

# 预算工作年度总结(大全7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 预算工作年度总结篇一

从20xx年x月x日正式成为公司的一员，至今，已工作近一年，回首这一年，真的是收获颇丰。

这一年我主要做了：

- 1、在公司完完整整的接受了三个月的培训；
- 2、参加公司的招投标工作，编制经济标，收集及整理招投标资料；
- 4、参与工程分包合同的起草、修改、谈判及签订；
- 5、完成部门领导安排的其他工作。

在公司培训期间，是我感觉进步最快的一段时间，每天都能学到新东西，每天都有进步的感觉。最初，我只能看懂一些简单的图纸，对平法的理解也只是一个概念，之后慢慢我能看懂一些复杂的图纸，能看懂节点详图、大样详图，并且能准确算出工程量。这三个月的培训，使我能独立完成单栋楼的土建、钢筋工程量的计算。参加公司的投标工作，让我对工程的预算书编制有了一定的了解，并且熟悉了计价软件的使用，对定额有了初步的认识及理解。参加公司的招标工作，让我对公司的招标程序有了了解，并且了解了公司劳务单价的基本状况。在询标的时候，了解了如何与分包沟通，如何

能试探出他们的底价。参与工程分包合同的起草让我知道了，做事必须严谨谨慎。

总的来说，这一年的确学会了很多东西，从一个初出学校的学生到如今（自认为）还算合格的预算员。但是在工作中，实实在在还存在很多不足。首先，专业技能亟待提高，虽然现在算工程量没什么问题，但是在计价、定额的理解运用上还有很多问题存在。不了解也不懂得如何利用现有定额、规范、合同等为公司创造更大利润。其次，沟通能力，我个人觉得这是很重要的一项能力，但是我在这方面非常欠缺。如何有效的与领导沟通、如何有效的与同事沟通、如何有效的与分包沟通，这将是接下来努力的大方向。

我对预算工作甚至说商务工作的理解，首先，这必是一项对专业技能及业务水平要求很高的工作，在工作中要有极强的责任心，需要踏实严谨的对待，因为我们的差错能直接造成公司的经济损失；其次，我觉得商务工作，已经不仅仅是埋头拉车的或者抬头看路的工作了，因为对于我这个一年工作经验的新人来说，埋头拉车没有方向，抬头看路也看不到方向，一片雾霭茫茫。对于我来说，商务工作是一项用力拉车抬头问路的工作。

在今后的工作中，我将继续努力，在领导和同事的帮助指引下，争取更大进步，力争把工作做的更好！

## 预算工作年度总结篇二

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的20xx年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

### 1、熟悉施工图纸说明中的内容

相对于上个月，我刚拿来图纸在没有全方面分析总说明和局部说明的前提下就开始急做算量。结果有待结果出来时，发现许多细节部位信息未考虑周全，也有漏算项目，最后还得一项项的补算上去，这样操作远比一直性绘制好繁琐得多，也大大增加了工作量。所以我觉得在没有把图纸熟悉完整就开始算工程量，这是很要命的事。正常情况下，首先要详细阅读总说明，特别是对特殊部位的描述，一定要看清。其次就是要前后贯穿各说明信息，在脑海中形成一个大致的体系，这样在之后操作中会减少许多重复工作。

## 2、熟悉定额的计算规则

1、完善了上月钢筋算量遗留的问题；

2、完成了9#楼二次结构量的预算，还有装饰装修的工程量；

3、完成了9#楼整个结构的预算书，已经打印出来让刘工转交给代总；

4、做了一份关于洗车道（池）的工程造价；

1、在工作内容中，没有一个完善的工作体制，对于项目部预算员的责任制头脑比较模糊，感觉总是收到多个指令，致使工作内容杂乱，没有明确的目标与体系，从而制定不出一个完善的工作进度计划。

2、对于现场工作进度知情度小，从而不明白如何统计量，何时报量。

3、与甲方，监理方工作联系系数几乎为0，感觉自己仅仅局限在施工图预算的小空间，从而使业务能力没有拓展的平台。

## 预算工作年度总结篇三

今年x月份入职，至今近三个月了。回顾这三个月的工作，对自己取得的成果不胜满意。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，不过有学校里学到的知识为铺垫，还是能较容易的适应预算工作的。在这种条件下，还是只会核算下工程量，对于套价工作却懵懵懂懂。或许有工作安排的一些因素，但大部分原因还是在自身的性格上。有点懦弱、对不熟悉的人总是带有很强的排斥感和防备感，对于主动与他人交流总带着些许恐惧感。若不是别人主动与我交流。那还需要很长一段时间才能很好的融入群体。

在算量的工作上，我是认真仔细的，每个量都反复核对，生怕有误。不过刚开始做的时候还是出现了点状况，清单里漏掉的项目，我总是很难发现。可能是对装饰的材料、做法、和分类不熟悉造成的。

三个月的工作，让我自己对装饰预算的行业有了一定的了解，但是自己对预算这一行业的深入认识还差得远，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。主要有以下几方面：作为一名预算员，现阶段只能够对一个工程进行初步算量，对其他的方面，比如说：算量过程当中出现的一些不常见的经验性质的问题、取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己的上述问题，需要自己在今后的日子里继续努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

鉴于自己对预算工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。

- 1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算

真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做出对公司发展和信誉有损害的事情。

## 预算工作年度总结篇四

一、作为一名预算部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成日常工作。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量；对外工作资料齐全、用会，处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

在工作中，要以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，夏天时工作比较多，总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为公司做好力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集锡市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，提高自己的工作效率。

平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料，并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识，不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人的年度个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

## **预算工作年度总结篇五**

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员！

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合zz合同、建筑工程计算规则[]zz省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

2[]20xx年z月在zz参与zz3[]4机组常规岛投标工作；

3[]20xx年z月进行zz核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

## 预算工作年度总结篇六

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，对于施工阶段的施工材料以实际情况按每个楼层每个分项工程工程量作出材料计划，一并打印全部的工料分析，将计划下达给项目经理和材料部门，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对影响预算的别更提出合理化意见。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。按照合同约定适时合理的向业主及监理上报工程进度和进度产值。尽量做到和谐快捷申报和审批工程进度款。

（对劳务分包）的工作情况。对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

1、本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的其他工作和其他的预算工作（旗下营3#电石厂 4#电石厂工程决算和劳务分包结算）。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集内蒙古呼和浩特市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的数量及价格尽心了解掌握，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

1、完成盛世名筑一期g-6综合楼、19#楼、周边地库的全部工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已达到总体的控制的目的。

2. 多去现场了解实际情况，加深对施工工艺和有关别更的了解。

3. 加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格和用量做合理的分析。



4. 配合项目经理做好其他方面的工作

## 预算工作年度总结篇七

### 一、工作总结

1、同部门同事一起积极工作，实现了业务量逐步上升。基本完成公司的每月xx%增长率预期盈利目标。

3、和部门同事互相协调，轮流学习了xx罐箱的进口，出口，和xx的询价报价工作。并且在业务操作中不断学习，为客户处理了海关手册删单重报和转口贸易等工作。

4、为了提高效率，理清思路，在xx的带领下，学习xx流程的操作，经过x月的时间，利用下班时间完成xx操作流程。为今后的规范化操作，打下基础。

5、积极完成本职工作的同时，做好客服，开发新客户，维持且开拓老客户的其他业务，为营业部的市场销售出一份力。

6、在领导的支持和同事的帮助下，配了个新主机，工作效率得到有效改善。

### 二、对于新一年的展望

1、完善自身，戒骄戒躁，加强自己的学习能力和工作技巧。处理好人际关系。

2、理清客户的操作细节和要求，更新联络方，为新的业务增长做好充分准备。

3、完成自己的业余的学业，制定自身的职业规划，与时俱进。

### 三、对公司的建议

2、注重以人为本，员工年龄普遍年轻化是我们公司的财富和优势，明确公司的企业文化，调动员工的工作积极性和团队凝聚力，让员工发挥能动性的同时也能享有该有的福利。

希望在崭新20xx年，我们的公司能在领导的带领下，也能朝气蓬勃，有一个良好的发展前景。做到“今天我以xx为荣，明天xx以我为荣”的境界！