

# 运输工作总结(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 运输工作总结篇一

20xx年即将结束。分发运输部在发行公司的正确领导下，以及分发运输部的所有员工的上下团结，齐心协力，圆满完成了公司下达目标和任务。一年来分发运输部加强对公司制度的学习和业务知识不断提高，努力完成各项任务，确保做好报纸分发和运输的各项工作。

强化管理20xx年分发运输部承载天天日报、天天时报两张报纸分发和运输，同时还有外报外刊、物流配送等工作。分发运输工作关系到报纸第一时间与读者见面的重要环节之一，为此抓好工作的质量、人人尽责，是我们工作管理的重要内容。我们在工作中采用分工合作的工作方式，实现责任到人、人人负责，又能团结协作。不管分尾数还是装车，不允许出一点差错，减少在工作中的重复环节，杜绝人浮于事、工作懒惰、出工不出力的现象。管理要求一级抓一级，对组长发现问题不处理、不汇报的同等处罚。前期分发组因个别管理人员的管理不利，造成团队人心涣散、怨声载道，使团队缺乏斗志和活力。三月份对分发组基层管理人员进行了调整后，这种现象有了明显的改善。对出现的小问题等细节环节，比如分错尾数和装车错误等情况，追究责任人的责任。今年以来工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，分发员的责任心都有明显的提高。加强分发员工作制度和业务知识的学习，坚持每周一晚上开会和学习制度。对公司的相关制度和分发的知识进行反复的学习和理解。认真学习发行内刊，发行内刊每期出版后都要召集大家阅读内刊（即读报

制度)。主要对主编寄语、言论、领导讲话等等精彩内容分别轮流朗读。

在报纸印刷的过程中会因各种原因造成印刷延迟，每次都对延迟原因进行分析。对出现的问题，及时的与印厂的值班负责人协调和沟通。传版晚的原因也及时的汇报给发行公司领导协调。自从去年改为分发组直接与印刷车间各班组的对接印数模式，到目前为止对分发和运输工作有着更加灵活的方式和工作时效。

发行公司代理多种外报外刊，种类有国防时报、环球时讯、新纪实等20多种。分发运输部工作量也比较繁忙。部分外刊(父母必读、知音漫客等)要到物流公司上门取货。在分发方面，因为各站要报数少，分尾数就变的更多更繁琐，每天尾数打捆都要近400捆，常常在分外报上耗用很多的时间，种类繁多也容易出现误差。自20xx年元旦开始发行公司增加了境外报刊，因境外报刊不能凌晨三点前送到分发组，而且报刊必须要当天投递，这在运输方面也是大问题。经过与中国图书进出口公司等各相关单位的协商和沟通后解决了各镇的运送问题。而城区的境外报刊要分发运输部解决，也就要专人运送，每天境外报刊10点钟左右才能到达发行公司，分发运输部接到到报刊后在第一时间送达城区各发行站。

## 运输工作总结篇二

时光流逝，不知不觉间□20xx年即将过去，我局财务工作在上级主管部门及局领导的正确领导和指导下，在各股室间相互协调配合支持下认真完成所有财务核算及收支工作，对所内财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理圆满完成。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是20xx年财务工作总结。

1、反映、是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对单位发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范

记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我股室已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、监督、是财务工作的另一项基本职能。首先是对每笔经济业务的合法性、合理性进行监督，保证交管所不受不必要的经济损失。在这方面，财务股严格执行财务制度，从未因工作失职、失误给本所造成经济损失。

3、管理、是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确无误的财务资料和数据，财务股能够随时完成所领导和其他部门要求提供的的数据资料。

1、积极做好今年的预算工作。预算工作做的好与否，直接关系到运管局的发展和职工切身利益，每年的预算就显得十分重要。对此局领导高度重视，把预算工作纳入议事日程，我股人员多次向县财政相关科室报送我局收支预算、项目支出预算等报表、资料 and 文件，将我局交通运输管理工作的特点、难点及财务状况真实地向财政汇报经过艰辛的努力，终于求得县上财政的理解和支持。圆满做好了今年的预算工作。

2、贯彻执行《会计法》、《预算法》严把支出关。根据今年预算支出安排及时调整支出，继续建立健全所内单、牌、证、票据、物资及各类财务台账、记帐帐簿、文件档案，做到专人管理。领销统一，定期清理上缴、销号、建立健全内部牵制制度。每月25日按时结清票款，对支出的每一笔进行严格审核，符合规定和要求的才列为支出，严把支出关。

3、严格收支两条线。非税收入、罚没收入及时解缴入库经常深入财政催返罚没收入和领销票据。

4、充分听从行领导的安排调度，使得我局后勤保障工作顺利

开展。

有关制度和规定执行力度不够；

1、进一步完善财经纪律和财务制度，加大财务的监督管理力度；

2、管好用好各类专项资金，确保专项资金专款专用；

财务部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，”是我财务室应尽的职责。作为财务股的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，充分发挥团队的合作精神，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使。

总之，今后的工作中，我们将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应交通事业的发展，与各位共同进步，与运管局共成长。

## 运输工作总结篇三

我们成立了由处党委班子成员、各专业部门和吸收道路运输协会同志参加的创建活动领导机构，实施一把手抓两手的“一把手”工程，制定了“一岗双责”的文明目标管理考核奖惩制度，形成班子成员谁主管谁负责的管理机制，领导小组分设了综合、客运、货运、汽修技术、稽查5个专项推进组。各基层单位也建立了相应组织，形成了一级抓一级、一级对一级负责的领导体系，确保了创建活动有组织地运行。

按照省局、市局创建文明行业规划的部署，我们从上到下制定了文明行业创建“十五”规划□xx年远景目标及每年文明行业创建工作规划。为确保目标的完成和规划的实现，我们把目标层层分解、量化、细化，层层落实责任制。由一把手与各科室和各县（市）运管站签订创建“双文明”目标责任状，

年终考评与评优奖励直接挂钩。各县（市）运管站也层层签定责任状，把创建任务分解落实到每个科室、职工、经营者身上，做到人人肩上有担子，个个心中有目标，调动广大职工和经营者参与的主观能动性和积极性。三是强化监督检查机制。为了强化运政管理监督机制，我们制定了18项76条规章制度，坚持实行了道路运输审批、报停、收费、违章处罚的“四公开”，成立了督查室，负责工作督办检查和人员执法纠查。处领导坚持亲自带队深入基层单位面对面地检查创建工作，重点部署和指导，发现问题，当即研究，现场拍板，帮助解决。同时全市市县两级运管部门聘请了党政机关、社会团体、新闻单位、经营者代表等167人为监督员，定期组织召开经营者及用户座谈会，向社会发放征求意见信，与经营者建立联系户制度，做到内部监督与外部监督相结合，对窗口部门的服务质量进行测评，对社会关注的热点、难点问题及时解决，共取消261台文明出租车，取消14条文明线路，取消38台文明客车，取消13户文明汽修厂，提高了创建活动的社会透明度和群众认可率，群众满意率在98%以上。

一是抓宣传教育工作。我们通过召开动员大会、散发宣传单、出动宣传车、悬挂宣传横幅、开辟新闻媒体专栏等形式，面向全社会做了大量充分的宣传动员教育工作，大造声势，大造影响，创造浓厚有利的舆论环境，极大地调动了广大运管人员和经营者的参与意识，赢得了社会各方面的理解与支持。从xx年6月份开始，我处在交通广播电台开通了《道路运输市场新干线》栏目，每周二次30分钟政策法规、好人好事等行业管理内容的宣传教育，不断增强运输经营者的文明守法意识，大力倡导了文明经营、优质服务的行业新风。

二是抓运政队伍建设。我们开展以“三个代表”重要思想、“三德”、“三观”、“五爱”为主题理想信念教育，开展以“服务人民、奉献社会”为主题的宗旨教育，开展以“依法行政、文明执法”为主题的法制教育，开展以《交通行业执法职业道德基本规范》、“珍惜环境、爱我交通”为主题的职业道德教育，采取集中培训和组织学习相结合的

方式对全体运政人员进行培训，聘请了省运管局领导、市中级法院行政庭法官、部队教官等专家授课，先后举办了政策法规、驾驶证、英语等各种适应性岗位培训班，培训625人次，培训率达100%，及格率达99%。我们坚持把学习教育同研究解决道路运输市场建设中遇到的新情况、新问题结合起来，每年都进行理论研讨活动，有36篇行业指导性论文先后被部、省主管部门征用发表，12篇论文受到省市有关部门的表彰奖励。我们还制定《运政人员违章违纪管理办法》和“五不准”职业道德工作制度（即不准吃情、不准讲情、不准勒卡、不准参与养车、不准当保护伞），与每名运政人员签定责任状，实行责任追究制。通过一系列教育实践活动，基本建立了一支政治强、业务精、作风正、服务优的运政队伍。

三是抓从业人员培训。针对从业人员的实际情况，我们有计划、有组织地举办各类培训班，对客车驾驶员、乘务员、站务员、汽车维修人员、零担运输、危险品运输的从业人员进行业务技能培训，学习运输法规、经营规范和服务标准，使从业人员的服务水平和技术能力有了明显提高，培训近3万余人次。xx年5月份开始，按《黑龙江省机动车驾驶员培训行业管理办法》和交通部xx年第7号令《营业性道路运输驾驶员职业培训管理规定》的要求，积极稳妥地抓好营运驾驶员职业培训、考试及从业资格证书发放等管理工作，在培训、考试、核发从业人员资格证时，对驾驶员的身体状况、职业道德、驾驶技术等进行了考核和审查，同时对安全常识、行车安全等进行了审查，凡不符合条件的不批准合格和不予以年审，现已培训近2万名从业驾驶员。

## 运输工作总结篇四

为贯彻落实上级做好20xx年春运工作精神，市运输公司紧紧围绕20xx年春运工作的奋斗目标，即实现：安全、优质、有序。公司争创省级以上春运先进单位，汽车站保持省“春运文明窗口”称号，达到旅客满意、社会满意、主管局满意、

政府满意、自身满意，扎扎实实地开展今年的春运工作。在春运40天中，面对火车通车后的强大压力，公司精心组织，全体员工共同努力，实现运量××××××××人次，同比上升3.85%，营收同比上升4.81%，创下历史新高。在整个春运中我们共收到旅客表扬意见621条，省市各类新闻媒体20多篇，安全实现100%无事故，圆满地完成了20xx年春运工作任务。

20xx年的春运工作之所以取得了这样好的成效，我们主要抓了以下几个方面的工作。

为切实加强对春运工作的组织领导，成立了以公司刘建远总经理为组长，各单位、部门主要负责人为成员的公司春运领导小组，领导小组下设办公室，分设运调、安保、宣传、后勤、稽查、机务材料六个工作小组，负责组织指挥、协调春运工作。在此基础上，各基层单位相继召开员工会议，层层统一思想，从思想上提高认识，积极做好各项准备工作，把春运工作看成是一项政治任务。在春运期间，公司领导实行24小时昼夜值班，强化组织指挥系统，确保政令畅通，保证了春运工作运输生产的正常进行。

在春运中，各基层单位负责人，都结合单位的实际，积极组织员工以饱满的工作热情，强烈的工作责任心，以企业主人翁的精神，积极投身春运工作，不少干部职工放弃春节与家人团圆的机会，奋战在春运第一线，公司上下形成了团结一致，齐心协力，开创春运各项工作的良好局面。

安全工作是春运工作的重中之重。在春运中，公司强化了安全管理工作，始终把安全工作放在一切工作的首位。

春运伊始，公司召开春运动员大会，在会上特别强调：要求公司全体干部职工增强安全意识，加强危险品检查力度，严禁超载，把安全工作当作头等大事抓实抓好。并与各分公司签定安全目标责任书、各分公司与车主签订安全责任状，形

成一级抓一级的安全管理责任网络。超长途班车一律由分公司领导亲自带队，推行“三员一长”会签制。对驾驶员辅导安全常识，做到安全工作警钟长鸣。坚持早送、中值、晚迎制度，春运中每天早晨都有值班干部在现场，督促驾驶员坚持文明礼貌谨慎驾驶，礼貌行车。

公司安机处根据公安、交通管理部门的要求，组织安机人员对所有参加春运的营运车辆进行了全面的安全检查，实行签发车辆例保检查合格单制度，规定凡参加春运营运的车辆，每天都接受例保检查。检查合格后，签发合格单，车站凭合格单方可组织上客发车。对查出不合格的车辆，一律强制修理，坚决不允许带“病”上路。对进站车辆实行车检盖章制。所有班车发班前必须进行包括卫生、车头牌、自制加座、灭火器等方面的检查，不符合要求的坚决不盖章，无车检章的坚决不发车，从而消灭了车辆途中严重超载等不安全隐患。

春运期间，苏m01938驾驶员李立高驾车从上海返泰途中，感觉车方向盘上有点问题。回泰后天色已晚，疲惫一天的他按道理可以回家了，可问题一直困扰着他的心。在几名机务员陪同下，他把车开到修理厂进行检测。检测结果表明是助力器出了毛病，是小事，并不妨碍驾驶。公司领导闻讯后，指出：安全无小事，旅客安全是第一位的，一定要把车修好。修理厂职工挑灯夜战，冒着零下七度的严寒抢修车辆，并于次日凌晨修好车，确保车不带“病”行驶。

加强对旅客夹带危险品的查堵工作，车站利用广播向旅客经常宣传夹带危险品的危害及安全乘车常识。在候车室大厅设专职的危险品检查员，工作中危检员杨瑞荣、景辰两位同志，坚持原则，认真、细致、不放过一个疑点，共查堵油锯45只、钢瓶3只、柴油、胶水17桶、鞭炮134只、摩丝、喷发油、打火机45只，消除了安全隐患。

加强综合治理。公司在运营车辆、候车室、售票厅安装监控系统，实现全程监控，把管理和为旅客服务提高到一个高质



量的水平。在公安、交通等部门的配合支持下，公司加强售票厅的治安秩序管理、车场管理等，做到车辆停放有序，无碰撞，旅客购票井然，无拉客、倒客，无被盗、抢现象。

1、努力营造春运文明窗口的文明氛围。公司张贴各类标语二十多张，大横幅标语四条，站牌十六块、营造了浓烈的春运气氛。

2、充分发挥共产党员、先进典型的示范作用。春运期间，公司领导亲临一线指挥，及时掌握客源变化，不适时机的组织车辆加班，补助，解除职工的后顾之忧。

3、汽车站系我市创文明行业的示范窗口。在春运中，汽车站领导组织员工开展“文明与春运同行”活动，广大干部员工精神饱满地投入春运工作。公司车站 在铁路客运带来的强大压力下，打出了“服务牌”，力图以优质服务争取更多的旅客。

“雷锋式”便民小分队是汽车站的服务品牌。小分队队员帮助乘客买车票、拿行李、抱孩子。共计为旅客无偿服务400多次。在泰打工的徐克明和妻子、女儿从南站乘车回连云港。他们随身带了四纸箱年货。便民小分队队员看到他们夫妻俩又是抱小孩，又是提箱子，随即上前帮他们把行李拿到检票口。检票后，小分队的队员又帮他们把四只箱子送上了开往连云港的班车。车站服务台还提供药品便民箱，为旅客提供晕车药等常用急救药品，共计免费提供100多次，设立旅客保健站，为旅客提供测量体温血压等医疗服务；建立帮助困难旅客的长效机制，为巩固党员先进性教育成果，帮助困难旅客，在已有“旅客解困基金”的基础上，春运期间，公司党员又自发捐款，筹款二千多元，设立“党员助客解困基金”。基金设立后，立即投入运行，帮旅客解决了实际困难，数百名旅客受惠。2月5日，我市下起大雪，车辆停开，长运公司启用基金给滞留百余名旅客送上热气腾腾的方便面。一位去南京的老人因家远留宿车站，长运公司为其付了旅馆费，老

人年纪大了，丢了车票，公司又为其买了车票，并送上早餐，雪中奉献真情一片。

今年春运，公司还在南站和西站增加了10多辆豪华大巴，并开通了订票电话，提供主城区免费送票上门服务。共送票1200多张。两个汽车站还分别增加了一个售票窗口，并将售票时间延长了半小时。晚上7点之前，旅客都可以买到车票。

由于广大员工的共同努力，营造出一个“进站有亲切感，候车有舒适感，离站有留恋感”的良好氛围，实现了“安全、优质、有序”的春运总目标，为公司创文明单位、车站部级文明站打下了良好的基础。

## 运输工作总结篇五

20xx年已经结束□20xx年是不平凡的一年，在全国全球都经历着经济危机的冲击和影响下，全公司所有员工上下团结，齐心协力，圆满完成了公司的年度工作目标和任务。可以说20xx年是公司取得大发展的一年，也是公司发展的一个重要转折点□20xx年为公司将来的发展奠定了良好的坚实的基础。

瑞安运输部在经历了日邦公司的试运行、停产检修管道之后，从3月份开始工厂的成品运输和原料运输进入正常状态，5月份至8月份达到高峰，运输达到超负荷状态，单月的运输量最高成品达到72车，原料运输近200车。单月运输营业额最高达到38万多元。每月每周都能按照客户的运输计划完成运输任务，没有耽误客户的生产 and 出货，并且在节假日能配合客户的要求，做好运输的安排和监督工作，保证了客户安排的任务按时完成。

业现场的安全管理和监督工作。5月份发生一次作业事故，其他安全事故未发生。日常工作中，现场的安全管理和平时的安全教育是很重要的，只有从根本上提高了驾驶员的安全意识和约束力，才能做好安全工作。

1. 驾驶员的管理工作，重点是做好驾驶员的动态管理，人事相关的管理工作。

2. 车辆的管理工作，坚持做好车辆的检查，要求所有车辆每日做好出车前的检查，发现的问题及时解决，并且要求做好检查的登记，对于车辆的状况能有一个清楚的反应。每天车辆作业完毕后，到现场检查车辆的停放状态和车容车貌。每月每季度每半年按照规定安排做好车辆的保养和维护，保证了车辆未出现较大的问题。

3. 每天做好配车安排，对于车辆、运输任务和驾驶员做好安排。

4. 做好了办公室的管理工作，办公室的文件、档案等，还对各种作业报表进行检查核对，对一些资料的充实和记录。

5. 工具的管理，对每台车配备的工具和装(卸)货作业中使用的工具进行检查登记。

了很多成本，增加了效益。

7. 做好了车辆的监控管理，按照要求做好每天每车的监控与登记，对车辆的详细状态做了记录。

8. 做好了员工宿舍的管理和公共物品的管理工作。

在这三个月里，主要参加了公司组织的营业培训，学到了一些营业知识，了解了公司的经营情况，并且参与了客户的拜访和开发，了解了市场信息，为做业务增加了很多知识，个人在这段营业学习期间得到了锻炼，受益匪浅。

20xx年已经过去，新的一年已经开始，我们要从过去一年的工作中总结经验，汲取教训，扬长避短，各尽其才的充分发挥自己在岗位上的职责。

作为个人来说，在20xx年需要投入更多的时间来学习业务知识，只有掌握了更多的知识才能在工作中有更好的发挥，做好工作中的细节管理，提升全员的服务意识和品质，提高客户的满意度。作为公司来说，在未来的一年也将面临着很大的压力，是压力也是挑战，所以公司也必须投入更多的人力去开发更多的资源，争取更多的市场，同是也建议公司改善管理，提高员工的工作主动性及责任心，这样有利于公司的更好发展。

来的20xx年自己能有更好的作为，与公司一起感受风雨感受阳光，与公司共同成长！