

最新自我鉴定从综合能力方面入手(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

自我鉴定从综合能力方面入手篇一

到了必须要高度重视并切实加以解决的时候。

能力建设和提升首先要坚持正确的政治方向，大兴求真务实之风。我们要建设和提升的能力是服务人民、推动科学发展的能力，而非玩“空手道”、追求虚假功绩等的能力。后一种所谓的能力，背离了能力建设的本意和要求，恰是没有能力的体现，是一种伪能力。沿此下去，只能是南辕北辙、缘木求鱼，在错误的轨道上渐行渐远。要提高真能力，摒弃伪能力，就必须坚持务实作风和正确的政绩观，以“功成不必在我期”的精神和“进不求名，退不避罪，唯民是保”的态度，切实提高驾驭工作的和为民办实事的能力。要善于倾听民意、集中民智、解决民困民忧。坚持立身不忘做人之本、为政不移公仆之心、用权不谋一己之私，多做打基础、利长远、惠民生的工作，多想想“为了谁、依靠谁、我是谁”，多深入群众承接“地气”，不搞“花架子”，“不唯上、不唯书、只唯实”，我们的能力才能在工作实践中被人民群众认可，才能经得起实践、人民和历史的检验。

大兴求真务实之风，是确保能力建设取得实效的客观需要。能力建设和提升不可能一蹴而就、毕其功于一役，只有坚持终身学习、长期建设，能力才能积水成渊、聚沙成塔，才能跟得上时代步伐，适应党和人民的工作要求，我们才不会被

人民和时代抛弃。这就需要我们既要能“干得好”，也要能“沉下心”，能经常反躬自省，找出自身不足，有针对性地补缺补差。同时，还要能容纳他人善意的批评，善于从他人的批评中汲取自身能力提升的养分，不能只可“顺毛摸”、不能“触逆鳞”，只可谈成绩、不能讲缺点，否则，自身能力只能渐趋衰微，既贻害了事业，也困扰了自己。

求真为源，才能生出能力之水；务实为本，才能长出兴业之木。我们只有踏踏实实干好事业、认认真真研究问题，在学习实践和解决问题中提高自身能力，把我们的全部能力运用到为人民服务中去，才能在琅琊的经济社会发展中建功立业，为实现“百亿琅琊”添砖加瓦。

共3页，当前第3页123

自我鉴定从综合能力方面入手篇二

近日，我市开展大规模素质效能提升年学习培训活动，由此拉开了全区党员干部素质效能提升年活动序幕。

所谓“素质效能提升”，就是要解决好人的问题，要全面提高机关干部的学习能力、业务能力、执行能力、组织协调能力和廉洁自律五个方面的能力，使干部职工都能够以更加高昂斗志、更加过硬的素质、更加高效的工作投身到示范区建设发展中去。所谓“效能提升”，就是要解决好“实干”和“服务”的问题，使得机关的决策机制、落实机制、服务机制更加科学化、高效化、常态化，全面推动现代农业建设、科技示范推广、技术创业、招商引资、项目建设、田园城市建设等重点工作取得显著进展，加速推进示范区各项建设事业。结合我办投资服务工作的开展，谈谈我在全市素质效能提升年活动中的心得体会：一、要充分认识“素质效能提升年”的重要性和必要性。

开展机关素质效能建设是建立办事高效、运转协调、行为规

范的机关管理体系的必然要求，是实现“三个代表”思想的重要途径，反映了党的宗旨和人民的愿望，关系到改革、发展、稳定的大局。无论从机关的性质和任务，还是从当前的形势要求看，开展机关素质效能建设具有十分重要的意义：

1、开展“素质效能提升年”是实现党的根本宗旨的有效途径；

2、开展“素质效能提升年”是巩固机构改革成果的重要措施；

4、开展“素质效能提升年”是国家行政机关在新时期抓住机遇，全面发展的需要；

7、开展“素质效能提升年”是廉政反腐败斗争的重要举措，有利于从源头上治理和预防腐败行为，是标本兼治、加强廉政建设的一项综合性措施。

二、要抓紧建立对工作实绩进行考核评价的新的指标体系。

通过下达各项指标敦促干部提高办事效率，以及实行首问负责制、限时办结制、责任追究制，结合工作职能和岗位职责，认真查找本单位以及个人在作风建设和机关行政效能建设特别是落实首问负责制、限时办结制、责任追究制方面存在的突出问题，着重从以下12个方面进行查摆，既要查摆出问题，找出典型，又要深刻剖析产生问题的原因，力求找准症结，明确整改方向，研究整改措施。

1. 宗旨意识不强，群众观念淡薄，官僚主义严重，脱离群众，漠视群众，门难进、脸难看、事难办的问题。

2. 责任心和执行力不强，不思进取，得过且过，办事拖拉，推诿扯皮，工作效率不高的问题。

3. 缺乏干事激情，精神状态不佳，创新能力不强，因循守旧，学风不浓，玩风太盛的问题。

4. 脱离实际，急功近利，不察实情、不讲实话、不办实事、不求实效，弄虚作假，形式主义严重的问题。

5. 为政不廉，以权谋私，吃拿卡要，铺张浪费，讲排场、比阔气，拜金主义、享乐主义严重的问题。

6. 该向群众公开的审批事项不公开，致使审批事项、审批环节过多，办事程序不透明，造成办事成本过高，办事时限过长，甚至办不成事的问题。

7. 对需多个单位办理的事项互相推诿、扯皮、拖拉，造成一些承办事项无人最终负责，办事时限无法保证的问题。

8. 机关干部素质不高，工作能力不强，无法履行岗位职责要求，造成办事效率低下、质量不高的问题。

9. 监督工作不到位，行政效能监察没有执行，造成责任追究无法落实的问题。

三、加强机关素质效能建设的核心是提高机关工作人员的履职能力和办事效率。

1、加强机关素质效能建设必须坚持奉献为先。在新的历史时期，机关工作人员面临着权力和市场经济的严峻考验。

提高机关工作人员的工作效能，必须加强以奉献为主题的思想教育，引导机关工作人员树立正确的权力观、地位观、利益观，把个人的进步追求与本单位的实际工作紧密结合起来，并落实到尽心尽力履行自己职责的工作中。

2、加强机关素质效能建设必须坚持服务至上。

作为机关工作人员，服务就是履职，提高服务能力就是提高履职能力。机关工作人员要顾全大局、团结协作，注意多沟通、多配合；办事服务要超前、主动、规范、高效，谋事在前，成事在后，做到脑勤、手勤、腿勤、嘴勤。对上级交办的工作，要闻风而动、掷地有声、干净利落，不拖泥带水、疲疲沓沓、速办速决。要在为民排忧解难中增进同群众的感情，在实际困难中提高解决实际问题的能力。

3、加强机关素质效能建设必须从细节抓起。

“天下大事，必作于细”。对于一名机关工作人员来说，细节不仅见证服务质量，也是考量其素质和服务水平的重要具体标准，因此，要向一流标准看齐，要用更宽阔的视野、更严格的标准、更细致的态度去做好工作。既要善谋大事，又要学会干实事，更要能干好具体小事。从制发每一份文件做起，从送发每一封信函做起，从接听每一个电话做起，严谨认真、规范有序，在细微之处体现办事速度和工作效率。

4、加强机关素质效能建设必须严肃纪律。

针对机关和机关工作人员中存在的问题，工作不积极、不主动、不勤奋，落实任务不认真、不细致、不到位，管理不规范、不严格、不大胆等突出问题，要制定行为规范、行政过错责任追究办法和教育批评、诫勉惩戒等制度，加强纪律教育，为提高服务能力提供保障，着力创造政风清廉、勤政为民、同心同德、务实高效的政务环境。

开展素质效能提升年意义重大，我将以这次素质效能提升年活动为契机，结合投资服务办实际工作，继续保持一贯的工作作风，带领投资服务办所有同志努力把投资服务工作走到各业务口的前列。

自我鉴定从综合能力方面入手篇三

能力比文凭重要，而人的潜在能力其实是无限的!那么你要怎么去写能力方面的自我鉴定呢?下面由本小编精心整理的能力方面的自我鉴定，希望可以帮到你哦!

近日，我市开展大规模素质效能提升年学习培训活动，由此拉开了全区党员干部素质效能提升年活动序幕。

所谓“素质效能提升”，就是要解决好人的问题，要全面提高机关干部的学习能力、业务能力、执行能力、组织协调能力和廉洁自律五个方面的能力，使干部职工都能够以更加高昂斗志、更加过硬的素质、更加高效的工作投身到示范区建设发展中去。所谓“效能提升”，就是要解决好“实干”和“服务”的问题，使得机关的决策机制、落实机制、服务机制更加科学化、高效化、常态化，全面推动现代农业建设、科技示范推广、技术创业、招商引资、项目建设、田园城市建设等重点工作取得显著进展，加速推进示范区各项建设事业。结合我办投资服务工作的开展，谈谈我在全市素质效能提升年活动中的心得体会：一、要充分认识“素质效能提升年”的重要性和必要性。

开展机关素质效能建设是建立办事高效、运转协调、行为规范的机关管理体系的必然要求，是实现“三个代表”思想的重要途径，反映了党的宗旨和人民的愿望，关系到改革、发展、稳定的大局。无论从机关的性质和任务，还是从当前的形势要求看，开展机关素质效能建设具有十分重要的意义：

- 1、开展“素质效能提升年”是实现党的根本宗旨的有效途径；
- 2、开展“素质效能提升年”是巩固机构改革成果的重要措施；

4、开展“素质效能提升年”是国家行政机关在新时期抓住机遇，全面发展的需要；

7、开展“素质效能提升年”是廉政反腐败斗争的重要举措，有利于从源头上治理和预防腐败行为，是标本兼治、加强廉政建设的一项综合性措施。

二、要抓紧建立对工作实绩进行考核评价的新的指标体系。

通过下达各项指标敦促干部提高办事效率，以及实行首问负责制、限时办结制、责任追究制，结合工作职能和岗位职责，认真查找本单位以及个人在作风建设和机关行政效能建设特别是落实首问负责制、限时办结制、责任追究制方面存在的突出问题，着重从以下12个方面进行查摆，既要查摆出问题，找出典型，又要深刻剖析产生问题的原因，力求找准症结，明确整改方向，研究整改措施。

1. 宗旨意识不强，群众观念淡薄，官僚主义严重，脱离群众，漠视群众，门难进、脸难看、事难办的问题。

2. 责任心和执行力不强，不思进取，得过且过，办事拖拉，推诿扯皮，工作效率不高的问题。

3. 缺乏干事激情，精神状态不佳，创新能力不强，因循守旧，学风不浓，玩风太盛的问题。

4. 脱离实际，急功近利，不察实情、不讲实话、不办实事、不求实效，弄虚作假，形式主义严重的问题。

5. 为政不廉，以权谋私，吃拿卡要，铺张浪费，讲排场、比阔气，拜金主义、享乐主义严重的问题。

6. 该向群众公开的审批事项不公开，致使审批事项、审批环节过多，办事程序不透明，造成办事成本过高，办事时限过

长，甚至办不成事的问题。

7. 对需多个单位办理的事项互相推诿、扯皮、拖拉，造成一些承办事项无人最终负责，办事时限无法保证的问题。

8. 机关干部素质不高，工作能力不强，无法履行岗位职责要求，造成办事效率低下、质量不高的问题。

9. 监督工作不到位，行政效能监察没有执行，造成责任追究无法落实的问题。

三、加强机关素质效能建设的核心是提高机关工作人员的履职能力和办事效率。

1、加强机关素质效能建设必须坚持奉献为先。在新的历史时期，机关工作人员面临着权力和市场经济的严峻考验。

提高机关工作人员的工作效能，必须加强以奉献为主题的思想教育，引导机关工作人员树立正确的权力观、地位观、利益观，把个人的进步追求与本单位的实际工作紧密结合起来，并落实到尽心尽力履行自己职责的工作中。

2、加强机关素质效能建设必须坚持服务至上。

作为机关工作人员，服务就是履职，提高服务能力就是提高履职能力。机关工作人员要顾全大局、团结协作，注意多沟通、多配合；办事服务要超前、主动、规范、高效，谋事在前，成事在后，做到脑勤、手勤、腿勤、嘴勤。对上级交办的工作，要闻风而动、掷地有声、干净利落，不拖泥带水、疲疲沓沓、速办速决。要在为民排忧解难中增进同群众的感情，在实际困难中提高解决实际问题的能力。

3、加强机关素质效能建设必须从细节抓起。

“天下大事，必作于细”。对于一名机关工作人员来说，细节不仅见证服务质量，也是考量其素质和服务水平的重要具体标准，因此，要向一流标准看齐，要用更宽阔的视野、更严格的标准、更细致的态度去做好工作。既要善谋大事，又要学会干实事，更要能干好具体小事。从制发每一份文件做起，从送发每一封信函做起，从接听每一个电话做起，严谨认真、规范有序，在细微之处体现办事速度和工作效率。

4、加强机关素质效能建设必须严肃纪律。

针对机关和机关工作人员中存在的问题不积极、不主动、不勤奋，落实任务不认真、不细致、不到位，管理不规范、不严格、不大胆等突出问题，要制定行为规范、行政过错责任追究办法和教育批评、诫勉惩戒等制度，加强纪律教育，为提高服务能力提供保障，着力创造政风清廉、勤政为民、同心同德、务实高效的政务环境。

开展素质效能提升年意义重大，我将以这次素质效能提升年活动为契机，结合投资服务办实际工作，继续保持一贯的工作作风，带领投资服务办所有同志努力把投资服务工作走到各业务口的前列。

共3页，当前第1页123

自我鉴定从综合能力方面入手篇四

自我鉴定能力方面就是为大家整理的能力方面的自我鉴定，欢迎大家阅读！

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神；活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行；上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。

在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力，与企业同步发展。

本人是设计专业毕业生，熟练手绘，熟练cad、3dmax、vray、photoshop等设计软件，熟练办公软件。

懂画施工图，懂一定的对装饰材料和施工方法。

本人乐观开朗，积极好学，健谈，有自信，具有设计的创新思想；对待工作认真负责，细心，能够吃苦耐劳，敢于挑战，并且能够很快融于集体。

我虽刚刚毕业，但我年轻，有朝气，有能力完成任何工作。

尽管我还缺乏一定的经验，但我会用时间和汗水去弥补。

请领导放心，我一定会保质保量完成各项工作任务。

思想上积极要求上进，团结同学，尊敬师长，乐于助人，能吃苦耐劳，为人诚恳老实，性格开朗善于与人交际，工作上有较强的组织管理和动手能力，集体观念强，具有团队协作精神，创新意识。

通过两年的社会生活，我成长了很多。

，我对自己这两两年来的收获和感受作一个小结，并以此为我今后行动的指南。

思想方面，我追求上进，思想觉悟有了很大的提高。

在我从事办公室文员工作过程中，感觉到了办公室文员这一职位在企业运转过程起着衔接与协调重要作用。

作为一名办公室文员，要热爱本职工作，兢兢业业，要有不怕苦不怕累的精神，也要有甘当无名英雄的气概。

办事要公道，忠于职守并在工作中努力掌握各项技能。

三年的军校生活，使我懂得了纪律得重要性，锻炼了我的意志；乐观向上，大方开朗，热情务实；善与人交流，人际关系良好，待人诚恳；工作认真负责，具有吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；遇事沉着冷静，理智稳重，适应能力强，具备良好的组织协调能力，注重团队精神、爱好阅读，上网，打羽毛球，旅游。

本人热爱生活，性格开朗活泼，乐观向上，乐于助人，乐于进取，积极勤奋，有团队精神，拥有充实的专业知识，也有独立的思维能力，工作态度认真，乐于与人交往，对艺术有着浓厚的兴趣，从小热爱绘画，热爱设计，在校期间曾参加过班级和校园的绘画展览，手绘能力强，熟练cad、3dmax、photoshop、coreldraw等设计软件。有一定的相关工作经验，绘画过许多大型室内空间效果图，本人的博客里有自己设计的3d效果图。希望能成为各大企业一份子，今后务必尽自己能力为贵企业出一份力。

近日，我市开展大规模素质效能提升年学习培训活动，由此拉开了全区党员干部素质效能提升年活动序幕。

所谓“素质效能提升”，就是要解决好人的问题，要全面提高机关干部的学习能力、业务能力、执行能力、组织协调能力和廉洁自律五个方面的能力，使干部职工都能够以更加高昂斗志、更加过硬的素质、更加高效的`工作投身到示范区建设发展中去。

所谓“效能提升”，就是要解决好“实干”和“服务”的问题，使得机关的决策机制、落实机制、服务机制更加科学化、高效化、常态化，全面推动现代农业建设、科技示范推广、技术创业、招商引资、项目建设、田园城市建设等重点工作取得显著进展，加速推进示范区各项建设事业。

结合我办投资服务工作的开展，谈谈我在全市素质效能提升年活动中的心得体会：一、要充分认识“素质效能提升年”的重要性和必要性。

开展机关素质效能建设是建立办事高效、运转协调、行为规范的机关管理体系的必然要求，是实现“三个代表”思想的重要途径，反映了党的宗旨和人民的愿望，关系到改革、发展、稳定的大局。

无论从机关的性质和任务，还是从当前的形势要求看，开展机关素质效能建设具有十分重要的意义：

1、开展“素质效能提升年”是实现党的根本宗旨的有效途径；

2、开展“素质效能提升年”是巩固机构改革成果的重要措施；

4、开展“素质效能提升年”是国家行政机关在新时期抓住机遇，全面发展的需要；

7、开展“素质效能提升年”是廉政反腐败斗争的重要举措，有利于从源头上治理和预防腐朽行为，是标本兼治、加强廉政建设的一项综合性措施。

二、要抓紧建立对工作实绩进行考核评价的新的指标体系。

通过下达各项指标敦促干部提高办事效率，以及实行首问负责

制、限时办结制、责任追究制,结合工作职能和岗位职责,认真查找本单位以及个人在作风建设和机关行政效能建设特别是落实首问负责制、限时办结制、责任追究制方面存在的突出问题,着重从以下12个方面进行查摆,既要查摆出问题,找出典型,又要深刻剖析产生问题的原因,力求找准症结,明确整改方向,研究整改措施。

1. 宗旨意识不强,群众观念淡薄,为官主义严重,脱离群众,漠视群众,门难进、脸难看、事难办的问题。

2. 责任心和执行力不强,不思进取,得过且过,办事拖拉,推诿扯皮,工作效率不高的问题。

3. 缺乏干事激情,精神状态不佳,创新能力不强,因循守旧,学风不浓,玩风太盛的问题。

4. 脱离实际,急功近利,不察实情、不讲实话、不办实事、不求实效,弄虚作假,形式主义严重的问题。

5. 为政不廉,以权力谋私,吃拿卡要,铺张浪费,讲排场、比阔气,拜金主义、享乐主义严重的问题。

6. 该向群众公开的审批事项不公开,致使审批事项、审批环节过多,办事程序不透明,造成办事成本过高,办事时限过长,甚至办不成事的问题。

7. 对需多个单位办理的事项互相推诿、扯皮、拖拉,造成一些承办事项无人最终负责,办事时限无法保证的问题。

8. 机关干部素质不高,工作能力不强,无法履行岗位职责要求,造成办事效率低下、质量不高的问题。

9. 监督工作不到位,行政效能监察没有执行,造成责任追究无法落实的问题。

三、加强机关素质效能建设的核心是提高机关工作人员的履职能力和办事效率。

1、加强机关素质效能建设必须坚持奉献为先。

在新的历史时期，机关工作人员面临着权力和市场经济的严峻考验。

提高机关工作人员的工作效能，必须加强以奉献为主题的思想教育，引导机关工作人员树立正确的权力观、地位观、利益观，把个人的进步追求与单位的实际工作紧密结合起来，并落实到尽心尽力履行自己职责的工作中。

2、加强机关素质效能建设必须坚持服务至上。

作为机关工作人员，服务就是履职，提高服务能力就是提高履职能力。

机关工作人员要顾全大局、团结协作，注意多沟通、多配合；办事服务要超前、主动、规范、高效，谋事在前，成事在后，做到脑勤、手勤、腿勤、嘴勤。

对上级交办的工作，要闻风而动、掷地有声、干净利落，不拖泥带水、疲疲沓沓、速办速决。

要在为民排忧解难中增进同群众的感情，在解决实际困难中提高解决实际问题的能力。

3、加强机关素质效能建设必须从细节抓起。

“天下大事，必作于细”。

对于一名机关工作人员来说，细节不仅见证服务质量，也是考量其素质和服务水平的重要具体标准，因此，要向一流标准看齐，要用更宽阔的视野、更严格的标准、更细致的态度

去做好工作。

既要善谋大事，又要学会干实事，更要能干好具体小事。

从制发每一份文件做起，从送发每一封信函做起，从接听每一个电话做起，严谨认真、规范有序，在细微之处体现办事速度和工作效率。

4、加强机关素质效能建设必须严肃纪律。

针对机关和机关工作人员中存在的工作不积极、不主动、不勤奋，落实任务不认真、不细致、不到位，管理不规范、不严格、不大胆等突出问题，要制定行为规范、行政过错责任追究办法和教育批评、诫勉惩戒等制度，加强纪律教育，为提高服务能力提供保障，着力创造政风清廉、勤政为民、同心同德、务实高效的政务环境。

开展素质效能提升年意义重大，我将以这次素质效能提升年活动为契机，结合投资服务办实际工作，继续保持一贯的工作作风，带领投资服务办所有同志努力把投资服务工作走到各业务口的前列。

自我鉴定从综合能力方面入手篇五

近期本局开展了以“行政效能提升和干部作风改进”为主题的作风建设活动，全面加强干部作风建设，提升行政效能。自己根据本局的安排部署，积极参与活动，现将教育活动体会总结如下：

干部作风问题，关系到政府的形象，我们的作风如何，老百姓并不会仅仅鉴定到某个人，老百姓的评价都是与我们政府的形象、党员干部队伍的形象挂起勾来的，所以开展干部作

作风建设活动很有必要，意义深远，干部作风建设年活动是我们贯彻党的xx大精神的一项重要举措，是构建和谐需要，是贯彻落实科学发展观的需要，作风建设活动有利于进一步形成风清气顺、和衷共济的工作环境。

我们要把干部作风建设与平时的工作融为一体，不断调整完善，不断提高，同时要发挥机关党组织在改进干部作风的作用，用党的建设推进干部作风的改进，以优良的作风保证机关效能的提高，具体而言，我们重视以下三个方面的问题。

一、加强学习，提高能力

1、提高行政能力。我们首先要提高对任务的执行能力。在贯彻局党组决定上，态度要坚决，行动要迅速，质量要保证，高效务实。其次是要提高对横向的协调能力。对兄弟部门要加强协助配合，主动出击，积极沟通，增强整体合力，提升统计形象。

二、解放思想，努力创新

有的机关干部存在着不思进取的思想倾向，上级不检查、领导不过问、不到完成时限就不紧不慢，习惯于用多年一贯制的方法来组织和开展工作，满足于完成领导布置的工作，满足常规性统计。对新形势、新阶段出现的新问题缺乏敏感性，创新的主观能动性明显不足。改革创新是我们统计事业的生命所在，我们要树立强烈的责任意识，在适应新形势的需要、拿出新的数据、提供新的服务方面勇于探索创新举措。

三、健全工作机制，提高统计的科学化水平

提高统计调查数据质量是我们统计工作的中心环节，按照客观规律办事，坚持用科学的思想、科学的理论和科学的方法组织统计调查工作，完善统计调查体制，健全工作机制，不断提高统计调查的科学化水平。要加强基层辅导员的业务指

导、检查和培训，不断夯实调查基础，确保源头数据准确；同时要改进统计调查方法，做到公开、透明，客观公正，让社会公众零距离感受统计调查，推行温馨统计调查，尽最大限度减轻调查对象负担，确保被调查者提供的数据真实准确。

加强干部作风建设，还要以关于“在领导干部中大力提倡八个方面的良好风气”的要求严格要求自己，不断推进统计文化建设，以健康向上的统计文化、统计优良传统，影响人、教育人、感染人。努力创造积极向上、高尚文明、刻苦干事、团结和谐的工作环境和氛围。为推进**区经济和社会各项事业的又快又好发展、构建富强民主文明和谐的现代化提供作风保障。近期本局开展了以“行政效能提升和干部作风改进”为主题的作风建设活动，全面加强干部作风建设，提升行政效能。自己根据本局的安排部署，积极参与活动，现将教育活动体会总结如下：

干部作风问题，关系到政府的形象，我们的作风如何，老百姓并不会仅仅鉴定到某个人，老百姓的评价都是与我们政府的形象、党员干部队伍的形象挂起勾来的，所以开展干部作风建设活动很有必要，意义深远，干部作风建设年活动是我们贯彻党的xx大精神的一项重要举措，是构建和谐需要，是贯彻落实科学发展观的需要，作风建设活动有利于进一步形成风清气顺、和衷共济的工作环境。

我们要把干部作风建设与平时的工作融为一体，不断调整完善，不断提高，同时要发挥机关党组织在改进干部作风的作用，用党的建设推进干部作风的改进，以优良的作风保证机关效能的提高，具体而言，我们重视以下三个方面的问题。

一、加强学习，提高能力

1、提高行政能力。我们首先要提高对任务的执行能力。在贯彻局党组决定上，态度要坚决，行动要迅速，质量要保证，高效务实。其次是要提高对横向的协调能力。对兄弟部门要

加强协助配合，主动出击，积极沟通，增强整体合力，提升统计形象。

二、解放思想，努力创新

有的机关干部存在着不思进取的思想倾向，上级不检查、领导不过问、不到完成时限就不紧不慢，习惯于用多年一贯制的方法来组织和开展工作，满足于完成领导布置的工作，满足常规性统计。对新形势、新阶段出现的新问题缺乏敏感性，创新的主观能动性明显不足。改革创新是我们统计事业的生命所在，我们要树立强烈的责任意识，在适应新形势的需要、拿出新的数据、提供新的服务方面勇于探索创新举措。

三、健全工作机制，提高统计的科学化水平

提高统计调查数据质量是我们统计工作的中心环节，按照客观规律办事，坚持用科学的思想、科学的理论和科学的方法组织统计调查工作，完善统计调查体制，健全工作机制，不断提高统计调查的科学化水平。要加强基层辅导员的业务指导、检查和培训，不断夯实调查基础，确保源头数据准确；同时要改进统计调查方法，做到公开、透明，客观公正，让社会公众零距离感受统计调查，推行温馨统计调查，尽最大限度减轻调查对象负担，确保被调查者提供的数据真实准确。

加强干部作风建设，还要以关于“在领导干部中大力提倡八个方面的良好风气”的要求严格要求自己，不断推进统计文化建设，以健康向上的统计文化、统计优良传统，影响人、教育人、感染人。努力创造积极向上、高尚文明、刻苦干事、团结和谐的工作环境和氛围。为推进**区经济和社会各项事业的又快又好发展、构建富强民主文明和谐的现代化提供作风保障。