步一步走向胜利，蒸蒸日上！

致此

敬礼！

辞职申请人：

20xx年xx月xx日

助理辞职信篇八

尊敬的领导：

您好！

我是公司行政部的助理，我叫xxx。这份辞职报告就是为了向领导表示我将要离职的意愿。在自己工作的这段时间我个人感觉到自己实在有些完全没有办法继续工作，我在工作的过程中也是相当的难受，现在我真是完全没有办法再继续下去

了。

虽说我来到公司的时间算是较短，不过正是从这点时间我对自己以及所在工作的分析，我感到自己越发的不能够在这份工作上适应，这一次我总算是下定决心要向领导提出离职。这段时间我感觉到自己的工作实在有些没有办法完成，我想来想去应该也是因为我专业不对口在出现这样的情况吧。虽说我在自己的岗位上已经是尽可能地去适应，也是有好好的向领导、前辈学习，但是我感觉自己完全没有任何的进步。我觉得这样的我实在没有办法完成现有的工作，并且我在这里工作得也不是更开心，所以更是加强了我要辞职的决心。

在刚刚展开自己工作的过程中，我就明白自己的工作是比较繁杂的，我以为在自己慢慢地适应之后还是可以较好的完成这份工作，但是我好像完全不知道自己应该从哪个方向去努力。越是工作我就越是迷茫，我完全想不明白自己努力大方向是什么，我对于自己的状态也感到甚是难受。再者，在公司工作的这段时间，我也很是寂寞，我有些完全没有办法融进大家的氛围里，闲暇时间大家进行简单的交流，我也插不上嘴，只能埋头干自己的事情。现在我也是想明白了，都是由于自己在工作上的完成度不高，使得我自己越发的缺少信心，我开始渐渐的封闭自己，所以才会出现现在的状态。

就这样的情况，我想我是时候应该要离开这样的环境去重新开始。只有到了新的环境我可能才会有所改变，我也希望自己能够变会那个每天开心快乐的自己，所以这就更加坚定了我辞职的决心。虽然我也不知道接下来我可能会遇到的工作是怎样的，更是不知道我会是什么样的，但是我知道自己在这份工作上是不开心的，所以我就必须要离职。我坚信公司会找到一个相当适合于这份工作的员工来进行工作，并且是可以将行政助理这份工作做得很好。而我不管之后怎么去拼搏，也一定会找到属于自己的归宿。

感谢领导近期的照顾，我在您的帮助下成长了不少，至少我

不再向从前那般一无所知，未来的我会向着自己的方向去发展，请期待一个转变后全新的我。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

助理辞职信篇九

尊敬的经理：

您好！

首先谢谢你，谢谢你几个月前从网上找到我，给我加入这个大家庭的机会。

几个月过去了，使我对服装行业一无所知，到目前自认也是行业中的一份子。带给了我很多愉快的记忆，也带给我人生经验的成长和微薄的薪酬。让我第一次销售冠上了助理名称。让我顺利地开展了工作。几个月前何总给我一项任务就是开拓广东的市场，现在广东销售已经从没有一家实体店到拥有广州xx□佛山xx广场，惠州xxx等多销售员工家自营店，我觉得今年在广东的布局已经完成。我也可以放心地向你辞职了。

也许你会猜测我的去向。但我自认没有能力去耕一块新田，我还是会去找一棵可以遮挡风雨的树，在树下我希望可以愉快地生活。哪怕一时间没有满意的我也不介意，因为我对自已充满信心。希望你理解。

话说多了就会囉唆，但当我走出飞马离开时候，我想我还是会回过头看一看。以后无论在那里，静心的时候我还是会回想起我在日子，回想。

谢谢经理对我的信任，也谢谢总你对我的严格要求。祝愿你们的事业蒸蒸日上，也希望健康成长。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

助理辞职信篇十

尊敬的领导：

您好！

20xx年1月我来到公司，刚毕业的我没有什么工作经验，我有点心生胆怯。公司提供了这个工作机会，任公司行政助理一职，我非常珍惜。公司为员工提供了学习的平台，并组织了关于行政操作知识的培训，这让我很快投入到了自己的工作中。工作在公司的一线岗位，我知道不仅担负着公司业绩的重任，更深知我们的工作就是向广大消费者传递一张xxx的名片。

在工作中，部门领导对我进行耐心指导，同事给了我很多帮助，让我很快适应了在行政部的工作。随着公司不断的发展，公司拓宽了销售层面，店面销售的不仅仅是xx和xx了，新增了创意产品。因公司业务需要，我的岗位发生了变化，除了行政事务，另外一个重心内容是负责公司精品的采购及分配

工作，公司领导的信任成为我迎接挑战的动力，我接触到了更多的东西，对商品销售有了更新的认识，在这里非常感谢，公司对我的培养。

一转眼，已到20xx年末。由于个人原因，反复衡量后，我决定辞掉现在的工作。由于租住的房子即将到期，并且目前我们的房租压力也较大，涉及到一个搬家问题，我只能坚持工作到12月底，希望公司尽快招人，我将认真负责的交接自己的工作，不给同事带来麻烦。对于此刻的离开，我只能表示深深的歉意。

感谢公司领导这些年中对我的信任，并祝公司在以后能发展得越来越好。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

助理辞职信篇十一

尊敬的领导：

我从20xx年入职到现在，在这三年的时间里承蒙各位领导的关心和厚爱，在此表示衷心的感谢。这三年的工作对我本人的帮助非常大，学到了很多的东西，在公司同事支持和肯定下我荣获20xx年度先进员工奖。在这三年里，我对工作兢兢业业，全力以赴完成领导交办的任务，努力学习和提高自己的业务水平。

这两年的工作，我有了很多进步，心态方面或者是技能以及

突发事件的处理能力方面。但是我没有找到我在这里的合适定位和一份关于工作的成就感。

时间方面，可能由于时间做的不够长或者说时间统筹方面会稍稍差点，再加上，现在的工作量越来越大，繁琐的事情也越来越多，不仅仅周末很忙。开班的频率，让我觉得周一到周五的工作也非常紧张。

本来说自己咬牙坚持，但是我一直在坚持，但是还是没有办法继续，私人空间少了，成就感逐渐下降，所以面对这次辞职，我思考了许久，所以很遗憾在今年4月份的工作结束后，我将离开公司。巨大的生活压力迫使我做出这个决定，对我个人而言是相当困难的，但是我现在的状态已不能适应行政助理这个岗位的要求了。我的离去相信对公司、特别是一些正在进行的项目会带来一定的损失。我会在剩下的工作时间里尽力完成自己份内的工作，并在离职前交接好手头的工作以尽量减少或避免这些损失。

以上所述，因个人原因，现向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。

愿公司在往后的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

xx年xx月xx日

助理辞职信篇十二

尊敬的领导：

您好！

我是工地项目部行政助理员，我的辞职信已经递交人力资源部。自打毕业后我就来到贵公司，到现在将近一年了，非常感谢你们对我的'培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回项目部上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职。但请公司领导放心，工程竣工资料已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作，不给公司带来任何损失，还请领导批复我的辞职申请。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

助理辞职信篇十三

尊敬的领导：

您好！

经过深思熟虑，我特提出辞职申请，我自愿申请辞去在xxx投资有限公司的行政助理一职。

我自20xx年x月xx日进入xxx投资有限公司任前台兼行政助理，到现在已是一年有余的时间，正是在这里，我完成了一个刚从学校毕业的学生到一个社会人的转变。

要说辞职，我的情况大家都应该清楚，一是因为期间结婚怀孕，前3个月妊娠反应大，经常请假，让领导不满；二是周一、二请了两天事假，因为脚扭伤，因为之前有过骨折经历，提前发邮件给北京北京的人事部经理，但是直到周三下午3点才回复不批假，算旷工，我没有办法接受领导这个决定，也更不愿意看到一个公司没有人性化的管理方式。

我也并不想请假，医院也开出过证明，我的脚伤严重，曾经是骨折，必须休息。请假不但扣了我的工资，还让我在领导心中的印象大打折扣，这不愿意从此留给别人不好的印象。因此，我决定辞职。

在过去的一年多时间里，我得到了各位领导和同事们的倾心指导和热情帮助。在工作上，我学到了不少业务知识，积累了一些工作经验；在思想上，在各位领导的指导和帮助下，也形成了更加成熟和深刻的人生观。这一年多的工作经历尤其是如何面对职场面对形形色色的人将是我今后学习工作中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢已经离开公司财务部门的xx□还有技术部门的xxx□xx□在过去一年多的时间里，对我的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

助理辞职信篇十四

尊敬的领导：

我带着复杂的心情写这封辞职信。两年多以前，我有幸加入公司，并获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在公司从事行政文员和招商工作，使我在不同岗位和不同领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

在生活中，公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在工作中又得到了各位领导的指导和帮助，学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西，可以说公司给予了我很多，以后不管在任何岗位，我都会牢记公司精神，为公司而骄傲。

由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与 10月20日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

辞职申请人□xxx

xx年xx月xx日

助理辞职信篇十五

各位领导：

您好！

我在公司一直过得很好。非常感谢公司领导对我的照顾和同事对我的帮助。但是，由于工资和工作时间的原由，很抱歉我决定辞职。作为一名行政助理，我每天做很多复杂的事情。

工作上我分不清文员和行政文员的区别，工资也分不清。我每天都做这些事情；办公设备的管理，电脑、传真机、签过字的长途电话、复印机的具体使用和登记，名片的打印，邮件、报纸的收发，低值易耗办公用品的发放和登记以及离职时的归还，各种办公用品在仓库的保管，每月的清点，年终的库存统计，以保证有收发的验收手续，保证账账相符，完成勤工、采购等一大堆杂活。但是我一个月工资才1000多，一周工作六天。感觉自己的付出不等于收获，自己的现状也改变不了什么，所以选择辞职。

希望领导能批准我的辞职请求，正式辞职期间我会做好交接工作。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

助理辞职信篇十六

尊敬的领导：

您好！

今天的`日子非常特别，记得五年前的这一天，我国正式举办全球瞩目的奥运会，那一天是开幕的日子；五年后的今天，却是我人生中最最难忘的一天，这一天，是我职场第一站即将谢幕的日子。

今天，经过深思熟虑，我特提出申请：我自愿申请辞去在上海环境xx投资有限公司的一切工作。

我自20xx年5月17日进入xxxx能源投资有限公司任前台兼行政助理，到现在已是两年有余的时间，正是在这里，我完成了一个刚从学校毕业的学生到一个社会人的转变。

要说辞职，我的情况大家都应该清楚，一是因为期间结婚怀孕，前3个月妊娠反应大，经常请假，让领导不满；二是周一、二请了两天事假，因为脚扭伤，因为之前有过骨折经历，提前发邮件给北京北京的人事部经理，但是直到周三下午3点才回复不批假，算旷工，我没有办法接受领导这个决定，也更不愿意看到一个公司没有人性化的管理方式。我也并不想请假，医院也开出过证明，我的脚伤严重，曾经是骨折，必须休息。请假不但扣了我的工资，还让我在领导心中的印象大打折扣，这不愿意从此留给别人不好的印象。因此。我决定辞职。

在过去的两年多时间里，我得到了各位领导和同事们们的倾心指导和热情帮助。在工作上，我学到了不少业务知识，积累了一些工作经验；在思想上，在各位领导的指导和帮助下，也形成了更加成熟和深刻的人生观。这两年多的工作经历尤其是如何面对职场面对形形色色的人将是我今后学习工作中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢已经离开公司财务部门的小孙，还有技术部门的小何、小陆，在过去两年多的时间里，对我的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

最后，感谢单位对我的培养和照顾，将来无论什么时候，我都会为自己曾经是上海环境xx投资有限公司的一员而感到荣幸。祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

此致

敬礼

申请人：

xx.10.20