

农行挂职锻炼 挂职锻炼工作总结(优秀9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

农行挂职锻炼 挂职锻炼工作总结篇一

1、主动适应，全身心投入挂职锻炼工作。初到社区工作环境、工作资料、工作方式、工作对象都相对陌生，为尽快实现主角转变和适应工作，首先从思想上把自己置身于社区，以能为社区做一些工作感到无比光荣，很快进入工作状态。数多月来，服从社区的安排，认真履行办公室副主任职责，严格按照作息时间上下班，尊重社区领导，团结单位同事。

2、自觉学习，努力做好挂职锻炼工作。社区作为区政府的一个重要职能部门，具有较强的专业性，为了更好做好办公室工作要主动查阅有关资料、文件，坚持多听、多看、多学、多记、多想，做到边学习、边交流、边思考。坚持有空就多问多学，熟悉各方面的基本状况，学了解社区此刻及今后工作方向。在做好办公室业务工作时，注意将工作中遇到问题的处理方式对照自己以往的工作思路和工作方法，坚持取其所长，补己之短，在对照分析时，结合乡镇工作实际，做深度思考，从中借鉴区级部门优良的管理经验，运用到以后的工作中。

3、锻炼自我，架起沟通的桥梁。挂职锻炼是难得的学习机会，更是一次难忘的工作经历。挂职作为一种特殊身份不能忘记自己代表的不只是自己的形象，更是单位党委、政府的形象，肩负着组织的使命、厚望和期盼。要加强与社区干部的交流，始终报着学习的态度，虚心向他们学习，加强和他们沟通，

诚心和他们交朋友，并且要建立起深厚的感情和友谊。同时借挂职锻炼的机会搭建起我院与社区的沟通、发展、友谊的桥梁，用心向他们介绍我院青年志愿者的基本状况，宣传各方面的发展状况，以便他们在今后的工作中给予更多的关注、支持和帮忙。

进一步了解社区目前的状况及环保工作特点，不断做好所承担的工作。结合目前正在开展的深入学习实践科学发展观活动，用心投身到学习活动，更加主动的学习。用心做好社区活动办组织开展的一系列活动，透过学习和工作的开展，争取得到环保局领导和同事们对我各方面的认可。继续加强与环保局干部职工沟通交流，建立深厚的感情，同时要将在环保局挂职锻炼的状况及时汇报给组织，以便他们掌握我挂职锻炼工作的状况。

农行挂职锻炼 挂职锻炼工作总结篇二

一、基本情况

华中农业大学档案馆成立于1987年2月，由当时的校文书档案室、科技档案室和财会档案室合并而成综合档案室。20__年2月以93分的成绩通过农业部的达标验收，经国家档案局批准成为“国家二级档案管理单位”。20__年经学校批准更名为档案馆。档案馆隶属于校长办公室，副处级建制，在编人员3人，其中具有高级职称的2人，助理馆员1人。

档案馆对全校档案实行集中统一管理制度，以处、院、系为单位对所管理的档案资料进行收集、征集、整理、分类、保管、统计和提供利用，开展档案咨询与档案编研工作，对全校兼职档案员进行业务指导和监督检查工作。档案馆建筑面积约800平方米，其中库房面积约占600平方米，密集架72节，五节柜230组，凭证柜54组，配有计算机5台，扫描仪1台，空调机4台，去湿机2台。档案馆从1997年开始采用计算机管理档案，现在使用南京大学开发的“南大之星”对所有的档案

目录实行计算机管理，对20__年以来的学校文件可以全文检索。

二、挂职锻炼期间的主要工作

能够到华农挂职锻炼，对我个人来讲，是一次难得的学习机会，也是一次砺练的过程，我自己非常珍惜，积极主动参与工作，广泛了解，全面学习。

(一)认真学习，进入角色。

到华农挂职锻炼，是一次难得的自我学习、提高、发展的机会。这也是学校领导对我的信任和关心。因此，我时时提醒自己，一定要珍惜机遇，认真学习，不辜负学校领导的期望。做好档案工作，只有真诚和热心是远远不够的，还需要加强自身学习，熟悉和掌握相关的政策法规和业务知识。

为使我尽快熟悉工作、进入角色，到华农档案馆报到的第一天，档案馆领导和同事给予热情的接待和指导，夏馆长特地安排了业务熟悉、责任心强的同志作为我指导，还亲自为我讲解华农档案法律法规和所使用的南大之星档案管理系统的使用方法，详细介绍了华农档案建设工作的经验和做法，重点讲解了档案信息化、档案保管、利用、档案工作规范化管理工作开展的情况，并结合我校档案室的实际，对部门立卷、综合档案管理和实物档案管理等业务问题进行了探讨。

参观了档案库房，我希望通过此次挂职学习，能够学习其先进的管理理念，借鉴其库房建设的有益经验，为我校档案馆的建设及档案的保管利用打好基础；到外国语学院报到当天，外国语学院刘书记、曾院长为我讲解了外国语学院专业评估档案的建档过程，教学秘书王老师为我介绍了专业水平评估档案收集、分类、归档的详细程序，为我校以后专业水平评估提供了好的建议；在教务处锻炼期间，教务处徐处长亲自为我们讲解了华农06年本科教学评估的情况，并详细介绍了在

评估过程中会碰到各种问题以及解决办法等等。

在挂职锻炼期间，我认真阅读翻看了大量的政策文件和管理制度，并做好摘记和复制，在学习中遇到不懂或不理解的地方，虚心向相关同志请教。通过学习，学到了新知识、丰富了新经验、提高了新能力，更新自己的知识结构，提高了自身工作能力，在较短时间内便进入了工作角色。

(二)严格要求、塑造形象。

对于工作环境的变化，我积极进行调整，自己较快地适应工作角色的转变和工作环境的转变。在挂职期间，我严格遵守所在单位的各项规章制度，按照作息时间，不迟到，不早退，尊重领导，团结同志，随时和有关科室沟通交流。三周的挂职锻炼，时间虽然很短，接触的工作面和深度有限，但华农的领导和同事方方面面的关心，让我亲身感受到了华农大家庭的温暖。

三、存在不足

(一)学习得多，实践得少。

虽说，原来在学校也积累了一些档案管理方面的业务知识，但都不精通。因此在华农挂职锻炼工作期间，我有意识的、积极主动地向周围同志学习，向书本学习，在工作实践中学习，丰富了对档案工作的认识，各项能力提高较快，但是做的工作还不够多，特别是能将自己的知识有效地运用到工作中去，打开工作新局面这方面做的还远远不够。

(二)思考得多，总结得少。

记得去华农报到的那天，朱院长告诉我，在工作中，既要勤于思考，更要善于总结，要结合自身工作实际，这样可以使自己的进步成长更快。遗憾的是，虽然我在工作中基本做到

了在实践中勤于思考，但是对工作中的一些想法并没做到及时总结。

(三) 执行得多，创新得少。

挂职锻炼期间，我对交给的各项工作能够做到认真完成，但是在工作中的独立性、开拓性还不够。在工作中能认真及时完成交付的工作任务，但是还必须在工作中有面对新问题，想出新办法，打开新局面的能力和独挡一面的魄力。许多工作放不开手脚，求稳有余，敢试敢闯的劲头不足。这一点也是我在工作中的不足之处。

四、建议

(一) 加强对档案工作的领导，提高档案管理的认识

充分认识档案工作对促进学校发展的重要作用，切实增强做好档案工作的使命感和责任感，进一步明确档案工作是各级领导义不容辞的责任和义务。领导的重视是做好档案工作的重要保证。解放思想，与时俱进，进一步加强和改进档案工作，努力采用现代化科技手段，不断提高服务质量，努力建设制度完备、管理体制科学、基础设施健全、信息化技术普及、服务功能齐全的现代化档案管理体系。

1、强化学校档案管理工作，将档案工作纳入学校整体发展规划之中，对全校档案工作实施管理、指导和监督。

2、明确一位校级领导直接负责档案工作，切实解决档案工作中存在的问题，保证档案工作的人员配备和必要投入，积极为学校档案工作的开展创设宽松的政策环境，使档案工作与学校的其它工作同步发展。

(二) 加强档案基础设施建设，确保档案管理正常

1、根据《高等学校档案管理办法》第二章第六条我校应当设立档案馆，档案馆应朝着档案、资料和校史展览室(馆)三位一体管理模式发展。

2、合理调配档案用房的面积和位置，配备密集架、去湿机、空调，配置防火、防渍、防有害生物等必要设施。

(三)优化学校档案管理人员队伍，确保档案管理有序化

1、学校要配备基本素质好、责任心强且相对稳定的人员从事档案管理工作。

2、要支持档案人员参加档案业务培训和继续教育，保证档案管理工作人员的相对稳定。

(四)重视档案管理信息化建设，逐步实现档案管理现代化

1、要把档案信息化建设纳入学校办公自动化管理范畴，购置与档案管理现代化相适应的软件，把档案管理软件纳入校园网的管理之中，逐步实现档案管理、利用网络化。

2、纸质档案材料和电子档案材料同步归档。

(五)收用并重，充分发挥档案的咨政育人作用

档案工作不能仅仅局限于把档案收藏、管理好，而不注重研究和利用。要切实树立起“收”“用”并重，“为用而管”的工作理念，让沉睡在架上的档案活起来，将尘封的档案打造成凝聚校友饮水思源的纽带、启迪青年学子爱国荣校的基石、推介学校融资助学的媒介；把档案库房建设成资料保管基地、爱国主义教育基地、信息服务基地，充分发挥档案“咨政育人”的功能，为学校中心工作服务、为师生服务，为社会服务。

(六)迎接本科评估，备好各类材料

本科教学工作评估需要的材料分为撰写性材料(自评报告、特色报告等)、提供性材料(包括学校机构设置、人才培养方案—含教学计划，教学管理制度汇编，在校学生名册，教师名册，干部名册，校历及本学期课程表，教材目录，学生的毕业设计、论文目录，课程试卷目录等)和支撑材料(包括所有支撑自评报告和自评依据的原始文件材料、数据、统计、报表、帐目等)共三种。内容涉及教育部27号令档案归档范围的11大类。除自评报告等撰写性材料需组织专门人员撰写外，大量的提供性材料和支撑材料都得靠档案材料形成单位，严格按照档案立卷的归档制度平时立卷归档。

总之，挂职锻炼时间很短，但收获很大，不仅增强了大局意识、服务意识，而且在政治思想素质、业务知识能力等方面都有了一定的提高。在今后的的工作中我将以对工作高度负责的精神，一如既往地严格要求自己，不断加强学习，立足岗位，脚踏实地，兢兢业业的做一名合格的档案管理工作。

农行挂职锻炼 挂职锻炼工作总结篇三

1、在提高员工风险防范意识方面，主要通过开展宣讲合规文化和现场交流工作，宣讲的内容主要是播放农行柜面风险防范视频，学习一些典型案例，来让员工知道平时工作中风险无处不在，风险防范的重要性和紧迫性。6个月的时间累计宣讲的次数达10余次，有效的提高了员工柜面风险防范意识。

2、通过自律监管和“三化三铁”创建检查去查找网点的风险隐患。在2个季度的自律监管和多次的“三化三铁”创建辅导检查中，全面查找网点业务处理的违规风险点，主要通过检查传票影象、柜面操作录像、8种登记簿的登记使用和账户管理情况等，特别是对挂失等高风险业务存在的操作风险点，一一进行指正。在参与的各项检查中，共写检查记录300多条，对网点下工作底稿50多个。检查结束后制作课件，有针对性

的对员工开展培训，把在检查中发现问题的影像和视频截图展示给员工看，对照总分行各项规章制度逐一进行讲解，把发现问题可能发生的风险点进行分析，让员工更深刻更直观的理解风险防范的意义。同时加大对问题整改的督促力度，问题摆出来了，自己也认识到了，但是习惯成自然不整改还是没有效果，为此，我对每张底稿的整改进程进行追踪检查，一天没整改，一天就盯住主管和柜员，通过一段时间的督促，员工的整改力度和效果明显提高。比如以前刚来时，发现柜员在逆程序操作比较严重，收款时交易还没做柜员就把现金放入现金箱，无卡存款成功后依然让客户签字确认，针对诸如此类逆程序操作的情况，我把总分行的文件和操作流程打印出来让他们看，同时向他们现场讲解这些逆程序操作的风险隐患，通过几次的检查督促，现在在逆程序操作方面基本上已经杜绝了，其他的问题整改也大大改善了。

3、有针对性的开展会计辅导工作。根据和田分行的需求，对几名新上任的运营主管开展现场辅导，辅导内容主要是运营主管每日工作流程，每项工作的注意事项，以及如何做一名合格的运营主管等开展辅导交流。针对检查出的问题，翻查总分行的各项规章制度，制作20多期的“每日一规范”，带着问题、带着制度，到网点对柜员和主管进行辅导，督促他们把过去一些不规范的操作改正过来，把底稿上的问题整改过来。通过和监管经理多次下网点的现场辅导，对过去如箱包交接和柜面操作等容易忽视的一些问题，网点已经改正过来。在6月份个人账户真实性核实工作中，我借鉴**分行一些经验，结合和田分行实际，制作《个人账户真实性核实简易操作流程》文本，发到各网点，并来到各网点，指导柜员操作，如何提高速度。目前此项工作进度已完成90%以上。

1、围绕柜员等级认定工作开展多期柜员业务技能培训工作。和田分行柜员一直没有实行等级管理，今年准备进行柜员等级鉴定工作，为做好此项工作，我主动承担起此项工作的培训和组织实施工作，利用**分行多年的柜员等级管理经验，结合和田分行实际，制定《和田分行柜员等级管理实施方

案》。针对柜员没有等级管理的学习经验的情况，从6月份开始，开展对柜员的等级培训工作，6月18日对城区网点所有柜员进行一次集中培训，重点是abis操作、业务知识考试、点钞以及柜员等级晋升等进行培训，对如何提高技能和操作基本方法对柜员进行详细讲解，把内地一些高水平柜员的练习经验与他们进行交流，串插播放**分行部分高等级柜员的操作演示录像给柜员看，让他们更直观了解内地一些业务技能高手的水平，鼓励柜员向内地高水平柜员学习。对县支行网点培训主要利用监管的机会下网点现场对柜员进行等级培训。通过一个多月的培训和柜员自己练习提高后，我和运营管理部门的同志们于8月3日和4日对城区网点柜员成功的组织了柜员等级鉴定测试，并在接下来的时间里，下到6个县支行，对所有的柜员进行了一次测试，目前此项工作已经基本完成，从测试的成绩来看，柜员的操作速度和考试成绩有了明显的提高。

2、推动组织一场柜面业务技能比赛。为进一步提高和田分行柜员的业务技能和综合服务水平，激发广大员工学业务、练技能的热情，推动群众性的岗位练兵活动的开展，我们援疆工作组向和田分行党委提建议组织一场业务技能比赛，并制作了活动方案和比赛规则，得到分行党委的肯定，我们目前正在对比赛细节进行精心准备，争取在我们援疆工作组离开之前组织一场业务技能比赛，同时督促广大柜员加强练习，争取比赛取得好成绩。

3、加强对柜员“三基本”学习的督导。“三基本”学习在和田相对是弱项，针对这种情况，我利用监管的机会，下网点指导柜员学习，对民族柜员学习困难的情况，建议他们抓住题目的关键字来加强记忆。同时从6月份开始，要求每个网点每周至少集中学习一次，并把每周学习的测试成绩报运营管理部，通过一段时间的强化学习，柜员“三基本”测试成绩得到明显的提高，80分以上的柜员从开始几个人提高到30多人。

4、对新分大学生开展多次业务培训。受和田分行人力资源部委托，我精心准备了10余个课件，从最基本的银行业务开始，对今年和田分行新分大学生进行业务培训。由于刚分来的大学生对业务知识基本上是空白，我从点钞方法、珠算方法、柜员每日业务流程开始，对新分大学生进行培训，让他们对农行业务有个全面的了解，提高他们的动手能力，为能尽快适应临柜做准备。同时重点加强对大学生的业务风险防范意识的培训，结合一些真实的案例，让他们意识到业务风险防范的重要性。

6个月的时间虽然忙忙碌碌做了一些事情，但由于个人水平有限，感觉有一些工作还没做好，比如组织“三基本”学习虽然有一定成效，对于汉语水平较弱的民族柜员还没有探索到更有效的方法；冲抹账还时有发生，没有彻底遏制冲抹账的发生。在接下来的时间我会认真谦虚的听取领导和同事们的意见建议，检讨工作中的不足，汲取经验，尽可能多的为下一批援疆人员总结一些经验。

农行挂职锻炼 挂职锻炼工作总结篇四

一、 注重学习，不断提高政策和业务水平

到民营企业锻炼，首要的是克服下派锻炼“镀金”思想，要脚踏实地，一门心思想工作、一心一意干事业。为了不断提高自身的思想政治素质和工作能力，我注重三个方面的学习。一是加强理论学习。认真学习党的方针、政策，进一步学习领会科学发展观的丰富内涵，学习贯彻市三次党代会的要求和部署，努力做到融会贯通、学以致用，真正用理论指导实践，解决问题，推动工作。二是加强业务学习。业务知识不在于一朝一夕就能学好，而要在干中学、在学中干，不断的学习，不断的积累，才能更好的掌握和运用。两年来，我认真的学习党的民族政策等业务知识，做到不说外行话、不办外行事，掌握工作主动权，为抓好分管的工作任务打好基础。三是向身边同志学习。从行政机关到企业，工作的对象、特

点、环境都发生了变化。为适应这种变化，我甘当小学生，虚心向身边的同志学习请教，既汲取经验，搞好工作；又密切同干部群众的联系，强化了团队精神，提高实际工作水平。

二、 求真务实，民族工作取得新成绩

___制药股份有限公司是一家少数民族特需商品定点生产企业，做好民族工作显得十分重要。公司党委将民族工作重任交给我，即是信任，也有期待。为此，我理清思路，抓好四个方面的工作。一是抓好党的民族政策宣传教育工作。一方面加强公司内部各族员工的团结，利用公司《__人》报纸刊登民族团结好人好事，穿插介绍党的民族政策，炒热民族团结氛围，营造民族团结进步的环境。另一方面，借助《中国民族报》、《__民族宗教》等报刊杂志宣传推介__公司在贯彻民族政策的先进经验，扩大企业影响力。二是抓好少数民族员工的维权工作。积极向公司党委建议，为清真饮食习惯的回族职工增加了副食品补助费，解决他们的实际困难。三是活用民族政策为公司跑资引项。受公司委派，多次到国家民委、省民委争取流资贷款和项目资金。两年来，为公司协调流资贷款2亿元，争取国家财政贴息764万元，争取无偿技术改造专项资金40万元，为企业发展增添后劲。四是展示民族成药精品，服务少数民族群众。__年7月，公司组团参加由国家民委组织举办的__中国乌鲁木齐清真食品暨民族用品博览会，在参展的过程中，我认真做好组织方与企业间的协调联系工作，使参展工作圆满完成。同时以此次参展为契机，联系西北省份民委部门推公司产品，扩大产品在西北的市场占有率，并让利少数民族群众，使少数民族群众用得起__药品，用得放心。

三、 尽职尽责，服从服务于企业需要

在做好分管工作的同时，我坚持顾大局、讲团结，自重、自省、自警、自励，廉洁自律，自觉接受公司党委的领导、监督和管理，服从服务于企业需要。坚持参加一年一度的祭拜

革命先烈活动，接受革命传统教育，洗涤净化灵魂；参与一年一度的义务植树活动，积极建设生态友好型社会；与公司党员一起向贫困学生、孤寡老人和困难职工送去祝福和温暖，体现关爱弱势群体的社会责任意识；展示大爱无疆的同胞之情，在公司举办的“烛光追思、祝福汶川”的善款募捐活动中献爱心，沉痛悼念汶川大地震死难同胞；参加__年工作年会、第二届__与老区经济发展论坛、公司党建工作表彰暨庆祝建党86周年座谈会等重大活动，坚定服务企业的信心，激发干事创业热情。

两年的挂职锻炼过去了，但在我的人生中却是宝贵的一笔，在今后的工作中，我要进一步解放思想、更新观念，在工作实践中增长才干，为建设魅力__做贡献。

农行挂职锻炼 挂职锻炼工作总结篇五

一、挂职期间的重点工作

挂职期间，我被安排在镇党群办锻炼学习。为尽快融入工作环境，我始终保持谦虚谨慎的学习态度，努力完成好领导交办的各项任务。同时，兴源镇也为我提供了许多锻炼和学习的机会。一是筹备“七一”表彰庆祝活动。初到兴源镇，恰逢党群办正在筹备全镇“七一”表彰庆祝活动，我先后参与了党委副书记在全镇党建工作会上的讲话、党委书记党建专项述职报告、“七一”讲话等文稿的起草工作。为完成好全镇“七一”党建电视宣传片的制作，我全程参与取景、视频、图片帅选以及赴牡丹江市黑龙江省幼儿师范专科学校校办电视台与技术人员共同编辑视频。参加了“粮台山之夜”文艺晚会的会场布置等工作。二是做好国家文化部迎检工作。7月9日，国家文化部到兴源镇东村检查公共文化服务体系建设工作。前期，我随同镇文化站工作人员精心准备，布置东村文化活动室、会场、整理各种文化器材、悬挂书画作品，等等，东村顺利通过国家文化部公共文化服务体系建设的全面验收。三是完善组织和宣传党建档案。根据领导安排，我带

领党群办负责组织和宣传工作的同志，将平时零散的党建材料，参照上级主管部门对标考核目录，相应的建立了档案科目树，将对应的材料填充进去，建立起一整套系统、完整、规范的党建工作档案，为年终考核打下了坚实基础。四是入户为农民办理农转城手续。先后两次随同党群办主任和东村工作人员深入东村三组，宣传穆棱市鼓励农民转户进城的“一放宽、五保留、六保障”优惠政策，并入户为农民办理农转城手续，累计办理农转城58户162人。五是广泛学习穆棱发展的先进经验。在完成好本职工作的同时，我通过文件、资料以及网络，广泛搜集、整理、学习穆棱在经济发展、小城镇和新农村建设、社会管理创新、文化事业等方面的先进经验，共撰写经验体会文章10篇，其中经验文章7篇，心得体会3篇。被林甸县组工信息刊登2篇，林甸省内挂职工作简报刊登4篇。六是完成其它日常性工作。挂职期间，还参与了全镇重点工作会议全程摄像、防汛救灾；参加政法、网络宣传、市委中心组学习、迎接林甸县考察团赴绥穆经济开发区考察、起草和修改文件材料等日常性工作，共起草、修改各类文稿18篇左右。

二、挂职学习的主要收获

三个月的时间虽然不长，但是这次外出挂职的锻炼学习经历，使我收益良多。

一是开阔了视野，启迪了思维。到兴源镇挂职，满足了我对山区在地少人多的条件中如何实现经济快速发展的解读愿望。除了组织工作的内容外，我还利用翻阅文件资料、网上查询以及日常交流等方式，详细了解兴源镇以及穆棱市在城乡统筹、招商引资、产业发展、小城镇建设和文化事业、社会管理等方面的先进经验。同时，我还充分利用空余时间努力学习组工业务、文秘写作等知识。这些丰富的工作和学习内容，使我开拓了视野，放宽了思路。

二是锻炼了能力，提升了素质。党群办的工作范围可以说纵

向到底，横向到边，锻炼学习的机会非常多。从各种活动的筹备到组织实施；从领导讲话的起草到会场的布置；从各项制度的建立和贯彻到会议的通知提醒，从迎接上级部门检查到包村入户指导工作。组织工作的触角无处不在。挂职期间，我努力利用这样有利的工作环境，在思想上做到了有意培养，通过认真对待、积极参与各项工作，主动思考、虚心学习和勤于实践，在提高综合能力、增强基本素质方面都取得了很大的收获。

三是触动了内心，激发了热情。党群办的干部比较年轻。从他们身上，我感受的不止是年轻本身的魅力，更重要的是，感受到了那种讲团结、讲协作，“说干就干”努力办成事的全局观念，也领略到了兴源镇领导干部解放思想，善于整合资源以及锐意进取的创造精神和务实作风。从开展“周一大讲堂”活动，可以看出领导和广大干部对待学习的认真态度，可以看到大家为提高自身能力所做的那份主观努力。从这个意义上说，到兴源镇挂职是一份特殊的经历，它使我意识到，在有限的时间和生命中，一个人无论要生成能力，还是挖掘潜力，都要趁早，也都要满怀热忱。如果以现实的磨合、生活的头绪为理由延缓行动、浪费时间，以遭遇困难、难敌挫折为理由折减激情，那么不进则退，有再多的成功、成才的愿望也是空谈。

四是获得了关怀，结交了友谊。挂职期间，兴源镇的领导和同事们给予了我细致入微的关怀和帮助。从我自身讲，也能以自家人的身份融入这个集体，特别是能积极参与机关的集体活动、业余生活，我同很多同志结下了深厚友谊。也许三个月的挂职是短暂的，但是通过挂职建立起的这种友谊和联系或将延续下去，在今后的工作中，经常联系，互相交流，相互学习。

三、挂职锻炼的几点体会

三个月的挂职锻炼，我受益匪浅，感触颇多，归纳起来，有

以下几点体会：

（一）正确认识挂职锻炼的意义是做好挂职工作的前提。挂职锻炼是一个难得的机遇，更是一次终生难忘的经历。不能错误地把挂职认为是镀金，更不是到外面休养生息，而应该把挂职看做是一条锻炼自我、提高自我的重要途径，一次丰富人生阅历、拓展工作视野的绝好机会。在异地工作，一切都非常陌生，熟悉情况，融入环境需要时间，也存在一定困难，很多时候要面对挑战和挫折，但我从来没有把这些当成烦恼。相反，我把这些当成自己开阔视野、锻炼能力、积累经验的好舞台。有时候确实很忙很累，可任务完成之后却很有成就感。能够用自己的辛苦换来认可和支持，再累也值得！我认为，我们外出挂职，代表的不光是自己的形象，更是林甸的形象。挂职期间，我严格按照镇党委机关作息时间上下班，从严要求自己，谨言慎行，工作场合着正装，时刻注意自身形象，积极参加各种集体活动，不搞特殊化，从未提出不合理要求，没有违反纪律的行为发生。

（二）全心全意为挂职单位服务是做好挂职工作的基础。来到兴源镇之后，我就把自己看做是兴源镇的一员，努力站在兴源镇的角度去分析问题和解决问题，在制作全镇“七一”党建电视宣传片工作中，我努力将兴源镇的各项亮点工作融入到画面当中，展现在全镇的广大党员干部面前，激发斗志，鼓舞士气；在农转城工作中，我们广泛宣传优惠政策，打消农民的后顾之忧，坚定农转城信心；在日常工作中，无论是接受上级检查还是外出开会，我都会以一名兴源镇干部的身份出现。实实在在的工作换来兴源镇领导和同事们对我的认同，（三）找准自己的角色定位是做好挂职工作的必要条件。党群工作纷繁复杂，而且阶段性、突发性明显。每当党群工作节奏相对紧张，党办主任抓重点工作不能分身处理时，我都会主动承接过来一部分工作任务，请示后积极开展工作，使他能够从具体事务中抽出身来，为其把握全局，进而做好工作，留出余地，提供可能。作为挂职干部，我努力把握自己在党群办的角色，做到谋事不决事，到位不越位，积极帮

助分析问题、解决问题并大胆提出建议。努力与大家共同营造团结、协作的工作氛围。加强与镇里普通机关干部的交流，工作上虚心做他们的小学生，在生活上诚心和他们交朋友。

通过这次挂职，我的思维实现了拓展，观念得到了更新，经验不断丰富。今后，我将把挂职所学运用到实际工作当中，务实勤奋，勇于创新，为加快林甸的经济和社会发展做出积极贡献。

农行挂职锻炼 挂职锻炼工作总结篇六

参与了《20xx-20xx青岛市中长期教育规划纲要》的撰写全过程、青岛市农村“2xx工程”的实施、局属单位固定资产管理等工作。

1、开阔了眼界，拓展了思维。市教育局计财处的工作牵扯到方方面面，可以说，每一项工作都具有极高的政策要求，对相关工作的学习，对相关工作的参与和实践，让我了解了相关工作的政策原则、工作流程、组织方式等等，开拓了工作眼界，拓宽了工作思路，特别是见识了各位领导和同事那种重视政策研究，善于把握政策方向，始终坚持按照科学发展观的要求开展工作的宏观思维，那种以人为本、严密组织、力求实效的工作作风，也领略了领导们从大局出发，求真务实，善于创新、锐意进取的精神和风采。

2、提高了思想认识水平和综合能力。首先是增强了政策意识，提升了对政策了解把握和执行的能力。计财处的每一项工作都是对党和政府各项教育方针和政策的落实，他们特别注重对每一项政策的研究，从宏观要求到细节安排，从一般情况到特殊事例，从政策的发展沿革到未来方向都要进行仔细的推敲，既要保证对以往工作的准确评价，又要为未来工作的发展指明方向。每天浸润在这样的氛围中，每天参与在这样的的工作中，让我也逐渐养成了在工作时学习政策、研究政策、把握政策、执行政策的习惯，政策意识、大局意识得到了明

显增强，理解把握和执行政策的能力也在不断提高。其次是增强了服务意识，提升了服务水平。，通过一年的观察学习和参与，我发现计财处的领导和同事们说做一致，他们把服务当成工作的根本出发点，耐心细致的为每一位服务对象解答疑问，对每一项工作都悉心研究，认真执行，既严格管理，又耐心服务。领导们每一天的言传身教，同事们每一天的耳濡目染，对我产生了深刻的影响，作为一名工作在基层学校的管理者，服务教育、服务学生，服务教师应该也必须成为教育管理的出发点和立足点。

3、增强了创新意识，提高了创新能力。“思路决定出路”，创新是各项工作不断取得突破的根本出路。计财处领导和同事们非常注重在各项工作中不断创新，这一点对我的影响尤为深刻。这种关注与认可极大地激发和调动了自己的创新意识，这种创新性的工作实践培养并提高了自己的创新能力。

还是落实具体工作；无论是起草文件，还是撰写通知；无论是组织会议，还是开展活动，无论是接待来访，还是请示汇报都需要不断学习新的知识，准确掌握政策，在挂职锻炼的这一年间，我先后认真研读了国家、省《教育发展与规划中长期纲要》以及近年来胡锦涛、温家宝各级领导关于教育的重要讲话，认真领会，学以致用，既提高了政策理论水平，又增强了学习意识和能力。

5、强化了严谨细致的工作作风，提高了工作能力。计划财务工作是一项非常严肃的工作，领导和同事们对待每一项工作都能做到严谨细致，一丝不苟。每一份文件都要仔细研究，每一句话都要仔细斟酌，每一个词语都要仔细推敲，甚至每一个标点都要务求准确，这种作风催人上进、逼人严谨。对我来说，领导们的每一个建议都是一种鼓励，每一处修改都是一种鞭策，每一次指导都是一种升华，这样的态度不断影响，不断激励，让我在这一年中工作作风不断得到完善，工作能力不断得到提高。

挂职锻炼是组织的一份关怀、一份培养，也是自我锤炼、自我反省、自我完善的难得机遇。一年的挂职生活深深触动了自己内心深处的那份不断追求上进、追求完美、追求卓越的心志，点燃了自己对待工作和事业的强烈热情。同时一年的挂职生活也让我收获了宝贵的工作友谊，挂职期间，计财处的领导和同事们给予了我细致入微的关怀和帮助，薛光林处长的教导指点，李士旭处长的言传身教，同事们的切磋讨论都将让我永远难忘，在今天，对我来说这是一笔财富；在将来，将成为记忆中最美好的一幕。

我深知我为能拥有这样的锻炼机会感到幸运，非常感谢组织上给予我这次学习锻炼的机会，我对这次挂职锻炼的态度是非常认真的，这也是我自认为在一年中收获颇丰的原因所在。组织的关怀、领导的期待让我倍感压力，但在内心又充满着动力。同时也坚信，有组织的培养和支持，自己一定能够把个人成长同组织的需要紧密结合起来，把组织培养的优势化为个人前进的动力，认认真真做事，踏踏实实做人，用实际行动为党的教育事业贡献出毕生精力和智慧，不辜负组织上的培养和支持。

农行挂职锻炼 挂职锻炼工作总结篇七

我有幸随宿州市挂职学习团到马鞍山挂职学习一个月。来到马鞍山，首先感受到的是马鞍山浓浓的文化氛围和飞速发展的经济；感受到了“第23届李白诗歌节”；观看了“201x年雨山区中小学、幼儿园诗词吟诵比赛”，切实体会“诵读经典·传承文明·感悟成长”。

一、挂职幼儿园基本概况

我挂职的幼儿园——翡翠园幼儿园是一所市级民办示范园，规模很小，共5个班一百多名幼儿，22名教职工，办园时间为8年。翡翠园幼儿园虽然是一所民办园，但管理规范、气氛温馨，很受家长喜爱。

二、幼儿园特点

翡翠园幼儿园虽小，但是在人员配备上也是两教一保，食堂工作人员、保健医生、门卫等配备整齐。室内活动场地很宽敞，有区角活动；每班专栏及幼儿作品张贴展示富有趣味性、知识性；主题墙主题突出，可操作性强。室外活动场地虽小但布局合理，能利用废旧物品制作玩具(如利用废旧汽车轮胎制作小荡船)等，体现了废物利用的特点。幼儿园虽小但食堂却很大，操作间合理分开，干净整洁，无油烟等，消毒工作做得也很好。另外，翡翠园幼儿园能在有限的户外场地中划出种植区和养殖区，以利于幼儿观察动植物。

三、感受精神面貌和氛围

在翡翠园幼儿园，我感受到了教职工良好的精神状态，从园长—教师—其他工作人员人人精神饱满，工作热情，体现出爱岗敬业、有爱心。

在翡翠园幼儿园，我还感受到校园气氛的温馨和人与人关系的融洽，园长与教师、教师与教师、教师与家长关系都非常融洽和谐，令人身心愉悦。

四、办园经历

翡翠园幼儿园办园八年来，由于坚持按照幼儿教育方针、政策，坚持不搞“小学化”，曾一度不被家长认可，存在生源危机，后来经过不懈努力，直到今日一步步走来，历尽艰辛，不断发展，终于获得家长和社会的认可和拥护，才有了今天的辉煌，从而被评为市级民办示范园。今天，翡翠园幼儿园作为一所民办幼儿园能和那么多公办省级一类幼儿园并存且发展良好，确实体现了其实力。

五、享受学习、感受快乐

一个月来，我作为翡翠园幼儿园的一员，参与了幼儿园的管理，参与了各项活动如听课、教研组活动、课题研究、诗歌吟诵会节目编排、和教师广泛交流等，查阅了幼儿园的各种档案资料，从中学到了很多知识和经验，感悟颇深，弥补了自己工作上的不足。在翡翠园幼儿园学习的时光是短暂的，更是快乐的。在这短暂而快乐时光中，我深深体会到，幼儿园的教育是深深根植于为幼儿身心发展服务的教育理念之中的，幼儿园和谐、温馨的教育环境、独有的教育氛围和教育资源如同肥沃的土壤，使幼儿园的保教工作成长为枝繁叶茂、生机勃勃的大树！

衷心感谢市、县教育局领导给我提供了这次宝贵的学习机会！更感谢翡翠园幼儿园的张爱新园长、朱亚宁园长以及幼儿园的老师们对我的热情帮助！祝翡翠园幼儿园越办越好！

农行挂职锻炼 挂职锻炼工作总结篇八

20xx年x月，我满怀对金融事业的向往与追求走进了xxx支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来支行已经半年多了，在这短短的半年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在铁二处支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。在农业银行担任综合柜员的这几个月里，我深刻感受到银行业务的庞杂，柜员面临的巨大操作风险，以及认识到银行在经济体系中的重要性。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

态度决定一切。工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职

员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错，有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽然工作中我也会犯一些错误，受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能让我在以后的工作中谨慎小心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。虽然只有短短的半年时间，但是却让我了解到了农行的企业文化、经营模式和风险体系管理等经验，这对我来说是很宝贵的。

勤于思考。工作岗位上一一定要勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。银行的日常工作都会比较繁琐，而且几天下来也会比较枯燥，就是需要你多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。不断学习。要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这会使你的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的综合柜员。完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户及时、准时、定时、随时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！富兰克林有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你”。今天我正是为推动我的事业而来，这源于我对人生价值的追求，对金融事业的一份热情。因为我知道作为一名成

长中的青年，只有把个人理想与农金事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

20xx年x月x日

农行挂职锻炼 挂职锻炼工作总结篇九

我个人觉得，思想认识的进步程度是衡量一个人成熟度的主要表现。这两年里，我深刻认识到农行的发展是我取得成功的基础，我与农行荣辱与共，要主动推动农行的发展，自觉维护农行的社会形象，坚定为农行发展奉献力量。另外，这两年我最大的进步就是能很好地调节自己的心态。这一点表现为在危机关头、心理压抑时能很好地控制自我。在困难与挫折面前，学会了往好的方面想，学会了换位思考，看问题也学会用全局的眼光。这使我逐渐理解了这样一种思想：敢于吃亏，同时要善于吃亏；在工作和生活中尽量给人于方便，多些给予，少些索取。凡事往好的方面想，以用心的心态应对工作和生活中的困难及挫折。

在农行员工中，柜员是直接应对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作是繁忙而单调的，然而应对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的'真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的而自豪！这两年以来，我立足本职岗位，踏实工作。在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户带给全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营

销方式，为客户带给必须的方便，灵活、适度地为客户带给个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我想方设法为客户带给更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我用心钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户带给及时、准时、定时、随时服务。

作为一线柜员，务必掌握过硬的业务本领，因此，我时刻不放松业务学习。这两年来，我一面向同事们请教业务知识；一方面用心参加农行组织的各种学习和考试。如：个人信贷、大堂经理的上岗证考试，运营主管后备的培训等，我都用心参加。

我作为一名成长中的青年，深深地明白：只有把个人理想与农行业务的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作用心性、主动性和创造性，在开创农业银行完美明天的过程中实现自身的人生价值。