

2023年环卫收费个人年终总结(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

环卫收费个人年终总结篇一

一年来，本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作报告：

一、工作情况

在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净。一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

二、存在的问题和打算

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

- 1、继续坚持安全行车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。
- 2、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性。

4、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，在接下来的这一年中，我会做好20xx年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

环卫收费个人年终总结篇二

目前，我所共有人员90人，其中正式工19人，临时工71人。日清扫面积约75万平方米，每一天两大扫，专人保洁，日清运垃圾约48吨，网罩行车。

二、主要工作状况

(一)水边镇清扫保洁接管

根据《峡江县人民政府常委会议》(29)号记录摘要的会议精神，我所从20xx年1月1日全面接管了水边镇的环境卫生及水边镇环卫所原班人员，并扩大了清扫保洁范围及增加了垃圾清运力度。在接管以前水边镇环卫所只清扫了石阳路半条路，接管后，我所在人员不够及水边镇垃圾车报废的状况下，不等不靠，将石阳路未清扫部分、玉峡大道水边段、水边新村等实现了全面清扫，新增清扫保洁面积约5万平方米，清运垃圾车次从原先的每一天1车提高到每一天3至4车。我所的进入，改善了人居环境，得到了水边镇居民的普遍好评，赞不绝口。

(二)日常工作状况

1、抓清扫改革，提高城市清扫保洁精细化。清扫实行改革，将清扫路面细化，路面清扫实行“定员、定岗、定任务”，分配到每名清扫工人，每名清洁工人负责一条路面清扫保洁，职责、任务明确，谁出现问题谁负责，谁的路面干净就奖励谁。彻底打破了以前“3人一组，5人一群”的旧体制，消灭了“窝工”现象、出现问题后的“连坐”现象。改革后，整体提高了职工的用心性，整体提高了管理的操作性，整体提高了城市清扫保洁的精细化。

2、用制度管事管人。每周五定期召开班子成员例会，及分析工作中存在的不足及改善办法，加强班子成员中的沟通和协调，提高凝聚力；认真落实长效管理机制，实行竞争上岗，对管理人员进行调整，落实责任制；加强长期机关效能工作，所办公室上、下班实行实名签到制，对前来办事的人员实行微笑服务，坚决杜绝“门难进、脸难看”的现象发生；加强财务管理，严格财经纪律，压缩非生产性开支，购买须经2个人的手，报销发票须经2个人以上签写属实，最后由财务领导签写同意报销。加强收费管理，督促各单位签订垃圾清运协议书，加大收缴清洁卫生费力度，增收节支，以保证日常运作。

3、结合我们的工作实际，制定工作目标。我所实行一级监督一级的职责到个人的做法，今年初我所成立卫生监督小组，小组长由所领导兼任，队长每日务必进行日常监督检查，监督小组每月不定期督查路面是否有裸露垃圾，是否存在漏扫现象，是否有坐等下班时间等问题的存在；如果存在，不是扣罚职工，而是扣罚队长职责不到位，每次最少100元，实践证明，城区主次干道和公共场所的卫生明显好转。工业园清扫保洁管理实行百分制，由我所监管人员按清扫保洁程度打分，工业园领导监督打分实施状况，给予承包人务必的压力，促使承包人花时间和精力来保证工业园的洁净。各个住宅小区有物业管理的小区，我们和物业公司签订清运合同，物业公司没有接管的住宅小区，我们找到建筑商协调，要求尽快构成物业管理。

环卫收费个人年终总结篇三

我于xx年x月受组织安排来xx高速xx收费站任副站长，年月调至xx收费站任站长，主持本站全面工作。任职以来，切实遵照厅、局、处各级领导的指示要求，忠实履行岗位职责，与其他站领导一起，团结协作，顺利开展各方面工作，其中征费方面□xx年共计完成通行费收入xxxxx万元，超额完成征费任务x□□现就我一年来的工作情况汇报如下：

1. 完善后勤硬件设施建设。

由于xx高速公路开通时间提前，建设期间遗留问题较多，收费站内部工作、生活设施还不够完善。我多次召开骨干及后勤会议，征求职工对后勤工作的意见，将职工工作、生活中遇到的困难及欠缺的设施设备等反馈讯息整理记录，在上级领导的关爱下，先后为员工解决了日常生活中许多实际困难，为征费工作的顺利进行提供了有力保障。

2. 确立后勤保障制度，建立后勤组织机构。

“兵马未动，粮草先行”，每一场战役的胜利都是以完善后勤保障为基础的。为了让职工在驻站工作期间尽其责、倾其力。真正感受到在站如家的温暖，我借鉴其他管理处兄弟站的宝贵经验，结合我站实际情况，制定了一系列后勤管理制度，对征费运营工作的有序开展提供了坚实的保障。

3. 合理利用资源，充分发挥能效。

在我站经费优先的情况下，经与其它站领导协商，并采纳有效建议，我整理出数十条节约能源能耗的措施，有效地节约了能源消耗和办公经费的不必要支出。

4. 规范食堂管理，确保环境卫生。

古语云：民以食为天。员工的身体健康直接关系到征费运营工作的顺利开展。在员工最关心伙食问题上，就如何保证食品卫生，让职工吃饱吃好，我向一些有经验的领导和老员工请教，吸取经验，做了大量工作。严格把好采购关，保证食品新鲜和卫生，听取职工意见，不断翻新菜式和花样品种，合理搭配，保证营养均衡。同时，为使员工拥有一个优美、舒心的生活环境，我将环境卫生摆在日常工作的重要位置，定期组织人员对站内办公和生活区域进行打扫，专人验收，确保员工健康的生活空间。

1. 防微杜渐、稽查为先。

为严肃征费纪律，防止贪污等违纪违规现象的发生，我与其它站领导一同制定并完善了《xxx收费站征费稽查条例》。再以广大职工为依托，时常促膝谈心，与骨干们多交流，发掘稽查中的盲点，力争将违纪违规行为消除在萌芽状态。

2. 通力协作、各尽其能。

收费站工作具体细致，环环相扣，彼此密不可分。为了使站

内各项工作早日迈向新台阶，在xxx站长的带领和指导下，我配合分管征费的副站长，对员工进行思想教育和业务技能培训，引导员工树立正确的思想观、价值观、提升业务素质，促进岗位成才。

在xxx工作期间，让我积累了丰富的管理经验，为今后的工作打下了良好的理论和实践基础。由于上级领导的信任和支持，我于今年三月十七日调任xxx收费站担任站长一职。上任后，我进行了一系列改革和创新，使全站上下不论是在思想作风还是在劳动纪律方面都呈现出焕然一新的面貌，取得了良好的社会效益和经济效益。

3. 重视整章建制，完善管理体制。

我根据上级要求，并结合我站实际情况，与站部人员完善了规章制度，包括《收费现场管理办法》、《xx收费站内部处罚条例》、《考勤制度》、《内务管理制度》。规章制度的建立健全，为实现管理制度化奠定了基础，使全站征费、后勤、精神文明创建工作开展都步入了良性运行轨道，确保了各方面工作有序、高效的运行。

1、树立窗口形象，强化服务意识。

高速公路收费站是重要的服务窗口，我提出了打造xx形象品牌，力争把本站建成全省模范收费站的创建目标。为达到这一目标，我狠抓服务质量，要求全体员工认真学习并严格遵守上级关于服务的各项规定，工作中必须做到“八不准，八做到”，“四个一样”、“三声一笑”服务等。站部把文明服务表现作为员工个人考核、班组考核的重要内容，促使全体员工服务意识不断深化。以实际行动赢得了过往司乘人员分普遍好评，获得了良好的声誉。

2、强化劳动纪律，搞好防贪堵漏。

为杜绝贪污舞弊行为，我注重强化员工的纪律观念，在思想上，我重视员工遵纪守法的教育工作，时刻把握员工思想动态；在制度上，我与副站长认真总结经验，制定了一系列防贪堵漏的规定与措施，将定期稽查与不定期稽查相结合，规范了现场管理，严格了监控记录。

努力营造优美舒适的生活环境。

安居才能乐业。为使员工有一个优美的生活环境，为了争创“模范职工之家”光荣称号，我带领全站员工做了大量实质性工作。首先，严格按照半军事化管理目标要求，坚持对内务卫生常抓不懈，组织文生工作小组，对内务卫生和公共卫生进行定期和不定期的检查评比。其次，在站院内开垦了面积达一千六百平方米的“花园式菜地”。这块“绿色基地”不仅能提供四季新鲜菜蔬，为我站节约经费，而且具有相当高的观赏价值，对美化站容站貌，提升我们广福收费站的形象大有益处。

环卫收费个人年终总结篇四

自担任昭通管理处水富管理所所长兼党总支书记一职以来，在公司、管理处的领导和管理所同志们的关心支持下，我迅速的进入了角色，通过认真学习，扎实工作，严格自律，全面落实党风廉政建设责任制，认真履行党员义务和领导工作职责，努力提高自身素质，一年来，在德、能、勤、绩、廉等方面取得了一定的进步。按照年度考核的安排，现将自己履职及廉政建设有关情况报千如下，请与会同志评议与帮助。

良好的思想道德素质是实现立党为公、执政为民的迫切要求。一年来，我自觉坚持讲学习、讲政治、讲正气，认真学习政治理论和党的路线方针政策，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，掌握其基本原理和精神实质，学以致用，不断提高自己的理论素质和政策水平。一是加强党性锻炼，在政治思想上积极要求进步，始终不渝地执行党的路线、方针、

政策，坚定共产主义理想信念。二是强化世界观的改造，深入学习毛泽东思想，邓小平理论，深刻领会其精神实质，进一步牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，正确对待人民赋予的权利。三是注重树立良好的个人形象，在生活和工作中，我尊敬领导，团结同志，正直无私，乐于奉献，为人热情，办事公道，遵守社会公德，保持了“生活朴实、作风务实、干事求实、效果扎实”的“四实”作风。

学习，是一个人不断进步的阶梯，是提高自身工作能力的有效途径，只有不断学习，提高素质，才能切实履行好工作职责，取得良好的工作效果。基于这种认识，任职之后，我狠抓了自身业务学习和政治学习。通过对政治理论、市场经济、高速公路工程建设的学习，不断开阔自己的视野，增长自己的才干，提高了自己的法律意识和法制观念，促进自己依法行政、依法管理能力。通过勤奋学习、学习致用、学用结合，个人的政治理论水平，组织协调能力，依法行政意识都有了新的提高。

在公司的坚强领导下，在管理处的科学指导、关心帮助和水富管理所干部群众的大力支持下，带领水富管理所紧紧围绕年度工作目标，团结协作、艰苦奋斗、克难奋进、努力拼搏，达到了征费目标，注重了安全生产教育工作，开展了各种创造性的活动。

在上级职能部门的正确领导下，一年来，我能紧紧公司的中心目标，不断加大项目党风廉政建设力度，积极与上级组织沟通协调，以“八个倡导”、“十个不准”为工作出发点，健全规章，完善体系，加大党风廉政建设的力度，把党风廉政建设工作做到与工程目标任务的完成一起部署、一起落实、一起检查、一起考核，使水富管理所党风廉政建设工作再上新台阶。

为高质量的建设好绥遵高速公路，从项目进场以来就把加强

班子建设作为首要工作来抓，在提高项目班子成员整体素质上下功夫，在加强班子凝聚力、向心力和号召力上做文章，努力营造班子成员之间团结和谐、相互补台、共同进步的工作氛围。并按照上级组织的要求进行班子成员的工作分工，对党风廉政建设的责任和目标进行了分解，将重点工作逐项分解落实到班子成员和各部门负责人头上，做到目标明确，责任到人。与合同单位均签订了《廉政建设责任书》，以强化工程在施工过程中的廉政建设目标管理，有力推动了项目建设的顺利进行。自工程开工以来，本着对广大干部员工负责的原则，每次工地、办公等例会都能安排出时间，教育工程管理人员在工作中要正确用权，引导全体干部职工廉洁从业，杜绝吃、拿、卡、要等问题。在研究问题时充分发扬民主，听取群众意见，不搞一言堂，使项目在管理、计划、决策上做到了科学、民主、公开、透明，有效杜绝了腐败情况的发生。牢记“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，做到了防微杜渐，警钟常鸣。一年来，项目部、总监办没有出现违犯党纪政纪条规的情况。自身已能牢记各项廉政规定，从未收受过任何单位和个人的现金、有价证券、支付凭证等，没有到任何单位和企业报销过属于自己支付的费用，没有违背“十个严禁”、“三个不准”、“两个务必”、“八个反对”等规定。

1、政治业务能力有待提高，需要继续加强学习。

2、个人综合素质还有待进一步提高，对同事的批评可能存在“过头”的现象。

总之，本人过去的一年里，在市委、市政府的正确领导下，在市派驻纪检组的监督下，在同志们的大力支持下，做了一些工作，取得了一定的成绩，但离党和人民群众的要求还有一定差距，自身也存在学习不够、调查研究不够深入等问题。在今后的工作中，一方面千方百计、想方设法推进工程建设进度，确保实现“国庆”节前胜利通车。另一方面，全面贯彻落实党风廉政建设责任制，以教育为基础，以制度为保证，

切实提高干部职工自身修养和拒腐防变的能力，积极构筑拒腐防变的思想防线，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，坚持全心全意为人民服务的宗旨，廉洁从政、勤政为民，将“工程优质、干部优秀”作为工作的立足点和出发点，继续加大与派驻纪检组的配合力度，深入推进党风廉政建设，推动项目建设“又好又快、更好更快”发展，将xx高速公路项目建成“优质工程、阳光工程”。

环卫收费个人年终总结篇五

既然要写述职报告，首先让我们搞清楚述职报告是一个什么东西：

述职报告，最初曾用“总结”或“汇报”的形式出现，经过一段时间的使用，逐步形成了独具特色的体式，其主要特点是：自述性、自评性、报告性。最重要的要体现出来自己的能力，自己的自信，自己的成绩，把握分寸，实事求是，写出自己的方向。

为什么在我们的工作中要写述职报告：

工作述职，首先应对业绩以及职责有一个明确陈述。重点是把履职经验与组织分享，否则向老总一个人汇报就可以了。总结、提炼你过去一年有哪些成功的经验。通过成功经验的分享，本身就是一个学习。而且通过总结，提炼经验，也是完成一个系统。

在陈述过程中，要以数据和事实来说话；同时要注重对成功经验的提炼，不要只是一种罗列，我今天干了些什么……有的述职列了几十条，记流水帐，没有对流水帐进行提炼，对于成功经验，没有去很好地、系统地予以总结。述职的最终目的是通过总结经验对系统加以改进。

第二、述职的再一个目的是寻找问题。即一年来我们存在什

么问题;同时找到产生问题的原因。通过分析找出问题,避免以后犯同样的错误。允许犯错误,但不要犯同样的错。我们应该深入地去分析问题,找出问题责任人,相关原因何在?从教训中去学习,不要回避问题的责任人,要找到问题的关键及解决问题的方法。要避免局限于谈现象,缺乏原因、责任人、今后如何避免等分析。

第三、述职本身是一个能力开发过程,是对自我能力,以及团队能力的一个开发过程。除讲业绩经验以及问题,还要分析我们团队的建设及人力资源管理问题。

述职报告的格式,一般由标题、称呼、正文组成:

(1) 述职报告的标题

可简单标明“述职报告”。也可以根据正文内容另行拟制。

(2) 述职报告的称呼

工作述职报告一般要当众宣读,所以应选择好恰当的称呼,一般写“领导、同志们”。

(3) 述职报告的正文

述职报告的正文一般要有开头、主体、结尾三个部分:

述职报告的开头:述职报告的开头要以简洁的文字,说明所担负的具体职责,表明自己对本职责的认识,并阐明任职的指导思想和工作目标,还要概述所取得的成绩。

述职报告的主体:述职报告的主体要选择几项主要工作,细致地将过程、效果或失误及认识表述出来。这一部分要写详细,对一些重大问题的决策过程,对棘手事件的处理思路,对群众迫切关心的问题的认识和处理,都要交代清楚。

要对履行职责的情况和对履行职责的事迹进行深入的分析研究，做出具有一定理论层次的概括。要回答称职与否的问题，应从思想道德素质、政治理论素质，开拓进取精神，政策法律水平，处事决断能力，分析综合能力，文字和口头表达能力，廉洁模范作用，上下左右关系，工作作风和工作方法等方面，描述自己的形象，回答好称职与否的问题。述职报告的主体还要说明履行职责过程中得与失。竞争上一级职务的述职报告，要注意紧扣上一级职务的有关要求来写，以说明自己有充分的理由担当上一级的职务。这部分是述职报告的关键部分，一定要精心构思，写出特色。

(4) 述职报告的结尾。在述职报告的结尾可简述一下自己对自己的评价，并表明自己的态度，最后以“谢谢大家”的语言结束。