

# 2023年薪酬年度工作计划(模板9篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 薪酬年度工作计划篇一

### (一) 总体目标

全区孕产妇死亡率控制在xx/xx万以下；婴儿和5岁以下儿童死亡率分别控制在5‰和6‰以下。

### (二) 具体工作指标

早孕建卡率达85%

孕产妇系统管理覆盖率达95%

高危孕妇管理率达xx0%

住院分娩率达xx0%

7岁以下儿童管理覆盖率达90%

6个月内婴儿母乳喂养率达90%

高危儿童筛查率达90%，高危儿童专案管理率达80%

孕前传染病检查率达90%

产前筛查率达80%

先天性甲状腺功能低下、苯丙酮尿症、听力障碍筛查率达98%

儿童髋关节发育不良、先天性白内障筛查率达95%

儿童先天性心脏病筛查率达90%

妇科病检查率达60%

剖宫产率控制在50%以下

### （一）消除隐患，规范产科行为

按xx市产科管理质量的评估标准和市局文件精神，对于产科技术落后、技术水平低的接产单位实行重点管理，上述单位必须按资质范围提供服务，对超范围服务将给予批评教育，全局通报，取消资质，追究责任等措施，彻底解决历年来存在的不规范行为。

### （二）提高防范产科风险意识

具备产科资质的单位，院领导要加强对产科的管理，除规范产科各项医疗行为外，必须增加医疗设备的投入，提高医务人员技术水平，努力降低产科风险。

### （三）加强高危孕妇的管理

在孕产妇系统管理过程中，凡是筛查出的高危孕妇，要及时跟踪、随访，转诊，任何一级医院不允许接诊，按规定及时向二三级医院转诊。

### （四）建立便捷、通畅的危重孕产妇抢救绿色通道

加强高危孕产妇救治工作，保障孕产妇安全。充分发挥区高

危孕产妇抢救基地的作用，在\*\*年基础上，要进一步规范和完善各项抢救制度和措施，如基层遇有孕产妇危重情况，随时可取得联系，做好抢救准备。

（五）确立区人民医院为我区新生儿抢救基地，实施抢救预案，整体提高新生儿救治水平，降低婴儿死亡率。

（六）加强产科管理工作，强化孕产妇死亡的追究制度。

加强孕产妇的系统管理工作，坚持孕产妇死亡的责任追究制度，规范和加强孕产妇死亡评审制度和死亡报告制度，发挥围产期协会的作用，定期开展协会活动。

（一）深入落实市政府《\*\*市卫生局关于加强妇女儿童卫生保健工作意见的通知》（\*\*政发[200x]18号）精神，履行妇幼卫生工作的公共卫生职能，确保房屋设备到位，人员专职，制度健全，目标明确，工作到位，全面推进妇幼卫生工作体系的建设和发展。

（二）继续加强二级妇幼保健机构公共卫生能力建设，从硬件配置上予以支持，提升二级妇幼保健机构的服务能力和区域影响力。

（三）加强各级妇幼保健人员培训，提高妇幼保健队伍服务能力。

（四）加强妇幼卫生政策研究，探索妇幼卫生事业长期发展的有效机制。

（一）全面启动适龄妇女妇科病检查，重点规范技术操作，严格质量控制，确保受益人群的健康利益。

（二）加大社会宣传力度，提倡自然分娩；推广适宜技术；严格剖宫产指征管理，加强督导，定期公示，逐步降低剖宫

产率。

（三）加强生殖健康教育，提高育龄人群自我保护意识，逐步降低人工流产率，减少性病、艾滋病的传播。

（四）针对不同人群，积极开展儿童肥胖控制、高血压干预、心理卫生、视力保护等项目。

（一）强化妇幼常规报表质量，做好国家级、市级孕产妇死亡、婴儿死亡、五岁以下儿童死亡及出生缺陷监测统计和质量控制，保证数据真实可靠。

（二）完善孕产妇和儿童保健管理、妇科病检查、新生儿疾病筛查等信息系统，实现数据的实时采集、上报、统计和分析，充分发挥信息网络化的优势。

（一）加强对医疗保健机构计划生育技术服务的管理，加大监管力度，不定期进行专项检查，规范服务行为。

（二）贯彻执行《常用计划生育技术常规》，严格掌握常用计划生育手术的适应症和禁忌症，严禁因非医学需要的超常规引产。确保手术质量，保障受术者的安全与健康。

（三）加强对药物流产和中期引产的监管力度，对未经批准擅自开展药物流产和中期引产的医疗保健机构及其人员予以惩处。

（四）坚持执行b超和染色体检查制度，严格执行中期引产手术的登记及上报规定。加大监管力度，严格禁止非医学需要的胎儿性别鉴定及选择性别的终止妊娠。

（一）定期对托幼儿园所保健人员进行业务知识培训，组织学术交流，提高托幼儿园所保健人员的业务水平。

（二）加强对托幼儿园所儿童疾病防治、膳食营养、食堂卫生、消毒及安全等方面的指导，提高托幼儿园所卫生保健水平。

（三）开展儿童心理卫生健康教育，逐步推广入园儿童、入学儿童的心理卫生评估工作。

（一）制定妇幼保健健康教育发展规划，推进妇幼保健健康教育事业。

（二）对各区、县妇幼保健机构的健康教育工作人员进行系统化、规范化培训，逐步培育我区妇幼保健健康教育队伍。

（三）加强孕期健康教育工作，推广标准、规范的健康教育模式，在全区医疗保健机构创建一批合格的孕期健康教育阵地。

强化出生医学证明发放管理工作。严厉查处无证从事婚前医学检查、助产技术、产前筛查、产前诊断的违法行为，严厉查处非法从事非医学需要胎儿性别鉴定和选择性别的人工终止妊娠等行为，并进行全局通报。

总之20xx的妇幼工作工作量大，预期目标高，需要我们再总结\*\*年工作的基础上巩固强项，改进弱项，我们相信通过各单位的共同努力我区的妇幼保健工作一定能够达标。

## 薪酬年度工作计划篇二

针对生源紧张和经济发展大环境不理想的现实，要进一步解放思想，开拓创新，努力破解发展中的困难。要在深化细化内涵发展、科学发展要求上解放思想，走实走好内涵发展、科学发展之路；要在围绕发展中心、分析解决问题上解放思想，坚定不移地推进学校发展；要在围绕大局，统筹协调、狠抓落实上解放思想，大幅度提高执行力；要在结合实际创造性地开展工作上解放思想，以创新的思路破解发展中的难

题。

以开展党建工作为抓手，以党员干部为重点，全面加强思想政治建设，提升推进科学发展的领导力。

坚持教师是学校发展的根本，完善激励机制，强化制度制约和典型引导，大力加强队伍建设。

围绕学习借鉴\*\*年修订后的《中小学教师职业道德规范》，继续开展师德建设教育活动，组织广大教师学习规范、践行规范，努力将师德规范内化于心，外化于行，提升师德修养。

按照《“十一五”教师技能培训实施方案》要求，根据班级调整和授课安排，拟定教师轮训计划，争取在三年内使每位教师参加一定时间的进修培训，今年培训80人。

大力推进名师递进培养工程。发挥名师带动作用，促进学校师资队伍建设，组织主要干部、高级教师开设专题论坛，举办教学技能大赛，组织开展名师示范课。

今年是学校发展面临诸多外部困难和挑战的一年，但也是迎来重大机遇的一年。一是焊接专业被确定为省技工院校名牌重点专业，今年省财政将拨付60万的专项资金。二是我校申报的中央中等职业教育基础能力建设项目正在逐步实施，该项目将得到中央专项资金200万元。三是根据泰安和肥城教育部门安排，将由我校牵头组建肥城市职业教育集团。众多利好因素结合在一起，为加快名专业、名学校建设步伐提供了难得的机遇。

要努力做好焊接专业专项建设资金使用工作。认真研究高级班热加工专业（焊接方向）的专业方向、培养目标和课程设置，借鉴先进学校热加工专业建设经验，尽快拿出科学、详细、实用的专项资金使用计划。

要认真做好职教集团的牵头组建工作，通过集团的平台作用，促进招生就业，提升学校声誉，扩大学校的良好影响，为肥城经济发展作出更大贡献。

配合上级名牌专业建设要求及中央中等职业教育基础能力建设项目的落实，本着指导性和操作性并重的原则，研究论证形成符合学校实际的专业建设意见，推动名牌专业建设，带动师资队伍素质的提升。

坚持教学工作的中心地位，适应学校办学层次升格新形势，大力加强教学规范化建设，向规范要质量，向改革要效率。

继续研究学习落实高级班、中级班和中职班各专业的课程计划、教学计划，并进一步修改完善，提升教学和实习科学化、规范化水平。深化课堂教学改革，打造高效课堂。强化技能教学研究，加强对学生技能素质形成规律和提高课题开出率、设备使用率的研究。深入推进“行为引导教学法”，扩大一体化教学范围，提高技能培养水平。继续加强实习教学管理，严格落实实习计划。下大气力解决实习课题开出率、设备科学使用和设备利用率方面存在的问题。通过各项措施，全面提高学生技能水平，毕业生中级工通过率达到98%以上，高级工通过率90%以上，参加各级技能竞赛获奖比例和层次不断提高。

切实做好课题研究工作。继续开展好学生文明礼仪修养、就业培训等校本课题研究工作，立足学生实际，增强针对性和实效性，形成学校特色。结合学校实际，加强对各级立项课题研究的指导和管理，按计划扎实推进。探讨形成有针对性、指导性，符合实际的教育教学评价机制。

努力做好高考教学工作。总结发扬去年备考教学经验，实现对口高考新突破。

适应生源范围扩大以及学生思想、学习基础、家庭背景等情

况多样化的需要，继续强化为学生服务和学生是发展主体的思想，针对不同学生群体，有针对性地做好管理教育工作，实现管理由粗放型向精细型转变，注重工作整体性与关注个体相结合，开创学生工作新局面。

加强学生工作队伍建设。重点抓好班主任队伍建设，培养一支爱学生、善育人的班主任团队。强化各类值班人员的责任心，强化各岗位一切为了学生、一切服务于学生的意识。

完善德育体系，提高德育效果。强化人本理念下的教育、引导、影响和感染，开展形式多样的德育活动。结合实际，加强生活、交往、方法等实践技能教育，学习借鉴各类教育案例，开展灵活多样的迁移教育实践，增强学生职业能力和发展潜力。

持之以恒地抓好常规管理。积极做好高级班和外地学生管理工作。通过座谈、问卷等方式了解各类学生思想、学习及家庭等情况，及时改进措施，不断探讨完善管理思路，提高管理效果，确保良好的校园秩序。加强安全教育、法制教育和心理健康教育。

面对生源持续低谷和企业用工萎缩形势，认真全面总结去年招生就业成功经验，开拓思路，强化措施，拓宽生源渠道，提高就业质量，巩固办学规模。20xx年，长班招生完成600人，力争达到800人，短训招生20xx人以上。毕业生推荐就业率实现96%，优质就业率、学生满意率达到80%。

借鉴成功经验，加大招生力度。面向初中的招生要掌握每一个学生情况，逐一做工作，做到应招尽招。面向高中毕业生和外地的招生，今年要继续作为重点，力争有更大的突破。利用各级政府鼓励东西部联合办学的政策，争取今年与西部联合办学有实质性的突破。做好开办技能扶贫班审批工作，争取承担技能扶贫生培养任务。

壮大短训规模，提高短训效益。充分发挥我校作为特种作业、“阳光工程”、“金蓝领工程”、退伍军人培训基地和技能鉴定基地的作用，面向农村和企事业单位，采取灵活方式，广泛开展各类培训。加强与有关部门联系，做好出国劳务培训基地筹建工作，扩大培训范围，增加培训项目。认真学习领会人力资源和社会保障部、国家发展和改革委员会、财政部三部委《关于实施特别职业培训计划的通知》精神，抢抓机遇，争取相关政府部门支持，积极做好困难企业职工、失去工作返乡农民工、城镇失业人员和新成长劳动力的技能培训。

提高就业质量，拉动招生工作。就业安置是职业学校吸引生源的重要因素。要充分估计经济发展不景气给就业带来的困难，早计划，争主动，继续派人外出多方考察，了解企业需求，联系工资待遇高、管理规范、发展前景好的知名企业，努力开辟安置新渠道，提高一次对口就业质量。进一步做好就业学生跟踪服务工作。加强对学生的职业指导和上岗前的培训，提升职业教育层次和效果，促进职业指导进课堂，探讨对学生进行职业生涯设计教育，引导学生树立符合自身实际和企业需要的就业观、择业观，提高学生适应生产岗位和正确维护自己合法权益的能力。

加强校企合作，深化合作形式。利用实习场所、设备，探讨承包式、租赁式或聘任式校企产教合作新模式，挖潜降耗。密切同知名企业的联系，发挥优势，积极努力，力争拿到更多更好的订单。

积极推进依法治校和民主管理，认真听取、积极落实各项合理化建议，讨论形成《学校章程》，推进依法治校、民主治校、学术治校进程。

落实四届工代会“落实科学发展观，争做主人翁”主题精神，开展比、学竞赛活动。

加强平安校园建设。严格落实校园各项安全制度，及时排查、消除各类安全隐患，确保师生身心平安，确保学校财产安全。

丰富师生课余生活。

做好共青团工作。

做好奖优助困工作。

充分调动各方积极性，争取各界对学校的支持，创造更好的促进学校发展的环境和条件。推进效能学校建设，千方百计，多措并举，实现人尽其才，物尽其用。

开源节流，保障发展。积极应对资金筹措困难，集中资金办大事，强化过苦日子、度难关的思想意识，加强资金运营，依法依规依规收好钱，管好钱，用好钱，确保事业发展资金保证。拓宽创收途径，各类创收力争完成100万。强化节约意识，建设节约型学校。

强化服务意识，提高服务水平。

在做好学校常规工作的同时，还要认真落实上级要求，积极做好计生和老干部等工作，完成上级下达的招商引资任务。

20xx年，机遇与挑战并存，希望与困难同在。在新的一年里，全校上下要团结一致，协力共为，抢抓机遇，迎难而上，坚持推进学校发展不动摇、不懈怠、不折腾，想尽千方百计，克服一切困难，实现学校各项事业的新发展，为肥城提前建成全面小康社会做出我们更大的贡献。

### 薪酬年度工作计划篇三

在新的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道的条件，为实现稳步的效益增长，以崭新的姿态，矗立在维修

市场中，依照董事长的经营理念为指导思想，坚持执行董事长在油泵维修市场发展中的正确决策，以狠抓公司的各项制度建设为首点，以加强人力资源的建设为发展动脉，切实实行岗位负责制，实现企业的进一步发展。在未来的一年里公司预期将在上半年打入整车销售及4s店的整体规划，这是为公司的发展与员工的利益相结合的重点。实现更高的公司利益，个人利益。

第一部分：建设完善公司各项管理制度。

1、公司行政管理制度：《企业文化的建立》，《组织机构示意图□□□6s定制管理制度》，《办公室物资管理规定》，《团对建设方案》，《文件收发规定》，《员工手册》，《管理人员制度》，《保密制度》，《计算机管理制度》，《会议制度》，《印章管理办法》，《报销流程规定》，《办公费用审核流程》，《电话使用管理办法》，《合同管理办法》，《采购管理办法》，《安全制度》，《卫生制度》，《考核制度》，《考核方案》，《车辆管理规定》，《出差费用标准》，《出差申请程序》，《档案管理》，《福利制度》，《薪资管理制度》，《售后服务管理办法》，《投诉处理程序》，《培训制度》，《招聘制度》，《人事制度》，《岗位说明书》，《岗位责任制目标书》，《机制激励管理方案》，《考勤管理办法》。

2、公司营销部制度：《营销制度》，《业务员制度》，《销售管理方案》，《市场管理办法》，《进度管理办法》，《信息管理办法》，《销售计划管理制度》，《销售组织管理制度》；《网络营销管理办法》。

3、公司财务制度：《财务制度》，《仓库规定》，《资产流动管理办法》，《固定资产管理办法》，《成本核算管理办法》，《财务档案管理办法》，《计划管理制度》，《帐款管理制度》，《审计工作制度》，《会计，出纳工作制度》，《经营计划与资金管理制度》，《财务控制与稽核审计制

度》。

## 第二部分：人力资源工作方面的计划。

- 1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科用，未来5年不再做大的调整，公司的运营在既有的组织架构中运行。
- 2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资，绩效考核提供科学依据。
- 3、日常人事招聘与岗位配置。
- 4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪资待遇。

### 实施目标注意事项：

改革后的薪酬体系和管理制度，应以能激励员工，留住人才为支点，需充分体现按劳取酬，按贡献取酬的公平原则，所以前期工作要做扎实。确定职位工资，要对职位进行评估；确定技能工资，要对个人进行资历评估；确定绩效工资，需要对工作表现进行评估；确定公司整体工资水平，还要对本地区本行业的薪资水平和公司盈利情况，支付能力进行评估；每一种评估都需要一套程序和方法。因此薪酬体系的设计和薪酬的管理制度的制定是一个系统工程。完成此项工作，必须端正态度，确保体系的科学性与合理性经得起推敲和检验。

建立薪酬管理体系的目的是规范管理，提高士气。因此人力资源部在操作过程中会考虑对个别特例进行个案处理，全面考虑整体影响，以免个案而影响全局士气。

## 5、员工福利与激励

充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，促进企业凝聚力，减少企业人员流失率。

员工福利政策是与薪酬管理相配套的增强企业凝聚力的工作之一，而与薪酬政策不同的是薪酬质量短期内应人才市场竞争形式和人才供求关系的体现。所以在各种因素影响下，薪酬是在动态中不断变化的。而员工的福利则是企业对雇员的长期承诺，缺乏企业更具吸引力的必备条件。人力资源部根据公司目前状况，在20xx年，计划对公司福利政策进行大幅度的变革，使公司“以人为本”的固体理念得到充分体现，使公司在人才竞争中处于优势地位。

员工激励是福利政策的延伸与补充，福利政策事实上仅是对员工激励的组成部分。其物质激励落实到具体政策上即成为员工福利，而员工激励则涵盖了物质激励和精神激励两大部分，做好员工激励工作有助于，从根本上解决企业员工工作积极性、主动性、稳定性、向心力、凝聚力，对企业的忠诚度、荣誉感等问题。人力资源部在20xx年度全年工作中必须一以贯彻的做好员工激励，确保公司内部士气高昂，工作氛围良好。

## 薪酬年度工作计划篇四

(一)

17人。

100%，较好地完成了任务。劳动

\*\*\*工考勤和请休假管理，；到按月正确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已一年半时间了，由于部分员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特地为此题目进行了考勤重申，

并与综合管理部技术职员讨论后改善了考勤系统，但因公司很多工作岗位性质的不同，员工工作时间常常需要弹性化管理，还是不能很好的交上使人满意的考勤数据，但为了避免有些员工“夸大其词”，造成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

;每个月协助行政部职员

;另外，在部分领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相干的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，公道化，符合了公司“以人为本”的人才理念。对个人来说下一步重要应当在认真工作之余加强学习，不断进步本身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来讲话。最后，祝贺公司在新年里风平浪静，一年更比一年好！

## 薪酬年度工作计划篇五

1、进一步加强社区教育委员会组织机构建设，由街道办事处主任、分管主任、各科室及社区居委会主任组成的强大的社区教育领导班子，建立街道社区教育为主体，社区居委会为分校的社区教育培训网络。

2、完善社区教育工作的评估制度，社区教育指导教师的管理制度，学习型组织评比制度，经费、档案管理制度，社区教育活动的准入制度，使社区教育工作规范化、制度化。

1、我街社区教育以“九校一室（社区党校、市民学校、社区老年学校、青少年法律学校、社区科普学校、社区团校、残疾人素质培训学校、社区人口学校、社区家长学校、图书室）”为依托，开展各类人员的教育、培训活动，提高社区居民文化素质。

2、以街科技园区为依托，开展好居民科普教育活动，提高居民群众素质，进一步加强特殊人群的科普教育工作，使受教育居民率达到80%以上。3、加强由街离、退休老干部、老教师、老专家、老专业技术人员组成的社区教育志愿者队伍的管理，发挥志愿者队伍教育优势，体现出本街的教育特色和教育成果。

2、逐步规范街道、社区教育基地建设，提高街道社区教育活动基地的培训质量、管理水平，落实公共教育资源向社区开放，根据社区居民需要，制定规范教学社区工作计划和内容。

## 薪酬年度工作计划篇六

比如“做好员工招聘工作”就不是一个具体的目标，“新增2个招聘渠道，出现1个招聘需求后2周内提供5份以上符合要求的简历，3个月内新人到岗”才是一个具体的目标。

### 2[m]measurable 可衡量的)

目标最好可衡量，例子同上。实务中往往业务部门的指标很容易量化，职能部门相对难以量化。在实操中不一定把可衡量等同于量化指标，也没有必要为量化而量化。如关于员工培训的指标，很容易把指标设置成举办了多少场培训，多少人次参加，多少学时。其实，即使这些指标都达成了，培训未必有效果。培训工作的重点在于提升员工能力和素质，提升组织适应公司战略发展的能力。

### 3[a]attainable 可达成的)

设置的目标是经过努力可以达成的。如果太高导致无论如何努力都无法达成，就没有意义了。因为员工一旦发现是一个令其绝望的目标，会产生负面消极的行为。

### 4[r]relevant 相关的)

员工的个人目标要与公司的目标和团队的目标相关，与岗位职责相关，考核内容是企业组织文化和管理理念的具体化和形象化，在考核内容中必须明确：企业在鼓励什么，在反对什么，给员工以正确的指引。不要设置与公司目标和岗位职责无关的目标，否则就是浪费资源，对公司不负责，对员工也不负责。

同时，我们也不应该考核无关的内容。比如说员工的生活习惯、行为举止、个人癖好等内容都不宜作为考评内容出现，如果这些内容妨碍到工作，其结果自然会影响到相关工作的考核成绩。

5[time-bound有时限的)

所有的目标要加一个完成的时限，在明确的日期前或时限内完成目标。

上述内容仅讲了各类绩效的概念和基本原则，下面教大家更落地的方法（，小司将手把手教大家绩效计划的制定方法，学会之后，咱们就能完整地制定出一份合格的绩效计划啦！

## 薪酬年度工作计划篇七

2、制定公司人力资源的战略规划，并监督执行，负责建立畅通的沟通渠道和有效的激励机制，全面负责人力资本部的工作。

3、根据公司发展战略，组织制定人力资源战略规划，参与公司重大人事决策。定期组织收集有关人事、考核、薪酬等方面的信息，为公司重大人事决策提供信息支持。

4、根据公司的情况，组织制定公司薪酬考核制度、人事档案管理制度、员工手册等规章制度、实施细则和工作程序，并组织实施。

5、负责建立公司、分公司、子公司内部畅通的沟通渠道，及时了解员工意见和想法。积极听取和采纳员工合理化建议，并反馈给相关部门。

6、负责将部门工作计划分解到个人，并监督计划完成情况。评价考核下属员工工作完成状况。控制部门预算的使用情况。

7、负责对公司部门工作的考核。负责公司人力资源信息的上传下达工作。代表公司与政府及其他单位对口部门沟通、协调。

## 薪酬年度工作计划篇八

20xx年12月，根据县委编办关于设立法制工作机构的通知精神，在\_业务指导股增挂了政策法规股的牌子，主要负责档案法治工作。

年初我局及时安排法治工作，将建设法治政府工作作为我局20xx年重点工作，并及时在我局在人事变动和工作需要时，及时调整推进依法治县领导小组的成员，由局“一把手”亲自抓，落实主要负责人推进法治政府建设第一责任人和主体责任，并同时下设政策法规股，安排专人负责具体的日常工作，做到具体工作有人抓，有人落实。

及时完善我局相关制度，建立部门信息公开制度，严格按照政府信息公开条例的规定，及时、准确的向社会公开部门信息，严格把握时间节点完成各项工作任务，积极回报相关工作情况。及时开展“七五”普法、法治政府建设的中期工作，并及时开展相关自查工作，查找不足，及时更正。

1. 结合工作实际，“法律七进”同档案业务工作相结合，采取将档案法律法规和业务规范标准“请进来与送下去”的方式进行。通过业务培训会、到基层单位业务指导、“”项目档案监督指导、培训和验收等方式，引导规范社会各行各业、

各单位依法建立健全档案工作[]20xx年6月，我局积极与县脱贫办协作，对全县15个乡镇，“一个乡、一个贫困村、一个非贫困村”的脱贫攻坚档案资料进行现场指导培训；10月联合教育局对全县所有学校开展档案业务暨档案法律法规知识宣传培训会。

2. 利用三月法制宣传月、“”国际档案日、“”档案法颁布纪念日、“”宪法日等宣传节点，以宣传《档案法》《档案管理违法违纪行为处分规定》等档案法律法规为主线，通过在档案馆外悬挂横幅、走乡镇、进社区、到学校等方式全方位扩大宣传范围，提高全民档案法治意识。6月9日开展“”国际档案日宣传活动，深入乡镇、学校进行档案、档案法治宣传，提高人民群众的档案意思；9月5日在县音乐广场开展档案法颁布纪念日宣传活动。同时开展社区双报到工作，联合东城社区为小区居民发放档案宣传资料；12月5日配合司法局宪法宣传活动，积极开展档案法律法规宣传。

1. 通过向上级主管部门、执法工作开展较好的各区县\_学习，不断规范档案行政执法工作，于20xx年5月成立了我局档案执法领导小组，随后制定了我局档案行政执法检查工作流程图、执法检查的内容以及相关的文书范本，随着相关工作措施的出台，进一步规范了我局行政执法的程序和行为。

月我局正式开展档案行政执法“双随机”工作，向全县各乡镇、机关单位、企业正式发文，并于19日公开开展20xx年“双随机”检查对象和执法人员对象抽取，共抽取对象12个乡镇、5个机关团体、事业单位6个、企业1个。开展档案行政执法检查，重点对检查对象贯彻执行《\_档案法》《\_档案法实施办法》《档案管理违法违纪行为处分规定》等法律法规情况、档案工作制度建设情况、文件材料收集归档情况、档案基础设施设备配备情况、档案安全保管情况、档案管理、移交、鉴定销毁情况以及是否存在档案违法违纪行为等。并于11月逐个完成执法检查工作，并汇总相关检查结果，通过全体执法人员讨论，按照相关规定，向个检查对象反馈相关

检查结果，并依法向存在问题单位送达限期整改通知书。通过档案执法检查，提高全县档案管理水平。

4. 档案行政执法检查工作要侧重体现“谁执法谁普法”的思想，将普法工作做到前，监督检查关口前移，通过对执法检查对象的进行档案法律法规宣传、档案业务指导，用事前预防的手段，促使各单位对档案管理工作的重视、档案管理人员积极作为，单位档案管理达到规范化水平。

5. 加强执法人员的管理工作，我局八名行政执法人员，均持有雅安市人民政府颁发的行政执法证，每年按时进行执法人员执法证年审，通过行政执法人员的信息备案确保人员信息的更新和完善。

6. 加强执法人员的学习和培训，对于档案执法人员来说，打铁还需自身硬，要注重业务标准规范知识的学习，掌握最新政策标准。今年以来由政策法规股牵头，组织执法人员不定期进行学习讨论，学习的重点是档案法律法规、行政执法检查方面的依据、程序、标准等，以及档案部门在实际执法工作应注意的问题、应掌握和具备的能力等方面。通过自学和集中学习讨论的方式，进一步规范执行执法行为，提升档案执法人员的法律知识水平和执法能力。今年我局共组织全局执法人员学习讨论会4期，向外学习7人次，“双随机”工作中及时召开会议讨论学习相关问题。同时积极培养后备人才，将近年新招入的3名工作人员纳入执法人员后备队伍，组织参加执法人员培训。

## 薪酬年度工作计划篇九

每天一个小组(4人)按寝室!负责班级值日卫生工作，轮到卫生者早上提前5分钟到班，由劳动委员、值周班长监督，组长负责，认真打扫卫生。

2. 值日生工作内容:

### (1) 值日生日常工作:

值日生原则上每天做3次劳动，早上、中午和放学时，其中早上和中午沿袭旧制只需做补漏工作，也就是检查黑板地面门框讲台的卫生状况，有污渍立即清除，劳动委员和小组长监督。晚上是劳动工作的大头，主要职责是擦黑板，扫地，2天一次拖地，排整齐桌椅和清除垃圾桶内垃圾。分配工作由小组内成员商议完成。

值日生应认真做好清洁卫生工作，离开教室的同学要关闭门窗、日光灯、风扇等。

注意:值日生必须保证教室内外一天整洁，地上有废纸应及时捡掉，卫生器具必须保持整齐。

### (2) 值日生大扫除:

每周5放学时安排大扫除，主要内容有:拖地，扫地，排桌椅，清理桌肚内垃圾，擦门框、桌面、黑板，等等，由小组成员完成，劳动委员检查验收。

### 3. 劳动公约:

生活俭朴节约，讲究卫生，爱护公物，不在黑板、墙壁、课桌上等处乱涂乱画，保持自己脚下的地面整洁。

### 4. 劳动委员工作职责:

(1) 督促同学保持教室整洁，不断养成整洁卫生的良好习惯。

(2) 安排、检查每天的值日生和每周一次的班级大扫除。

(3) 组织同学搞好卫生包干区的打扫和其他公益劳动，负责劳动工具的借还。

(4) 负责保管教室的清洁工具，并固定放置适当地方，以不影响教室的整洁。(5) 节约用电，及时关闭教室电灯、电风扇。

班级是我家，卫生靠大家！