

2023年演讲稿写作要素 简历写作要点(汇总7篇)

要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。大家想知道怎么样才能写得一篇好的演讲稿吗？下面我给大家整理了一些演讲稿模板范文，希望能够帮助到大家。

演讲稿写作要素篇一

姓名：必须写，好象没什么疑问吧。写名字，你得让我们知道你是张三不是李四，否则真让你面试，都不知怎么称呼你，总不能让我们一开口就说：“那谁，明天 几点到哪儿面试！”这一点大家做的比较好，从没遇到过忘写名字的。对于一个忘写名字的人，我们是不敢录用的，原因很简单，连自己的名字都能忘写，他还有什么不敢忘的？

性别：最好写。在招聘过程中遇到过不写性别的，女生居多，我们猜想可能是怕被人知道了性别被歧视。我建议还是标明性别好，不是想歧视大家，只是感觉不标性别有点别扭。

年龄：我觉得这个无所谓，想写就写，不想写也没关系。刚毕业的大学生年龄能大到哪去？再说我们又不是查户口的。有些研究生毕业时年龄可能偏大，常常因 35岁上而被搞个年龄歧视，所以建议这些毕业生不要写年龄，否则会因为年龄问题把你其他优点全给否了，连个面试的机会都没有。

学历、学位、专业：一定要标明，这是我们关注的重点词。

政治面貌：如果你不是党员，就不要写了。我们这样的公司，对党员还是很看重的，所以如果你是党员，一定要注明，在同等条件下，你绝对有优势。

身高体重：个人认为，也没必要写，我们又不是选美，银行员工也不全是人高马大。而且你不是很高，又不是很轻，写出来也不好看。除非你1米8以上的大个儿，能让我们仰视。我在招聘的过程中就碰到过一份简历，一个男生，把自己1米6多点的个儿写了出来，我只能说这孩子太实在，他很可能

是想向招聘者表明自己不是很高，其实，过早的暴露这些无关紧要的信息，很可能让你失去展示自己其他优点的机会，道理很简单，不是所有公司都象我们一样对身高没有要求。还有一些毕业生的简历上会写着身体状况，往往就两个字：良好。在签订正式合同之前，我们都会组织员工进行一些常规性的体检，所以这一点你也不用写。当然，我们也不存在什么乙肝歧视、爱滋歧视。

有些人喜欢把自己的联系方式写在前面，我的建议是把这些放到后面去，没有哪个招聘人员一上来就对你的联系方式感兴趣，还是把重要的信息放在前面好。

求职意向这一栏是很难写。原因有两个，一是应届毕业生对工作认识不足，没参加过工作，当然不会对工作有很深入的了解，往往很多毕业生在写简历的时候对自己到底能做什么、想做什么，没有个明确的概念。二是应届毕业生的简历没有针对性，很多人的简历就是一站通，求职意向写着无数个职位，而且有的职位跨度很大，没有丝毫的联系。我见过很多简历都是这样，本人毕业那会儿也是如此，我是学管理的，毕业时求职意向就填了很多内容：战略管理、市场营销、会计、财务管理、人力资源……可能还不止这些，很可惜，找不到以前的简历了，否则可以拿出来贻笑一下大方。这其实是一种让人摸不着头脑的做法，看起来好象是个全才，什么都能做，可是你到底能做些什么呢？求职者的这种心态可以理解，写少了怕局限了自己的选择。其实你可以换一种做法，多准备几份不同的简历，每份简历只写一个求职意向，比如人力资源，简历的其他内容全部围绕着这一主题写，这样你的简历看起来会更有针对性。

另外一点，毕业生要记住，一个公司录用你们，往往都是从基层做起的，至于向战略管理这样大的事情，还是交给那些领导或是有经验的人去做吧。

我们行在招聘时，很少看求职者的求职意向，而且也很少在招聘说明中写明应聘的岗位，只看专业，专业对口，不论你是否有这个求职意向，都会考虑。在我们看来，毕业生可塑性极强，一个毕业生被录用后，我们会对其进行一年左右入职培养，把他改造成我们需要的人才，所以对于毕业生的求

职业意向，一般不太关注。3、3、教育背景/学习经历

这一点没什么说的，只提两点。一是有些毕业生会把自己中学的学习情况写上，这个不需要，从大学写起就行。二是一些毕业生在校可能参加过一些相关技能的培训，这些培训经历也应该写到简历中。

一般来说，应届毕业生没什么工作经历，所以在招聘过程中，我们不是很强调这一点。至于社会实践，你可以把你在校期间的实习或其他经历写上，如在学生会任某部长，做过哪些事，出过哪些力，取得过哪些成绩，一定要写得详细写，不要只说个大概，比如我任系学生会生活部长，组织过系辩论赛。这样写就不太详细，你应该把在辩论赛中做了哪些工作、发挥了什么作用简单说一下。切记一点，这部分简历不能随便乱编，你以为你编的天衣无缝，但是面试者往往几句话就能让你原形毕露。我在招聘过程中遇到过这样一个毕业生，说自己在陕西某集团的重组过程中，做过资产评估。这让我们很感兴趣，问了几个问题，那个毕业生含糊地说了一通之后，终于承认，自己只不过是帮导师编了几个表、排了个版而已。

最常见的情况，就是毕业生会写上自己担任学生会干部，很少看到没当过的。这就让人怀疑其真实性。不过也有特例的，我曾经就碰到过这样一份简历，附着一张学生会干部任职证明，且不说这份证明的含金量有多高，至少学生会的那个印章比你空口一说可信多了。

另外，工作经历或社会实践要挑重点的写，不要胡子眉毛一起抓，是个事儿就写上，你觉得重要的要写在前面，不要没个主次。

毕业生往往只是在罗列自己学过的课程，没什么条理性，我们看起来也比较乱比较烦，往往对毕业生学过的课程没什么系统的认识。建议毕业生最好把自己的课程分下类。比如管理系的学生，在写自己的课程时可以分为管理类、营销类、财会类、金融类、经济类等等，这样招聘人员在看你的课程时就一目了然了，更有针对性。毕业生列课程时，要挑出与应聘职位相关的课程，不要学过的课都给写上。我见过一份简历，连自己军训都写上了，这就对你应聘的职位没什么帮

助，我们又不 是招保安的。

一般来说，我们不要求毕业生计算机过级，即使你过级了，也未必计算机如何了得，而且计算机等级考试的内容很多在工作中根本用不上。你记住，只要你一些办公软件熟练就行，包括word、excel、ppt、外语水平要求过四级，这是一个硬指标，我个人认为完全没有必要这样要求，大学生英语几级，并不能反映 这个学生真实英语水平，不过没办法，行里就这么规定。很多毕业生在写英语能力时，常用的字眼是良好的听说读写能力。这是个很模糊的概念，你应该说的具体些，比如能和外国人自由交流或在某比赛中获得什么奖项。这样写会使你更具竞争力，也会让我们更能了解你到底良好到什么程度，所以说写简历切忌那些空洞的词语。

凡是获得奖励的都要写上，如奖学金、优秀干部等。证书，比如注会，这样的证书会增加你获得面试的机会。这也是许多在校生为什么热衷于考证。象注会这样多 科目考试的，即使你没有完全通过，也不要紧，把你通过的科目写上。我面试的时候，有个毕业生说自己注会过了三科，我问他为什么没在简历上写这些事情，他说 觉得没有全过，写出来作用不大，没必要写。其实是很有必要的，别无意中把你自己的优势给抹杀了。科研成果，把你的毕业论文或发表过的文章写上就行了，我们 也不会期望毕业生能有什么科研成果的。

很多毕业生在这里会罗列很多词语，比如，性格开朗、待人热情、工作细心、办事高效、能吃苦耐劳、有较强的组织能力等等，看得我们都觉得这样的毕业生太优秀了，几乎没什么缺点，是个不可多得的人才。其实，告诉你吧，对于这样的特长字眼，我们很少看。要想吸引我们的眼球，你不如只挑几个词，在这些词的后面举个简单的例子证明一个，比如，你说自己组织能力强，你可以说自己独立组织了某某活动，在系里反响很好，受到了学校表扬等等。那些与工作相关的特长一点要展开写，比如你说自己写作水平好，你可以说自己非常擅长写应用文、各种报告等，这样比你只说自己写作水平好，让我们误你为你是写散文写诗歌的高手，而这些，我们用不上。另外，与职位无关的特长、爱好你不要写，你说你喜欢足球，我们并不会给你准备个足球场，再比如你说

自己爱唱歌，我们不是招歌唱家或办ktv[] 这些特长、爱好都是需要你以后在工作中有机会展示的，而不是在简历中，写多了，会让你的简历没有重点。

英文求职信、英文简历：如果不是外企或某个公司有特殊要求，这个可以不附，我们在招聘的时候就不要求求职者附英文简历。我本人英语水平不高，而且很多毕业生的英文简历写得也不是太高明，感觉很多都是找个翻译软件翻过来的，很生硬。如果你写英文简历，一定不要有拼写错误或语法错误，最好找个懂英文的帮你润色一下。

学校推荐信、成绩单：推荐信，我个人认为不过就是盖了学校公章的白纸，上面的内容，很多并不是学校写的，多是学生自己编的，找同学代写的，学校只是尽了一个盖章的义务。成绩单一定要有，不是说看你考试考了多少分，你考60分我们不会认为你的成绩低，你考90分，我们也不会认为你的成绩高，系与系不同，专业与专业不同，科目考试的难度也不一样，所以没有可比性。我们要求你附成绩单，主要是看你是否有补考科目。这也可以从一个侧面看出你的学习态度和努力程度，如果你有过挂科的历史，成绩单就不要附了。

各种证书复印件：这个也用不着，我们在面试通过以后，会要求你们出示证书原件的，不比那复印件更有说服力？现在的ps高手太多，我曾经见过一份被ps出来的英国某会计类考试证书，做得很象真的一样。

至于其他的如学校简介、专业简介，你更没有必要写，如果我们对你的学校不是很了解，会在面试时询问的，如果你把你学校说得好好，而我们却没听过，你那些说词就很难有说服力了。

1、简历要简，一到两页就够了，无关紧要的东西不要附，格式要有创新，不要让我们觉得是在填表格。

2、简历要突出重点，你最想传递的信息一定要重点突出一下，让招聘人员一眼就能看到。

3、简历中不要有明显字词句错误。

4、用事实说话，空洞的词语少写。

演讲稿写作要素篇二

在创业计划书中，创业者应细致分析竞争对手的情况。竞争对手都是谁？他们的产品是如何工作的？竞争对手的产品与本企业的产品相比，有哪些相同点和不同点？竞争对手所采用的营销策略是什么？要明确每个竞争者的销售额，毛利润、收入以及市场份额，然后再讨论本企业相对于每个竞争者所具有的竞争优势，要向投资者展示，顾客偏爱本企业的原因是：本企业的产品质量好，送货迅速，定位适中，价格合适等等，创业计划书要使它的读者相信，本企业不仅是行业中的有力竞争者，而且将来还会是确定行业标准的领先者。在创业计划书中，企业家还应阐明竞争者给本企业带来的风险以及本企业所采取的对策。

创业计划书要给投资者提供企业对目标市场的深入分析和理解。要细致分析经济、地理、职业以及心理等因素对消费者选择购买本企业产品这一行为的影响，以及各个因素所起的作用。创业计划书中还应包括一个主要的营销计划，计划中应列出本企业打算开展广告、促销以及公共关系活动的地区，明确每一项活动的预算和收益。创业计划书中还应简述一下企业的销售战略：企业是使用外面的销售代表还是使用内部职员？企业是使用转卖商、分销商还是特许商？企业将提供何种类型的销售培训？此外，创业计划书还应特别关注一下销售中的细节问题。

企业的行动计划应该是无解可击的。创业计划书中应该明确下列问题：企业如何把产品推向市场？如何设计生产线，如何组装产品？企业生产需要哪些原料？企业拥有那些生产资源，还需要什么生产资源？生产和设备的成本是多少？企业是买设备还是租设备？解释与产品组装，储存以及发送有关的固定成本和变动成本的情况。

样一种感觉：“看，这支队伍里都有谁！如果这个公司是一支足球队的话，他们就会一直杀入世界杯决赛！”管理者的

职能就是计划，组织，控制和指导公司实现目标的行动。在创业计划书中，应首先描述一下整个管理队伍及其职责，然而再分别介绍每位管理人员的特殊才能、特点和造诣，细致描述每个管理者将对公司所做的贡献。创业计划书中还应明确管理目标以及组织机构图。

演讲稿写作要素篇三

演讲者就古物本质属性的某一面，进行剖析、升华。某一“灵感”，可能导致演讲者“萌生”主意，在这个意念之下，所选择的演讲材料就要服务于主题的表达了。而主题定向，就决定了演讲的优劣高下。因此，无论是讲人、议事，还是论理，都不能停留于表面，而是由表及里、由浅入深地挖掘事物本质从提示事物主旨出发选择和确立角度。

笔者曾观看了成都“偶像与青春”青少年演讲大赛。有几位选手的演讲就很有味道。

《青春需要崇拜偶像》则认为：

演讲者紧紧抓住“参照物”在我们青年人的人生理想、事业成就、生活情趣等方面大做文章，旨在“青春需要偶像”。

这两篇演讲，其主题都提示了“偶像”本质上的东西，但由于角度不同，其主题也就不一样了。可见，从不同角度去认识客观事物的本质，就会得出不同的结论，也就可以形成不同的演讲主题。换言之，对于同一事物，选取的角度不同，立意也就不一样了。

演讲又称演说(oratorical)是一门综合性的艺术，是语言的一种高级表现形式，是艺术地表达出语言的基本意思，是一种有计划、有目的、有主题、有系统的视听两方面信息的传播。它可以使见解一致的听众更坚定其原有的信念，同时，力争不同见解的听众动摇、放弃、改变其原有的思想观点，心悅

诚服地接受你的意见。

演讲者的手势是演讲者在演讲时手部动作的姿势。

演讲活动是演讲者与听众进行思想、意念和情感交流的过程，是人际交流的高级形式。演讲中不但不讲，而且有演，“讲”不是一般地说话唠嗑，在声音、音调等方面有一定的要求；“演”不是一般的表演，而是一种“演示”。演讲中的道具没有别的，除了面部表情之外，主要是依靠手势，可见手势在演讲中是十分重要的。

手势是演讲者拆诸听众视觉、给听众以演讲者直观形象的构成部分。也是交流、传播思想、意念和情感的最重要的辅助手段。诚如早期马列主义宣传家叶·米·雅罗斯拉夫斯基所说的：“演讲者的手势自然是用来补充说明演讲者的观点、情感与感受的。”因此，手势既可以引起听众注意，又可以把思想、意念和情感表达得更充分、更生动、更形象，从而给听众留下更深刻、更鲜明的印象和记忆。

手势的运用没有什么固定模式，完全是由演讲者的性格和演讲的内容以及演讲者当时的情绪支配的。因人而异，随讲而变。但是手势挥动的高度却有个一般的约定俗成的范围。按演讲者的身材可分上、中、下三个部位。上位，是从肩部以上，常在演讲者感情激越，或大声疾呼、发出号召、进行声讨，或强调内容、展示前景、指未来的时候；中位，即从腹部至肩部，常是心绪平稳，叙述事实，说明情况、阐述理由的时候运用；下位，即在腹部以下，这个部位的手势除指示方位、例举数目而外，多用于表达厌恶、鄙视、不快和不屑一顾的情感，或介绍、评说反面的事物。

当然，这些都不是绝对的。手势的运用各有各的习惯和技巧。中心问题是要与演讲言词的意义相协调，突击演讲的内容和情感。

(一) 提问式开头

直接提出一个发人深省的问题，或是一个人们普遍关注的、急切需要解决而一时难以解答的问题，紧接着予以回答，构成“提问式”开头。

(二) 悬念式开头

(三) 揭题式开头

以片语惊人的方式，揭示主题，构成“揭题式”开头。

(四) 警语式开头

引用深邃而新颖的格言，或采用哲言隽语、名言警句，构成敬语式开头。

(五) 故事式开头

讲一个亲切感人的小故事，以感人的情节来吸引听众，构成故事式开头。

演讲稿写作要素篇四

【写作辞职信要点】第一段：写出辞职的心理（当然不一定是真的），你可以写一些客套的句子。例如：经过多方面的考虑，我打算辞掉目前所从事的职位……，或者：因家中变故，我打算申请辞去我现在的工作。因此整个第一段可以这么写：

尊敬的人力资源经理：

您好！

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位，我知道这对于您来说，是非常难以作决定的事情。

第二段：说明您自己考虑的辞职的时间（尽管您提出辞职经

公司同意后，公司的人力资源部将按照固定的离职日程办理离职手续，但这样说并不是画蛇添足，大多数情况下，你都能够争取到提早离开的时间）。例如：

我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

第三段：说明您在这个公司里的经验积累，尽可能地去赞扬公司对您的栽培（不论您有多么大的委屈和气愤，都不应该在辞职信里表露）。例如：我非常重视我在“……公司”内的这段经历，也很荣幸自己成为过“……公司”的一员，我确信我在“……公司”里的这段经历和经验，将为我今后的职业生涯发展带来非常大的利益。

最后，请务必使用亲笔签名，而且签名要尽量刚劲，并写好日期。

附加：

1. 抓住关键点。在辞职信的开头要直接表明你辞职的意图，并说明你辞职的原因是已经接受其他公司的聘用书或其他理由，比如搬迁到其他城市等。
2. 说明合同最终终止是哪一天。一般来说应该在合同终止前2个星期提出辞职。
3. 在辞职信中最好表明你接受的其他公司的聘用职位更适合自己的事业发展目标。
4. 你还应当在信中向你的老板表示感谢，感谢他能提供给你为公司服务的机会。

演讲稿写作要素篇五

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。除非是个别的大师，大部分人在演讲前都要

准备演讲稿范文，因此演讲稿怎么写非常重要，本文提供演讲稿范文的写作方法。

演讲稿的格式与一般文章的格式原则大致相同，分为1. 开头;2. 主体;3. 结尾三个部分。但演讲是具有时间性和空间性的活动，具有一定的鼓动性和感染力，因而，演讲稿范文与一般文章还是略有不同，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

一、开头

开头要点：要抓住听众，引人入胜

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的格式中处于显要的地位，好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

二、主体

主体要点：环环相扣，层层深入

主体是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好思路、节奏和衔接等几个问题。

首先是思路，思路清晰的演讲才能引导听众，最简单的思路是用数字序号来表达内容的层次，如提出3个问题，第1、第2、第3，或有3种方法等等。

数字序号在结构上环环相扣，层层深入，能表达清晰的思路。此外，演讲稿中使用过渡句，或用“首先”“其次”“然后”等语词来区别层次，也是使演讲思路清晰的有效方法。

其次是节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。

节奏变化会使听众不至于疲劳，如在演讲稿范文中，适当地插入幽默、诗文、轶事等，使演讲内容不单一，以便听众的注意力能够长时间地保持高度集中。

当然节奏是为内容服务的，插入的内容应该与演讲主题相呼应，另外，节奏变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。

第三是衔接，是把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于前面提到的节奏的需要，容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

三、结尾

结尾要点：简洁有力，余音绕梁

结尾是演讲内容的自然结束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够震撼听众，促使听众不断地思考和回味。

演讲稿结尾没有固定的格式，可以是对演讲全文要点进行简明扼要的小结，也可以是号召性、激励性的口号，也可以是名人名言以及幽默的话，结尾的重要原则是：一定要给听众留下深刻的印象。

五月的风吹绿了杨柳，吹红了梨花，吹出了一片花草茂盛、生机盎然的醉人景色。

五月是红色的，是革命烈士用鲜血染红的。我们记得，1886年5月1日，为反对资本家的剥削和压迫，争取工人的合法权利，在革命导师恩格斯的指导下，英、法、德、美等许多国家的工人，不怕警察的刺刀威胁，举行了历史上第一次国际

性的“五一”大示威，诞生了今天的“五·一”国际劳动节；我们没有忘记，1919年的5月4日，在中国北京，爆发了举世闻名的中国青年反帝爱国运动。3000千多名大学生走上街头，为救人民于水火、为挽国家于危亡，举行了声势浩大的示威游行，揭开了中国历史的新篇章，5月4日成了我们值得纪念的日子——“五四青年节”。

五月是金色的，是我们体验劳动、收获成果的季节。在校外，我们组成各种艺术小分队，用优美的舞姿，用动人的歌声，慰问辛勤工作的叔叔、阿姨；在校内，我们用一张张、一份份进步单、成绩册，感谢为我们健康成长而默默奉献的老师、工友；在社区，我们积极参加公益活动，举办“科技劳动的光辉成就”、“工农业劳动创举”图片展，宣传和赞颂祖国各行各业劳动者的建设成果；在劳动实践基地，我们开展劳动竞赛，人人争先恐后地“露一手”，展示我们立志成为祖国合格建设者的雄心壮志。

1.演讲稿写作指导ppt

2.演讲稿写作指导教案

3.竞聘演讲稿的写作指导

4.读后感写作指导

5.读后感写作指导

6.求职信写作指导

7.检讨书的写作格式及写作指导

8.读后感写作指导课件

演讲稿写作要素篇六

下面就为你推荐了大学生在简历中的的写作要点及其工作经历的写作要点。

通常来说，人事经理在浏览简历时首先看的就是你的自我评价，出色的自我评价能使你的简历在众多背景类似的简历中脱颖而出。hr从自我评价中想看到的，是你对自己的了解，以及你对公司目前所招聘职位的了解和匹配度，而这些，恰恰体现了你的职业规划。

在以往的简历辅导中，向阳生涯ccdm职业规划师们看到过这样的自我评价：“我是一个对工作满激情与热情的成熟男人，多年的销售经验令我身经百战、所向披靡，选择我，没错的！”这种自我评价固然充满激情，但不知道的人还以为是向哪家的姑娘写的一封求爱信。

在自我评价部分，求职者应该简明扼要地表明自己最大的优势所在，比如“快消品行业6年出色的销售经验，业绩已过千万”等，同时尽量避免使用空洞、老套、外行话等泛泛而谈的语言。最重要的是表明你的专业、能力、经验与该招聘职位高度匹配，你是该职位的不二人选。达到了这样的效果，hr自然对你求贤若渴。

不要只局限于陈述工作内容本身，记录流水账，而应强调你的职责和在工作中所取得的成就，并避免空话、套话。这是因为，经历不等于经验，不是拥有丰富的经历就能转化为有效的竞争力。hr想要看到的是你从工作经历中获得的知识和技能，学习能力以及实践能力，了解你在过去的工作中得到了怎样的成长。

因此，简历上应该提供客观的可以证明或者佐证你资历、能力的事实和数据。比如“2019年因销售业绩排名第一获得明

星员工称号”，或“通过8年在知名日企从事财务和税务工作的经验，近3年来持续关注贵公司的企业文化和发展动态，我认为自己已经具备了担任贵公司财务主管一职的能力”。

有效的业绩中能展现你对过去工作的胜任，以及对目前所应聘职位的胜任。在这其中，要表现出的核心则是——所有的工作经历都是紧紧围绕着我的职业目标和生涯规划而稳步发展的。