

# 最新门卫年度考核个人总结报告 教师年度考核表个人总结报告(通用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 门卫年度考核个人总结报告篇一

欢畅的假期已经停止，观着同学们一个个康健、愉快地返回校园，内心十分欣慰。收了假期的实践作品，上了开学第一课，做出总结如下：

### 一、平安重于泰山。

同学们可以或许安全返校，离不开平安平台及平安提醒的功勋，离不开学校及爸爸妈妈们的丁宁，这是对孩子的最基础的保障。以后还会通过各类方法共同学校增强学生的各项平安教导，包管学生的生命平安，过安全寒假！

### 二、保质保量完成实践任务

群里的相册假期里孩子们早就做好运动并拍照传里面了。假期人人过得很充足，春节文化体现在每张手抄报里，每个照片里，有包饺子的、有贴对联的，人人都把“年文化”诠释得极尽描摹。

每日三十字孩子们也能认认真真地书写，并工致地进行排版。下一年我们必要做的是将手抄报按要求分好版面，进行打框处置惩罚，同时注意色彩和翰墨的搭配。

假期是加油站，也是充电站，相信孩子们有了假期生活的积

淀，这学期可以或许越来越懂事，再创辉煌！

该怎么来形容这一年的时光匆匆呢，该怎么来形容这一年我成为一名小学语文教师的感受呢，这其中更多感受说不清楚也道不明白。我想更多的应该是充满自豪和骄傲的。因为从小我就立志要成为一名人民教师，后来我又爱上了语文专业，再到后来通过我的努力和对梦想的不懈追求，我就成为了一名\_\_小学里的一名语文教师。

作为一名小学语文教师，在过去的一年里，我为了给学生们做一个好的榜样，我一直都在以身作则的教导孩子们，不仅时刻保持自己认真严谨的工作作风，还告诫时刻谨遵学校对教师的要求和标准，为争当一名合格而优秀的教师而努力着。

在过去的一年里，\_\_班级在我的带领下，不仅拿到了语文成绩年级第一的成绩，还获得了20\_\_年\_\_地区语文创意最佳优秀作文奖，我相信在接下来的一年里，还将会有更多不菲的成绩。

从我成为一名教师的那一刻起，我就始终记得自己是一名人民教师，我的职责是什么，我的责任又是什么。我身上肩负的不仅仅只是培养祖国花朵的责任，还肩负了一个个家庭的希望，这些家庭仅仅只是为了争取到孩子们的学费，就已经活得很辛苦了。

在过去一年的时间里，我陪同\_\_班的班主任做了两次学生的家访工作。一来是为了更好的了解同学们，二来也是通过家访对孩子们的学习起到一个建议和帮助的作用。

在这两次的家访中，我了解到很多家长的不容易，他们有的是农民工，经常会在烈日炎炎下进行高空作业的工作；有的是环保员，经常会在凌晨三四点钟的时候，在大街上进行清洁工作；有的是工厂的工人，他们经常会不分昼夜、日夜颠倒的在工厂进行着加班工作。不管他们从事于哪行哪业，不

管多么辛苦，他们也都只希望自己的孩子能够过上更好的生活，能够从一所名牌大学里毕业，能够有一个好的未来。所以，在了解到这么多家长真实的想法之后，我就更加的清楚了自己作为一名老师的责任和担当。

“春蚕到死丝方尽，蜡炬成灰泪始干”。我愿做一支燃烧自己直至成灰烬的蜡烛，即使只剩下一丝微弱的光芒，也要照亮孩子们前方遥远且黑暗的路途。我愿贡献自己的青春，贡献自己的学识，贡献自己全部的力量，用自己的毕生所学和无限热情来指引孩子们走上一条正确且光明的大道。

转眼间，我在教师的岗位上又平凡地走过了一年。追忆往昔，展望未来，为了更好的总结经验教训使自己迅速成长，成为一名合格的“人民教师”，无愧于这一称号，我现将20\_\_年度工作情况总结如下：

## 一、师德方面

加强修养，塑造“师德”。我始终认为作为一名教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然。从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。我始终坚持给学生一个好的师范，希望从我这走出去的都是合格的学生，都是一个个大写的“人”。为了给自己的学生一个好的表率，同时也是使自己陶冶情操，加强修养，课余时间我阅读了大量的书籍，不断提高自己水平。今后我将继续加强师德方面的修养，力争在这一方面有更大的提高。

## 二、教学方面

虚心求教，强化自我。对于一名教师来说，加强自身业务水平，提高教学质量无疑是至关重要的。随着岁月的流逝，伴着我教学天数的增加，我越来越感到我知识的匮乏，经验的

缺少。面对讲台下那一双双渴望的眼睛，每次上课我都感到自己责任之重大。为了尽快充实自己，使自己教学水平有一个质的飞跃，我从以下几个方面对自身进行了强化。

首先是从教学理论和教学知识上。我不但自己订阅了三四种中学语文教学杂志进行教学参考，而且还借阅大量有关中学语文教学理论和教学方法的书籍，对于里面各种教学理论和教学方法尽量做到博采众家之长为己所用。在让先进的理论指导自己的教学实践的同时，我也在一次次的教学实践中来验证和发展这种理论。

其次是从教学经验上。由于自己教学经验不足，有时还会在教学过程中碰到这样或那样的问题而不知如何处理。因而我虚心向老教师学习，力争从他们那里尽快增加一些宝贵的教学经验。我个人应付和处理课堂各式各样问题的能力大大增强。

第三是做到“不耻下问”

教学互长。从另一个角度来说，学生也是老师的“教师”。由于学生接受新知识快，接受信息多，因此我从和他们的交流中亦能丰富我的教学知识。

我第一年带高三毕业班，我深感责任之重大。为了不辜负领导的信任和同学的希望，我决心尽我最大所能去提高自身水平，争取较出色的完成高三语文教学。为此，我一方面下苦功完善自身知识体系，打牢语文基础知识，使自己能够比较自如的进行教学；另一方面，继续向老教师学习，抽出业余时间向杨远大老、王喜刚、曹秋菊等具有丰富高三教学经验的老师学习。对待课程，虚心听取他们意见备好每一节课；仔细听课，认真学习他们上课的安排和技巧。

这一年来，通过认真学习教学理论，刻苦钻研教学，虚心向老教师学习，我自己感到我比前两年的我在教学方面有了较

大的提高。学生的语文成绩也证实了这一点，我教的班级在历次语文考试当中都取的了较好的成绩，名次一般保持在年级前三四名。接手这两个外语实验班的教学，我更是一点不敢放松，每备一节课我都向老教师年轻教师虚心的求教力争尽善尽美。一学年的工夫没有白费，这两个班语文成绩都比较优异。

### 三、班主任工作：全心全意，尽职尽责

我所带的\_\_级x班是我踏上教师，岗位第一年就担任班主任的班级。从担任班主任第一天开始，我就兢兢业业，把自己大部分时间和精力放在班级和学生上面，甚至不惜牺牲自己大量业余时间。古人云：“其身正，不令则从。其身不正，虽令不从。”在管理班级、教育学生的过程中，我始终坚持这一原则，要求学生做到的，我首先做到；反对学生做的，我也坚决不做。

经过一年多的言传身教，我班学生基本做到令行止禁，班级风气正，同学关系融洽。由于我处理班级事务坚持“对事不对人”，从不歧视任何一个学生，因此学生和我关系非常融洽，班级工作开展的有声有色，取得大量成绩。不谦虚的说\_\_级x班在学校开展的各项工作取得的成绩都名列前茅，先后获得：学年学习成绩第一，校运动会团体总分第一，校篮球赛第一，校辩论赛冠军，校日常工作评比第二，卫生流动红旗数次等等荣誉称号。随着升入高三，我把班级工作的重心转到学习上来。如果说高一高二我是在培养学生全方面发展，给他们打好一个良好的素质基础，那么现在高三我的班主任的工作任务就是在学生各方面能力大幅提高的基础之上使他们专注于他们的学业完成和实现他们自己的大学梦。我希望从我带的班走出去的学生都是“合格品”，都是有用之才。

### 四、学校各项活动情况：积极参与活动，严格要求自我

认真参加学校组织的各项活动。除婚假七天外从未请假一天，也未耽误一节课。上班开会不迟到不早退，较好的遵守了学校的各项规章制度，今后继续坚持。

旧的一年即将过去，新的一年马上来到。我又要踏上新的征程，道远任重，我仍需继续加倍努力，争取在平凡的岗位上做出不平凡的成绩。

本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本学期的教学经验及教训。

## 一、政治思想方面

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允許我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

## 二、教育教学方面

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

### 三、工作考勤方面

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。

并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：导的科幻绘画《太空花园》获寿光市二等奖，我班的刘小丽在市古诗词表演中获故事大王称号，为语文网络资源设计的脚本获山东省三等奖，辅导的作文《美丽的仙人掌》获潍坊市三等奖，辅导王家帅在小学全国英语竞赛中获三等奖。“进无足赤，人无完人”，在教学工作中难免有缺陷，例如，课堂语言平缓，平时考试较少，语言不够生动。考试成绩不稳定等。

本学期，我适应新时期教学工作的要求，认真贯彻学校有关精神。从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作做出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结经验教训，继往开来，以促进教训工作更上一层楼。

一、认真备课，不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课做出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

二、增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，做到线索清晰，层次分明，深入浅出。在课堂上注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体作用，让学生学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

三、虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在各个章节



的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，改进工作。

四、认真批改作业：布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我对各种辅导资料进行筛选，力求每一次练习都起到的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

五、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，加大了后进生的辅导力度。常利用课间，和放学前的时间，甚至对个别学生把他们带到家中利用晚上的时间义务补课。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，我觉得首先要让他们意识到学习的重要性和必要性。通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投入到学习中去。

## 门卫年度考核个人总结报告篇二

时间过得真快，不知不觉都已经工作整整一年了。回想走过的这一年，风雨兼程，伴着欢笑，泪水，喜悦和感动，收获颇丰。有这么一张表可以作为载体把我自己的收获和感悟写下来，是一种幸福。自己见证自己的成长，是幸福的。工作在本溪一中，是幸福的。

### 思想方面

在思想上，一直严格要求自己。勇于剖析自己，调整好自己的心态，以一种积极的，乐观的态度面对生活，工作和学习。

信奉“活到老，学到老”的信条，对“学而不思则罔，思而不学则殆”有了更进一步的认识。作为一名老师，我还不断的提高自己的思想素质，学习党的章程，贯彻党的服从意识，积极的向党组织靠拢。

## 教学方面

本学年，我主要承担了高一的教学工作。教学是一项团队工作，是学生和老师积极配合的结果。所以在教学中，我不仅注重我自己的课前的准备工作，备课等，而且更加注重学生能力的培养。我觉得一个好的老师不仅仅只是将知识传授给学生，更重要的是教给学生学习、认知的方法，培养他们终身学习的态度和能力。

## 育人方面

本学年以来，我一直担任班主任。我深知，学生工作是一项艰巨而长期的工作。学生于老师来讲，也许多一个少一个都无所谓，可是老师对于学生来讲就一个。作为他们的朋友，我总是站在学生的立场来提高自己的服务意识，真诚，热情地对待每一个学生，让他们在学习生活中感受到学校的最最人文的关怀。作为一个管理者，我也常常批评一些思想有些偏离的学生，批评意在反省，反省后要改正，改正了才能够进步和成长。

## 现实表现

一年来，我渐进角色。对于教师这个职业有了进一步的认识。以前总认为老师是人类灵魂的工程师这句话很夸张，等到自己当了老师以后，我才发现，老师们一点都不愧对这个神圣的称号。人说老师的最高境界是看见学生就开心，而老师的最大的幸福体验是得天下英才而教之。我认为老师的最高境界是让学生看见你都开心，而老师的最大幸福体验是让学生们成长为身心都健健康康，积极面对生活的人。

## 门卫年度考核个人总结报告篇三

阴真快，转眼间来到这个项目已经一年了，刚来的时候，这里只起了三栋楼，主体还没有停止，随着光阴的推进，眼观着后面的几栋楼也拔地而起，主体布局都已经停止了，目前正在落架子，在这一年里，我们这个团队连合互助，在公司领导和总监的正确领导下，使得我们各项工作可以或许顺利的进行。

转眼间20\_\_年就要曩昔了，从来到这个项目之后，尤其是从今年的5月份开始，我全面的接手了这个项目的所有材料的工作，面对着工作的必要，对付我这样的年龄来讲，有着一种赶着鸭子上架的味道，其拭魅这无疑也是一种挑战，并且是在没有人对前面的材料进行做任何交卸的环境下，接手了这项工作这对付从来没有做过材料工作，并且前面治理材料的人在走以前留下了大量未完善的工作，从整理材料到维持日常的工作，一下子工作量和工作的难度大增，此前由于很多材料滞留和未归档等原因，散落在几个人手里，有些聚积在文件柜里，很多工序报验没有分类，各类来往文件到处可见，尤其是很多实验申报没有分类，更谈不上归档，此中有各楼混凝土试块的实验申报，有各楼的钢筋电渣压力焊的申报，有各楼的二次砌筑的资料，一光阴我的办公桌上堆满了材料，一光阴工作凉垠增，一光阴，感到有些昆季无措，将这些聚积未归档的杂乱的材料进行整理和归档，是一项耐心过细的工作，问题的症结还在于，每个人都有本身的一滩工作，没有人来过多的来进行指导，我面前的这些工作后完全必要本身参考曩昔的内容来做，这无疑必要消耗必然的光阴和精力，既急不得，又耽搁不得，这便是我在这一个阶段的工作状态，好在多年的工作经验让我有了些积淀，纯熟的盘算机操作才能，使得我在工作中得到了极大的便利和赞助。

材料的整理是一项过细而又繁琐的工作，一光阴还观不出若干成果，首先是材料的分类和归档，比如混凝土试块申报的整理，要按光阴、按楼号、按标养、按同条件进行分类，然

后还要编号放到各自的文件盒里，没有树立文件盒的要重新树立，要打印出正规些的标签，最后还要将详细的内容挂号在电脑上，很多半字必要认真填写，尤其是各类编号之类的数据，仅这一项，就必要消耗必然的光阴，并且每天还有必要实时处置惩罚的一些事情，只有在不耽搁日常工作的同时整理，比如开监理会这些工作，必要做好记录，实时的进行会议纪要的整理和发放，因为这些工作是包管施工正常进行所必须实时完成的。

我这个人工作不喜欢拖拖拉拉的，只要是交给我的工作，总是想努力尽快地完成，观着摆在眼前的材料，既然接手了就要努力地去做，对己一个从来没有做过材料工作的我，工作是可想而知的，这段光阴里，有不明白的就问同事，问领导，问完了之后，还要本身消化揣摩，很多材料都要从我的手上过一遍，那段光阴，由于用眼过度，常常呈现眼睛疼痛的环境，直到后来才慢慢地好转，颠末近两个月光阴的重要繁忙之后，垂垂地，前面由于种种原因积攒多日的材料整理工作终于有了些端倪了，观着这些零散的材料归到一个一个的材料盒里，心里有了些安慰，也算是颠末支付费力之后有了一点成绩感。

除了整理这些材料之外，还有日常工作中随时要进行的，比如前期遗留下来的资猜中，很多都要盖章，还要和甲方以及总包的材料员进行材料的交代，来往文件的挂号，这些观似简单的事情，也要专门的光阴进行，有时为了包管反省和满足施工的急用，只能应用休息光阴来做。

材料治理是一整套工作，此中有着很多内容，和很多事情一样，这也是一门专业啊。每周的例会之前，都要收集总包和分包的进度计划和上次会议纪要的回覆等与会议相关的资料，都要想着这些事情，会议纪要的编写也是一项紧张的工作，首先开会的时候好做好记录，会议停止之后要动手进行会议纪要的编制，无疑对我来讲也是一个挑战，这也必要熬炼，因为以前不是做这个的，记录的速度烦懣，往往记录不全，

好在有人人在，在编制会议纪要的时候，对不清楚的、记录不全的问题，扣问相关人员，尽量做到详细，努力做的全面些。

除此之外，还补写了一本人防地库的施工日记，在编写的历程中，要查阅与之相关的工序报验和混凝土浇筑的光阴，还有一些旁站记录的补写，也是在这个光阴完成的。

这一年来在同志们的赞助下，主要做的是材料方面的工作，光阴真快，来到公司两年了，感谢领导对我的关切和赞助。

## 门卫年度考核个人总结报告篇四

我成为护士已经一年了，一年来我在各领导的关怀下，在各科室的相互合作下，我在工作技能方面不断提高，以下是我的年度考核个人总结：

### 一、规范护理工作制度：

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据精神卫生中心，泰安人民医院、洛阳人民医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各类护士岗本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准(办公室、质检科、总务科等给了很大支持)，使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

### 二、努力作好医院感染管理工作：

在我院没设感染科之前，护理部对护理工作方面能够做到的尽量做到，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一带。狠抓了手术室、供应室、消毒灭菌环节的管理和监测，对各科室的治疗室、换药室等每月空气培养一次。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧有专人管理，有登记，护理部每季度对全院各科室紫外线灯管强度进行监测有记录，对不合格的停止使用，降低了医原性感染。

### 三、政治思想方面：

认真学习关于“三个代表”的重要思想，学习贯彻xx大精神，积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

### 四、增强法律意识，认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规：

两次参加学习班，并积极参与医院组织的医疗事故处理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

这就是我的年度考核个人总结，以后我会更加出色的完成任务的，不断的用自己的所学来服务群众。

## 门卫年度考核个人总结报告篇五

个人年度总结要总结出规律性的东西。对大量材料，各种类型的矛盾，要反复分析研究，抓住其中的主要矛盾、本质特点、来龙去脉来论证其发展的趋势。下面小编给大家带来个人年度考核总结报告，浏览更多个人年度总结可点击“”查看。

参加工作以来，在领导和同志的帮助下，我认真学习、刻苦钻研，积极为养殖户服务，各方面都取得了一定的进步，得到领导和同志的一致好评。现总结如下：

### 一、不断提高思想修养水平。

参加工作以来，我没有放松自己思想修养的提高，通过读书、看报、看新闻等形式认真学习领会党的新思想新精神，高标准严格要求自己，团结集体、认真工作，实事求是地完成上级交给的任务，政治思想修养不断进步。

### 二、努力提高专业技术理论水平。

根据工作中的实际情况做到立足现状，着眼长远，通过书籍、网络等渠道，认真学习钻研畜禽养殖、疫病防治和兽医卫生工作业务知识及相关的法律法规，专业技术知识水平不断提高，先后完成了《鸡传染性法氏囊病的诊治》、《鸡艾美尔球虫病防治》等论文。

### 三、注重理论联系实际，切实提高操作水平。

曾多次协助资深兽医师进行牛剖腹产等大手术，并积极参与畜禽疾病的诊治，通过观察、请教和自己动手等方式，切实有效的提高了自己专业技能的实际操作水平。

虽然通过前段时间的工作，我完成了从一名学生到一名社会

人的过渡，取得了一定进步，但在思想上和工作中仍有许多不足之处，今后我会一如既往、刻苦学习，争取取得更大的进步，为畜牧业发展做出更大贡献。

20\_\_年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

### 一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

### 二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

### 三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。



同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

### (三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极积极，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

#### 一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一

步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训，一年来参加了初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。

可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象。在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。在

收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等。

## (二) 综治办工作。

主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作。又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：

首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺。

其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长。

再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极积极、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

转眼我工作已经快一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同事们的关心支持下我逐步从一个对报关物流行业一窍不通，到现在可以独立操作项目，岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

## 一、自觉加强理论学习，提高个人素质

由于之前对于报关业务丝毫不了解，在刚接触报关业务时，心情非常忐忑不安，生怕做不好工作，但是在领导的关心下，同事细心帮助下，协助我慢慢的了解了报关业务，同时也意识到了自身专业知识的不足，所以提高理论知识成了首要的任务，在业余时间学习了《物流运输管理实务》等书籍，有些看不懂的，就向同事悉心请教，慢慢的增长了专业知识，以后需要继续努力，提高一业务知识水平。

进入元初后，首次接触到5s管理，明白了5s是指开展以整理、整顿、清扫、清洁和修身内容的活动，通过5s管理极大的提高了自身的素质修养。

## 二、尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责

“爱岗、敬业、踏实、勤奋”这是我工作的原则，一年来用我的实际工作来诠释这些词汇的真正内涵。“不积跬步，无以致千里”，要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在过去的一年中，由于业务知识的欠缺，我在实践中出现一些问题，虽然因此碰了壁，但相应地，我也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

哪怕只是几处“微不足道”的细节，我都会满腔热情做好各项工作，脚踏实地，认真做好本职工作，不论是对领导交待的任务，还是同事、客户提出的要求，我都时刻提醒自己，要诚恳待人，端正态度，积极想办法，无论大事小事，都尽最大能力帮助。每个同事都有我值得学习的地方，平时要求

自己，从遵守管理人员细则、团结同志、值周等打扫卫生小事做起，严格要求自己，积极主动做本职工作，满足客户各项要求。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、专业知识水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导。

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20\_\_年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，可是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的理解的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

## 一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，之后经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作资料有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自我的提高会很明显。

## 二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最终都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。

直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应当具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施。而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自我的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自我在工作的各方面都有了明显的提高，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自我又归纳总结，不断的改善自我的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

## 三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的职责重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自我多方面的本事，以提高自身的素质层次。

我平时也坚持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类提高的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自我的提高和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

站在岁末，透视过去一学年，工作的点点滴滴时时在眼前隐现，回眸望去过去的一幕幕，在不知不觉中充实眼睑。似乎初进学生会的记忆依然就在心头展现！我一向很庆幸自己担任社团部部长这个职位，在这一年的时刻里，我也学到了不少，虽然一开始这个工作让自己不知道如何下手，但是此刻做的事情多了，让自己成熟了不少，也进步了不少。

作为社团部一员，我认为我的最主要职责就是密切关注协会的发展，做好协调与沟通的作用。协会的发展历史和发展方向要弄明白，尽自己最多的潜质帮忙他们，确保其和谐健康的发展。

在职的一年，我经历了协会变化的点点滴滴。我院现有丛林之声俱乐部，法律协会和心欣志愿者协会。其中法律协会和心欣志愿者协会在社团评选中分别活得了四星和三星的好成绩。这是一个社团实力的象征，是对我们活动的一个用心肯定，当然了我们也需要更加发奋，朝着五社团发展。

这次的总结我想把我的经验与大家分享一下，想必这才是最重要的，也是对下届社团部的一个经验吧。我们社团过去的一年有很大的变化，首先是海韵协会的注销，想必是我的遗憾与失职。以下是我当部长一年内个人最缺乏的东西：

- 1、必须要密切关注协会的发展，定期与会长记成员沟通，以开会或茶会的形式凝聚力量，树立威望。

2、充分了解协会的下一步计划，以周为单位，做好充分的准备。了解他们的困难，及时与老师沟通。

3、必须要有不怕吃苦的精神。正因我们的工作是一个比较烦琐的工作，谨记吃苦是福，全心全意为同学服务。

4、充分利用资源。学生会是一个大家庭，我们以群众为荣。如果部里的活动完不成，及时请求其它部门的帮忙。

5、一个推荐，协会纳入学生会编制。进行统一领导，会长副部长待遇。

回想一年来学生会的工作，我们取得过优秀的成绩，这些成果离不开社团部每个成员的辛勤付出；同时我们也遇到过很多的困难，应对困难，我们并没有放下，而是同心协力解决困难。我们一步步成长脚步依然清晰，在路上，我们学会了团结合作，学会了坚强勇敢。在其中的酸甜苦辣都以化成成功的喜悦飞上我们的眉梢，正因我们坚信：“只要我们团结一心，社团部必然凭着自己青春的汗水再造辉煌”。

按照饭店领导干部年度考核工作部署要求，现将本人20\_\_年履行职务的情况报告如下，请予评议。

## 一、20\_\_年主要工作

组织管理工作有序推进。

客房部及时贯彻落实饭店的各项政策和工作部署，认真组织各项工作的开展和落实，全面加强部门的各级执行力，不断强化部门员工特别是管理人员的标准意识和责任意识，有效的推动了部门工作有序开展，促进了各项任务指标的完成，全年实现营业收入1842万元。

基础工作不断提升。20\_\_年再次修改和完善部门检查制度，



对工作质量的检查内容进行量化，规定签阅和反馈程序，实现检查不走过场。积极配合质检部的质量检查，对查出的问题积极整改，总结问题根源，降低出错率，部门工作质量得到较快提升；建立健全客房部各级会议制度，对领班班前、班后会和主管会议的内容进行制定，提出会议要求，使各级管理人员注重履职，切实负责的带好队伍、干好工作；制定了洗衣房布草管理、工作制服的管理规定，使洗衣房的工作有据可依，同时也对相关使用部门提出了使用和管理规定，避免了物品丢失和人为造成的损失；制定客房部请销假管理办法，在执行饭店相关制度的同时，补充对员工补休的说明、补充离职员工在离岗前要履行手续的说明，规范了员工行为；不断摸索服务技巧，努力提升服务质量。20\_\_年上半年，部门就服务工作组织领班以上学习优秀服务案例，组织学习了有关优质服务的理论基础的知识，了解了服务的概念、形态和境界，进一步加强了员工的服务意识和办法，9月重新启动部门优秀服务案例的征选活动，从身边做起，关注客人，到年底共征集案例60个，促进了个性化服务工作的开展和提升。

加强团队建设。客房部是服务性部门，员工的思想 and 态度决定着工作结果，在员工管理上注重业务能力、工作作风、事业心和责任感的培养。自己在工作中要求员工做到的自己首先要做到，要求员工做好的自己首先要做好，起到表率作用；在有重大会议或重要接待时，我一定会工作于现场。20\_\_年，在全员的的共同努力下，很好的完成了各项接待任务，特别是在大型会议接待或接待量大时，部门管理人员能够主动带头工作，员工们能够积极按要求完成安排的工作，不分部门、不分岗位，合力工作，在部门间形成了良好的工作氛围，充分的调动了部门员工的工作积极性，体现了部门的凝聚力和战斗力。

强化成本控制。客房部从加强自身源头控制做起，加强了低值易耗品的管理，在执行物品恒定量管理的同时，对物品备量进行缩减，采取“出有签字、用有去向、损有记录”等措施，像客房部提供给客人用的免费品，例如矿泉水、油笔、

纸巾等在一些区域和部门经常出现的现象得到了一定的控制；定期做好部门资产和周转使用物品的盘点工作，了解使用情况，控制浪费情况。在设施设备的使用和维护上，部门采取专人负责，做到随用随清、小坏小修，提高使用率；在能耗方面，加强了日常用水、用电的管理，对员工操作采取了规定动作的管理措施，像冬夏季空调温度的控制、区域灯光照明、员工操作时水压控制和照明要求等，在不影响服务质量的情况下力行节约。

严格控制人员招聘，将部门现有人员充分调动，合理安排，以实现人力资源共享目的。

重视安全工作。客房部通过每月组织员工学习安全理论知识来培养安全习惯和提高安全能力。积极参加店级组织的安全培训，结合岗位完善岗位风险识别内容，有针对性的对工作过程所涉及的安全隐患采取防范措施。严格执行每日区域巡视制度，尤其是对夜班岗位，对其检查内容进行再规范，保证夜间各工作岗位的巡视检查工作扎实有效。在领班会议制度上增加班前安全喊话，要求在工作布置前必须有安全提示和要求，确保员工工作时的安全。全年客房部无客人和员工安全事件出现。

## 二、个人履职情况

在过去的一年里，我认真履行自己的工作职责，积极完成上级领导交办的工作任务，努力做到真抓实干，以身作则的带动部门员工做好各项工作。

1、思想学习方面。能够认真准确地将饭店领导的工作要求和具体举措及时向员工进行传达，涉及到具体工作的，能够按照饭店的统一部署和部门联动机制的要求，严肃认真的落实工作；在工作中能够严格要求自己，不计较个人得失。作为部门负责人，思想行动始终和党委保持一致，做到了不说影响团结的话，不办影响团结的事，在执行管理工作时能够做到

客观公正。作为客房部经理，我时刻提醒自己要加强学习，不断提高自身综合素质和工作能力，以适应酒店发展的需要。在工作中，不断积累管理服务中的好经验好做法，经常通过网络学习其它酒店优秀服务案例和管理办法，吸取经验，查找自己的工作不足，努力带动员工养成多学、多思考、多总结的工作习惯。

2、在工作方面。能够切实有效的做好部门各项工作，对工作中容易出现问题的环节，作为我日常管理检查工作的重点，发现问题及时解决，避免因管理不到位出现的问题；在部门的管理工作上，能够做到尊重下属、一视同仁；平时能够主动参与或协助各岗位工作，能够主动与员工进行工作和思想交流，尽力帮助员工解决工作和生活上的困难；在部门间沟通协作工作上经常与相关部门经理交换意见，了解工作配合情况，各种信息能够及时准确进行传递，与各部门的配合较为默契，这些都促进了工作的顺利开展。

### 三、存在差距及努力方向

虽然在过去的一年里做了一些工作，取得了一些成绩，但这些都得益于饭店领导坚强有利的领导和全体员工共同努力的结果，个人的工作能力、管理水平，与上级领导的要求和实际工作需要还有差距，主要表现在：

1、知识结构不够全面，管理水平还有待提升。要强化个人学习、注重实践，不断完善知识结构，提高自身的综合素质和驾驭工作的能力，当好领导的参谋和助手，当好下属员工的带头人。

2、行业信息掌握不及时，创新能力明显不足。要通过多种渠道了解当前酒店业的发展趋势，掌握周边同行的新动向，吸收别人家的好经验好做法，结合本部门的实际情况，开创性的完成工作。

3、对员工业务抓的不够，整体服务水平提高不快。要把提高部门员工业务水平作为重点工作去抓，突出培训与考核相结合，常规性培训与针对性培训相结合，使培训达到工作需要，促进服务水平更趋专业。

#### 四、工作具体设想：

今年，客房部坚决要将饭店的16年工作汇报的会议精神真正深入学透吃透，将工作基调、工作任务和工作目标以及工作要求真正的落实到位。结合工作实际重点做好以下3个方面的工作。

1、在拓展市场方面。今年将康体作为部门新的利润增长点来做，结合饭店要求，筹划组办游泳、羽毛球培训班。在客房准备做生态农业基地产品的销售工作，将绿色产品面向客人推广。在客房服务方面，努力做好服务附加值的工作。要继续强化个性化服务，关注客人的心理需求。另外是在房间提供的服务上做相应调整，例如a座增加多用途插座，给客人休息时提供便利。合理调整房间酒水种类，和餐饮形成销售互通机制，取消酒水报损的再销售工作。考虑低价格饮品的免费饮用优惠措施，对长包房的优惠力度在控制成本的情况下再加大一些。这些都是增加产品附加值的服务项目。

2、在管理提升方面。客房部的工作岗位多，环节多，重在加强工作过程的管理和完善工作过程的记录。今年将继续建立和完善各项工作制度和内部资料。如水果的配放办法、鲜花使用管理办法、小礼物配放规定以及电话接听规范等，做到每项具体工作都有流程和标准的指导和制约；完善各级检查制度，对各岗位检查内容、检查项目和关键点以及问题整改的反馈制度进行重新规范；部门准备三月份完成部门员工绩效考核细则，对工作进行量化，从工作质量、工作态度、工作技能和团队合作四个方面进行考核；根据饭店对培训工作的要求和举措，今年条件允许的话，可以多派一些一线骨干服务人员外出学习，改变部分员工，特别是老员工的思维方式和工

作态度。

3、在降本增效工作上，客房部作为费用大户，工作中的一点一滴都需要严格把控。部门要加强员工勤俭节约意识的培养，对工作要切实负起责任，懂得小行为、大收益道理。

今年要在部门内大力开展“降本增效献举措”活动，实现“要我节约”到“我要节约”的转变，为降本增效工作献计献策。

新的一年已经开始，相信在饭店领导的. 坚强带领下，和全体员工的一起努力下，我们一定能够共克时艰、走出寒冬，共创国际饭店发展新篇章！

我的述职完毕，谢谢大家！

光阴如梭，时光荏苒。20\_\_年就要成为历史了，内心不禁感慨万千！转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢领导给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，汽机已陪伴我走过了人生很重要的十几年，使我懂得了很多。领导和同事对我的支持与关爱，令我感受到人间的温情，在此我向工程处领导以及全体同事表示最衷心的感谢！正是有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也是因为你们的帮助，才能令我在汽机的发展更上一个台阶。在工作上，围绕队里的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成了各项工作任务。下面，我将本年度个人工作总结报告如下：

即将过去的这一年，在队领导的正确领导与协助下，我们的工作着重于安全、工作和学习目标上，紧紧围绕重点开展工作，在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做

到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥员工们的主观能动性及工作积极性，提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的汽机新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉技能外，还需要负责具体的安全工作及生产任务的安排，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作责任。在作风上，我能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

一年来，我严于律己，努力使自己的政治思想觉悟进一步提高。始终坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极树立热爱公司，热爱汽机工程处，热爱汽机检修，拥护领导的管理思想，坚信在工程处的正确指导下，汽机队一定会走出一条有自己特色的宽广道路，为加快汽机队的发展认真做好本职工作，年终总结《个人年终工作总结样本》。

我能重视加强理论和业务知识的学习，不断提高自身综合素质。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是深刻领会公司、部门制度的含义和目的，增强自己宣传制度和执行制度的自觉性和坚定性；认真学习公司、部门下发的各种文件和通报，并把这些文件和通报精神及时传达到每位员工；二是认真学习工作业务知识，重点学习理论知识、管理知识和计算机知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在理论知识、管理知识和计算机知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

一年来，我始终坚持努力工作，做好个人工作计划，按时完

成工作任务。严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作：认真收集班组工作要求信息，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在日常工作中，认真听取员工反映的问题，提出的要求和建议。同时，对员工要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好员工的思想工作，让员工相信我们在为员工所想。

新年的脚步匆匆临近，在每日的辛勤劳作中，不知不觉即将送走2020年，迎来2021新的一年。新年的钟声即将敲响，回首走过的20\_年，内心几多感慨，几多豪迈。

在即将过去的一年里，在领导的正确指引下，通过自身不断的学习和实践，本人在思想认识上、学习和工作中都取得不同程度的进步和提高。自觉遵守法律法规及公司的各项规章制度，认真学习公司下发的有关文件，深刻领会文件和讲话精神，鼓足干劲投入到日常工作中，和全体同事团结协作，共同努力，圆满的完成了工作任务。

汗水浇筑希望，劳动体现价值。回首即将过去的一年，我的内心倍感自豪，在此做以总结：

在这一年中，我通过不断的学习，思想上有了很大的提升，牢固树立厂兴我荣厂衰我耻的思想意识，爱岗敬业，严格要求自己，并且从小处着眼，从细微处入手，切实付诸于日常工作的方方面面。爱惜公司资产财物，坚决杜绝跑、冒、滴、漏的浪费行为，见到长明灯、长流水的现象立即关掉，以节约有限的能源。对劳动工具爱惜使用，有了损坏，能修理的动手修理，能利用的加以利用，能改造的加以改造，尽量延

长使用寿命，以节约成本，降低消耗。大力倡导和宣传节约环保的绿色理念，对有些员工的不良行为习惯，一经发现及时指正，提高认识共同进步。

加强自身的学习，努力提高自身素质，争取不断进步。我们公司是一扇面向公众的窗口，每个员工都代表着公司的形象，在日常的工作中每天要面对形形色色的人群，始终保持微笑的面孔，亲切的语言，耐心的答询，周到的服务，对需要帮助的人，及时施以援手。给公众留下美好的印象，同时也体现了自身的修养和素质。

在日常的工作中，始终保持高度的工作热情，不嫌脏，不怕累，脏活重活抢着干，工作细致，不留死角。在今年创建文明城市复审中，和同事紧密协作，用流淌的汗水和勤劳的双手保证了环境卫生的干净整洁，营造了一个优美温馨的环境，为员工创造一个舒适干净的工作空间，交上了一份满意的答卷。

在节假日期间，由于客流量的加大，工作的难度也随之增大，为了保证有一个干净整洁优美的环境，忘记劳累疲惫，兢兢业业坚守在岗位上挥洒汗水，出色的服务与本职，服务与公司，服务与公众。

在重大节庆活动时，也是最忙最累的时候，加班加点从无怨言，作为公司的一份子，能为公司尽一份力是我的光荣，也是工作责任心的驱使。

良好的同事关系更加有利于工作的开展，同事之间的不团结，闹矛盾，是很不利于工作的开展的，基于这一点的认识，在日常的工作中，团结同事，互帮互助，热忱关心帮助同事，建立起良好的协作关系，有力的保证了工作的顺利完成。

20\_年就在忙碌的工作中即将挥手作别，在这一年来的辛勤努力下，我的工作得到了领导和群众的肯定和称赞，我的内心



充满了自豪，因为，把平凡的做好了，就是不平凡的。

展望即将到来的20\_年，我知道，面前的路，是一条充满了欢欣，充满希望的大路。公司的跨越式发展又迈出了坚实的一大步，在竞争中的承载力得到了有力的加强。在良性轨道上，以旺盛的发展态势，快速而稳健的不断发展壮大。我相信，在公司决策层的正确决策、领导下，在公司所有员工的共同努力下，我们公司的未来发展会越来越好。而我，作为一名员工，在新的一年里，百尺竿头更进一步，以更大的热情，更强的工作积极性、主动性和责任感投入到日常的工作中，尽心尽力干好本职工作，为公司的发展壮大奉献力量！

今年对我具有异常的意义，因为这是我的本命年，也是我成为上班族以来的第一个整年。文秘工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮忙，我已完全融入到了\_\_这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应当说这一年付出了不少，也收获了很多，自我感到成长了，也逐渐成熟了。此刻就\_\_年的工作情景总结如下：

## 一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每一天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今日欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，所以，我经常利用休息时间来进“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，异常是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥。下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮忙，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

## 二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了一下工作：

### 1、文书工作严要求

#### 1) 公文轮阅归档及时。

文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

#### 2) 下发公文无差错。

做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

#### 3) 编写办公会议材料，整理会议记录。

每个月末对各部门月度计划的执行情景进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

## 2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，经过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情景以及领导交办的'临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

## 3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

## 4、秘书工作

秘书岗位是一个讲职责心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，并且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每一天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

## 5、企业文化活动积极参与

一年来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

一年来，无论在思想认识上还是工作本事上都有了较大的提高，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先。工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

新的一年有新的气象，应对新的任务新的压力，我也应当以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的提高。