

2023年法院书记员个人总结汇报(实用8篇)

学期总结是对课程和学习进度的一个总结和梳理，可以帮助我们全面了解自身的学习情况。以下是一些学习总结的案例，供大家参考和学习。

法院书记员个人总结汇报篇一

人民法院书记员的职责是什么？人民法院书记员，是指在各级人民法院中担任庭审记录，并协助法官办理一系列司法辅助事务的具备较强的专业性和技术性的工作人员。下面是本站带来的法院书记员工作心得，希望可以帮到大家。

一、加强业务学习。我于xx年10月正式作为一名书记员进入法院工作，到今年已经是第三个年头。在我刚进入法院工作时，对书记员工作不是很了解，通过院里的培训、老书记员带领及自己的努力学习下让我很快了解到这份工作的性质及内容。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。

所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注，就xx

而言，由我担任书记员的案件共 件，目前没有一个案件在程序上出错。而另一方面，书记员的工作的重要内容是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录的前一天，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅是为了再次检查诉讼材料送达的情况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审情况。

二、提高自身修养。书记员的工作职责中第一条就是办理庭前准备过程中的事务性工作，而案件开庭前事务性工作会与许多当事人接触。在过去的工作中，我感受到法院在很多群众眼里是个神圣的地方，他们对法院寄予了很大的希望，希望自己的问题能在法院得到解决，同时也了解到很多群众对法律程序了解不多，在与他们的接触中有时会遇到不是很了解法律的程序或是对立情绪很重的当事人，此时，我就会耐心的给他们解释民事诉讼中相应的法律程序，热情的接待他们，告知他们享有的权利、义务。

虽然我不是法官，但我作为法院的一名书记员、一名党员在工作时、在面对当事人时，我代表的是青羊区法院，我的所言所行也影响到当事人对我们法院的印象，因此我认为我有责任也有义务在工作时应以较好的修养、热情的态度来面对当事人，我希望能让他们在与我们的接触中感受到法院是个能让群众信任的地方。

三、较强的工作责任心、较高的工作效率。在今年7月中下旬院里一批老书记员离开后，庭里领导安排我跟着三名审判员进行工作，当时每天一上班就要开庭，根本没有时间处理新收案件的送达等各种事务性工作，为了保证每个案件不违反程序法，那时我常常加班处理案件，通知当事人到法院领取各种法律文书。同时在院里1至3季度的工作考核中我均达到了院里的要求，案件的归档工作也完成的较好，前三季度的案件均按时送到档案室且无不合要求的卷宗退回。

我认为书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前准备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，如果没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率就很容易出错，而一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应依法办事。我只是法院书记员中普通的一名，比我优秀的书记员也有很多，今天很感谢大家给我这个机会让我说说自己的工作体会，在过去三年的书记员工作中我虽没做出什么惊天动地的大事业，也没有赢得鲜花和掌声，但兢兢业业、勤勤恳恳做自己的工作，我可以无愧地说：我尽到了自己的职责。

走进法院的一年来，让我感受到了工作的压力、纪律的严密、精神的充实、生活的激情。这一年，是兢兢业业的一年，也是自我提高的一年，同时也是让我有自信并坚定在这个工作岗位上清苦拼搏的一年。现将本人任职以来的德、能、勤、绩情况述职如下：

我于12月走上新的工作岗位，上半年在珠山法庭担任书记员兼电脑操作内勤工作，下半年因工作需要被安排在机关办公室管理档案。在这一年中，我扎实工作，努力创新，较好地完成了多项工作任务，并在本院组织的“三个代表在我心中”演讲比赛活动中获二等奖，在全市法院系统“司法为民”论文研讨活动中获一等奖。

作为一名党员，无论何时何地，我时刻保持与党的政治思想一致，坚定不移贯彻党、中央的路线、方针政策，学习“三个代表”、实践“三个代表”，我用先进的精神指引我的行动。走进法院，我更以法官的标准要求自己，司法为民、廉洁自律、执法公正；积极参加本院组织的各种学习，如：思想教育整顿活动、学习“三个代表”活动、司法为民座谈讨论等，在这些学习中，我认真理解体会，并写下心得，逐一对照自己的行为进行修正，不断提高自己的思想意识，以求全心全意为民服务。

上半年我在基层法庭从事书记员工作，上岗后，我就要求自己

已坚持做好“五多”，即多看、多听、多想、多问、多做。尽管我学的是法律专业，但离开专业二年后再接触它，多少有些生疏。鉴于此，我规定每天多看一点业务书，多观摩开庭过程，并报名参加了司法考试，精读四本法律法规书籍，同时也借阅院里有关《司法审判》、《永州审判》、《新法规》等书籍；多听一些审判长与审判员的案例讨论及其他书记员的工作经验介绍；多想一些为什么，对不懂的通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去；多做一些实践工作，如写一些裁判文书，坚持每周写工作心得，记下自己的缺点和成绩，在实践中改正缺点。通过自己的努力，现已能胜任书记员工作。

法院的工作是全面的，为更好的完成工作任务，我利用休息时间学会操作电脑，如电子公务、电脑排版等，能将法律文书及时打好发出；在档案管理工作时，我自学了档案管理知识及法规，并将档案电脑管理，做到档案管理完整性、安全性、保密性；在编纂《法院志》过程中，我走访法院老同志、老领导，与他们交流探讨受益非浅，为搜集资料，我往返于图书馆、档案局、市中院，既增长了见识又学到了许多写作知识与技巧，目前，我独自一人完成了本院《法院志》的初稿，此项工作现仍在继续中；另外，在工作之余练习写作，所撰写的《芝山区法院创五好》一文被市中院的第67期《法院简报》使用。发展全面的知识以便更好地胜任工作是我的座右铭，鞭策我继续为之努力。

在法院工作如同家一般的温暖，同事打成一片，彼此关心、帮助、齐心协力，我也被如此气氛所感染，以心换心，我用我的诚心打动所有的人，工作有误，不留私情批评指出；生活有难，互相理解帮助。领导既有工作能力又有工作方法，让我既长知识又不背包袱。有这样一群热情的人，我更应努力与全院人一起努力奋进，把法院工作做好。

对照法院岗位职责，认真反思自己的工作，也还存在一些明显的不足和问题，概括起来主要有三个方面：一是专业知识

不够扎实，对问题理解不够深入，因此在工作上有一些矛盾难以解决；二是急躁情绪严重，工作中有急于求成现象。面对新的环境，看到自身的差距，于是在工作中时常表现出急躁情绪。三是在工作上处理某些问题时显得不够胆大。

针对存在的问题，在今后的工作中决心树立“一个目标”：通过司法考试，做优秀女法官；做到“三个加强”：一是加强学习锻炼，全面提高工作能力素质；二是加强自我控制能力，克服急躁情绪，注意和学会用正确有效的方法发挥好自身的工作积极性和创造性；三是加强自我监督，严格自律，公正执法，践行司法为民。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。我愿为正义的法制事业贡献自己毕生之力。

作为刚来法院工作不久的一名新人，在书记员岗位上也刚刚工作了只有大半年的时间，也谈不上什么经验，只是一些心得体会，有什么不足的地方还望各位领导和前辈指正。

一、素质方面

1、责任意识。书记员肩负着做好审理案件的审判辅助性工作的重任，其工作直接涉及国家、集体和他人的利益，这就要求书记员必须具有高度的责任感。我作为刑事庭的书记员，更感到身上责任的重大，刑事审判来不得丝毫马虎，书记员应在工作中注意每一个细节，可以说细节决定成败，在某种程度上责任也胜于能力，所以我认为责任心是作为书记员的最基本的要求。

2、独立和团结意识。这看起来是一对矛盾的词语，独立是书记员的主观能动意识，而团结指的是位于团体中应配合法官、团结同志共同把工作做好。在具体案件中虽然书记员要服从法官的指挥，在法官的指导下进行工作，但书记员在具体工作中要充分发挥主观能动性，善于开动脑筋，想方设法用最

快捷最合理的方式去完成工作，对每一个案件的进度应该做到心中有数，除了法官应该做的工作之外，其余的工作书记员应主动完成，提高法官办案的质量和效率。虽然我们只是书记员，但我们应在平时就学习法官们的审判技巧，领悟他们的审判艺术，多学多思考，比如说遇到一个事情的时候，多想想这件事情法官为什么要这么处理不那么处理，从中悟出一些道路，勤总结，为今后做审判员做准备。

3、书记员了解法官的特点的意识。每个法官问话、语言表达等都有不同。例如，在制作笔录时，要主动向法官了解其办案的具体计划，认真阅读有关的案件材料，了解法官对案件重要事实部分发问的意图，区分重点和一般，写出完整、准确的笔录。在制作判决书时，不同的法官语言组织的习惯都是不一样的，我在实践中就根据不同法官的习惯，制作了对应不同法官的模板，这样既体现了不同法官的审判风格，也提高了工作效率。

4、保密意识。具有保密意识是书记员做好工作的前提。书记员在案件的处理过程中经常会接触到审判秘密，这些秘密一旦泄露出去，往往会造成严重的后果。重视保密工作，凡事须三思而后行；其次要谨言慎行，不向当事人或无关人员泄露审判秘密，不打听与自己工作无关的审判秘密。不要随意放置案卷材料，不要将案卷或诉讼材料借给无阅卷权的人员阅读，不要将相关的证据材料等泄露出去。

二、娴熟的业务技能

下面我只对我认为比较重要的几项技能做以说明：

1、首先对本庭室的业务流程应了如指掌，并推动审判流程的进度，从而帮助法官尽早结案。例如，刑事庭审判流程分为立案登记、送达起诉、庭前准备、庭审笔录制作、制作判决书、宣判、制作结案登记表、下达执行通知书、案件报结等，案子进行到哪一个环节，书记员应心中有数，不用法官提醒，

作为书记员就应主动地把工作做好，需要配合法官的应积极配合。例如，案子来了送达起诉、开庭前及时给法警送传票、宣判之后如果不上诉10天之后下达执行通知书，那么我作为书记员一般都在这之前就把执行通知书打好，到日期后直接送达就可以了，这些等等之类的工作都是不需要法官操心的工作。为了提醒自己不忘记每天要做的事情，我都会在纸上清晰地写上还有哪些工作没有完成、法官交代一项工作就马上记在纸上以免忘记，做完一项划掉一项，这样工作起来就会有有条不紊。

2、庭审笔录是书记员最重要的本职工作，都说看书记员的好坏就看他的庭审笔录。

人民法院受理的刑事案件是以追究被告人的刑事责任为主要内容的案件。要制作好刑事案件的笔录，必须首先掌握犯罪的基本理论、刑事法规的有关内容以及刑事审判活动的内部规律，从而对制作刑事案件笔录的重点内容心中有数。一个负责任的书记员在制作笔录前必须要先了解案情，对担任记录的案件，应首先阅卷。我在每次开庭前都阅卷，无论案情是简单还是复杂都做记录，对庭审中可能涉及到的案发时间、地点、人名、证据、专用词语、法官可能问到的问题都做以摘要。这样记录起来就很方便，而且速度也快。

在具体记录中，刑事案件的笔录中应有以下几点：一是记录清楚涉及定罪量形的犯罪时间、地点、手段、后果、动机、目的六大要素；二是记录审判过程及不同人员的表述意见或反映的关键要点。我在记录时就要特别注意以上这些要素，只有抓住重点，分析归纳，才能形成高质量的庭审笔录。

在民三庭担任书记员的工作，至今已有7年。回顾自己的成长历程，体会和感想很多。有人说，书记员的工作简单、机械、不用承担责任，我却不那么认为，我认为，书记员的工作涵盖了立案、审判直至执行等各个层面，贯穿在整个审判流程中，我们虽不是审判的主体，但审判的每个环节都离不开书

记员的参与。一起案件，记录是否准确清晰，文书档案是否齐全，法律文书能否及时印制、宣判和送达，案件上诉后，能否在卷宗里看清审理的具体过程，都与我们的工作息息相关。所以说，书记员的质量，直接影响到案件的质量和效率。如果说审判工作是在建大厦，那么书记员就是大厦的基础。所以，我觉得书记员的工作不仅重要，而且由于它的琐碎、繁杂，更需要格外用心的。

下面我想谈一下我个人的一些工作心得。

首先，要树立起爱岗敬业的精神。如我们彭庭长所说：“工作只是分工不同，能力重要，态度更重要”。是的，与法官工作相比，我们的工作平淡无奇，不足挂齿，但是，我们敬业踏实，法官就会如虎添翼，法院的工作也会更加顺利，所以作为一名书记员，要给自己定好位，要正确认识自己的价值，乐于奉献、甘当配角。

其次，要加强学习，提升能力。一方面要加强对程序法规的学习。书记员的工作，是一项业务性很强的工作，要想胜任他，就必须加强对法律知识的学习，尤其是对程序法的学习。它能引导我们要做什么，怎么做。所以，在日常工作中，我们应当自觉学习程序法，熟悉它、掌握它、并通过学习和审判实践相结合，加强理解，熟练运用。另一方面，要努力提高文化修养，加强语言文字综合处理能力。书记员最基础最本质的工作就是庭审记录，具备较强的语言文字功底，书面表达能力和分析概括能力是胜任书记员工作的前提。在庭审过程中，当事人说话速度快，甚至语无伦次，书记员如果不能及时全面的记录，将会造成无法弥补的后果。这就要求我们具备快、准、全、细的基本技能，既要全面又要精准，即使不是一字不漏，也能全面准确的反映案情。

再次，是要讲究工作技巧。就我个人的工作习惯，每次开庭前一天，我会到审判员处翻阅卷宗材料，熟悉案情。通过阅卷，了解案情的同时掌握案件的争议焦点，熟悉卷内一切材

料都是做好记录工作的保障。在记录中我们要理智分析诉讼参与人所陈述的内容，判断诉讼参与者表达的真实意思，在有限的庭审时间里，在尽量全面记录的基础上合理取舍。一是要舍问取答，在问话与答话没有时间全部记录的情况下，优先记录答话；二是庭审调查、辩论、最后陈述这三个阶段，是笔录的重点，因此对案件当事人关于事实的叙述，认定依据和适用法律等实质内容的发言，应当原话记录，对答非所问、与案件无关的话则可以不记或者简要记录；三是闲时补记，充分利用庭审节奏放缓或者宣读、出示证据的间隙修改、补记前面的遗漏。同时，对庭审时双方当事人的状态和特殊情景也要做好记录，庭审时，如果遇到诉讼参加人或者旁听人员有违反法庭秩序，哄闹法庭等言行的，也应当记入笔录；四是要取新舍旧，对庭审中当事人提交的新证据、当庭陈述的事实等新情况要详尽记载，对庭前当事人在立案时已提交过的证据材料或庭审中提交有书面意见的，则可从略记录。

与其他很多书记员相比，我需要学习和提高的地方还很多，今后我会不断努力，加强学习，积极工作，争取取得更好地工作成绩！

我于20xx年12月正式作为一名书记员进入大通县人民法院工作，到今年已经是第二个年头。虽然我学的是法律专业，但在我刚进入法院工作时，对书记员工作不是很了解，通过法院里的相关培训以及老书记员带领下让我很快了解到这份工作的性质及内容。

第一，书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。

第二，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是如此，我在工

作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在书记员的工作内容中主要是处理程序法上面的事情，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就很有可能会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。所以我深刻分析了如何做好一名书记员的几点意见，希望与大家共勉。

一、加强业务学习。平时应该多注重对自己的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间、法条解释等方面比较关注，就20xx年而言，由我担任书记员的案件共104件，目前没有一个案件在程序上出错。书记员的工作的重要内容是开庭时的记录工作，每个案件在开庭之前，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅是为了再次检查诉讼材料的送达的情况，确认庭前各项准备工作已经完成之外，更是为了熟悉案情，了解当事人双方争议的焦点问题，更能让自己在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审情况。

二、提高自身的修养。书记员的工作职责中第一条就是办理庭前准备过程中的事务性工作，而案件开庭前事务性工作会与许多当事人接触。在基层法庭工作，面对的大多数是当地的老百姓，在他们眼里，基层人民法庭是个神圣的地方，他们对法院寄予了很大的希望，希望自己的问题能在法庭得到解决，但是很多百姓群众对法律程序又不是很了解，所有在与他们的接触中，往往会遇到对立情绪很重的当事人，此时，我就会耐心的给他们解释民事诉讼中相应的法律程序，热情的接待他们，告知他们享有的权利、义务。虽然我不是法官，但我作为法院的一名书记员、一名党员。在面对当事人的时候，我代表的是大通县人民法院的形象，我的一言一行会深刻影响到当事人对我们法院的印象，因此我认为我有责任也有义务在工作时应以较好的修养、热情的态度来面对当事人，我希望能让他们在与我的接触中感受到法院是个能让群众信任的地方，为老百姓办实事的地方。

三、较强的工作责任心、较高的工作效率。21世纪是信息化大爆发的时代，无论我们的各项工作都需要用到各种信息系统，这就要求我们书记员对办案系统、办公系统，庭审直播点播系统等了然于心。不仅要认真仔细的录入案件信息，包括立案、送达、预约数字化法庭、导入庭审笔录和裁判文书、扫描和上传电子卷宗等等，还要案件的纸质材料收拾整齐，订卷规整，纸质卷宗和电子卷宗归档及时。当然这些工作我也完成的较好[]20xx年我庭案件均按时送到档案室归档，且无不合要求的卷宗退回。我认为书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前准备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，如果没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率就很容易出错，而一旦出错就会是违规违法的行为。我作为法院的一名工作人员更应该依法办事。

总之，在这一年多的时间里，我只是法院书记员中普通的一名，比我优秀的书记员也有很多，在过去一年多的书记员工作中，我虽没做出什么惊天动地的大事业，但兢兢业业、勤勤恳恳是我做工作的准则，我可以问心无愧地说：我尽到了自己责任。在接下来的工作中，我更会精益求精，认真负责的完成本职工作，而且加强学习网络信息新技能和行政性办公事务，追求自己的多元化发展，进一步挖掘自己的潜力。

法院书记员个人总结汇报篇二

自今年年初被录用为法院书记员以来，在县法院的正确领导和庭室工作人员的关心、帮助下，我严格按组织要求，认真学习，扎实工作，勤于进取，自己在学习、工作上取得了一定成绩、我的司法为民思想也得到了很大提高。现将2017年有关情况汇报如下：

读书学习是我的一大爱好，自去年以第一名优势被组织部门考选进国家机关工作人员队伍以来，我更加注重各方面知识的积累，学习中不仅注重学习政治理论知识，还特别学习法

律知识，不断充实自身理论素养，提高业务水平。一年来，我阅读了许多法学著作，通过了法律专业自考本科考试。为使自己各方面知识均衡提高，我还注重学习文秘、新闻写作、计算机、英语、市场经济等方面知识的学习，通过学习不断提高自身素养，不断增强先进性本领。

进入法院系统是我的一次人生角色重要定位，我信守“以法为准，以人为本，以德为先”的工作理念。工作中，不断提高业务技能，切实履行工作职责，努力提高为人民服务的水平和质量。考入法院后，为使自己从政府文书岗位迅速向法院书记员岗位转换好，我在虚心学习的同时，严格按院党组的要求，在博望法庭刻苦锻炼，认真细致、高质高效地做好书记员各项工作，从而使自己及时适应了岗位之需。法院书记员是一项专业性工作很强的法律工作岗位，实践中我认真研读书记员必备书籍，在立案受理、法律文书送达、庭前准备、参与案前协调、庭审记录。

由于我喜好文学，爱好写作，进入法院后利用法院题材广泛、社会关注度高，网络媒体报道量大的特点，在县院领导、院研究室、法庭庭长的高度重视下，我充分发挥我的写作特长，勤于笔耕，善于投稿。在宣传工作中，我主要做了以下一些工作：

一是勤抓传统新闻载体宣传工作。充分发挥《**日报》、《**晚报》、《**信息》等地方报刊优势，努力扩大宣传效果，力争上大稿、上好稿；二是重抓以《**法院报》、《**法制报》、《**日报农村版》等代表的重要报刊的投稿工作。

步入法院神圣殿堂，身肩法律神圣职责，维护法律的公平与正义是我的一大心愿。考入法院系统后，我为自己订立了奋斗目标和志向，那就是做人民的优秀公仆，使法律的天平永不倾斜。为此，我牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，工作中十分注重运用先进的司法理念提高思想修养。为使自己始终坚持“学博而博，为党和人民终身奋斗”的理想信念

一步步走向现实，我认真学习、实践“三个代表”重要思想，以院党组开展的“先教活动”、“规范司法行为、促进司法公正”、“转变作风，加强机关效能建设”为契机，重塑自身良好形象。由于表现良好，今年在院党组的教育、培养下，我如愿被批准为中共正式党员。

法院书记员个人总结汇报篇三

本人□20xx年1月，我通过公招成为一名法院工作人员。转眼已到一年，在领导们的帮助培养和同志们的关心支持下，我逐渐适应了书记员工作。回顾一年来的工作生活，感觉收获良多。现将一年来的学习工作情况向领导、组织汇报：

一、加强理论学习，不断提升理论素养。

学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力，作为一名共产党员、一名国家公务员学习更是保持自身先进性的重要途径。来到法院后。法院浓厚的学习氛围始终深深的感染着我。我积极参加党组织的各项政治学习活动，并注重自学，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想和科学发展观理论，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

二、参加初任、任职培训，作好业务储备

法院工作是专业性极强的工作，而国家对公务员也有很多要求，因此必须经过专门的学习培训。5月份，我参加了为期两周的09年度全市公务员初任培训，培训地点设在市委党校。经过刻苦学习，我通过了公务员初任考试，取得了《国家公务员培训证书》。7月份，我参加了省高院在成都组织的为期三周初任法官培训。学习了作为一名法官应该具有的技能和

知识，撰写了学习心得体会。通过这两次系统的培训，为我更好的投入工作打下了良好基础。

三、不断提高专业技能，努力适应庭审要求

来到法院后，我被任命为民二庭书记员。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，是完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率的重要环节，书记员职责履行得好坏，关系到整个案件的审理，同时书记员工作也很琐碎、繁杂。因此，我尽量做到认真仔细，认真做好排期、送达、记录、装卷等具体工作，当好审判助手。每次庭审前，我都会到审判员处翻阅案件卷宗材料，检查诉讼材料情况，确认庭前准备工作已经完成，熟悉案情，了解当事双方争议焦点，使自己在记录时能做到快、准、精的记录庭审情况。

四、辅助法官工作，参与案件调解

一年来，在民二庭审判员带领下，我积极参与了案件的调解工作，每次送到我这里来处理的案件，我都在尽可能的情况下先期进行调解，不能调解的我也会详细了解情况，以便提供给审判员作参考。具体在每一个案件的调解中，我每一次都仔细翻阅案卷材料，结合案情依据法律、事实、情理对当事人进行调解。在一次调解不成功的情况下，我还会耐心地进行二次，甚至三次调解，力争和谐化解纠纷。

五、问题与不足

1、对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，在法律运用上理论与实践结合不太紧密，对司法工作实务还很不熟练。

2、庭审记录还是分不熟练。

法院书记员个人总结汇报篇四

20xx年年终，我院院党组深入开展“人民法官为人民”主题实践活动，并积极配合深化书记员岗位练兵、业务学习、技能竞赛等活动，以全面提升书记员的综合素质和能力，精心打造一支专业化、规范化的书记员队伍，全面推进我院人才建设工作，组织我院全院书记员进行了为期八个课时的夜校培训。这次培训的形式新颖、有趣，培训的内容全面丰富，既有思想政治、廉政上的教育，更有与我们平日工作息息相关的技能培训，各位授课老师的讲课更是生动、易懂，而且十分贴近我们平时的工作，对我们有很大的帮助。我个人更是把这次培训活动作为一次可以让自己进行一场自我完善的机会，在积极按时参加培训学习的同时，更做好了相关笔记，现总结出参加这次培训的心得体会，以提醒和鞭策自己在将来的工作中不断改进和前行。

一、德。

夜校培训第一课，就由政治部高主任给我们讲了《书记员政治思想素质》，并对我们提出了要求，即：1、勤奋敬业。忌对工作三心二意，努力做好本职工作；2、要懂法。工作性质决定了对书记员懂法的要求，虽“不求其专，但求其通”，在向当事人送达时，也可以对服判息诉起到辅助作用；3、良好的工作作风。亲近民众，着重细节；4、不断提高书记工作技能，即记录。记录工作体现着法院审判工作的进程，庭审记录等相关记录更体现着司法的公正。记录要求达到“犹如临其境、亲耳听到，犹如行云流水般流畅，让人感到信赖，并做到字体规范，卷面整洁。”听了高主任的讲课，让我深感作为一名法院的书记员，特别是我们一中法院的书记员肩上所背负的重任，若我们在工作中不细致认真、马马虎虎，影响的不仅仅是自我价值的完整体现，更是会影响到审判活动的顺利、有序开展，严重的甚至会导致错误的审判，例如笔录的错记或是漏记。所以，在今后的工作中，我会以更高的标准来要求自己，勤奋敬业、多学多问、并且作风端正，

作一名合格的书记员，更是当好一名合格的审判辅助人员。

二、廉。

廉政是从我们跨入一中院大门起就一直在学习的内容，也正是因为领导们的不厌其烦、苦口婆心，才会让我们时时刻刻警钟长鸣。我们更是要树立正确的思想，不断的加强和提高自身的修养，增强防腐意识，勤廉兼优，才能更好的为司法为民作出贡献。这一课的主讲纪检组的周增钢组长的一句话让我印象十分深刻，并会一直铭记于心——“树立良好的工作作风从年轻时就应开始”。

三、勤、能。

书记员的工作在于做好案件的相关记录和与案件相关的其他杂务工作，这注定了书记员工作的琐碎和繁杂，更要求我们要勤奋努力。首先，书记员最重要的工作就是各种记录，一篇好的记录除了要求记录清晰完整外，更要字体整洁，让看记录的人能够轻松并清楚的看懂记录的内容。为此，这次培训中，院里专门安排我们上了书法课，授课的汪利主任细致的从书法的历史、书法赏析讲到书写的技巧，内容深入浅出，而且院里还贴心的给我们每个人发了一本字帖，让我受益匪浅，也对我以后的书写技巧的提高有了很大的帮助。相信我在坚持长期临帖之后，会做出让领导和同志们更满意的记录。其次，档案科的杜科长还给我们讲解了卷宗的装订和档案管理，内容分门别类，针对每种不同的案件卷宗的装订都作了专门的讲解，并提醒了我们在装订案卷时应注意的事项，对我们有很大的帮助，切实的解决我们平时在装订案卷时遇到了一些问题和难题，如：集团诉讼案的卷宗装订等。也让我们充分了解到了即时归档的重要性，加强了自身的责任意识。这次培训中还有非常实用的计算机应用知识，我更愿意称它为“计算机应用小窍门”。之前无论是工作中还是生活上遇到的一些计算机应用上的常见问题，在技术科李科长的讲解下变得豁然开朗，让我以后再遇到类似问题也可以先进行简单的

“自救”了。另外，这次培训中还让我感到收获颇多的是由宣教处吴老师讲的一堂书记员礼仪课，在礼仪课上，吴老师不仅仅讲了我们平时上班时应当注意的一些待人接物的礼仪，还讲了一些在生活中实用的礼仪规范，包括了仪容仪表和礼貌用语，对我们女同志来说是非常实用的，更是对我们在法院工作的同志的在仪表气质的提高上有很大的帮助，让我们的综合素质也得到了提高。以上，我把勤与能两方面的心得写在一起，是为了提醒自己，勤与能是相辅相成的，有能力但不勤，会变成学无所用，最后之前所拥有的点点能力也会慢慢退化，进而消失；而只勤但无能，却会事倍功半，无法提高自己的工作效率，只有将两者进行有机结合，在实践中不断努力学习，并将之运用到工作当中，才能事半功倍，取得不断的自我突破。

四、绩。

这次培训结束后，我觉得自己不论是从思想上，还是从实际工作中的技巧上，都获得了很大的提高，在培训中能很快的发现自己工作中的不足之处，并迅速的找到了解决问题的方法，以往在工作中所遇见的“瓶颈”，也有了茅塞顿开的感觉，相信通过这次难忘的夜校培训，我将在以后的工作中做得更加顺利，取得更好的成绩。

最后，引用黄院长在此次夜校培训的开学典礼上讲的那段话来激励自己，“我院在全市乃至全国影响都很大，希望在坐各位在感到骄傲的同时，更能认识到自己的肩上所负的重担。作为一名一中院的同志，更不能虚有其名，空有其表。”让我们以一中院的精神来要求自己，即：民为上，法为是，德为本，勤为先。不懈努力，把工作做到更好。

法院书记员个人总结汇报篇五

这个月我有幸的去了某地法院做了书记员的实习工作。审判监督庭(简称审监庭)主要负责民事、刑事案件的审判监督工

作，刑事罪犯的减刑、假释工作。办公室里没有专职书记员，而审判工作中大量的事务性工作都是由书记员完成的，我们这些实习生正好分担书记员的工作。在实习中，我对书记员一职有了更多更新的认识。书记员要办理庭前准备过程中的事务性工作；检查开庭时诉讼参与人的出庭情况，宣布法庭纪律；担任案件审理过程中的记录工作；整理、装订、归档案卷材料及完成法官交办的其他事务性工作等。在过去的两个月中，我通过实践及观摩，学习了怎样做个合格的书记员。

首先是学会了整理、装订归档卷宗。卷宗应当按照规定的顺序装订，卷宗应材料成页。装订顺序如下：

(一) 目录 目录在装订时制作，按卷宗材料装订顺序的排列制作序号、文件名称、页次；

(二) 管理信息表；

(三) 提请减刑建议书；

(四) 审理报告；

(五) 调查材料；

(六) 合议庭笔录；

(七) 减刑裁定书；

(八) 送达回证。

卷内材料一律使用阿拉伯数字逐页编码，页码位置正面在右上角，背面在左上角。档案装订前要进一步整理：对破损的材料要修补或复制，复制件放在原件后面。装订部位过窄或有字迹的材料，要用纸张加衬边。纸面过大的材料，要按卷宗大小折叠整齐。对字迹难以辨认的材料，应当附上抄件。

需附卷的信封要打开平放，邮票不要揭掉。材料上的金属物要全部剔除干净。卷宗封面所列项目要用钢笔或毛笔逐项填写清楚，案卷题名要简明、确切地反映卷内文书材料内容，其中办结日期为出具公证书的日期。卷宗一律使用棉线绳，三眼或五眼订牢。线绳要打成活结，在活结处贴上公证处封签，并在骑缝线上加盖立卷人的名章。

其次，在这段日子里，我逐渐了解和掌握了民事审判的具体工作，真正体会到了理论与实践相结合的过程，不仅巩固了我所学的知识，还做到了学以致用，更学到了许多书本以外的新知识。实习期间，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，能够遵守工作纪律，端正工作态度，保守审判秘密，不迟到、不早退，认真完成领导和法官交办的工作，得到他们的一致好评，在思想上、业务上都有收获，同时也发现了自身的不足。我深刻的体会到，这次的社会实践学习使我受益非浅，使我自己以后将要事的法律工作充满了信心。

法院书记员个人总结汇报篇六

走进法院的一年来，让我感受到了工作的压力、纪律的严密、精神的充实、生活的激情。这一年，是兢兢业业的一年，也是自我提高的一年，同时也是让我有自信并坚定在这个工作岗位上清苦拼搏的一年。现将本人任职以来的德、能、勤、绩情况述职如下：

我于20x年2月走上新的工作岗位[]20x年上半年在珠山法庭担任书记员兼电脑操作内勤工作，下半年因工作需要被安排在机关办公室管理档案。在这一年中，我扎实工作，努力创新，较好地完成了多项工作任务，在全市法院系统“司法为民”论文研讨活动中获一等奖。

作为一名党员，无论何时何地，我时刻保持与党的政治思想一致，坚定不移贯彻党、中央的路线、方针政策，我用先进

的精神指引我的行动。走进法院，我更以法官的标准要求自己，司法为民、廉洁自律、执法公正；积极参加本院组织的各种学习，如：思想教育整顿活动、在这些学习中，我认真理解体会，并写下心得，逐一对照自己的行为进行修正，不断提高自己的思想意识，以求全心全意为民服务。

(一)坚持“五多”，做优秀的书记员。

20x年上半年我在基层法庭从事书记员工作，上岗后，我就要求自己坚持做好“五多”，即多看、多听、多想、多问、多做。尽管我学的是法律专业，但离开专业二年后再接触它，多少有些生疏。鉴于此，我规定每天多看一点业务书，多观摩开庭过程，并报名参加了司法考试，精读四本法律法规书籍，同时也借阅院里有关《司法审判》、《永州审判》、《新法规》等书籍；多听一些审判长与审判员的案例讨论及其他书记员的工作经验介绍；多想一些为什么，对不懂的通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去；多做一些实践工作，如写一些裁判文书，坚持每周写工作心得，记下自己的缺点和成绩，在实践中改正缺点。通过自己的努力，现已能胜任书记员工作。

(二)坚持“多学”，做全能型的人才。

法院的工作是全面的，为更好的完成工作任务，我利用休息时间学会操作电脑，如电子公务、电脑排版等，能将法律文书及时打好发出；在档案管理工作时，我自学了档案管理知识及法规，并将档案电脑管理，做到档案管理完整性、安全性、保密性；在编纂《法院志》过程中，我走访法院老同志、老领导，与他们交流探讨受益非浅，为搜集资料，我往返于图书馆、档案局、市中院，既增长了见识又学到了许多写作知识与技巧，目前，我独自一人完成了本院《法院志》的初稿，此项工作现仍在继续中；另外，在工作之余练习写作，所撰写的《芝山区法院创五好》一文被市中院的第67期《法院简报》使用。发展全面的知识以便更好地胜任工作是我的座右铭，

鞭策我继续为之努力。

在法院工作如同家一般的温暖，同事打成一片，彼此关心、帮助、齐心协力，我也被如此气氛所感染，以心换心，我用我的诚心打动所有的人，工作有误，不留私情批评指出；生活有难，互相理解帮助。领导既有工作能力又有工作方法，让我既长知识又不背包袱。有这样一群热情的人，我更应努力与全院人一起努力奋进，把法院工作做好。

对照法院岗位职责，认真反思自己的工作，也还存在一些明显的不足和问题，概括起来主要有三个方面：一是专业知识不够扎实，对问题理解不够深入，因此在工作上有一些矛盾难以解决；二是急躁情绪严重，工作中有急于求成现象。面对新的环境，看到自身的差距，于是在工作中时常表现出急躁情绪。三是在工作上处理某些问题时显得不够胆大。

针对存在的问题，在今后的工作中决心树立“一个目标”：通过司法考试，做优秀女法官；做到“三个加强”：一是加强学习锻炼，全面提高工作能力素质；二是加强自我控制能力，克服急躁情绪，注意和学会用正确有效的方法发挥好自身的工作积极性和创造性；三是加强自我监督，严格自律，公正执法，践行司法为民。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。我愿为正义的法制事业贡献自己毕生之力。

个人岗位工作总结

法院人员个人总结

法院书记员个人总结汇报篇七

人民法院书记员的主要职责是做在各级人民法院中担任庭审

记录，法院书记员的个人工作总结是十分重要的一项工作。今天本站小编给大家整理了法院书记员个人工作总结，希望对大家有所帮助。

一、加强业务学习。我于××年月正式作为一名书记员进入法院工作，到今年已经是第三个年头。在我刚进入法院工作时，对书记员工作不是很了解，通过院里的培训、老书记员带领及自己的努力学习下让我很快了解到这份工作的性质及内容。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注，就而言，由我担任书记员的案件共件，目前没有一个案件在程序上出错。而另一方面，书记员的工作的重要内容是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录的前一天，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅是为了再次检查诉讼材料送达的情况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟(更多精彩文章来自“秘书不求人”)悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审情况。

二、提高自身修养。书记员的工作职责中第一条就是办理庭前准备过程中的事务性工作，而案件开庭前事务性工作会与许多当事人接触。在过去的工作中，我感受到法院在很多群众眼里是个神圣的地方，他们对法院寄予了很大的希望，希

望自己的问题能在法院得到解决，同时也了解到很多群众对法律程序了解不多，在与他们的接触中有时会遇到不是很了解法律的程序或是对立情绪很重的当事人，此时，我就会耐心的给他们解释民事诉讼中相应的法律程序，热情的接待他们，告知他们享有的权利、义务。虽然我不是法官，但我作为法院的一名书记员、一名党员在工作时、在面对当事人时，我代表的是青羊区法院，我的所言所行也影响到当事人对我们法院的印象，因此我认为我有责任也有义务在工作时应以较好的修养、热情的态度来面对当事人，我希望能让他们在与我们的接触中感受到法院是个能让群众信任的地方。

三、较强的工作责任心、较高的工作效率。在今年月中下旬院里一批老书记员离开后，庭里领导安排我跟着三名审判员进行工作，当时每天一上班就要开庭，根本没有时间处理新收案件的送达等各种事务性工作，为了保证每个案件不违反程序法，那时我常常加班处理案件，通知当事人到法院领取各种法律文书。同时在院里至季度的工作考核中我均达到了院里的要求，案件的归档工作也完成的较好，前三季度的案件均按时送到档案室且无不合要求的卷宗退回。我认为书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前准备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，如果没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率就很容易出错，而一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应依法办事。

自xx年12月被录用为法院书记员以来，在县法院的正确领导和庭室工作人员关心、帮助下，我严格按组织要求，认真学习，扎实工作，勤于进取，自己在学习、工作上取得了一定成绩、我的司法为民思想也得到了很大提高。现将有关情况汇报如下：

一、勤于学习，努力增强先进性本领。

读书学习是我的一大爱好，自去年以第一名优势被组织部门考选进国家机关工作人员队伍以来，我更加注重各方面知识

的积累，学习中不仅注重学习政治理论知识，还特别学习法律知识，不断充实自身理论素养，提高业务水平。一年来，我阅读了许多法学著作，通过了法律专业自考本科考试。为使自己各方面知识均衡提高，我还注重学习文秘、新闻写作、计算机、英语、市场经济等方面知识的学习，通过学习不断提高自身素养，不断增强先进性本领。

二、扎实工作，践行“司法为民”要求。

进入法院系统是我的一次人生角色重要定位，我信守“以法为准，以人为本，以德为先”的工作理念。工作中，不断提高业务技能，切实履行工作职责，努力提高为人民服务的水平和质量。考入法院后，为使自己从政府文书岗位迅速向法院书记员岗位转换好，我在虚心学习的同时，严格按院党组的要求，在博望法庭刻苦锻炼，认真细致、高质高效地做好书记员各项工作，从而使自己及时适应了岗位之需。法院书记员是一项专业性很强的法律工作岗位，实践中我认真研读书记员必备书籍，在立案受理、法律文书送达、庭前准备、参与案前协调、庭审记录。

三、发挥特长，做好宣传调研工作。

由于我喜好文学，爱好写作，进入法院后利用法院题材广泛、社会关注度高，网络媒体报道量大的特点，在县院领导、院研究室、法庭庭长的高度重视下，我充分发挥我的写作特长，勤于笔耕，善于。在宣传工作中，我主要做了以下一些工作：

一是勤抓传统新闻载体宣传工作。充分发挥《马鞍山日报》、《皖江晚报》、《马鞍山信息》等地方报刊优势，努力扩大宣传效果，力争上大稿、上好稿；二是重抓以《人民法院报》、《安徽法制报》、《安徽日报农村版》等代表的重要报刊的投稿工作。今年以来我先后在《人民法院报》上发表了题为《当涂法院依法审理涉农案件促生产》、《当涂法院行政审判阳光操作》、《打造双能法官》等多篇稿件，实现了我庭

在国家级新闻媒体上发表稿件零的突破;三是主抓网络新兴媒体宣传工作。明确专人定期发稿,先后在《中国法院网》、《安徽法院网》上发表了多篇稿件,填补了我庭从未在网络上发表稿件的空白;四是积极在《安徽先锋网》、《马鞍山先锋网》及其他网络媒体上发表文章。一年来,我全部完成县院交给的调研任务,并在各类新闻媒体、信息刊物后发表稿件、通讯110篇,并在中国法院网法律博客上发表了1篇题为《农村损害赔偿案件的特点、成因与对策》的调研论文,发表了1篇题为《村小学课间摔伤致死,责任如何认定》的理论研讨文章。今年我还被聘为省委办公厅信息处特约信息员,同时还被推荐参评xx年度马鞍山日报优秀通讯员。

四、树立志向,提高思想境界与追求。

步入法院神圣殿堂,身肩法律神圣职责,维护法律的公平与

正义是我的一大心愿。考入法院系统后,我为自己订立了奋斗目标和志向,那就是做人民的优秀公仆,使法律的天平永不倾斜。为此,我牢固树立正确的世界观、人生观、价值观,工作中十分注重运用先进的司法理念提高思想修养。为使自已始终坚持“学博而博,为党和人民终身奋斗”的理想信念一步步走向现实,我认真学习、实践“三个代表”重要思想,以院党组开展的“先教活动”、“规范司法行为、促进司法公正”、“转变作风,加强机关效能建设”为契机,重塑自身良好形象。由于表现良好,今年在院党组的教育、培养下,我如愿被批准为中共正式党员。

五、廉洁自律,切实树立崭新形象。

法院是维护“公平与正义”的地方,为此法院工作人员的形象十分重要。对此,我进一步转变作风,坚持做到慎德慎威,慎始慎终,一点一滴磨炼意志,一点一滴砥砺品行,严格按院党组组织实施的“不愿为”的自律机制、“不敢为”的惩戒机制、“不能为”的防范机制和“不必为”的保障机制的

要求，认真做好廉洁自律工作，默默地向宋鱼水、金桂兰式的先进典型学习，为维护法院整体形象洁身自好。

一年来的工作与得失，我感触极深，我深知虽然工作上取得了一点成绩，但还存在许多不足与问题，我的工作绩效离院领导的要求，与组织的期望还有许多急待改进与完善的地方，突出表现在：工作业务水平还不高，学习范围还不够宽，调研宣传工作还有待进一步深入。这些我都将在今后的工作中认真加以对待并着力加以加进与提高，从而使自己逐步具备多方面的工作素养。当然，我深知要成长为一名高素养的知识型书记员、知识型法官，成长为一名党和人民满意的法院工作人员，我要努力的地方还很多，为此我将在领导的关注，同事们的帮助下，进一步加强学习、努力工作，不断争做多方面的表率，为法院工作，为法制建设，为构建和谐社会作出自己应有的贡献！

走进法院的一年来，让我感受到了工作的压力、纪律的严密、精神的充实、生活的激情。这一年，是兢兢业业的一年，也是自我提高的一年，同时也是让我有自信并坚定在这个工作岗位上清苦拼搏的一年。现将本人任职以来的德、能、勤、绩情况述职如下：

我于xx年12月走上新的工作岗位□xx年上半年在珠山法庭担任书记员兼电脑操作内勤工作，下半年因工作需要被安排在机关办公室管理档案。在这一年中，我扎实工作，努力创新，较好地完成了多项工作任务，并在本院组织的“三个代表在我心中”演讲比赛活动中获二等奖，在全市法院系统“司法为民”论文研讨活动中获一等奖。

一、以思想为根，激发工作源动力

作为一名党员，无论何时何地，我时刻保持与党的政治思想一致，坚定不移贯彻党、中央的路线、方针政策，学习“三个代表”、实践“三个代表”，我用先进的精神指引我的行

动。走进法院，我更以法官的标准要求自己，司法为民、廉洁自律、执法公正；积极参加本院组织的各种学习，如：思想教育整顿活动、学习“三个代表”活动、司法为民座谈讨论等，在这些学习中，我真理解体会，并写下心得，逐一对照自己的行为进行修正，不断提高自己的思想意识，以求全心全意为民服务。

二、以业务为本，全面提升工作能力

(一)坚持“五多”，做优秀的书记员。

xx年上半年我在基层法庭从事书记员工作，上岗后，我就要求自己坚持做好“五多”，即多看、多听、多想、多问、多做。尽管我学的是法律专业，但离开专业二年后再接触它，多少有些生疏。鉴于此，我规定每天多看一点业务书，多观摩开庭过程，并报名参加了司法考试，精读四本法律法规书籍，同时也借阅院里有关《司法审判》、《永州审判》、《新法规》等书籍；多听一些审判长与审判员的案例讨论及其他书记员的工作经验介绍；多想一些为什么，对不懂的通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去；多做一些实践工作，如写一些裁判文书，坚持每周写工作心得，记下自己的缺点和成绩，在实践中改正缺点。通过自己的努力，现已能胜任书记员工作。

(二)坚持“多学”，做全能型的人才。

法院的工作是全面的，为更好的完成工作任务，我利用休息时间学会操作电脑，如电子公务、电脑排版等，能将法律文书及时打好发出；在档案管理工作时，我自学了档案管理知识及法规，并将档案电脑管理，做到档案管理完整性、安全性、保密性；在编纂《法院志》过程中，我走访法院老同志、老领导，与他们交流探讨受益非浅，为搜集资料，我往返于图书馆、档案局、市中院，既增长了见识又学到了许多写作知识与技巧，目前，我独自一人完成了本院《法院志》的初稿，

此项工作现仍在继续中;另外,在工作之余练习写作,所撰写的《芝山区法院创五好》一文被市中院的第67期《法院简报》使用。发展全面的知识以便更好地胜任工作是我的座右铭,鞭策我继续为之努力。

三、团结协作,激情奋进

在法院工作如同家一般的温暖,同事打成一片,彼此关心、帮助、齐心协力,我也被如此气氛所感染,以心换心,我用我的诚心打动所有的人,工作有误,不留私情批评指出;生活有难,互相理解帮助。领导既有工作能力又有工作方法,让我既长知识又不背包袱。有这样一群热情的人,我更应努力与全院人一起努力奋进,把法院工作做好。

四、存在的主要问题和今后努力方向

对照法院岗位职责,认真反思自己的工作,也还存在一些明显的不足和问题,概括起来主要有三个方面:一是专业知识不够扎实,对问题理解不够深入,因此在工作上有一些矛盾难以解决;二是急躁情绪严重,工作中有急于求成现象。面对新的环境,看到自身的差距,于是在工作中时常表现出急躁情绪。三是在工作上处理某些问题时显得不够胆大。

针对存在的问题,在今后的工作中决心树立“一个目标”:通过司法考试,做优秀女法官;做到“三个加强”:一是加强学习锻炼,全面提高工作能力素质;二是加强自我控制能力,克服急躁情绪,注意和学会用正确有效的方法发挥好自身的工作积极性和创造性;三是加强自我监督,严格自律,公正执法,践行司法为民。

xx县人民法院民二庭在院党组的正确领导下,通过全庭同志的共同努力,在商事审判工作中自觉坚持“三个至上”指导思想和“为大局服务、为人民司法”工作主题,坚持能动司法理念,充分发挥商事审判职能,努力服务经济社会发展大

局，深入推进三项重点工作，切实加强自身建设，各项工作取得了新成效、新进展，为维护市场秩序，保障金融安全，服务经济发展方式转变，促进xx县经济社会又好又快发展作出了积极贡献。

一、20xx年审判工作概况

截止12月6日，民二庭新收案件305件(其中新收296件，旧存9件)，审结255件，结案率为83.6%，其中调解、撤诉结案161件，调撤率达63.14%;上诉16件，上诉率为6.27%，改判2件，发回重审1件。经评查，无一件超审限，无一件属不合格案件。

二、工作亮点及特色。

(一)坚持能动司法，积极服务企业

我庭在商事审判工作中，积极开展服务大局工作，通过创新机制、强化调解、延伸服务等措施，充分发挥审判职能保护、调节的杠杆作用，通过上法制课程、普法宣传、司法建议等形式，使得企业代表们对我庭主动、高效、优质的法律服务和司法保障由衷赞叹。我庭法官坚持“问需于企”，在工作中不断坚持三项服务。

1、能动服务——对企业立项、建设、生产中涉及的法律事务，通过与政府职能部门、行业协会等互动联系，送法下企业，主动上门提供法律指导;对项目建设、生产中的诉讼案件快立、快审、快结、快执，竭力维护企业的合法权益。

2、和谐服务——加大对涉企民商事案件的调解力度，力促案结事了;对暂时无力履行债务的企业“放水养鱼”，多用和解方式，促成债权人给债务企业一个合理的宽限期，帮助其渡过暂时的财务危机。例如我庭立案受理了多个箱包产业基地私营业主之间的买卖合同纠纷案，虽然标的额都是十万以下，但双方都是小企业，工厂都正处于一个资金短缺的瓶颈时期。

因为不能及时还钱问题，双方矛盾非常激烈。我庭在了解案情之后，及时了解、掌握双方的经营情况以及资金空间，并先后多次做双方的调解工作，最终通过我庭的多方努力，原、被告同意都采取了多次、分期付款的方式了结纠纷。之后，我庭根据约定的还款期限，及时进行跟访，促使被告按协议履行。对我庭的办案态度，原、被告是赞不绝口，说承办法官多方考量，不仅保证了对方有喘口气的机会，也让原告有信心能收到货款。

3、延伸服务——落实法官走访联系企业制度，积极开展司法建议、法制讲座等活动，近日与县工业园区管委会反复调研、协调，联合制发了《关于促进县城经济发展、加强园区企业联系的意见》，这些举措均提高了企业经管人员自我防范的意识和能力。我庭除在审理具体案件之余，还积极走访县内企业，例如针对物业服务合同纠纷案件，审案之余，我庭对案件进行分析，对物业公司在物业管理、费用收取、合同签订等方面应注意的事项进行建议，并就涉物业案件的审理、执行等工作中应注意的问题与物业公司职员进行交流。同时对有典型的经济案例进行庭审观摩，邀请企业代表、工商联领导，开展法制讲座和座谈，该举措获得企业界的好评，提高了辖区内各类经济主体依法经营能力。

(二) 坚持依法办案，保障诉讼权益

依法规范办案，切实保障当事人的诉讼权利和合法权益。首先是认真执行审判公开原则，公开开庭率达到百分之百，以保障当事人诉讼权利的方便行使。其次是严把案件事实关、证据关和法律适用关。在审判中正确处理当事人举证与法官依职权调查收集证据和履行释明义务的关系，确保裁判公正。再次，严格执行审限制度，努力提高审判效率，案件平均审限、均衡结案比例稳步向好。此外，我们在送达法律文书、当事人阅卷、交换证据和申请退费等方面，细致勤勉，为当事人多想，尽量减少当事人不必要的诉讼负担，宁愿麻烦自己，也要给当事人以便利。

(三) 提高审判效率，及时保障权益

在尽可能短的时间内解决讼争矛盾，及时保障当事人的合法权益，是我庭始终致力的工作目标。有的商事案件涉外导致因送达、管辖异议、鉴定以及案情本身较为复杂等原因，审理周期一般较长。为提高审判效率，缩短办案周期，我庭对过去几年的商事案件的审理情况进行全面调研，分析影响审限的各种因素。因此，案件从立案庭移送到我庭后，我庭建立案件流程管理表、推行繁简分流、强化简案快审、及时提醒当事人是否委托鉴定、加强诉讼指导等一系列措施，同时狠抓案件审理中送达、证据交换、鉴定、开庭、文书制作等节点，从而大大缩短了审理周期。

(四) 采取综合措施，加大保护力度

在商事案件审理中，我庭注重综合运用各项措施，加大对权利人的保护力度。

1、依法运用财产保全制度。我庭积极受理当事人提出的财产保全申请，并严格依法审查，对于符合条件的案件则及时采取相应的措施。如今年7月份，我庭受理了化工有限公司诉福建省化工公司买卖合同纠纷一案，了解到企业面临现实困难，我庭积极指导企业申请财产保全，同时立即依照程序向xx省高级人民法院申请查询被告银行开户线索。在获取被告开户信息后，办案干警在 7月17日 ，冒着福建境内肆虐的强台风“苏力”的风险，赶往龙岩办案，于当天查询被告银行账户13个，当场冻结现金存款82万元。随后，承办干警积极做被告企业工作，终于促使被告于23日到法院协商处理，经过一整天反复调解，双方最终达成协议，被告当场支付全部欠款及利息近200万元。该案从立案到执行完毕仅用了18天就为当事人追回了二百万元的货款，使得双方当事人对我庭高效维护当事人合法权益的审案作风表示由衷的赞叹。

2、视情况在调解案件中增加惩罚条款。我庭案件调撤率比较

高，但是商事案件调解一般都是原告做出了适当的让步。因此，我庭在调解中重视保护原告的合法权益。例如，今年我庭受理的委托合同纠纷和融资租赁合同纠纷基本上是运输服务公司与司机发生纠纷。鉴于运输服务公司在调解过程中让步比较大，而以往有不少司机不及时按照调解协议还款，我庭在原、被告双方同意的情况下，在调解条款中增加惩罚条款，即如果没有按照双方调解约定的时间、金额归还欠款，则被告不仅应按照实际欠款偿还还要承担相应的利息，以惩罚性条款促使当事人自觉履行调解义务。

(五) 积极开展调解，努力实现双赢

全庭同志贯彻“案结事了”的司法理念，将调解工作贯穿于案件审理始终。案件从立案庭分流到我庭开始，承办法官对案件有了大致了解之后，对于事实清楚、权利义务关系明确、争议不大的简单的经济纠纷案件采取速调方式，即通过诉讼成本对比、过错分析、抓住重点、感情投入、综合平衡、案例调解等手段进行调解。对这类案件，在当事人来法院领开庭传票等材料时就开始做调解工作，不仅能让群众对于诉讼有个正确的认知，而且明显起到了缓和矛盾的作用，有利于端正双方当事人庭审态度。

这一年来，我庭也积极配合院内各项工作，包括参与案件质量评查、市篮球比赛等活动，在各项活动中我庭干警表现均佳，但由于今年我庭连续流失3名书记员、一名干警休产假，队伍缺乏稳定性，使得工作中也存在不足。主要是管理工作有待进一步加强，有的规章制度需要进一步抓好落实，调解工作尚需进一步加强，调查研究和业务指导也需要下更大的力气，争取更好的成效。我们将在来年继续努力，采取措施，逐步加以改进，争取有更大进步。

法院书记员个人总结汇报篇八

勤学敬业显素养廉洁自律正人品——廉洁教育心得体会陈利民
廉洁自律是我们党一贯倡导的行为准则,是每一个共产党人必须遵循的价值选择.自从学校组织党风廉政建设的教育活...

廉洁教育心得体会通过参加这一系列的廉洁教育活动后,我发现了开展这次活动的必要性、体会到这次活动的深刻意义。通过这次的学习,我在思想上对廉政有了更深层次的认识,同时也增强自身廉洁自律意识。

人民法院只有牢固树立了廉洁司法的理念,才能确保人民司法事业进一步健康发展,确保在司法工作中贯彻落实党和国家重大决策和依法治国基本方略,才能增强维护社会主义法治的能力和保障人民群众合法权益的能力,才能提高法院队伍的政治思想素质、业务素质和职业道德素质,完成党和人民赋予的神圣职责。

作为法院的每一位工作者都应该认真学习廉洁教育。

作为一名刚刚踏入这支队伍的时间还不长,很多事情还未经历过,但是通过这次的学习,已经让我深刻的认识到廉洁司法对我们每一名法院工作者的重要性,尤其是对我们这些青年人,面临的外界诱惑比较大,更应该以身作则,严于律己,起到表率 and 榜样的作用。

首先通过这次学习教育,让我更加明确了司法廉洁的意义所在,就在不久前,在中央纪委会议上的讲话,深刻阐述了新形势下全面加强领导干部作风建设的极端重要性和紧迫性,从大量现实的例子我们可以看到,一些干部还存在不适应新形势新任务要求,在思想上,行为上不符合一名国家公务人员应具备的廉政准则,严重破坏了国家司法人员的形象,损害了干部与人民群众之间的亲密关系,所以对于此类现象我

们必须引起 警醒，并且抓紧加以解决。

再者通过这次学习教育，让我树立了廉洁司法工作作风的信念，廉政对我们每一名公务员来说是一种精神，是一种应该具备的素质，更是我们应有的信念，正如共产主义信念一样，只有通过不断的学习升华，这种信念才会慢慢的养成。在《中华人民共和国法官职业道德基本准则》和《法官行为规范》等文件中，详细规定了每一名法官应该遵守的行为和规范，虽然我目前只是一名书记员，但是我也不能对自己放松要求，也应该以此标准来要求自己。通过学习我清楚的了解到什么事情是我们不能做的，什么事情是我们不应该做的，同时也为我们树立了廉洁司法的标准和目标。通过学习这些材料，更使我对廉政教育与建设有了非常深入和广泛的了解，为自己树立廉洁司法的信念打下了坚实的基础。

通过一件件小事我已经深刻地认识到廉洁司法对于一名国家公务员，尤其对于一名法院工作人员的重要性，培养廉洁司法的信念不仅应该从早做起，更应该加强廉政教育学习，完善各项制度建设，不断的提高自身的廉政文化素养。真正的做到司法为民、司法公正，将廉洁二字永远铭记心中，时时刻刻都提醒自己，教育自己，做一名清廉的人民好公仆，全心全意的为人民服务。

通过这次的廉政学习，使我清醒的看到，我们年轻人要真正树立正确的心态，永葆人生本色，决不是一朝一夕就能完成的。

有幸的是，全党全局都在努力建设一个良好的廉政环境，抑制腐 败的滋生，对我们年轻人来说，这无疑是一方良土，助我们健康成长。我们应该培养和发扬艰苦奋斗精神，不追求高消费，提高自控能力，能抵御外面不良风气的侵袭，经受的诱惑，耐得住寂寞。作为一名法院工作人员，为了自己个人与祖国的发展更应培养自己艰苦奋斗的精神，凡事不急功近利、不追求功利，不为了个人的一时享乐与消费而利用职

权收取好处，不为了一己私利而玷污法律这片神圣的净土，时时刻刻提高自己的自控能力，为社会公平正义站好最后一道防线，真正实现司法为民、司法公正。