

社区牙科工作总结报告 牙科前台工作总结 (精选5篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

社区牙科工作总结报告篇一

20xx飞逝而过，在这一年中，我们xx医院共接待顾客x人次，下面是我对于20xx年度工作的总结：

- 1、转接电话，准确的转接来访者电话，委婉对待骚扰电话，提高工作效率；
- 2、来访人员接待及指引，配合人事部门做好应聘者信息登记；
- 4、考勤记录，为新来员工登记录入指纹，做好考勤补充记录；
- 5、记录每天的值日情况，并做好前台以及贵宾室的清洁；
- 6、每天定时开启led大屏，并检查其使用，若出现故障，立刻联系相关人员维修；
- 7、做好总经理、董事长办公室的清洁；
- 8、领取每天的报纸及邮件，并将信件及时转交给相关人员；
- 9、公司文件的分发，及时将文件分发给各部门，将公司的各项政策措施快速传达下去；
- 11、每天登记温度，按规定开启空调并做好记录；

12、下班时检查前台灯光、贵宾室以及库房门锁，确定空调、电脑的电源关闭。

做事情不够细心，考虑问题不全面，有时候会丢三落四。目前公司人员流动较大，进出门人员多且频繁，出现了一些疏漏。

1、按规定做事的前提下还应该注意方式方法，态度坚定、讲话委婉，努力提高自己的服务质量。

2、做事要考虑周全、细心。有时因为一些小问题铸成大错，所以凡是都要先想到后果；

3、工作进度及工作过程中遇到的问题因不能及时处理的应向上级反馈。

4、加强礼仪知识的学习。光工作中学习的远远不够，在业余时间还必须学习相关的专业知识，了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识。

以上这些正是我在工作中缺少的。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。对前台工作，应该是“公司的形象、服务的起点”。

因为对客户来说，前台是他们接触公司的第一步，是对公司的第一印象，而第一印象非常重要，所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。

有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。所以在今后的日子里我一定会更加努力的工作，为我们医院的建设贡献自己的一份力量！

社区牙科工作总结报告篇二

- 1、还怕难于启齿吗？赶快让嘴里的珍珠出来晒太阳吧！
- 2、笑口常开快乐人生，由我为您精心塑造。
- 3、笑到最后，笑得最好！
- 4、还原美丽，享受生活。
- 5、真正的生活从冷热酸甜开始！
- 6、感受超级舒适，感知生活美好！
- 7、你的笑容如此闪耀。
- 8、微笑从未间断。
- 9、让你笑得更优雅！
- 10、美白微笑一整天！
- 11、闪耀的微笑，无与伦比。
- 12、美丽的'脸庞，自信的笑容。
- 13、微笑源自于他们的细心（与用心）。
- 14、因为珍爱，所以信赖。
- 15、朱唇含玉，还你自信魅力。
- 16、幸福生活，开心笑容。
- 17、尽情享受，自信微笑！

- 18、明亮笑容，让你我更亲近。
- 19、去他的笑不露齿。
- 20、让自信填满您的微笑。
- 21、用心微笑，开心生活。
- 22、舒适享受，笑对人生。
- 23、只为了您的幸福。
- 24、竭诚为您服务，我们是您的口腔专家。
- 25、洋溢你唇角，微笑永相伴。
- 26、绽放笑容，勿忘梦想！
- 27、还你一个灿烂的微笑，让你的世界永远晴天！
- 28、精彩从齿绽放。
- 29、要记得微笑。
- 30、让你的微笑甜美如初。
- 31、美好生活从我这开始。
- 32、幸福微笑，美齿乐康！
- 33、微笑着享受生活。
- 34、微笑给您精彩人生！
- 35、给你迷人自信。

- 36、带着微笑离开是对我们的信任。
- 37、关爱微笑，关怀生活。
- 38、笑容灿烂，美丽今生！
- 39、健康好牙，笑口常开。
- 40、敢于正视口腔问题，许你一个自信人生。
- 41、你的笑容是我最大的幸福。
- 42、美白，微笑面对世界。
- 43、您的牙，只有想不到，没有做不好！
- 44、微笑，少不了一口好牙的努力！
- 45、我们提供技术，你提供美丽。
- 46、展现完美的自我，微笑面对每一天。
- 47、我用心，你才笑口常开！
- 48、自信微笑，从齿开始。
- 49、从这里开始，让您不必笑不露齿。
- 50、生活从“齿”更好。
- 51、笑口常开，自信生活。

社区牙科工作总结报告篇三

本人在口腔门诊从事牙科工作二十几年，于20xx年11月取得

口腔执业助理医师资格，取得执业助理医师资格后，我更加珍惜这份来之不易的工作，因为医生这个名词太高尚、太令人尊敬，他不仅救死扶伤，他更是人类生命的守护神。所以我只能用全身心的投入工作来回报我自己选择的这份职业和为之而付出的辛勤努力。下面我把这二十几年来的思想、工作情况从工作成绩、职业道德和业务水平三方面进行总结汇报。

我之所以选择先汇报职业道德是因为：要想做一名合格的医生，首先要求要有较高的道德素质修养，一名医生在技术上要不断提高，但起码的职业道德必须具备。就像对感动中国年度人物之一陈老师的评价“既然身穿白衣，就要对生命负责。在这个神圣的岗位上，良心远比技巧重要的多”。三个方面的汇报我看重的也是职业道德。

所以平时我坚定正确的忠于社会主义医疗事业，热爱本职工作，坚持为人民服务的宗旨，救死扶伤，以一切为了病员为己任。遵守规章制度，对病人热情周到，一视同仁。为病人保守医秘，实行保护性医疗，不泄露病人的隐私和秘密。不利用职务之便谋取私利甚至损害病员的利益。刻苦钻研业务，严谨治学，对技术精益求精。时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任。始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。时刻牢记医生的责任和义务，严格要求自己，以白求恩为榜样，发扬救死扶伤，实行革命的人道主义精神。

对于我来说在牙科方面还是个小学生，有太多需要学习的地方，我在学习书本知识的同时积极和临床相结合，在临床实践中不断思考，虚心请教，现在我已能熟悉牙科常见病多发病的诊疗常规，并能够熟练处理病情，技术也得到了长足的进步，此外，积极学习三基知识，不断学习和引进国内外先进牙科技术，及时更新充分利用现代医学和传统医学结合优势，为患者提供优质服务。

我积极参与社会公益活动如：

- 1、爱牙日为病人免费检查牙病和治疗。
- 2、积极为震灾捐款。
- 3、为地方修路和希望工程捐款。
- 4、平时为广大群众宣传牙病防治知识等等。

积极参与继续教育活动，完成了继续教育所需学分，为病人方面凡事为患者着想，看病只看病情，不看背景，关心病人疾苦尽力为病人排忧解难，临床用药和材料尽量选择一些既便宜效果又好的药和材料，对疑难杂症和超我诊治范围者及时送大医院诊治，在很大程度上改善了医患关系，病人都说在这看病放心，和家一样本周期内无医疗事故发生，我将继续努力。

社区牙科工作总结报告篇四

前台工作总结1

一、对前台工作重要性的认识。尽管前台工作没有象公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。对前台工作，应该是“公司的形象、服务的起点”。因为对客户来说，前台是他们接触公司的第一步，是对公司的第一印象，而第一印象非常重要，所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。二、努力提高服务质量。前台的主要工作是迎客，为客户答疑（包括你说的

转接电话、收发快件)。因此,做好此项工作,最重要的是服务态度和服务效率。接着可以讲自己如何注重保持良好的服务态度,如笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等等。提高效率方面,讲自己如何注重办事麻利、高效、不出差错等等。参照首问责任制的要求,尽量让每一个客户满意。

三、加强礼仪知识学习。要做好服务工作,光有良好的意识还不够,还必须学习相关的专业知识,避免好心办坏事。如业余时间认真学习礼仪知识,公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识,包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配,以及回答客户提问技巧等等。

四、加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容,有了这些知识储备,一方面能及时准确地回答客户的问题,准确地转接电话。如果知识某个部门没人,会提醒来电方,并简要说明可能什么时间有人,或者在力所能及的范围内,简要回答客户的问题,同时也能抓住适当机会为公司作宣传。做好公司部门和客户沟通的桥梁。

时光似箭,转眼在××公司迎来了第二个春天,转眼已由新员工变成了老员工。翻看这一年来的工作日志,回顾着这忙碌、充实而又紧张、愉快的一年……今年在财务方面变化最大的莫过于4月份金蝶软件.由财务单机版转换为先进的erp系统。“工欲善其事,必先利其器”,作为财管人员,我始终非常感激公司能高度重视财务类软件的配制,对此大力投资,它所带来的工作上的高效性、准确性等恐怕没有谁能比我的感受最深。

时光飞逝,不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的xx年里,我在公司领导和同事的关心帮助下,顺利完成了相应的工作,现对xx年的工作做一个总结。一、前台接待方面。

在召开总部或省分视讯会议的时候,按照通知要求,提前半小时准时打开视讯系统,确保会议按时接入,本年度无一例

会议延时情况出现;在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。三、费用报销、合同录入工作。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

四、综合事务工作。

xx年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至11月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编联通之窗2期。

1. 加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

时间总是转瞬即逝，在前台工作的两个多月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行自己的工作职责，完成各项工作任务。一、日常工作内容：

7、做好总经理、董事长办公室的清洁；

8、领取每天的报纸及邮件，并将信件及时转交给相关人员；

9、公司文件的分发，及时将文件分发给各部门，将公司的各项政策措施快速传达下去；

11、每天登记温度，按规定开启空调并做好记录；

12、下班时检查前台灯光、贵宾室以及库房门锁，确定空调、电脑的电源关闭。 二、存在的问题：

做事情不够细心，考虑问题不全面，有时候会丢三落四。目前公司人员流动较大，进出门人员多且频繁，出现了一些疏漏。三、对自己的建议：

1、作为总办员工，除了脚踏实地、认认真真做事外，还应该注意与各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备能及时准确地回答来访者的问题，准确地转接来电者的电话。2、按规定做事的前提下还应该注意方式方法，态度坚定、讲话委婉，努力提高自己的服务质量。

3、做事要考虑周全、细心。有时因为一些小问题铸成大错，所以凡是都要先想到后果；

4、工作进度及工作过程中遇到的问题因不能及时处理的应向上级反馈。 5、加强礼仪知识的学习。光工作中学习的远远不够，在业余时间还必须学习相关的专业知识，了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识。

以上这些正是我在工作中缺少的。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。对前台工作，应该是“公司的形象、服务的起点”。因为对客户来说，前台是他们接触公司的第一步，是对公司的第一印象，而第一印象非常重要，所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。所以在今后的日子里我一定会更加努力的工作！

社区牙科工作总结报告篇五

尊敬的医院领导：

您好！

我是我们医院两个月前来的一名护士，目前在牙科就职，很抱歉，我已没有办法继续在我们医院工作了，十分感谢您给了我这个锻炼自己的机会，也十分感谢医院这段时间对我的照顾以及栽培，但是我因为自己的一些个人事宜不得不想医院辞职了，很抱歉，在医院人手怎么缺失的时候提出辞职，但是我也没办法，时间刚好就撞上了，我也想等我们牙科有新的护士来任职之后再提出辞职，但是我等了一周，医院人事调动方面一点动静都没有，我实在是等不下去了，只好跟医院提出辞职了，给医院造成任何的困扰，我在此先跟您道歉了，对不起。

我经过在医院工作的两个月以来，我越来越觉得当初父母的决定是错误的，因为我当初没考上本科，家人强制要求我去学医当护士，我当时年纪小只能听从他们的安排，从事护士行业根本就不是我的本意，在医院工作这么久，我丝毫没感觉到工作带来的满足感以及快乐，都说护士是神圣的白衣天使，但是我却没有感觉到这个职业给我带来的任何自豪感，可能是我不喜欢这份工作，这么久以来，我收获的只有浑身的酸累，每天都是拖着疲惫不堪的身体回到家的，我真的不想我以后的日子每天都是这样度过的。

我从小的愿望就是成为一名人民教师，我的高考志愿都被我瞒着父母改成了xx师范大学，但是最终却没考上，成为了我心里最大的遗憾。在医院工作这么久，内心去当老师的念头越来越浓烈，刚好最近有一年一度的教资考试，我打心里喜欢的还是当老师，我这段时间为此努力了好久，虽说每天上完班回到家就够苦够累了，但是我还是会抽出时间为即将来临的教资考试做准备，我报考了小学教师资格考试，就是在

近两天了，我想全身心的复习，不想有任何因素影响我考教资，多一份时间看知识点，我就多一份机会考上，而且我一定要考上，从小到大都是被父母安排道路，我这次不会再管父母的意见了，我要做我自己喜欢的事，青春不就是用来拼搏的吗？我不想再这样畏手畏脚的，我要放开手去干自己想做的事，哪怕最后遍体鳞伤，我也毫不畏惧。

但是我这样做肯定会给身边的人带来一定的伤害，比如给医院的工作带来困扰，给父母带来失望，我现在都不敢想他们知道我辞职去考教资会是怎么样的心情，但是我现在管不了那么多了，教资考试迫在眉睫，我希望医院能尽快批准我的辞职，我想尽快回家专心准备考试。

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年x月x日