

医院信息化工作总结报告(模板9篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

医院信息化工作总结报告篇一

一、带头遵守医院的各种规章制度，正确认识自己的定位，努力成为医保政策的宣传者，医院改革与医保改革的协调者，全院医务人员规范的引导者和监督者。

二、在主管院长的领导下，具体负责全院医疗保险工作，维护医保基金在我院使用的安全性和合理性。

三、严格遵守医保的有关政策规定，建立健全与医保要求相适应的内部管理制度。结合绩效考核，加强门诊和住院医保定额及医保政策执行的考核管理。

四、认真学习医疗保险政策，把医保政策紧密的结合到医院的各项工作中去。定期组织全院医护人员培训、学习新的医保政策一次。对全院所有业务行为予以实时监督和规范的同时，自觉接受市医保管理部门的监督。

五、管理人员职责分明，落实到位。每月及时处理分析医保中心智能审核系统发现的问题，从4月1日起，共分析反馈意见351条，发现问题及时督促整改。在做好日常事务的同时，经常深入科室和病区了解情况，发现问题及时沟通，不断完善医保管理工作。

六、每月编制各科室医保费用报表和医保收入核算报表；做好医保数据对账工作，确保与社保中心数据相符。分析各项医保考核指标完成情况，发现问题及时反馈到科室和个人，

并向分管院长汇报。

七、协助医务科、药剂科等职能部门，加强对临床医保病人“三合理”规范的检查。

八、积极做好参保病人的来访、举报及接待工作，耐心听取意见，详细地解释医保政策。帮助医保群众得到低耗、优质的医疗服务。对来访者的重要内容作好登记，一般情况在一个工作日内予以答复，重大问题在三个工作日内予以答复。

九、完成人力资源和社会保障局、卫计委及医院领导交办的其他任务。

医院信息化工作总结报告篇二

一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是口腔科，在开展诊疗活动中，能够严格按照核准的诊疗科目执业，没有超范围行医，没有违法开展静脉用药。

二、诊所现有执业医师1人，执业护士2人，已经办理执业注册手续，取得相应的执业证书。

三、诊所各项管理规章制度完善，并按照规定要求上墙公布，制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范。

四、热情周到为病人服务，关心病人疾苦，耐心细致询问病情，认真进行检查、诊断和治疗，全年诊疗患者3651人次，没有发生医疗差错和医疗事故。

五、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、转诊登记本、传染病登记本、消毒登记本、一次性使用医疗器械毁形登记本和收费票据等，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具有处方。

六、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据，不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

七、诊所自行处理医疗废物，定期定点将医疗废物拿到野外偏僻处焚烧处理，有医疗废物处理登记本，对医疗废物处理情况进行登记。

八、严格按照上级要求开展重点传染病疫情防控工作，在疫情防控期间对重点发热病人能够及时转诊上级医院；在诊疗工作中，已经按照规定向滁州市疾病预防控制中心或医院 / 卫生院报告”。

九、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传，积极参与社区组织的爱国卫生运动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

滁州市琅琊区 诊所

医院信息化工作总结报告篇三

紧紧围绕医院开展的廉洁自律主题，从事医疗活动，紧跟国际国内形势，拒绝行贿、受贿，以共产党员的标准严格要求自己；服从领导，团结同事，爱岗敬业，未发生一起医疗差错与纠纷；工作中，一切以病人为中心，全心全意为病人着想，本着“节约、节省、环保、优效”的原则，选择简单的麻醉方法，做出最理想的麻醉效果。

认真学习，勤于总结，对过去的经验进行“去粗取精、去伪存真、由表及里、去其糟粕、取其精华”。更完善、娴熟地应用各种麻醉常用方法和技术，如：各部位的神经阻滞、各

区域阻滞、各种全身麻醉方法和各种穿刺技术，以及各种仪器设备的保养使用。指导、辅导实习医生，低年资住院医师和主治医师，理论与实践相结合，学习掌握基本麻醉技术的操作技术和工作流程，言传身教，对他们进行良好的医德医风医技方面的浸染，充分发挥了一名副主任医师应有的作用。

日间麻醉水平有所提高；学习掌握了麻醉科几种新药的具体应用；小儿、老人麻醉更加得心应手。

今后，要更加善于学习、善于总结，与时俱进，紧跟时代步伐，学习掌握更新更好的医学技术，造福社会，造福病人的同时，完善丰富自己的人生。

就是这样的，作为一名医师，必须要有高度的责任感。救死扶伤是我们的天职，我相信随着时间的增长，我的医术会得到更多的提高。不过这些不是最重要的，思想才是第一，只要本着为人民服务的态度，我就能够做的更好，相信我能够做好。医师的责任和天职就是这样，我会在20xx年工作的更好的！

医院信息化工作总结报告篇四

为进一步加强医疗服务市场监管，打击非法行医，净化医疗服务市场，规范医疗机构的执业行为，切实维护人民群众的健康权益，霍城县卫生局多措并举扎实开展医疗机构清理整顿工作。

一是高度重视、加强领导。成立了由卫生局局长任组长的医疗机构清理整顿领导小组，制定了《霍城县医疗机构清理整顿工作实施方案》。并严格按照《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《新疆维吾尔自治区医疗机构管理办法》和《卫生部关于医疗机构审批管理的'若干规定》以及相关配套文件精神，科学、有序地开展清理整顿工作。

二是全面开展清理整顿工作。清理整顿工作采取了书面审核、现场检查等多种形式开展。为了避免在清理整顿过程中发生不必要的纠纷，我局事先认真做好宣传工作，使全县各级各类医疗机构了解、掌握了清理整顿的目的和要求，积极配合开展整顿工作。重点对医疗机构科室设置、诊疗科目、人员资质等开展了全面的清理整顿。

三是进一步规范了医疗机构档案管理。严格按照上级文件要求完善了我县医疗机构的档案管理工作。在县档案局工作人员的指导下对辖区范围内的所有以往审批的医疗机构档案进行了重新整理，建立了一套包括设置审批、执业登记、变更、校验、处罚等内容的完整的医疗机构管理档案，目前基本做到了一机构一档案，并确定了专人负责归档和管理工作。并进一步规范了办事流程的公开工作，有效地方便了申请人依法办事。

通过为期1个月的清理整顿，检查各级各类医疗机构104户次，监督员出具书面卫生监督意见书101份，清理出了5例医师执业地点及执业范围未及时变更人员；清理出了1家诊疗科目设置不合理的医疗机构；1家兵团在县城内设置的社区卫生服务站未经过我县卫生局设置审批；2家村卫生室；8家口腔诊所自行张贴牙科标示等。对于清理出的机构及人员，卫生局及时予以了重新设置及变更，对于不在的人员及时予以了通知，有效地纠正了不规范的行为。

医院信息化工作总结报告篇五

根据国家的法律法规，规范医疗机构执业行为，按规定办理及定期核查执业许可证、医务人员执业证等各种执业证书，规范从业人员的准入资格，医护人员合法执业。对所有的临床、医技人员按照有关的规定资格认定、执业注册工作，对新进的医生、护士实行规范的轮转培训，在考取执业资格并注册后才准予独立上岗。不聘用非专业人员从事医疗业务工作，不安排未取得相应执业证书的医护人员单独从事诊疗、

护理工作。使用的设备、药品、试剂、医用卫生材料符合要求，无过期或劣质物品。

有健全的管理体系，院领导职责分工明确，管理到位。严格执行财务制度，实行日清月结制度。各项收费工作确保规范化，有完善的医疗服务收费价格和药品、主要一次性医用耗材的价格以及各种检查项目、医疗服务收费的公示制度，自觉接受群众监督。在诊疗服务中坚持因病施治，合理用药，合理检查，合理收费。

建立健全医疗管理组织，明确管理目标和保障措施，严明各项制度并认真落实。严格贯彻各项医疗规章制度，认真落实诊疗技术操作规范等医疗工作制度，根据专业发展计划和业务工作计划，努力完成各项医疗业务工作指标，积极开展科研和新技术应用，不断提高诊治质量。

综上所述，本院严格遵守国家的法律法规，依法行医，规范执业，执业活动符合执业校验标准。但是，由于医院种种主客观条件的限制，我们的工作肯定还有这样那样的不足，我们会在今后的工作中不断加以改进。将继续在上级主管部门的正确领导下，牢固树立正确的政绩观和责任观，全心全意为患者服务，为圆满完成全年各项工作任务而不懈努力。

(三) 办理期限:自受理校验申请之日起30日内.

(四) 需要提交的材料目录:

1. 《医疗机构校验申请书》;
2. 《医疗机构执业许可证》及其副本;
3. 各年度工作总结;
5. 校验期内接受卫生行政部门检查、指导结果及整改情况;

7. 特殊医疗技术项目开展情况；
9. 各科室卫生技术人员名录(附件2)；
15. 卫生行政部门规定提交的其他材料.

申报资料填写要求

- 6、使用中国法定计量单位和符号；
- 11、提交材料有特殊要求的, 按其要求执行.

医疗机构行政许可申请材料不齐全或不符法定形式的将不予受理.

2. 各科室卫生技术人员名录

医院信息化工作总结报告篇六

根据市局的要求，结合我县实际，在20xx年9月制定并印发了《xx县医疗机构药品安全专项整治实施方案》。

一是明确工作目标。坚持以问题为导向，通过开展专项检查，深入查找医机构药品使用环节的问题，严厉打击药品使用违法违规行为，强化医疗机构药品质量安全管理意识，提升医疗机构药品使用管理水平，确保药品使用质量安全，进一步保障百姓用药安全。

三是明确检查工作部署。分四个阶段进行，分别是自查整改阶段、集中整治阶段、督导检查阶段、总结阶段，将工作任务落实到各相关股室和分局。

结合日常监管工作，按照方案要求开展检查。我县共有医疗机构xx家，其中公私立医院x家，卫生院xx家，诊所xx家。自

整治工作开展以来排查全县医疗机构xx家次，责令整改x家次。

下一步□xx县市场xxx将进一步健全医疗机构药品质量管理体系，完善监管长效机制，确保医疗机构药品使用的质量安全，确保人民群众用药安全。

医院信息化工作总结报告篇七

加强医疗质量管理，保证和提高医疗服务质量。

坚持对医院各医疗科室进行定期医疗质量和医疗安全检查，并进行汇总、分析。把减少医疗缺陷，及时排查、消除医疗安全隐患，减少争议，杜绝当作重中之重的工作来抓。

认真做好依法执业管理工作。做到了无执业医师资格和执业护士资格人员严禁上岗。

严把医疗质量关，各科室严格执行各项规章制度，规范诊疗行为，坚持首诊负责制、疑难危重病人会诊转诊制度，把医疗质量始终放在首位，坚决杜绝的发生。增强责任意识，完善各项防范措施，防患于未然。

加强医疗质量、医疗安全教育，组织全院职工学习《执业医师法》、《处理条例》等相关法律法规，提高法律意识。

加强全院医务人员的素质教育，树立正确的人生观、价值观、职业道德观。教育全院医务人员要以病人为中心，以医疗质量为核心，改善服务态度，提高服务质量，减少医疗差错的发生。做好继续教育工作，有计划的安排人员到上级医院进修及参加市医学会组织的短期培训班，积极参与市卫生局组织的全科医师培训。定期开展业务学习，狠抓各类医疗文书及处方的规范书写工作不放松。

医院信息化工作总结报告篇八

自今年以来，在领导的关心和指导下，在同事的支持和帮助下，本人努力学习、熟悉、开展各项执法工作，履行自身职责，保证了医疗机构监管工作的平稳开展。现将本年度工作情况汇报如下。

一、积极学习，充实自身执法理论水平。为保证能够具备相应的执法能力，以便有效投入到执法工作中，发挥自身作用，在业余时间、工作间隙及办理执法案件过程中，积极学习相关法律法规，自觉加强业务知识学习，通过学习行政执法工作目标、职责、执法程序等，加深对本职工作的理解。

二、认真执法，坚持知行合一强业务。

一是认真抓好日常监督检查工作，在现场检查过程中，积极履行岗位职责，加强对辖区内药品、化妆品的监管，积极开展对药品使用单位、化妆品的专项整治，进一步强化了辖区内对药品、化妆品的市场监管。在执法过程中能坚持原则、依法行政，查处了一批违法违规行为。

二是做好协查、举报投诉登记等文件整理工作。将药品和化妆品的举报投诉、协查档案分门别类，制作四类文件夹及登记表格，详细记录投诉举报的被举报单位、被举报产品、协查函的来函单位、协查的产品等信息，以及举报投诉协查函的收件日期、办理完毕日期等，以便科室日后的统计及查阅；同时接收并整理药化流通处有关不合格药品控制和查处的发函以及医疗机构每月上报的特殊药品、特殊药品使用单位月报表等。

三是及时完成药品不良反应评价工作。定期登陆国家药品不良反应监测系统，及时评价辖区药品生产企业和医疗机构上报的各种类型药品不良反应报告，截止到今年10月，共评价药品不良反应报告212例；为配合天津市药品不良反应监测中

心开展药品不良反应报告整体质量评估工作，加强监测系统基层用户信息完善和管理，本人于10月底将20xx年至今所有在药品不良反应系统注册的药品生产企业、医疗机构档案信息进行核对更改，通过逐一打电话向基层用户单位一一核对各基层单位名称、负责人及联系方式。

四是建立医疗机构档案。在科长的要求下，利用今年食品药品安全大检查专项行动要求各医疗机构上报药品自查表的便利，要求各医疗机构同时上交《医疗机构执业许可证》、执业药师证、执业医师证、乡医证等相关资质证明材料复印件，将所有上交材料分类整理，建立了251家医疗机构的详细档案，占辖区总医疗机构数的86%，为今后日常监督管理打下了良好基础。

五是及时录入执法检查信息。本人负责所有药品使用单位、化妆品生产企业、化妆品经营企业的执法信息以及部分案件信息录入，在每次执法检查工作回来后，及时将当日的执法检查记录拍照、上传、录入到天津市行政执法监督平台，截至目前共录入执法信息达160余份，录入执法案件5件。

六是仔细做好案件承办工作。今年来，在领导的悉心指导下，已经可以熟练掌握案件办理程序及案件文书书写工作，共承办案件5件，起草6起案件的所有相关文书。

七是及时通报不合格药品。在接受到药化流通处关于对抽验不合格药品进行控制和查处的函之后，通过短信平台及时通知辖区内药品生产企业和医疗机构对不合格药品封存下架或停止使用。截至目前，共接收函件12份，均已及时通知到辖区各单位，累计发送短信16000余条。

三、创新工作形式，多方位加大监管力度。

在今年召开辖区药品使用单位监管会议时，将药品使用单位分为医院、村卫生所、个体诊所和保健站三类，分别单独建

立了微信群，通过微信中“面对面建群”功能，让与会人员输入密码同时加入相应群组。在及时有效地发送通知消息的同时，科室执法人员也通过这个平台解答了许多药品使用单位提出的药品管理问题，提高了监管效率，实现了良好的沟通互动，为之后的监管工作提供了极大的便利。

一年来，虽然自己在工作、学习方面取得了一定进步，但和领导的要求仍有很大的距离，仍存在着一些缺点，如学习欠深入，知识不够全面；有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，业务钻研不够深入等，今后我要加以克服，使自己在实践中不断成长，成为一各合格的市场监管人。

医院信息化工作总结报告篇九

20xx年冬季的雪儿尽管舞得很美，大地银装的动人可爱，但却也和已往任何年份一样，成为不复的昨天；20年依着它的必然性，迈着骄健的步伐向我们走来。喜乐也好，愁怨也罢，谁都无法阻挡了这时代前进的脚步。新年伊始回头看，凝目来路想些历经事，让心悲喜之间，更多的是感悟；新年伊始翘首望，展望前途呈梦想，希望之际，更多的是祈愿。

过去的一年，全国人民努力学习并实践“科学发展观”，在这种形势的感召与鼓舞下，与时俱进，全面学习提高自己。从政治政策到法律法规；从业务知识到技能技巧；从团队协作、爱岗敬业到爱院如家；从传帮带教到医院发展壮大……都发挥了一名老职工应有的作用。

一、政治思想积极进步，用“科学发展观”的思想开拓创新，努力站在一个时代与政治的至高点上，用科学与发展的头脑武装自己，力求把工作做得更好。

二、组织纪律方面：遵守院科各项规章制度，不迟到、不早退、主动加班加点，力争让我们的工作达到领导放心、百姓

踏实、自己安心!力争让患者愁绪而来、满意而去!力争消除隐患，把不满、投诉和纠纷降到最低!遵纪守法，争做“八荣”人，不做“八耻”事。以“院荣我荣，院耻我耻”为做人宗旨和工作信条。

三、业务知识与能力方面：积极参加院科组织的各种学习与讲座，扎实专业知识，学习先进经验技术，汲别人之长补自己所短，善于总结，不断完善提高，以利更好地履行“三个一切”的服务宗旨。

四、医德医风方面：廉洁自律，发扬传统美德，恪尽职守，对病患不分老幼贫贱美丑，一视同仁。用热情的态度、良好的沟通、精湛的技术搏得依赖。永保“全心全意”为人民服务的本色。

五、传帮带教方面：常年带教进修实习人员接产与护理知识与技能技巧的学习。能够始终如一地认真带教，经常想着吕梁山的明天，时刻有种忧患意识，总是感觉责任重大，所以就总能以一种高瞻远瞩的态度，不断提高总结，尽自己所能，把所有做人的和专业的知识毫无保留的传授给所带同学。以期她们能更好地为山区人民服务。

六、老师之称谓：总在感动着年轻的同行喊自己老师。记不清从什么时候开始了，我们医院上下就总听到年轻人把比自己年岁大的同行甚至卫生员喊着老师，听着总叫人舒畅，由此让人感觉出一种院风的健康。身为平凡的有点平庸的我不知为此感动过多少次了，感动之余总想着如何不愧对这称谓、如何让自己更象个师者?因为老师之称，是我儿时的梦想、长大的遵从，生命也为之敬然!只是，自己却总也不能很称职地像个师者让一些年轻同行失望也跟着或多或少地受累，在此深表歉意!不过，我真的始终很努力，是一种发自肺腑的努力与良知的承诺和兑现，做为这个我赖以生存并总想着让她更好地壮大与发展的医院的老同志，我在各方面都一直在尽职尽责，一定没有辜负其栽培与养育之恩!

七、工作上：时刻牢记自己的工作职责，在科主任护士长的领导下，在上级医师的指导下进行接产工作。严格工作规程，严守职责制度，严明组织纪律，严肃工作作风，圆满完成了自己的工作任务，无一例差错事故的发生。工作总在努力，自己总在进步，但也有些许不尽人意、不被理解与抱怨甚至怒气，但感动的是在院科领导和全体妇产科姐妹的爱护、关怀与帮助下、在勇于直面剖析承担下，终于让当事人员理解接纳认可并释然，把我们的损失降到最低。在此非常诚挚的说声“谢谢”！

冬季的感动会让我永生难忘，我会用感恩的心，用一个老同志全部的情与爱，用一个专业人员全部的良知与赤诚，恪守职责，乐于奉献，在新的一年里、在以后工作的每一天，为院科的发展、为吕梁山区姐妹们的健康做出自己的贡献。