

# 2023年监控人员年度工作计划 人员年度 工作计划(优质9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇计划呢?以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

## 监控人员年度工作计划篇一

尊敬的各位领导、同事大家好:

时光如梭,转眼大半年的时光已悄然过去,在这半年里,由于新任的工作流程生疏,所以在工作中有烦恼、有泪水,但也有完成工作后的欢乐,更多的是领导和同事们对我的热情帮助和耐心指导,让我在短暂的时间里熟悉工作内容,使我逐渐成熟,让我受益匪浅。

在公司,我的工作是最繁杂的,同时也是最不能粗心大意的,所以我没有轰轰烈烈的成果,但也算经历过一段时间的磨练,现就这半年来的工作情况向领导及同事作简要的汇报。

一、目前我的主要工作包括每月月底核算各店面盘点情况。每月盘存前通知各厂家送商品自采单,核算出各店面自采商品的进货数据,然后把店面上交台账与厂家账目相核对,对有问题的地方及时改进,最后根据核算无误的盘点账目统计出各店面的销售、库存、及长短款。

二、每月初核算各店面员工工资表。店面工资表是根据当月盘点结果及当月员工考勤进行核算的,在进行核算时,严格按照工资制度执行,确保在每月6号前做好工资表,8号左右时工资发到超市店员手中。

三、负责公司员工的考勤及月底交通费用报销工作。在执行的过程中，严格按照公司的规定执行，做到实事求是地统计考勤，次月初统计数据将员工交通费用予以报销，报交总部并制作工资表。

四、为了便于全面掌握设备资产的分布情况，最大限度地发挥设备资产的使用效益，于今年6月份对每个部门、超市、宿舍进行资产登记，对每一项设备资产进行编号，分别制作成纸板和电子档的档案，并附有超市店长及分管主管的签名认可。

五、行政人事方面的统计和上报工作。在完成日常工作后，建立行政档案信息库，根据区域进行分类存档，包括各部门及店面的会议记录、月考勤记录等，每年6月30号前办理好各超市的证照年检、变更、注销工作等，根据总部要求，每天19:00上报公司主要领导次日工作流程及具体工作情况，每月月底将本月工作总结及下月计划上报总公司领导。

六、每天根据上班打考勤的情况统计当日中餐的订餐人数，尽可能的避免浪费，细节决定成败，也体现了公司“精细化”管理的原则。

在这半年工作中取得一些成绩，但也存在一些不足之处，在今后的工作中还需要进一步做好以下几个方面的工作：

四、做好办公室内务工作，保持办公室内的清洁卫生，维护公司的各项办公设备，确保它们的正常运行，让领导和同事们在一个舒适的环境下工作。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于完善的制度，随着公司不断的发展，我相信公司推行的“精细化”管理，必将让我们公司今后越做越大，越做越强。今后我决心以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的事情。

最后感谢公司领导及同事在这半年内对我的工作给予的热情支持，虽然我还有很多的不足和能力上的欠缺，但我相信，把工作做得更加细致一点、与领导及同事的沟通多一点、对待工作的责任心强一点，借助杜经理7月19日例会上面讲的，各人努力、尽心把手上的工作做好，随着公司的发展与不断壮大，我们的明天也会更好。谢谢大家！

## 监控人员年度工作计划篇二

全县监控系统建设工作从x月x日启动到x月x日结束，分为三个阶段实施。

### （一）准备阶段

搞好规划和设计，认真调研的基础上。制定目标明确、重点突出、任务分解、措施有力的工作方案，召开动员部署会议，签订《责任状》落实任务和责任，统一选购科技含量较高的监控器材。

### （二）实施阶段

认真组织开展施工，本着“先重点、后一般”原则。要依照规划设计的场所、部位，精心组织装置。县综治办要选调一批技术骨干，跟踪进行技术指导和施工监督检查，确保工程建设质量。

### （三）验收阶段

深入各单位进行逐个验收，县综治办将组成验收组。对未完成任务指标、质量不合格的的实施问责；对完成或超额完成任务且质量优良的给予惩处。验收结果将纳入本年度综治考评和县直机关绩效考评体系，作为综治奖惩的重要依据，并在全县范围内进行通报，对于存在严重问题的实施一票否决。

# 监控人员年度工作计划篇三

20xx年我要以服务提高质量，更好的.为临床服务。把以前的被动服务变为主动服务，争取做到收发物品主动热情，无差无错，存在问题及时沟通，解决落实，把各项工作规范再规范，细化再细化。消毒灭菌准确彻底，无延误。都说素质决定能力。我要积极提高素质，提高学习，争先进。认真学习医院的各项管理规范，协助护士长做好工作。

## 二、工作计划

### （一）学习管理工作规范

认真学习医院的各项管理规范，逐句分析研究，不懂就问，协助护士长完成各项工作。掌握各项规章制度，操作流程，操作规程，岗位职责，应急预案，做好各项工作。

### （二）接受最新知识，提高业务素质

积极参加医院组织的业务培训，科内的业务学习，不断学习新的专业知识，提高自身业务素质，做好每一项工作。

### （三）主动热情服务，提升服务理念

为病人服务“主动上门”，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，定期到病人当中征求意见，更周到的为每一名病人服务。

### （四）提高个人修养，树立“天使”形象

提高基本功训练，包括思想政治、职业素质、医德医风、临床操作技能等。提高自己的思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，提高护理管理水平和质量。

### 三、保证措施

#### （一）提高基础理论知识的学习

提高理论知识的学习，不断丰富自己的专业技术知识，利用业余时间多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识的新动态。

#### （二）提高专业知识的操作

在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心里障碍。定期或不定期对工作进行总结，遇有困难及时向有经验的其他护士请教。

#### （三）认真做好基础护理工作

规范护理工作，保持病人的病床整洁，无异味，无污迹，物品摆放整齐，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

## 监控人员年度工作计划篇四

春节到了，大地万物复苏，生机勃勃，新的一年又有了新气象。20xx的工作即将开始。作为销售部门的领导，提高销售业绩是我的目标。

20xx销售部的工作，我将集中在以下几个方面：

为了更好的为第三方合作提供良好的服务质量和客户维护，建议聘请综合素养、学历相对较高的主管。

回顾20xx年码头员工普遍缺乏学习和工作热情的情况。20xx年，所有码头员工将围绕操作手册进行学习，制定每天一次学习和一次考核的学习计划，以增强码头销售人员对我公司的认识和工作主动性。

销售部门需要不断收集更多的行业信息和市场动态，访问终端，掌握当前茶叶行业的市场销售信息，了解各地的市场容量、经济状况、人口和消费习惯。便于制定有效的计划来提高销售业绩。

#### 第四，制定终端推广计划

针对春秋茶上市和传统节日制定相应的推广计划，推广店铺业绩和第三方订购业绩的推广。

#### 五、制定车间检验工作表

进一步规范门店管理，方便市场监管的开展，制定店铺巡查工作表，主要关注门店日常工作、门店形象、销售业绩、库存情况、宣传产品配置等。

#### 第六，加强第三方合作伙伴的客户维护

第三方合作伙伴是我们公司的主要业务来源□20xx年，我们将在全国各地划分门店，将门店分配给市场主管和储备干部，明确分工，责任到人，每天打一个电话，每周出店，提高服务质量！

一个企业的发展离不开整个公司员工的整体素质，离不开公司的战略方针和个人的`努力。我们工作的关键是提高执行水平，建立一支亮剑、有良好工作习惯的销售团队。销售部在公司领导的带领下，有信心、有决心为公司创造新的辉煌！

## 监控人员年度工作计划篇五

转眼间又要进入新的一年xxxx年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我非常重要的一年。出来工作已过4个年头，家庭、生活和工作压力驱使我努力工作 and 认真学习。在此，我订立了本年度 工作计划 ，以便使自

已在新的一年里有更大的进步和成绩。

公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达8万元以上(每件4万元)。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，带来的无限商机，给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《xxxx年省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《xxxx年省著名商标》，承办费用达7.5万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达1万元以上。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。知己知彼，方能百战不殆，

在这方面还希望业务经理给与我支持。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对xxxx年的个人 工作计划 ，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望xxxx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善业务开展工作。相信自己会完成新的任务，能迎接xxxx年新的挑战。

xxxx年，我有着更多的期待，相信自己一定能够在xxxx年取得更大的进步，自己就是这样一年一年的走过来的，从一个什么都不懂的毛头小伙到现在很有深度的资深公司业务员，我的`成长充满了曲折，不过在今后的`工作中，我还是需要继续不断的努力，相信自己在xxxx年一定走的更远！

## 监控人员年度工作计划篇六

x年在一如既往地做好本人在x公司的日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，财务核算工作计划。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订x的工作计划。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的`编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作，工作计划《财务核算工作计划》。



2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

## 监控人员年度工作计划篇七

树立为教育教学服务的思想，本学期财务工作将根据《学校财务管理实施细则》的要求和上级主管部门有关《进一步加强学校财力管理》的若干规定，提高资金使用效率，为全面提高教育教学水平，创造良好的办学条件和办学环境。

1、加强收费管理。认真学习上级关于收费的文件精神，严格按照上级文件规定的收费项目和标准收费。认真做好低保对象学生，特困生的减免和午餐资助工作。为贫困生排忧解难，为学校完成任务创造条件。

2、加强预算资金管理。严格实行“收支两条线”，严格按上级文件规定开支经费，不乱开支、乱发资金、补贴。认真编制学校经费预算，根据预算理支，坚持“统筹兼顾”，保证

重点“量入而出，保持平衡”的原则，决不编制赤字预算，消赤保平努力遏制学校负债的增长，实行民主理财，人人参与管理，增加经费收支透明度，实施“阳光工程”定期在校务公开栏里公布资产负债表，收入、支出财务报表，定期公开主要领导公务经费使用情况及学校大宗物品采购，大中型维修支出，分发挥学校纪律作用，在纪检人员的严格监督下，提出不合理收支和审核意见，公布与众。坚持勤俭办学方针，切实加强支出管理，学校一切支出做到票据齐全，有经办、领导签字、主任审批签字，手续规范，报销合理。同时，要人人严格控制日常水电费、电话费、差旅费、招待费等一切非建设性开支。

3、重视食堂管理。食堂工作人员要持证上岗，食堂要严格执行有关卫生制度，消灭四害、生熟器具分开。做好清洗、消毒。饭菜要新鲜卫生。杜绝假冒伪劣、腐烂、变质或超过保质期及“三无”食品进入食堂，确保广大师生用膳安全。杜绝发生食物中毒。

4、加强学习。经常组织学习有关财务工作的文件资料，以提高管理水平、业务水平。经常组织财会人员学习财经法规，树立正确的人生观、价值观，提高思想政治素质，在与钱、物打交道时，要做到“常在河边走，就是不湿鞋。”认真学习《学校财务管理制度》，不断明确职责和提高管理水平，掌握科学的管理知识，端正服务态度，树立服务育人的观点，做到以身作则，厉行节约，坚持原则，推动学校的整体工作。

5、切实落实学校安全保卫工作。加强对学校教学楼和教师宿舍的电线、玻璃、瓦片、人字架进行检查、维修。把安全隐患消灭在萌芽状态之中。按时开门，按时关门。节假日安排教师护校，加强防盗、防火工作，保护好学校的财产，重点保护好多媒体教室各科室的贵重物品。

6、加强学校固定资产管理，克服重钱轻物的现象。严格执行教育局《关于进一步加强学校财务管理的若干规定》，凡购

置价值在500元以上的一般设备和价值在xx元以上的专用设备都要列入学校固定资产帐，全面建立完善的固定资产帐目，做到不漏登，不错登，帐物相符，克服重“钱”轻“物”的思想。并进行定期的清查、盘点，及时做好固定资产的报废和转让工作，确保学校财产不流失。不断完善学校校产管理制度，严格学校财产出借，回收手续，加强维修，充分发挥固定资产的效益，不浪费教育资源。

1、学校经费收入，应交出纳员开具收据，由学校统一收入金额并解缴财政结算中心，不得公款私存，设立“小金库”。

2、出纳人员在规定的范围数额内收付现金，定期向财政结算中心教育分中心报帐结算支出。

3、严格实行校长一支笔审批制度，出纳按规定手续收付现金。学校财务要做好校长的参谋，把好学校经济关。校内要经常开展集体会审制度，发现问题，及时反馈，及时纠正。

4、学校公款一律不得出借。

二、三月份：认真实施规范收费的有关规定，规范收费管理，所收款项及时解缴财政结算中心；规范学校财务管理，对经费使用情况及收支情况进行月查，审计开支是否正常合理。发现问题，及时纠正；四、五、六月份：规范学校财务管理，对经费使用情况及食堂的收支情况，进行进行月查，审计开支是否正常合理。发现问题，及时纠正；做好年度结帐工作。

## 监控人员年度工作计划篇八

xxxx年，技术研发部深入认真贯彻落实xxx有限公司各项文件精神，在职工的思想教育上积极引导，管理制度上不断细化和完善、严格考核，在开展“成本核算”活动上全面发动，加快了科技创新和人才队伍建设，确保了工艺生产稳定长周期运行。

## 一、加强部门的基础工作建设，稳步推进日常工作

技术研发部坚持抓好基础工作，结合公司的各项工作要求，推进日常工作稳步进行。

1、根据部门的具体要求和实际情况，整理汇编并完善了技术研发部的管理制度和个人岗位职责，使本部门的工作层层落实到每个实施者，使本部门的工作人人管事，事事有人管。本部门的具体管理工作安排如下□xxx负责本部门的全面工作的开展落实与实施及工作衔接与生产车间及其他部门的工作协调□xxx负责图纸的深化和图纸优化工作，具体工作由xxx负责实施□xxx负责车间的数控设备下料排版并与车间进行对接，指导车间的下料排版工作□xxx作为车间生产技术人员负责与技术研发部图纸深化技术工作进行对接，对深化的图纸进行复核，并与蓝图进行对比，确保深化后的图纸的高质量，将问题处理在车间的生产之前□xxx负责本部门的技术资料，信息平台的建设，图纸文件的收发及后勤保障等工作。

2、根据国家有关制图标准结合公司的长期发展规划制定了本部门的详图深化制图标准及图纸深化工作流程。使本部门的有关图纸深化工作得到有序化开展，经过近几个月的使用，图纸深化工作的出图标准规范，工作流程顺畅。

二、图纸深化工作作为我部门日常工作中的一项主要工作，根据公司计划经营部下达的工作计划，完成的图纸深化工作有xxx熔炼车间和吹炼车间及除尘风机房钢结构1300t□xxx一期钢结构3000t□xxx二期钢结构h588车间钢结构200000t□以上的钢结构图纸深化工作，尽管我部门人员，设备缺少，但由于在图纸深化和审核工作细致，层层把关，经过车间生产后的所有钢结构件检验全部合格，经过实测实量结构尺寸全部达到原设计院蓝图要求，车间根据我部门深化后的图纸生产的结构件没有一件残次品和不合格件。

为公司赢得了荣誉和信誉□xxx二期钢结构h1□h2□h3□h4□g1□g2□g3□g4□g5车间钢结构18000t图纸深化正在进行□xxx二期其他车间的钢结构1000t也正在审图。

三、根据公司的要求，团结协作，互利共赢的发展思路，与有经验的结构加工企业取得了联系。

2、与钢结构企业xxx集团建立的图纸深化合作关系，大的联营合作协议签署后，可进行钢结构图纸深化及优化协议洽谈。由于xxx钢结构集团已经发展了十余年，在国内有较好的信誉和口碑，我们与他们合作可以借鉴他们图纸深化和图纸优化的先进经验和钢结构企业管理模式，达到国企的标准，私企的经营模式和思路。

3、与xxx建工集团进行沟通并尽可能达成钢结构图纸深化和图纸优

化协议□xxx建工集团具有的优势是具有钢结构设计一级资质。我们要进行图纸优化必须与一流的具有钢结构图纸优化设计团队进行合作，采用最优化的结构形式并对原设计蓝图进行结构和受力计算同时满足原设计要求。

4、与xxx集团合作建立合作关系□xxx集团以xxx等大专院校作为技术依托，借助先进的管理思维和管理理念，在钢结构市场上另辟蹊径，独领风骚，采用波纹腹板制作的h型钢结构，大大节约的钢材，这个值得我们学习和借鉴，我们已经派人去他们单位进行学习。

四、根据我们部门的发展规划，与有相关的大专院校取得了联系。

1、与xxx取得联系,并且正在签署框架协议

2、与xxx取得联系，并且正在签署培训计划协议

## 五、人才培养

在短短的两个半月，经过xxx一期3000t钢结构工程图纸深化□xxx熔炼车间和吹炼车间及除尘风机房钢结构3000t图纸深化，及与车间的下料编程软件对接全面完成了从钢结构图纸深化到生产下料焊接成型检验的全部工作。在工作中培养人才，在实践中锻炼队伍，我们的团队已经逐渐成熟，并能够胜任全部的工作。在这里值得一提的是我们的团队在钢结构图纸深化工作中表现出来认真细致的工作态度和工作作风值得提倡和表扬□xx工程是xxx进行的图纸深化，我们在审查他们的深化图纸的过程中发现许多问题，特别是节点板等细节问题比较多，我们进行了详细的更正和对深化的图纸进行了修改，结果按照我们修改后的图纸制作的钢结构全部符合原设计图纸要求。

## 六、购置图纸深化设备

根据图纸深化工作的需要我们购置了深化图纸专用的电脑□ups电源，绘图仪，晒图机。设备的购置有利于进一步工作的开展。

## 监控人员年度工作计划篇九

年，我局在市委、市政府的高度重视和正确领导下，在省、市商务部门的精心指导下，认真贯彻落实省、市和市委经济工作会议与市一届人大四次会议精神，科学研判形势，抢抓发展机遇，突出工作重点，强化工作举措，全力驱动消费与出口两驾拉动经济增长的马车，实现了“内贸提质、外贸升级、服务创优”新突破，圆满或超额完成全年各项目标任务。现将工作情况总结如下：

(一)以创建“优秀班子”为契机，全力塑造了队伍新形象

1. 班子运行好。局党委要求班子成员用科学发展观和正确政绩观指导商务工作，以“创先争优”活动贯穿商务工作始终，认真履行岗位职责，全力谋求工作新突破。领导班子始终坚持与市委、市政府保持高度一致，服从大局，政令畅通；始终坚持践行科学发展观，切实解决存在不足与问题。始终坚持“抓队伍、作表率”，班子成员既分工又合作，坚持民主决策、务实创新、勤政廉政，齐心协力推进商务事业发展进程。全体班子成员带头创新各线工作亮点，带头推进惠民利民工程。全年班子成员为商贸企业排忧解难120余起，深入乡镇街道、联乡联村为群众解决困难和问题180余个，基本实现了“服务零距离、管理零收费、企业零投诉”的目标，得到社会的公认和好评。

2. 队伍活力强。局党委充分发挥领导核心作用，以“创先争优”活动为载体，以“提素质、增活力、作贡献”为重点，以创建“五个好”、争当“五带头”为主要内容，实施“四个倡导”，落实“四个公开”，有效增强了党组织的凝聚力、战斗力。认真落实“党建带三建”，工青妇工作呈现新生机。推行机关科室长竞争上岗和职工双向选择，干部职工工作积极性空前高涨。党委成员积极参加市委中心组学习，带头授课、聘请专业老师授课，浓厚了学习氛围。完善目标管理、绩效考核等相关制度，坚持月度、季度工作汇报，使先进者有光荣感，后进者有危机感。强化服务理念、改进服务形象、提高服务效率，建立作风建设长效机制，干部队伍呈现新活力。

## (二)以创建“红旗单位”为动力，全力打造了工作新亮点

全年全市实现社会消费品零售总额122亿元，同比增长18.5%，占全年目标任务的100%；实现自营进出口总额5.8亿美元，同比增长105.67%，占全年目标任务的181.25%；新增外派劳务人员1157人，占全年目标任务的141%；商贸企业新增就业岗位5838个，占全年目标任务的106%。全年工作主要有六个亮点：

1. 进出口总额增长翻番，出口产品结构优化。全年实现自营出口额3.9亿美元，同比增长46.8%；进口额1.9亿美元，同比增长8.8倍。全市花炮出口2.2亿美元，基本与上年持平，出口占比已由原来的75%左右下降到54%左右。蓝思科技公司实现进出口额达3.2亿美元，同比增长10.9倍。电子信息、机电、机械、纺织类产品出口占比上升，全市进出口产品结构调优，外向型经济快速发展。

2. 消费市场活力增强，社零指标稳步增长。“家电下乡”、“家电以旧换新”、“汽车摩托下乡”等政策有效刺激了农村消费。巩固发展城区商圈商带，引进了苏宁电器、步步高、锦江之星等知名企业，进一步提升了现代商业档次。有效刺激消费热点，挖掘市民消费潜力，城区市场消费不断繁荣。龙泉港水果市场整体搬迁至湘东建材市场，实现市场资源优化配置。

3. 惠民工程强力推进，补贴农民突破亿元。截至年12月31日，我市已有“家电下乡”备案企业263家，“家电以旧换新”备案销售网点106家、回收网点78家。累计销售家电下乡标识产品182142台，实现销售额36467万元，财政已补贴4430万元；累计销售“汽摩下乡”产品44937台，实现销售额68532.5万元，财政已补贴6597.6万元；累计销售“家电以旧换新”产品27106台，实现销售额9291.9万元，财政已补贴706.1万元。这3项惠民工程支付农民补贴款已突破1亿元，达到1.17亿元。另外，巩固“万村千乡市场工程”，继续扶持223家“农家店”规范发展，构建了多层次农村商品配送网络；农贸市场提质改造项目由原来计划的提质改造1家调整为3家，已全部竣工投入使用。

4. 蒸菜产业发展加快，餐饮消费亮点凸显。成立领导小组和产业协会，科学制定产业发展规划、实施意见。圆满完成原省委书记张春贤调研“市蒸菜”产业的各项任务。举办蒸菜比武、“蒸菜出湘”等活动，评选出“市蒸菜十二碗”。组织企业参加中国乡土菜烹饪大赛获三金两银一铜；参加“市湘



菜美食节”，有效推介“市蒸菜”。建立完善“市蒸菜”原材料配送基地，打造“市蒸菜”旗舰店。市“市蒸菜”旗舰店顺利开业并连锁60多家。3家本土“市蒸菜”示范店已经授牌。实质性地启动注册“市蒸菜”国家地理标志、申报“中国蒸菜之乡”工作。大力推介“市蒸菜”品牌，弘扬市特色餐饮文化，打造了餐饮消费新亮点。

5. 出口平台建设有突破，外经工作见成效。市海关于11月来浏调研设立市海关办事处相关情况，机构设置有望得到海关支持。加快企业“走出去”步伐，企业对外投资热情高涨，实现国内国外两种资源、两个市场的有效配置。新增了熊猫烟花的“winda”□市飞鹰烟花的“飞鹰”、文家市玩具烟花厂的“文华山”(wenhuashan)3个“湖南省国际知名品牌”，为企业进一步巩固国内市场、开拓国际市场增添了砝码。外派劳务工作6年来首次实现全年零纠纷。全年新增外派劳务人员1157人，同比增长40%。

6. 会展经济日益活跃，行业监管日渐规范。积极组织企业参加年广州博览会、市“福满星城”购物消费节、首届市湘菜美食节等节会，实现贸易合作金额800多万元，签订意向合同金额5000余万元。成功举办第三届城市商务节、市河乡村休闲观光节、大围山水果节、永和菊花石商贸文化节、沿溪第三届金桔节暨第二届乡镇商贸节、汽车车展、家博会等节会，吸引了本地、湘赣两省和全国各地几百万人次来参观、购物、旅游，增加社会消费品零售总额10多亿元。猪肉市场监管和新屠场建设进展顺利。全年共查处违法销售“白板肉”案件46起，依法收缴“白板肉”1760公斤。酒类市场日常监管强化，基本实现酒类批发许可证、零售备案登记100%、酒类流通随附单使用100%、酒类经营企业悬挂禁止向未成年人销售酒类商品警示牌100%，确保了酒类食品安全。成品油市场基本稳定。打击成品油流动加油车非法经营专项整治行动取得实效，营造了成品油市场合法经营、有序竞争的氛围。积极应对供油偏紧现象，启动应急预案，实行定额供应和加油站24小时备警制度，保障了全市成品油市场供应秩序的稳定。

典当、寄卖、二手车交易市场运行规范。食品安全工作得到商贸行业上下的高度重视，年内未出现1起较大的食品安全事故。

### (三)以创建“和谐商务”为目标，全力推动了其他新突破

我局始终坚持“统筹兼顾”的方针，在推动商务经济跨越式发展的同时，平衡推进其他各项工作，实现商务事业和谐发展。在融资工作上，为企业向上级争取到位资金9788.36万元，是有史以来，融资最多的一年，比去年翻了2番，缓解了企业资金困难，促进了企业发展。在市场运行监测方面，每月定时收集发布我市重要生活必需品、生产资料价格信息，为市委、市政府决策提供了依据。11月，我市被省商务厅授予全省市场运行监测工作先进单位。在帮扶工作上，为新农村建设示范村拨付资金5万元，为两帮两促企业解决资金2万元，向农村送温暖10600元，慈善捐款9750元，助残26400元，玉树捐款20800元。在食品安全和生产安全管理上，得到商贸企业上下的高度重视，年内未出现1起较大的安全事故。另外，全面或超额完成联乡联村帮扶、创建人民满意城市、创业富民、创建卫生城市、“两帮两促”等各项工作任务。认真做好了党的组织建设、党风廉政建设、综治维稳、宣传思想、党政服务、窗口建设、统战、信访、计划生育、人事、编制、老干、关协等各项工作。全年商务系统平安稳定，无较大的信访事件，无较大的矛盾纠纷，“三为服务”迈上新台阶。

回顾一年来的工作，在总结成绩同时，我们得出三条基本经验：一是实现“三产富市”是商务工作的出发点和落脚点。必须紧扣“两个富裕”总目标，以科学发展观总揽全局，以“创先争优”活动贯穿商务工作始终，在发展观念和发展思路中寻找新突破，力求超常规地快速驱动消费和出口两驾拉动经济增长的马车，实现“三产富市”目标。二是坚持与时俱进是商务事业发展的迫切需要。必须始终坚持与时俱进，以更加解放的思想，更加开放的眼光，更加创新的精神，更加务实的态度，更加有力的措施，更加全面的服务，努力形

成商务事业引领第三产业快速发展的强劲势头。三是加强党的建设是做好商务工作的根本保证。实践证明，党的核心领导作用的充分发挥，精诚团结、求真务实的商务领导班子带领奋勇拼搏、业务熟练的干部队伍把我市商务事业已推上一个崭新的台阶。必须始终坚持党的领导地位不动摇，进一步提高党委的领导水平。

全年工作成绩的取得，得益于市委、市政府的正确领导；得益于各级各部门的支持配合以及全体干部职工的共同努力。但与市委、市政府的要求以及人民群众的期望还有一定差距。一是我市三产业所占gdp比重偏小，与市域经济发展不相适应；二是商贸现代化水平有待进一步提高，新型商贸业态需加速引进更新；三是外贸出口通道建设有待进一步加大力度与进度。

## 二、年工作计划

年是“一”的开局之年，也是我局接受市人大评议之年。我局将把握“市高速时代”、统筹城乡发展等战略机遇，深入贯彻落实科学发展观，继续以“争四好班子、创红旗单位”为目标，以扩大内需、调优结构、打造平台为重点，以创先争优活动为载体，为构建区域性消费中心、烟花国际贸易中心、电子信息产业基地夯实基础，全力打好商务“一”开局战。

### (一)工作目标

年，实现社会消费品零售总额143亿元，同比增长18%；实现自营进出口总额6.7亿美元，同比增长15%；实现外派劳务1150人；商贸企业新增就业岗位6000个；海关等平台建设有成效；会展经济更加活跃；市场体系进一步健全，市场监管进一步加强，形成内外贸易互动发展、城乡贸易一体化新局面。