

最新期中教学检查工作总结(精选13篇)

导游工作总结可以帮助导游更好地总结和总结客户的需求，提供个性化的服务，满足不同客户的期望和要求。以下是小编为大家整理的一些工会工作总结范文，希望能对大家的工作有所启迪和指导。

期中教学检查工作总结篇一

本教研室根据学院要求，全面检查布置任课教师教学大纲执行、完成进度计划、教案、学生作业批改情况等。具体检查情况如下：

教师姓名

课程名称

听课次数

张晨

管理学（专科）

4

推销实物（专科）

刁雪影

管理学（本科）

4

梁淑慧

生产与运作管理（本科+专科）

4

供应链管理（专科）

程丽圆

物流管理基础（本科+专科）

4

物流客户关系管理

袁帅领

计算机基础（专科）

4

叶曼曼

宏观经济学（本科）

4

物流战略管理（专科）

张靖文

物流成本管理（专科）

4

本次教学常规检查的内容有：备课、听课、评课、作业批改

及记录、课改执行情况、座谈等。基本情况如下：

1、备课力求完美。（1）这次检查发现每位教师都能认真备课，均有超前备课。（2）书写较以前规范，教学环节齐全，教学过程比较详实，个别教师教案中有自己独到的见解。（3）备课从目标的制定、教学方法的设计及教学手段的运用能体现新的课改理念，能注重学法的指导。（4）集体备课基本能做到二次备课，备教材、备学生。

2、教师教学反思有所提高，少部分教师的课后反思能体现教师对教材处理的新方法，能侧重对自己教法和学生学法的指导，并且还能对自己不得法的教学手段、方式、方法进行解剖。

3、及时批改作业，对巩固知识，提高教学质量是行之有效的。本次检查发现大部分教师作业设置适量、适度，均能及时批改作业。学生作业中的错题能及时更改。多数学生书写比较认真，格式比较规范。教师批改记录比较细致，能够反映学生作业中的错误做法及纠正措施。

4、课程考核改革执行情况检查

本学期教研室严格按照学院要求，执行课程考核改革情况。期中检查针对各任课老师的第一次、第二次形成性考核进行了详细检查。总体进行的很好，但也要个别老师的重视度不够，考核流于形式。针对这种情况，本教研室积极组织老师对进行得较好的老师进行观摩学习，第二次考核内容及形式有了很大的提高。

（二）听课情况检查

为进一步提升教师教学质量，加强任课教师之间的相互交流；为选拔优秀教师参加校级教师教学技能大赛活动，全体教师都按规定在没有课的时候积极进行了听课，教师基本能完成

本学期的听课要求，并对听课中发现的问题，如教学方法、教学手段的改进，提出改进意见和建议，好的方面进行相互交流，相互学习，相互促进，取得了较好的效果。尤其是针对年后新进教师的培训工作，指导他们认真备课，上好第一节课，让他们试讲课后，认真评教并指出不足部分，以便更好的开展本学期教学。

（三）学生对教师教学信息反馈

通过对各专业班级关于教师教学情况进行现场座谈的方式对各专业班级学生代表进行访谈，现场收集教学反馈意见，及时反馈到任课教师本人。针对存在问题的教师，进行专门的谈话。本次学生座谈有效地反馈了本教研室教师当前存在的各项问题，为更好地提升本教研室教师教学能力和教学技能，促进教学工作的整体提升和发展，起到了积极促进作用。

（四）教研室工作情况

从检查情况来看，各教师基本上都能积极参加教研室活动，教研活动都能按计划进行。每周二下午本教研室在系部会议后，进行了教学经验交流等活动，情况良好。为全面提高教学质量，增强教学效果，提高教师群体素质，经全体专任教师的高度重视，积极参与，教学研讨活动得以顺利完成，其成果超出预期的目标，收效不错。

（五）学生补考情况

在王成院长的带领下，由辅导员王波负责将补考信息通知学生，并于20xx年10月7、8日进行了学生的补考工作，严肃考纪，认真做好了补考工作。

（六）实验室使用情况

本教研室有物流实训大厅、电子商务实训机房□3d虚拟仿真实

训室三个实训室，每个实训室本学期内都能正常使用，实训室工作记录完整，学生实训情况良好，学生实训技能得到显著提高。

期中教学检查工作总结篇二

根据学校教学工作计划安排□20xx-2021学年第一学期物流管理教研室以教学为中心，加强教学常规管理，狠抓内涵建设和师资队伍，认真落实课程计划，课堂教学常规，抓好教学监控。依照预定计划认真执行本学期教学工作任务，为掌握本学期教学改革工作情况，及时发现并解决问题，确保教学工作正常运行，现就本教研室的期中各项工作总结如下：

期中教学检查工作总结篇三

20xx年12月英语等级考试的四级报名人数为487人（其中我校358人，湖北水利水电学院86人，武汉航海职业技术学院32人，武汉工贸职业学院11人），六级报名人数共计xx人（其中我校15人，湖北水利水电学院2人，武汉工贸职业学院1人），考试报名人数共计505人，安排考场共计xx个，四级考场xx个，六级考场1个。

期中教学检查工作总结篇四

为加强教学工作过程管理，切实提高教学质量，根据《关于开展20xx-20xx学年度上学期期中教学检查的通知》要求，学校于本学期第九、十周开展期中教学检查工作。检查工作主要采取“各院（部）自查+学校抽查”的方式，对学校的常规教风、学风和管理工作等方面进行了全面的检查。首先各院（部）组织开展了教师自查、教研室自查、召开教师与学生座谈会。其次由教务处带队的期中教学检查组通过集中听取汇报、查看资料以及各级领导与师生座谈等多种形式，广泛听取意见，检查各专业教学现状，了解基层教学工作存在的

问题和实际困难。现将期中教学检查反馈情况如下：

期中教学检查工作总结篇五

开展了为期四周的期中教学检查工作。现将检查情况总结如下：

按照教务处工作计划，由教务处具体负责期中教学检查工作。11月7日，教务处下发“关于开展期中教学检查的通知”文件，并召开期中教学检查动员会，会议强调了教学检查工作的重要意义，规定了教学检查的方式和检查内容，安排了教学检查的时间及进度，要求各教研室认真开展工作。

根据“关于开展期中教学检查的通知”精神，在期中教学检查期间，教务处对各教研室自查工作进行了抽查，抽查结果表明各教研室对本次教学检查工作非常重视，教研室主任亲自抓检查，制定了部门教学检查工作安排，并指定专人负责具体检查工作，形成了全体师生参与、集体研究教学、规范教学行为、提高教学质量的良好氛围，圆满完成了本次教学检查工作。

各教学教研室都能严格按照通知要求，逐条开展自查自检，并结合检查工作，开展了一系列教学活动，如集体研究教案、小组探讨备课、系部观摩教学、师生座谈交流、听课评课交流等，教师间得到了交流，师生间得到了理解，教学行为进一步规范，教学质量进一步提高。

1、经抽查各教研室任课教师都按规定听课五节以上，学院主管教学领导和教务处教师听课次数均为七次以上，教务处相关老师进行任课老师听课评课，所听课老师上课情况良好。根据听课评课解决教学过程中存在的问题，如教学方法、教学手段的改进，教材内容的处理等，特别是青年教师教学能力的进一步培养和提高。

2、积极开展教学模式、教学方法和教学手段改革。各教学部门在教学检查过程中，通过观摩课、公开课以示范的形式开展教学方法改革的研究和探讨，积极推广利用现代化教学手段开展教学工作，探讨工学结合教学模式在课程教学中的应用，调动学生的学习积极性，提高学习效率。促进学院教育教学质量的全面提高。

3、以期中教学检查为契机，进一步规范教学秩序。教务处在教学检查中组织专人检查师生上课迟到早退情况，抽查结果为：教师大多能够按规定时间到教室，有部分教师出现迟到现象；大多数教师都能按时组织教学，教学秩序井然；部分教师讲课期间不太关心学生听课效果；学生迟到、旷课现象存在。

4、教学文件执行情况检查。教务处对教师执行教学文件情况进行了抽查。结果显示大多数教师都能按教学计划、授课计划、课程安排（课表）完成教学工作任务，教学进度、授课内容规范合理，教学效果良好。

5、各教研室老师都积极进行备课，并按时上交教案。

1、关于部分师生上课迟到及教师不按时组织教学等问题。建议学院加强管理，任课教师必须按时上课并认真组织教学，清点上课学生，记录旷课学生。教务处将加强督促检查力度，今后要不定时进行检查，对违规违纪教师按相关规定处理。

2、教师要加强课堂教学组织。组织教学是课堂教学的重要组成部分，教师要加大课堂教学管理力度，学院学生工作管理人员要认真负责加强学生管理工作，杜绝学生上课迟到、逃课现象。

期中教学检查工作总结篇六

各教学系对期中教学检查工作高度重视，领导亲自挂帅，广

大教师积极参与，把期中教学检查工作当作大事来抓。制定了本系的实施方案，对期中教学检查工作做到计划具体、分工明确、检查到位、总结详实。

教学及教学管理方面的材料整理归档基本趋于规范，均能按照教学管理要求将各类教学文件、教学资料整理归档。在本学期教学管理方面都在不断探索适合本系情况的管理方法和方式，做了大量工作，在原有的基础上不断进步并取得了较好的效果。

期中教学检查工作总结篇七

各系、部：

期中教学检查是一项重要的常规教学管理工作，是稳定教学秩序、实施教学质量监控、保证和提高教学质量的重要环节。根据我校教学的基本规范要求及本学期教学工作安排，同时，做好迎接评估的准备工作，现将期中教学检查的有关事宜通知如下：

一、指导思想

通过期中教学检查，全面了解学校的教学运行和教学管理工作情况，及时查缺补漏，督促各教学单位按照科学化、规范化的教学管理要求落实好各项教学工作任务，督促教师按照《教学工作规程》和《教师工作规范》认真地实施好各个教学环节，促进教学质量和教学管理工作的全面提高。

二、检查的时间

本学期第十一周至第十二周（即5月11日至5月25日）。

三、教学检查内容

1、2008级人才培养方案的修订、2009级人才培养方案的制定情况

2、教学常规检查，重点是检查按基于工作过程的教学要求编写的教案情况、本学期授课进度计划执行情况、教师记事本的填写情况、遵守教学纪律情况、课堂秩序管理情况等。

3、实践教学环节的检查。

(1) 各专业班级是否按照教学计划安排实验、实训教学。实训教学要求有实训方案等文字材料，方案中明确实训项目、内容、方式，指导教师、指导方式等。

(2) 各指导教师所带实验、实训是否按照实验、实训教学大纲要求安排教学内容，重点检查实验、实训教学进度、指导书或教案（讲稿）等。

(3) 各专业班级学生按计划现已经开设的实验、实训的报告等效果材料。

(4) 2009届毕业生顶岗实习各环节的安排落实、进展情况，是否有计划、方案和过程材料等。

(5) 2009届毕业生毕业论文（设计）答辩的所有材料。

4、按学校部署，实习实训基地建设规划、措施及落实情况。

5、说课的进展、材料积累情况。

6、教研室工作计划落实情况；特别是教师传、帮、带工作和教研活动开展情况。

7、召开座谈会。

(1) 以系、部为单位召开教师座谈会，听取教师对教学管理

和教学服务等方面的意见和建议；组织教师开展评学活动。

(2) 以系为单位召开学生代表座谈会，有针对性地深入了解学生对本专业教学工作的意见和建议，包括课程设置、教师的教学作风、教学态度、教学水平、教学方法、教学效果、遵守教学纪律、学校教学管理等方面的意见和建议。组织学生填报“课堂教学情况调查表”。

8、根据教学管理规范和高职高专评估要求，检查上学期及本学期初应该归档的教学资料是否齐全，有无未存漏存现象，做到应存尽存。

9、对发现的问题制定措施及时整改，需要其他部门协助的拟定方案及时协调，因各种原因暂时无法改进的，应明确解决的思路和对策。

四、教学检查程序和方式

(一) 系（部）检查。

各系、部根据本通知要求，制定方案开展本部门期中教学检查。

(二) 教务处检查。

1. 全面检查人才培养方案和教案编写情况。

2. 实地检查实践教学环节的安排及落实情况。

3. 派人参加各系、部教师座谈会；组织召开各系各专业学生代表座谈会。

4. 针对检查中发现问题及师生提出的可行性建议，制定措施整改提高。

五、检查材料的处理

期中教学检查是反映学校教学工作运行状况与教学管理水平的重要手段之一，其所形成的材料是完善制度建设的基础性原始佐证材料，各部门应做好材料的收集整理及归档工作。

1. 各系（部）在对检查收集到的材料进行汇总的基础上，撰写“期中教学检查总结报告”，应包括：

（1）实际开展的教学检查工作过程；

（2）本学期以来教学工作的整体状况；

（3）师生座谈所反映的意见和建议，须分类汇总后在检查总结报告中予以反映。

（4）对检查中发现的问题整改情况。

2、“期中教学检查总结”除本部门留存外，请于5月27日之前以纸质□a4□一份和电子版形式送交教务处教务科冯焘老师处汇总存档。

教务处

2009年5月6日

1.

期中教学检查总结报告

2.

二期中教学检查工作总结

3.

第二学期期中教学检查自查报告

4.

常规教学检查总结

5.

中学教学检查总结

6.

教学检查

7.

上学期期初教学检查总结

8.

年终教学检查工作总结

9.

年度期中学习总结202

10.

数学期中总结

期中教学检查工作总结篇八

教研室通过听课抽查、广泛调查等方式对各位任课教师实际教学进度、学生作业的布置及其批改情况等进行了全面的检查。从反映的情况看，任课教师严格按照教学日历展开教学，教学过程中，突出重点、讲透难点。按时布置课程作业，并认真进行批改。特别值得提出的是，对于合班上课过程中，因实训时间不同导致同一班型中各班级教学进度不一致的情况，每位任课教师都认真负责地给学生把实训耽误的课补齐，从而保证了学生完整地掌握课程内容。有的班级前八周里实训超过2周，甚至合班上课的班级不但实训超过2周而且各班这2周实训时间也错开，这就给任课教师完成正常教学任务及确定补课时间等方面带来困难，但她们都积极克服，并坚持补齐所落课节。

4

期中教学检查工作总结篇九

根据教务处[xxxx]67号《关于进行期中教学工作检查的通知》精神，围绕xxxx年的教学工作目标，我院自本学期第10周开始到第12周末结束(11月3日-11月21日)开展了期中教学检查，由于领导重视，措施得力，教师积极配合，使该项工作进展顺利，成效显著，现概括总结如下：

一、高度重视，落实精神

为了搞好该次教学检查，院领导及时传达教务处通知精神，对全体老师进行动员，从上到下，高度重视，为使各项工作井然有序，院里成立专项工作领导小组，由院长、总支书记、副院长、教研室主任、办公室人员组成，负责制订文件，宣传发动，具体组织实施，分工明确，保证各环节落实到位。

二、结合实际，量化评比

检查内容的确定，直接关系到考评结果是否全面合理，所以既要考虑到学校对教师基本素质的要求，又要结合院里的实际情况，参照有关标准制订出相应的条件与标准，考核结束以后，根据教务处教师业绩评估体系中相应条款的分工，进行打分，做好记录，作为年终考核的依据。

三、精心组织，布置严密

为了避免例行的教学检查中出现形式主义，我们结合教风整顿，对各个环节进行了精心组织和安排，真正使此项工作扎实有效地进行。加强教学基本规范建设，完善教学各环节的规范化要求：

(一)常规教学管理检查

1. 保质保量完成学校下达的各项教学任务，保持日常教学有专人检查，检查记录完备，确保教学秩序的稳定。
2. 加强教学常规管理，强化教学检查，维护教学秩序的稳定，保证不出现教学事故。组织正常的教学及教研活动，保证教学活动正常开展，收到切实的效果。
3. 完善教学档案建设，建立健全各项规章制度。进行升本有关档案的`整理工作，做到科学分类、内容充实、原始材料齐备、档案院统合理，为迎接评建做好准备。
4. 完善学生成绩管理，对于补考、重修要有严格的档案记录。

期中教学检查工作总结篇十

郭小海（西医内科）

评价：备课不充分，教学内容不熟悉，对专业词解释不到位，念的多讲的少，语言平淡无激情，教态拘谨、不自然；条理

混乱，随意性强，无重难点；缺乏临床经验。

建议：加强基本功的训练：声音洪亮，板书内容尽量提炼不宜太多；多听像赵海峰老师这样经验丰富的教师的课，注意归纳总结，与学生形成互动，加强临床经验与理论知识的结合，尽快进入教师角色。李俊（形势与政策）

评价：内容熟悉，语速适中，语音亲切，语言通俗易懂□ppt内容设计合理、丰富、形象；表达逻辑性不强。

建议：所讲内容与板书、课本做有机结合，多与学生互动，加强课堂管理。

蔚茜（五官护理）

评价：教学内容不熟悉，备课不够充分，照本宣科的念书，板书太多，无重难点，与学生互动差。

建议：加强备课，将教材内容转化为自己的语言讲述；关键知识点加强讲解，突出重难点、端正教学态度，多听有经验教师的课，进一步提高教学水平。

刘海霞（运动治疗技术）

评价：备课充分，内容较熟悉，教态自然，语言清晰；板书工整，但与ppt内容重复，价值不大；重难点不突出。

建议：改进无效板书，精心设计ppt□最好穿插一些训练图片或视频；各项训练的目的尽量与临床有机结合；建议示范教学，让学生跟着做；加强重难点的讲解。

杨彦茹（药品营销）

评价：内容较为熟悉，讲课认真、声音洪亮；能与学生形成

良好互动，课堂管理较好；知识衔接不太紧凑，边缘知识欠缺，教学目标不够明确。

建议：扩充边缘知识，深入研究教材，将书与ppt有机结合，明确教学目标。

期中教学检查工作总结篇十一

教学常规管理是学校教学工作的'基本要求，落实教学常规管理是学校教学工作得以正常有序开展的根本保证。只有搞好教学常规才能有成功的教育。十一月中旬，我校教导处对我校各学科进行了常规检查，主要检查教师的备课情况、作业批改情况，本次检查大多数教师都比较重视，检查内容完整、全面。现将音、体、美教案的检查情况总结如下：

大多数教师能按照学校教学常规的要求进行备课，书写较以前规范，教学环节齐全，教学过程比较详实，个别教师在教案中有自己独到的见解，重点突出，教学环节清晰合理，板书设计、作业设计均比较合理。少部分教师的课后反思能体现教师对教材处理的新方法，能侧重对自己教法和学生学法的指导，并且还能对自己不得法的教学手段、方式、方法进行解剖。个别教师备课不全（有的没有教学进度计划）。

从整体看，美术组的教案最详细，从中发现老师们的课堂教学资源丰富，方法得法，同时也能充分地显示他们教研组的工作作风是科学务实的、扎实有效的；体育组徐慧萍、李小鹏、音乐组付斯庆、连娜君等老师的教案也都能详尽地分析每个教学环节，并重视反思与随笔的实效性。

建议：

1、借鉴别人的东西要联系自己的实际情况，认真舍取，而不能照搬照用。

2、教学设计要体现个性，虽然有的修改后稍有不同。修改意见要根据班级学生的实际情况而修改，教后反思要写得实在而有针对性，要有理论性的东西，不能只言片语。施教前必须将教案仔细阅读，认真修改。

期中教学检查工作总结篇十二

按照教务处工作计划，由教务处具体负责期中教学检查工作。本教研室召开了期中教学检查动员会，会议强调了教学检查工作的重要意义，规定了教学检查的方式和检查内容，安排了教学检查的时间及进度，要求各位任课教师积极准备检查材料。