

# 2023年造型工序的控制要点 车间工作计划 (大全10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 造型工序的控制要点 车间工作计划篇一

xx年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计xx年xx行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破。新的一年我们将认真做好以下几项工作。

### 一、不断加强安全管理工作

一是坚持开展安全培训工作。将各工种及设备的操作规程应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、（交接班）等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

### 二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当日质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施

保证全年产品一次合格率达到98%。

### 三、开源节流，降本增效

一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以技能定岗，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费；三是对原材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生；四是将刀具（量具、钻具等公用器具逐步摸索）与员工的使用挂钩，有奖有罚。

### 四、保证工艺贯彻率

在xx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工种的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到100%。

### 五、加强设备管理

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

### 六、加强现场管理，推进6s管理制度

在xx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推行6s管理制度，力争在xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

### 七、巩固管理风格，纠正管理作风

继续执行领导与员工之间、员工与员工之间不能矛盾冲突和在产生之前就解决矛盾冲突，坚决反对固执、偏激、不听见解与解释的我行我素、不守承诺的管理作风。

总之，为实现xx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

## 造型工序的控制要点 车间工作计划篇二

1、实现保全工绩效工资改革：结合以前编织三车间生产不连续的特殊现状，着力于全面体现保全工作绩效，调动保全提高工作质量的积极性，9月份起开始对保全工工资计算办法进行大幅度创新性调整，突出产量考核和质量、日常表现考核，8月底开始形成实施方案，9月份付诸实施，根据工作绩效使工资收入适当拉开差距，有效的调动了保全工作积极性。

2、落实工作考核，实现浮动收入措施：以公司“操作能手”新办法实施为契机，将各班组当月质量、设备保养、日常表现纳入考核，根据三项积分确定奖金情况，有效的提高了员工参与质量管理、设备保养的积极性，员工工作质量有很大提升。

3、拿出了新的工资分配草案：实现与产值分配对接，各岗位、各种纬密地毯按比例升降，新办法更加合理，节后实施。

4、成功完成低收入岗位工资二次分配改革：有效的保证了员工队伍稳定，员工流动性创历年最低。

配合公司成本控制需要，从3月份—5月份起对地毯件件称重，控制绒高，5月底起以此为依据调低绒纱单耗，有效降低了成本；9月份再次进行摸底调查后，在保证毯面质量的前提下，再次降低绒高0□1mm□经实施至今效果明显。

1、全面更新各岗位操作规程：车间先后全面更新制订《纱架工岗位技能培训简明教材》、《织机安全操作简明规程》、《纱板工安全操作规程》、《络筒机安全操作规程》、《阿克明整经机操作规程》、《砂轮机安全操作规程》6个操作规程，新规程更加突出重点、难点和可操作性，且内容更加全面、详实，为今后的员工培训提供了很好的教材，为员工规范操作提供了依据。

2、全面开展岗位技能竞赛，促进提高员工总体素质：车间制订了详细、系统的岗位技能竞赛计划，分别对保全、主操作、纱板、纱架、修补、络筒车间6个岗位进行了6次劳动技能竞赛，竞赛活动更加突出实用性，考核结果公布，并对成绩突出者实施了激励。

1、编写完成《实习保全快速入门手册》：内容涉及实习保全须知、保全工素质及技能要求、实习保全快速入门诀窍、新手如何尽快进入工作状态、保全最致命的问题等6项内容，为培养保全快速入门提供了良好、简明的教材。

2、完成3号机底刀改造及盛纱器更换工作：改造后有效降低了设备损耗，减轻了保全工作负担，提高了产品质量和生产效率。

3、制作完成升降机：针对目前车间女工多，运线上机劳动强度大的问题，结合阿克明纱架特点及纱架后空间位置，经过近半个月时间，利用长期废弃的电葫芦及废料，自主设计制作可移动电动升降机一台，此升降机一次最多可提升纱线500kg，最高提升高度2、3米，可在车间所有织机上移动使用，经试用，该升降机升降快捷、平稳，安全性高，操作简便，大大降低了工人劳动强度，员工普遍反映使用效果良好。

在巩固以往产品毯面质量的前提下，攻坚治理荷叶边：

1、3月份入手攻坚解决成品地毯荷叶边问题，5月份根据治理

经验制订出《阿克明地毯消除“荷叶边”控制办法》，地毯荷叶边问题比以往有很大改观。

2、9月份在之前治理成品荷叶边的基础上，着手攻坚解决半成品荷叶边问题。

通过坚持不断的安全教育，和对设备安装护栏、坚持检测安全探头等措施，编三车间本年度没有发生大的安全事故。

1、进一步落实各岗位工作考核。

2、设备管理、改造工作实现新的突破。

## **造型工序的控制要点 车间工作计划篇三**

### **1. 人员的管理**

(1) 要求注塑部的所有员工必须守公司的各项规章制度，主自己给大家做典范，起到带头作用，培养大家的“四能两力”。

(2) 了解员工的所想所需，进行有效沟通，首先让他们接受我这名主管，帮助他们消除思想上的障碍，走出误区。让他们了解工作上的各项状况，感觉到自己是重要的一员，注塑部需要他们。

### **2. 工作安排**

(1) 坚持最少一人星期召开一次部门例会，总结上一星期的生产状况，讨论目前生产和工作上遇到的问题，并提出解决方案，安排和计划下周的生产做到人人参与，共同合作。

(2) 工作上做到小分大合作，既可以让每个人知道自己该做什么，又可以使我们之间相互合作，增进沟通。

(3) 工作安排到位，跟踪到底。

## 1. 安全管理

虽然本部门设备很少，但由于有同事烧伤事件使我深刻明白到疏忽大意的严惩性，造成这次安全事故的主要原因因为安全意识淡薄，安全隐患没有及时的排除，特别是煮胶炉属高温设备，危险性大，因此工作中我要时刻敦促大家加强安全意识，目前的明在危险有煮胶炉喷油，挤出机烫伤，熔胶烫伤及设备漏电等方面，其中还有很多潜在隐患是我们现在没有发现的，我会鼓励大家多寻找这些隐患，及时解决，不可因为生产而不排除，做到安全第一，防范于未然。

## 2. 保养设备

每种设备定期检查客观它的安全性和使用性，定期加油维护，以保证工作的正常开展。

1. 原材料4055和kdn5油每次领用只要满足一周的生产用料可将它们放在部门门口的原材料放置区。袋子小心划破，油不要溅在地上，原料用完后放回原位，每天须做好记录，做到不多料，不缺料。

2. 每次生产的有黑点产品将黑点剪掉，用干净桶装好，以后的生产按规定比例加到原料中重复使用，节约成本，对于一些不可以循环使用的螺杆清洗料，部分水口料及其它废品用袋子密封放在一边待处理。

## 1. 质量管理原则

质量管理方面要让自己起到领导作用，创造能使员工充分参与实现目标的环境，做到全员参与，发挥他们的才能，并持续改进识别具有改进的潜力的区域，鼓励预防性的活动和建议，进行渐进性和突破性的改进。

## 2. 质量目标

当天事情当天完成，完成这些目标需要本部门和其它部门的共同配合，共同努力。

要实现以上计划和目标，本部门还需要做好以下工作：

- (1) 持续维护并改善质量管理原则。
- (2) 满足和超越领导的要求，获得公司和领导的信赖。
- (3) 在公司各部门进行有效沟通。
- (4) 培训内部人员。
- (5) 全民参与。
- (6) 建立安全健康的工作环境，减少故障出现。
- (7) 促进产品质量，增进效率，减少浪费，节约资源。
- (8) 提高士气，培养员工的素质。

## 造型工序的控制要点 车间工作计划篇四

1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成220个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保进度的大多都是期望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。

3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一

部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。

4、加强基础设施的建设：(如工桩。夹具。样板等)努力为生产服务来保证生产效率。

20xx年需要改善的：

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的用心性。

3、进一步加强日常管理工作的程序化，做到职责到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在明年的工作中重点解决。

20xx年自己需要加强的：

1、完善各项制度及操作流程。

2、提高自身管理水平，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调整心态，不断理解新的挑战。

4、培养沟通，协调潜力。

20xx将努力学习管理知识，用心参与各种疑难问题的分析及



解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

20xx年立刻就要过去了，怀着无限憧憬与未来的伊泰煤制油，想说的很多，而此刻切切实实也让我看到了很多。充满热情与提高自我的一年，我更加坚定了自己的信念。现将一年的总结汇报如下，请领导对我工作中的不足给出意见，在今后的工作，我将不断完善自己，努力让自己做得更好。

在行政部工作期间，努力学习实际公文操作，了解办公室各项事宜，包括会议制度的管理，接待客人的礼仪等其他。在领导交办的任务当中，都能按照领导的要求完成。由于所学专业并非秘书专业，不懂得东西及时向领导请教，在此，感谢我过去的领导，感谢当初他们对我的谆谆教诲。相信在行政部工作中学到的东西在我一生中都会受益。由于个人病情原因，在7月份，向公司领导提出申请来到合成油车间。

来到车间，始终没有什么高傲或一些不切实际的想法，而是努力地尽快适应工作环境，张主任为了让我能尽快地融入这个团体，给了莫大的帮忙。毕业已过一年，由于在行政部工作，所学专业没有得到很好的巩固，所以自己很明白在很多方面已落下别人，为了尽快赶上自己的学习，虚心请教车间的各位师傅大哥，包括我们的工程师人员。由一个不懂，到此刻能懂，而且已学会了怎样学习这个过程，深感高兴为自己的所学。同时，这个过程，我也明白一个化工装置对员工要求的严格性，所谓组织性、纪律性，这天看来已远超过字面上的意思。

个性是在实习那段日子，师傅们给讲解的一个个活生生的例子，时刻提醒着我，要做得就是不断努力学习，无论是设备方面的知识，还是实际的工艺流程，丝毫不可马虎、大意一点，相反，是要处处留意，处处留心。只有熟悉了图纸上的那些东西，在实践中再加不断摸索，我相信必须会把工作中

的失误降到最低。一年来，车间具体完成的工作有：协助车间其他人员完善车间六项制度的建设，还有就是学习了合成工段的主要工艺，合成工段不仅仅在我们车间是重点，对于煤制油公司来说也是重点，所以在学习的过程当中，每一个工艺指标都没有放过，每一个操作步骤都详细作了记录。同时，在学习了一段工艺过后，又把过去所学专业，重新温习了一遍，包括各种泵、压缩机、换热设备、各种塔的原理。

这天，我抱着期望，抱着一种信念来到伊泰煤制油公司，而今又来到合成油车间，我想我终不会为自己的这种选取而后悔，甚者遗憾。我相信，在我们车间张主任的带领之下，今后必须会有质的提高。

## **造型工序的控制要点 车间工作计划篇五**

为贯彻执行生产部对各车间的工艺纪律监督与考核，提高各操作岗位员工的技术业务水平，加强员工的岗位责任心，从而全面提升公司生产的工艺控制水平，依据相关规定，技术部将组织对生产车间的工艺技术培训。

工艺技术培训内容主要包括以下三点：

1，技术部定期定员对车间的培训。

技术部将定期通知车间相关人员进行集中培训，培训时间、地点和参与人员将由技术部规定并通知车间。

主要包括：

(1) 出台工艺管理制度的培训。

(2) 技术改造的说明培训。

(3) 重要装置、工艺操作法的培训。

(4) 工艺技术员的业务水平培训。

(5) 临时用工或外来人员的上岗资格培训。

根据相关规定，车间有义务根据生产中的实际需要，要求技术部组织对生产中的具体问题进行培训，用以提高车间工艺技术水平并承担工艺责任的风险。（详见《车间培训及考核细则》）

主要包括：

(1) 生产中遇到的难点控制问题的培训。

(2) 新上项目或设备的运行操作培训。

(3) 工艺条件控制中的理论支持培训。

(4) 其他工艺技术培训。

3， 车间负责的对车间员工进行的基础培训。

车间必须制定每月的详细培训计划，并报技术部，由技术部进行评估并监督执行，对于讲课的内容，水平以及效果列入年度考评(职称、工资系数)。

培训内容包括：

(2) 生产岗位岗位操作规程。

(3) 车间生产主要设备性能及设备维护。

(5) 生产过程中各工艺条件的具体控制方案。

(1) 下发各种工艺技术资料，并在一段时间后对接收资料的在岗员工组织相关考评。

(2) 邀请专业人员(菏泽学院教授或炼油厂工程师)组织授课。

(3) 由公司内部各领域工程师和专业技术人才组织授课。

(4) 组织培训人员集中交流，互相探讨与学习生产过程中的操作经验及操作技术。

(5) 技术部或车间对生产员工进行现场教育与指导操作。

(1) 所有被通知到培训授课的员工不得无故缺席、迟到或早退。

(2) 收到调查卷形式考试试卷的员工不得敷衍了事，必须认真答卷。

对组织的培训考试应认真对待。

(3) 培训资料必须归口管理。

(4) 车间技术员要定期对培训进行总结，对重要培训受训人员要书写培训学习心得。

相关培训考核方案将严格按照《生产车间培训及考核细则》执行。《生产车间培训及考核细则》根据本厂实际情况讨论决定。

## **造型工序的控制要点 车间工作计划篇六**

一、全年目标：

1、工亡事故为零。

2、重大火灾事故为零。

3、重大机损事故为零。

- 4、重大环境污染事故为零。
- 5、重伤指标为零。
- 6、轻伤内控指标1人次。
- 7、不发生新的职业病例。

## 二、指导思想：

以国家xx人对安全工作指示为指导，以公司安全工作治理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一、预防为主、综合治理”为原则，以班组安全治理为基础，以纠正岗位违章操作和工人劳保品穿戴为突破口，落实各项制度，开展安全亲情教育，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

## 三、主要工作措施和安排：

- 1、开展多种形式对职工进行安全培训教育，在安全教育的基础上，增设班前提问等活动，同时抓好新调入工人的安全教育。
- 2、加强易出事故岗位工的监护及职工的责任感，重点是旋边机、平板拼焊机、三辊卷圆机的正确使用，对xx筒身时候的安全操作。
- 3、对各种施工、检修区进行重点防护，设立危险区域警示标志，天天有人监护现场，教育工人不在危险物下站立，特别是天车吊重物时严禁在天车下站立。
- 4、加强安全治理，控制事故发生，真正将安全重心下移到每个人，确保全年做到安全生产，努力实现全年事故“0”的目标。
- 5、把握各非常时期的思想动向，重点是各节日期间的喝酒上

岗，工人的疲惫上岗，青年工人的婚期上岗和受处分工人的带情绪上岗。

6、建立健全安全防护组织，对原有的班组安全员重新进行调整，不负责的撤换。

7、对应急预案不断进行演练，至少每半年组织一次。

8、认真抓好班组检查，不断抽查班组安全检查表，班组台帐记录，奖优罚劣。

9、每周开一次安全例会。

10、宣传贯彻国家相关的法律法规、严格执行下发的安全生产规章制度。

11、加强职工安全教育，坚持每周安全巡查，发现隐患及时整改并制定整改措施。

12、重点防火部位，定员定岗，保持消防器材良好适用。

xx□强化劳保用品穿戴。

xx□加强内场定置管理，保持消防通道畅通。

## **造型工序的控制要点 车间工作计划篇七**

生产车间主任工作安排、计划 干部负责人员，物料，机械，产品，环境等安排，又扛着公司要求的各种目标，可以说工作繁忙，稍不小心，很容易出状况。所以干部对于个人工作安排更要确实，彻底事前计划，白纸黑字，将要进行的工作先行列出，可避免遗漏之憾。

如果将个人主要工作例行化，按照每日，周，月工作重点分

别写下来，然后按查核事项，每天分别处理，则工作安排将更顺利。

有鉴于此，现在就试着将上述构想列出查核重点如下：

（一） 每天上班前

- 1、今天生产产品目标？产品品质要求？特殊规定？指令？
- 2、今天上线人员预计多少人？人员怎么安排？
- 3、今天生产产品之物料备齐了吗？足够吗？
- 4、今天生产产品之治具，工具，检验仪器及有关设备足够吗？正常吗？
- 5、今天生产产品种类技术清楚吗？人员技术纯熟吗？
- 6、今天换线情形如何？换线前准备查核表运用的程度。
- 7、今天要传达的目标是什么？
- 8、昨天实际生产数量；达成率；差异原因；不良数；不良原因及改善方法等。
- 9、各站所放物料足够吗？
- 10、今天朝会如何报告？报告重点准备好了吗？
- 11、今天必须参加之会议或活动，那段时间由何人代理？负责？
- 12、今天打算教育部属之重点，教材？
- 13、今天如果发生异常断线时，人员之运用？

- 14、今天新人来所安排计划训练之站别？
- 15、上级交办的事项处理状况及报告重点？
- 16、今天拟退料批号及数量等；
- 17、交办事项拟追踪人，事；
- 18、班员反映事项的回馈。

（二） 每天上班中

- 1、新制品首件检查；
- 2、生产线上需要加强注意到站别，人员？
- 3、生产线上人员士气及作业情况？
- 4、生产线上不良品过多？
- 5、生产线平衡否？
- 6、线上人员服装整齐否？
- 7、新人作业方式正确否？
- 8、地上物料散落？整理整顿？
- 9、作业者有没有按工作要求执行？
- 10、换线时确实做好？
- 11、包装数量正确？
- 12、不良品，物料等按定位放置了吗？



13、线上物料及有关资料，工具是否足够？

14、人员加班资料掌握？

15、生产数量如何？(每小时)

16、不良品修复后，确实再检验。

### (三) 休息或下班后

1、灯火管制？

2、机械，仪器等电源开关？

3、收集检验及修护不良品资料？

4、工具、治具等集中管理？不良之反映处理？

5、看板确实填写？数字掌握？

6、明日请假人员？请求支援事项？

7、明日拟生产产品之物料？指令上特别注意事项。

8、地上及环境区域整理整顿。

9、班员反映事项整理。

10、今日须填的报表完成否？

11、今日异常事项之检讨？

12、人员缺席资料之整理。

13、机械不良之反映处理？

14、明日开会之报告准备？

15、今日作业异常及处理结果资料之整理？

(四) 每周

1、机械及有关设备之保养？

2、周效率？品质状况？达成状况？

3、整理整顿，降低成本检讨。

4、周目标检讨。

5、部属教育安排。

(五) 每月

(六)

1、仪器校正。

2、人员盘点（工作，技术，考核）

3、人员训练安排计划。

4、目标达成率检讨。

## **造型工序的控制要点 车间工作计划篇八**

转眼间，一年的工作也即将接近尾声，在班组以及各位领导的帮助下通过认真的总结经验，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，最终圆满完成了全年工作。为了更好的使我在新的一年里个人能力有所提高，工作有更大的进步，根据领导的要求

现将我个人一年的工作计划如下。

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。

三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。

二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本。

二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费。

三是对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内。

四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

在20\_\_年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20\_\_年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20\_\_年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20\_\_年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

## 造型工序的控制要点 车间工作计划篇九

### 一）、工作计划种类

#### 1、生产计划

5、班组活动计划。是一种班组工作空隙中的计划，通常是安排与班组建设有关的娱乐活动。

### 二）工作计划制定

#### 1、工作计划制定方法

2) 识别现有资源状况，并与工作计划形成一一对应的关系。

3) 分析全部内容，详细列出初步排程

4) 运用相关识别失效模式及其效应，采取预防措施，并进行

## 必要的修正

- 5) 把工作计划的初稿交予相关人员商讨，提出建议后再次修订。
- 6) 确定计划内容，报上级批准后发布执行。

## 2、工作计划制定要求

- 1) 切忌计划内容太复杂、苛刻、不宜实施
- 3) 切忌与大多数人的期望或心里承受力不相符，让他们感觉太意外
- 4) 争取上级的支持、缺乏足够支持的计划往往会虎头蛇尾，不了了之。
- 5) 计划发布后，切忌朝令夕改。
- 6) 切忌计划内容只看目标，没有具体目的
- 7) 计划一旦落空，要有应对措施

## 三) 工作计划制定的技巧

1、生产计划：班组的生产计划主要是指周生产计划和日生产计划

(1) 周生产计划内容：

c顾客的订单被再次确认，供应商的材料也有了着落

d库存与出货情况基本明了，再次生产时不会造成积压

(2) 周生产计划准备

a 计划确认无误后下达给各生产小组，让他们安排工作

d 着手准备日生产计划实施方案。向车间主任报告

(1) 计划内容是铁定的、容不得半点疑问，不能完成要承担责任

(3) 超额完成数量，需提前向领导报告

(4) 计划中分时段规定生产数量，以便及时跟踪

## 2、每周工作计划

1) 制定周期：每周一次，在上周末前完成

2) 制定依据：上级指示、员工投诉、自查中发现的问题

3) 发布范围：将复印件粘贴在看板上，必要时向上级呈送一份

4) 保存方式：

虽然每周工作计划并不是必须要制定的，但是，具体制定与否，对于班组的实际工作结果大不一样。

## 3、人员培训计划

## 4、轮流值日计划：

1) 工作执勤计划：主要是安排非日常班组（如夜班、节假日值班等）的工作事务2) 卫生轮值计划：包括值日如人员姓名、值日标志、完成状况标记、主要工作事项、检查等内容。一般由班组长制定，制定时要考虑班组区域状态和员工的人数，以及人员实际变化为准，不限定周期。

## 一) 召开高效率的班前会;

### 1、召开班前会的意义:

1) 有序安排, 提高工作效率。班前会是一个系统交流的机会、主要讲昨天的问题和今天的任务, 总结问题时要让大家知道问题的责任人是谁, 产生的后果如何, 目的是教育他人和防止事故的发生; 布置任务时最好用量化的指标, 使大家明确任务, 变被动为主动。把策划好的工作, 结合实际情况, 向全员布置, 降低沟通成本, 使大家上岗目标明确。

2) 传达信息, 保持良好沟通。是了解企业信息的重要渠道

3) 增强集体观念:

4) 倡导良好的工作习惯

5) 培养良好的班组风气

### 2、召开班前会的目的

1) 营造工作气氛:

2) 进行工作安排

3) 员工教育指导

4) 传达企业信息

### 3、召开班前会的内容:

班前会要讲主要内容包括: 企业经营动态、生产信息、质量信息、现场5s状况、安全状况、工作纪律、班组风气以及联络事项。

6) 企业相关信息：包括：市场和行业动态、客户要求，企业经营状况和发展方向、正在和即将开展的管理活动等。是员工了解生产大局。

## 造型工序的控制要点 车间工作计划篇十

一、加强巡检力度。

为认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，进一步强化安全生产监督管理，促进全厂的安全工作，消除事故隐患，防范和杜绝事故的发生。动设备一小时巡检一次，静设备两小时巡检一次。，做到按时查、全面查、仔细查。

二、要时刻保持室内外卫生，挺高车间精神面貌。

公司卫生和绿化的好与坏，直接代表着公司的形象的管理水平，必须时刻保持环境优雅和卫生清洁。

三、进行严格控制烟火和电子产品进入二道门。

严格控制危险源是对自己、对家人、对他人的一种尊重。珍惜生命，远离危险源。杜绝源头，不给危害有机可乘。要发现一起，处理一起。要让那些不自觉的人知道公司是下定决心，必须杜绝此类事情。

四、加强车间消防知识学习和工艺流程学习。

学习是进步的开始，停止不前就是落后的开始。只有不断的学习新的知识才能更好的面对未来。要让员工知道学习的重要性，机会是留给有准备的人。业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随。

五、严格控制进出车辆，防止给公司带来不必要的经济损失。加强过磅检查，加强车辆来时切水，杜绝吃、拿、卡、要。



六、召开一次车间会议，商讨20xx年工作计划，总结20xx年工作内容。