

发货计划表 发货员年度工作计划(精选5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

发货计划表篇一

本人于xx年8月入职xx公司，任仓库主管一职。在过去的4个月工作中，我逐渐熟悉了公司概况，产品特点及仓库管理工作流程。在这农历新年即将到来之际，我写下工作小结，总结过去并展望xx年，力争在xx年做得更好。

在领导的关心和指导下，我们仓库全体人员做好如下工作：

1、产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给产，采取相应措施。

2、产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员(司机)移清交货，以免造成客户收到货物不相符的问题出现。

3、根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户第一时间里拿到货物，有个满意的服务发货工作。

4、按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库

按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

5、对于客户的退货产品回仓，以对应的采购退货单为收据收货，仓库核对货单无误后开具标准的退货单，注明原采购单号，并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货，保持客户能在第一时间里收到新的产品。

6、仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。

1、协调好客户定货所发货的时间控制，与柳市仓库协调好所发货物的周期。

2、仓库严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的'制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种安全知识和技能。

3、加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。

4、往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁，美观、防潮。

5、努力提高自身的管理业务水平及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。

发货计划表篇二

20xx年在公司领导和同事的帮助和关心下，在各部门的密切协助配合下，原料仓的各项工作始终围绕“库存物料安全、进出数据准确、作业标准规范化、收发配料高效率、热情服

务高质量”的目标开展工作，一年来仓库整体面貌焕然一新。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结：

原料仓是一个公司连接生产，供应，销售的中转站，自始至终贯穿企业生产经营全过程，仓库管理在整个生产体系中起着举足轻重的作用。由于工作的需要，3月份，公司将我从采购部调至原料仓兼任仓储主管一职，负责原材料进货，发放和管理三个方面的工作。虽然公司没有正式任命我为仓储主管，但我就感到自己身上的责任重大。因为原料仓管理工作是一项重要的基础性工作岗位，虽然技术性并不高，但需要勤劳、心细，作业强度大。而我自身的学识、能力和阅历有限，面对仓库产品原料种类多、工作头绪杂、人员编制少、管理范围广的实际情况，使得我不免有些迷茫。厂长语重心长地开导我，鼓励我，让我放下思想包袱，大胆、自信地接受了这份挑战。为了使自己尽快适应新的工作岗位和工作环境，我平时自觉加强仓储理论学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

原料仓是一个事务繁杂的部门，也是一个重在配合的部门。加强沟通，营造团队协作氛围尤其重要。一年来让我深深体会到团队协作精神才是工作取胜的要害。原料出入库工作偶然会因同事之间缺乏沟通而导致工作出错或效率低。为此在平时工作中，我主动加强与领导、同事的交流与沟通，每次不懂的、不知道的、不会的，我都会谦虚地向他们请教，他们都会耐心帮助我，教我如何做，如何去解决问题。就是这样，慢慢在同事的帮助和引领下，我熟悉了这里的工作环

境，然而我也就这样很快的融入到大家的工作中去了。我在这段的工作相处中，我感觉到了我们公司有人性化的管理、强大的团队精神和凝聚力、高效率的工作方法和实事求是的工作态度。公司的同事都很好相处，而且大家都很是热情，也善于帮助他人。公司的领导都很关心下属，现在觉得在这里的工作环境较轻松，即使工作有点繁忙有点累，但是和同事之间的相处是那樣的融洽，那樣的愉快，工作起来就得心应手。

虽然原料仓的工作看似简单，用三个字来概括：收、管、发。但是要真正的做到位，做齐全，使工作程序化、系统化、条理化、流水化，还需要下点功夫，每个仓管员在工作当中必须要保持清晰的头脑。为此，我根据公司及仓库的实际情况，借助以往在仓库工作的管理实践，制定和实施相应的改进和创新计划，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

(一)严格执行仓库管理制度，防止收发原料差错出现。入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库；发料时手续不全不配料，特殊情况须经有关领导签批，做到以公司利益为重，爱护公司财产。入库、出库工作，遵守先进后出原则，严禁造成呆料、废料；按库位摆放物料，或移动物料，禁止造成无法找到相关物料。按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。积极配合各部门的领料工作，及时填写进、入账，核准现场物料等，做到库存物料的清晰，可查，发现问题及时汇报，改正。对日常账目与物料做到确认再确认，为确保一致：没有领料单，不能发放物料；手续不符合要求的，不能发放物料；未办理入库手续的物料，不能发放；完成一件工作后要做自我检查，以发现问题及时解决；对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量；有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说“等一下”；工作主动，而不是被动等待安排；对工作现场管理做到“眼到手到”，预防仓库材料的丢失和破坏。

(二)合理安排物料在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级及其产品的特殊性进行分区编码和存放，不得混和乱堆，

保持库区的整洁。能正确掌握产品的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用、人尽其才的作用。

(三)定期盘点，积极配合工作。定期对库存物料盘点清仓，做到账、物相符。对领出的物料必须及时登记入账，确保物料进出及结存数据的正确无误，做好《进销存明细帐》，使电脑帐目能及时反映当前库存数量，对各类库存材料不定期进行抽盘，使帐目和实物的误差减少到最低，特别是比较重要的原料，力求无误。

一方面是为各部门提供库存依据，防止材料的不足造成拖单，或者库存积压而造成的占用资金。其次是给采购部提供准确的库存数据，并提供合理化的建议，与采购配合，努力降低库存量，加速库存周转率。再就是配合财务部门做好仓库库存盘盈、盘亏的处理；对库存呆滞物品的积压进行整改，避免了原材物料的浪费。最后是完成基础数据的收集、整理、汇总，保证库存报表的上交时间和数据的准确性、真实性。

(四)加强安全管理，注重防火、防潮安全工作。平时注重强调仓管员的防火安全意识，要求必须掌握各种基本的安全知识和技能，对吸烟者坚决禁止，防患于未然。每周、每月加大对仓库的清洁力度，保持库容美观、整洁。合理利用有限的库容，做好库存数量的管理，防止不必要的损耗发生。不能退换的物料经过相关部门确认后申请报废，清理出仓库。

(一)仓管员岗位执行力低，工作被动性，存在换岗思想。

(二)和各部门的沟通还需加强和提高。

(三)部分工作不够细致，不够深入。

(四)创造性的工作思路还不是很多。

(一)仓储管理作业流程达到标准化要求。

(二)库容库貌、现场管理符合5s标准。

(三)强化仓管员专业知识水平、岗位技能达到中级(结合岗位绩效考核,应知应会程度)。

(四)专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在30分钟之内。

(五)库存数据的核算进入实施阶段,完成基础数据的收集、整理、汇总、上报,为公司经营提供必要的决策依据。

(六)仓库定位为效率年,效益年。将仓库作业成本核算纳入绩效考核,细化进、销、存系统中仓库的工作量,向管理、效率要效益。

(七)增强与各部门的沟通学习,多请示、多交流、多动脑,建立有效沟通、商务礼仪执行标准。

发货计划表篇三

20xx年上半年,仓库全体人员团结一致、克难攻坚,按照集团公司“内抓管理堵漏洞、外拓市场增效益”的工作方针,紧紧围绕为公司生产服务大局,在公司主管领导及物资处领导的带领下,脚踏实地、任劳任怨、细心操作,管理制度不断完善,业务技能持续提升,库容库貌初步改善,服务效率快速提高。

上半年积极配合采购部完成货物进库验收工作,共累计入库物资700余项次,出库物资1200余项次,特别是在人员相对紧张的情况下,全体员工充分发挥积极主动性,在其他部门、同事的大力支持下,积极推进仓库的5s管理工作,树立了公司是我家的良好形象。

一、严格的劳动纪律和遵守公司的各项规章制度是完成工作

任务的前提保证

仓库是公司的一个形象窗口，仓管员的精神风貌和服务质量非常重要。我们通过认真贯彻集团及公司文件、会议精神及各项规章制度，进一步提高仓库员工的大局意识和服务意识，使仓库员工都能达到出满勤、干满工、不迟到、不早退，严守劳动纪律，努力钻研业务，同时积极参加公司组织的植树、清理下水沟等活动，提高团队意识、整体意识，使仓库的战斗力和凝聚力大大得到提高。半年来，仓库员工都能达到不论昼夜、不论风雨雪、更不论工作的时间内外，确保物资领用的及时顺畅，满足生产需要。

二、加强对物资存放位置的调整工作，逐渐达到整齐美观、取用快捷的目的

为了更好的服务于生产部门,加强物资管理力度,不断改进工作方法,上半年我们仓库重点对货物存放进行了调整、消除以往凌乱不堪的局面。按照货物类别、型号、物资的轻重、库存量以及周转率的不同,对仓库物资进行了合理有序的库位调整,力求做到易拿、易放、易看、易点的堆积方式,坚持货物先进先出的原则,加强了仓库货物的科学化管理。这项工作从四月份开始,协调组织外厂来实习员工和在分厂的大力帮助和支持下一直有条不紊的进行着,预计此项工作会在7月底前完成,在提升仓库形象的同时也为5s的推行奠定了基础。

发货计划表篇四

1. 管理进出库货物,如:质量检验与核对、商品码放、贴标、打包、打托等;
2. 核对货物的入库凭证,清点入库货物;
3. 安排货物的存放地点,登记保管账和货位编号;

4. 按照销售情况调整、控制库存数量, 及时配货;
5. 实施仓库的安全管理;
6. 完成上级交办的其他工作

高中及以上学历

熟练操作办公软件。

态度:

积极进取, 吃苦耐劳, 责任心强;

高度的工作热情, 良好的团队合作精神

发货计划表篇五

(一) 仓库规模在不断扩大

据有关数字统计, 目前我国营业性的通用仓库总面积达到5亿多平米, 立体仓库的比例已接近10%, 普通平房库占70%左右, 楼房库占20%左右。全国冷库的总容量已经达到1000万吨/次, 虽然仓库数量大, 但布局不够合理, 由于各行业各部门为了满足各自的需要纷纷建立自己的仓库, 导致仓库数量众多, 都在经济集中地区和交通便利的地方建设仓库, 以至于仓储布局极不合理, 造成了部分地区仓储大量剩余和部分地区仓储能力不足的两极分化局面。

(二) 仓储设施逐步得到改善

(三) 部分仓储企业正在向配送中心转变

许多仓储企业普遍购置配送车辆或租车, 配送区域从同城扩大

到异地。一些仓储企业正在向供应链的各环节深入,开展供应商管理库存(jit)供应链融资、零配件与商品的分销配送等业务,使配送方式向多样化,个性化发展。配送中心是以组织配送销售或供应,执行实物配送为主要职能的流通型节点。配送中心为了更好的作送货的编组准备,必然需要采取零星集货、批量进货等种种资源搜集工作和对货物的分整、配备等工作,也具有集货中心、分货中心的职能,为了更有效、更高水平的配送,配送中心往往还需要有比较强的流通加工能力。此外,配送中心还必须执行货物配备后的送达到户的使命,这是和仓储企业只管保存不管运达的重要不同之处。由此可见,如果说仓储的职能还是较为单一的话,配送中心功能则较全面、完整,也可以说,配送中心实际上是集货中心、分货中心、加工中心功能之综合,并有了配送的功能。这种转变也为仓储企业提出了更高的要求。

(四) 仓储企业发展环境明显好转

在2009年,国家将物流行业纳入“国家十大产业振兴计划”,并在国家“十一五”规划纲要明确提出“大力发展现代物流业”,中央和地方政府出台了支持现代物流业发展的整体规划和相关政策。如物流各环节作业流程的标准化、规范化,以及职业院校在人才培养方面,突显职业教育的特色,注重实际岗位能力的培养,使物流专业毕业的学生能够很快适应就业岗位。

二、中小仓储企业在经营管理中存在的问题

(一) 与上下游企业之间没有完全建立良好的战略联盟关系,难以实现供应链管理

在实际运营中,有的仓储企业与上游制造商之间只是有偿管货的单一的合作关系,会出现过期或积压的货物过多,导致仓库货物周转的速度较慢,影响资金的正常运转;与下游客户之间的关系就略显被动,如给超市配送货物,有的超市通过缺一罚十等手段,来控制错发或串货等现象;从超市退回来的货,包装

费用,残次品费用大部分都由物流公司来承担,无形中就给物流企业带来不必要的费用开支。仓储企业上下游之间的战略联盟关系就是无稽之谈。

(二)中小仓储企业作业岗位设置不合理,造成效率较低,差错率较高

仓储企业内部的作业岗位设置经常会出现一人多岗,即一个人要负责入库、出库、盘点、分拣、备货、包装等所有业务的操作;或一岗多人,如两三人一组同时操作入库、出库、分拣、贴唛头、包装等业务操作。这样就会导致工作效率不高,时常出现错发或串货等现象,岗位职责不明确,相互推诿现象也时有发生。

(三)中小仓储企业对现有资源利用不合理,造成资源闲置浪费

在软件方面,有的仓储企业购买了erp[供应链管理、仓库管理等软件,没有充分利用,主要由于物流企业没有根据自身的特点量身定做相应的物流软件,与上下游企业不能很好的对接;在硬件方面,普通仓库利用率普遍较低,货物存放比较分散,同一种货物与其他货物拼库,分散放在3、4个仓库里,这样给出库、备货、装车、盘点、造成很多麻烦。

(四)中小仓储企业服务单一,缺乏增值服务意识

由于目前70%的仓库都是平房库,其功能就是主要为客户储存产品,加上现在仓储市场不规范,竞争不平等,只能通过低价来吸引客户,仓储企业的利润空间很小,有的甚至为零,不少项目长期亏损,如果仓储企业不拓展业务,不但缺乏发展后劲,甚至连生存都成问题。

(五)中小仓储企业专业人才缺乏,素质偏低

对于仓储企业,既需要掌握一定的专业技术人才和实际操作型

人才,更需要仓储管理型人才。实际工作中,这方面人才非常匮乏,大部分仓储企业都是由原来的国有企业转型过来的,部分是老职工,真正学过物流专业的不多,仓库管理和作业人员素质较低,造成仓库缺乏科学、合理的控制与管理,影响仓储的工作效率,加大仓储费用的支出。

三、解决仓储企业问题主要对策

(一)与上下游企业之间建立良好的战略联盟关系,尽快实施供应链管理

建立制造商、仓库、分销商、客户之间建立战略联盟关系,尽快完善上下游企业之间的沟通渠道,对货物实施动态跟踪。对于即将过期、过时的货物,分销商通过促销形式,及时处理,减少重复退货、重复包装带来不必要的损失。并与上下游企业共同建立一些合理的、公平的制度,共同商讨仓库规划、产品的改进、客户的需求等相关问题,使整个链条良性循环。

(二)合理设置仓储岗位,提高作业效率,降低差错率

仓储企业的作业岗位设置建议是:入库、出库(分拣、备货)、复核、包装、贴唛头、信息录入、退货、盘点等岗位。在作业时有两种方式分岗,一种是根据业务量的大小,一个人负责一种或两种货物,从入库、出库(分拣、备货)、包装、退货、贴唛头全由此人负责;另一种是一人负责一岗,不管哪种方式,复核、盘点要由专人来负责。这样岗位明确,责任明确,提高作业效率,降低差错率。

(三)充分利用现有资源,减少资源浪费

在软件方面,仓储企业一定要根据自身的特点量身定做相应的物流软件,而不是盲目购买市场上畅销的软件,还要考虑如何与上下游企业进行对接,建立制造商与仓库、仓库与仓库、仓库与客户之间的无缝对接,实施供应链管理。通过信息平台,

对货物整个过程实时动态跟踪,从而解决缺货自动补货问题和仓库之间相互调拨货物。加快货物的周转速度,减少积压,降低仓储成本。在硬件方面,根据客户的多少,每天货物的吞吐量和货物自身的特点要配备相应的设备设施。同一种货物最好放在一个仓库里,方便管理,便于出库、备货、装车、盘点等作业,减少人、财、物的耗费。

(四) 延伸服务领域,提供多样化的仓储增值服务

长期以来,我国仓储企业普遍存在的问题是服务功能过于单一,单纯依靠仓储或运输功能,服务能力明显不足,无法满足企业的相关配套要求。这种单一化的服务局限了企业的发展。传统的仓储服务,所带来的利润很单薄。实际上,仓储企业能够提供的服务很多,比如加工配送、提供信息、库存管理、货代、报关等。除了提供传统意义上的服务项目外,现代仓储企业还要不断开拓业务渠道,向客户提供流通加工、包装、贴码、咨询、代办结算、以库存控制为核心的信息服务、以仓单质押为主的金融服务等服务项目,以提升仓储企业的内在价值、保持竞争能力,赢得更多的客户,这样才能与上下游企业建立长期、稳固的战略合作关系,才能提升仓储企业的核心竞争力。

(五) 引进并培育仓储专业人才,完善培训体系

物流专业人才是物流企业的重要资源,要想发展中小型仓储企业,提高企业竞争力,就需要有技术、管理、创新等多方面的人才。仓储企业要充分利用各种资源,从各高等院校引进物流专业相关人才;或将表现较好的职工送出去学习参观,提高自身的理论素养;或与学校合作,并参与教学计划的制定,课程的设置等,使培养出来的学生能够更好更快适应就业岗位。学校也要定期对物流企业在职员工进行培训,提高员工素质,使校企合作真正落到实处。尽快弥补中小型仓储企业物流专业人才的不足。

总之,随着我国经济的飞速发展,我国仓储业将向着更加综合

化、专业化、国际化的方向发展;品牌仓储企业将成为客户的首选对象;仓储业将会与运输业日益密切结合。中小型仓储企业的发展虽然前景非常乐观,市场竞争也将更加激烈,如果想立于不败,中小仓储企业应顺应这一趋势,居安思危,以服务制胜,以先进的信息技术,提高仓储业的现代化水平。不仅管理观念需要革新,同时要在信息技术、人员素质、增值服务等方面进行探讨和研究,尤其是对现有资源进行整合,以先进的管理理念来提高中小型仓储企业的竞争力。

参考文献