

售楼处驻场的基本职责 售楼处保安形象 岗工作总结(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

售楼处驻场的基本职责篇一

本年度，保安服务有限公司在主管业务部门的正确领导下，全体员工团结一致，务实苦干，开拓进取，外树形象，内强素质，以服务服从工作，服务经济建设和社会安全为宗旨，将科学发展观引入公司日常管理中，紧紧围绕年初公司制定的发展规划和任务目标开展工作，不断巩固推进人防建设，进一步发展壮大安防中心，稳步拓展印章承制业务，充分履行了企业的社会责任，实现了公司业务的良性健康发展，取得了明显的社会效益和经济效益。现将全年主要工作总结如下：

一、继续完善各项规章制度，推行规范化建设模式

企业要发展，管理是关键，企业管理是公司每天都要直面的问题，如何建立适应社会主义市场经济体制的现代企业制度，大有文章可做。公司在实施企业管理过程中，严格按制度管人，依制度办事。在制定各项规章制度中始终贯穿以人为本的思想理念，发现问题及时改进和完善，初步形成了适用于本公司的人事管理，经营管理，后勤管理，财务管理，队伍管理等管理制度。克服了管理中的随意性和可操作性。大到经营决策、人事、财务管理，小到保安员的招收条件、培训时间、执勤要求等，做到有程序，有规定，有标准，有要求。达到了统一、规范、科学、有效的标准化管理。

二、强化保安服务管理

社会需要保安，保安需要规范，公司将规范化纳入到保安员的日常管理中；全面实行招聘制、培训制、考核制、持证上岗制、岗位责任制，奖惩制和淘汰制。对于新招聘的保安员，按照规章制度，严把形象关、政审关、素质关和岗前培训关。新保安上岗后，必须由驻勤点的班长或保安骨干带领实习三天，熟习驻勤点的情况和自己的职责后才能正式上班。对于在岗保安员，严格按照仪容仪表、服务态度、处理问题的应变能力等制定的达标标准，做到奖惩分明。

三、加强班长的培训

在，班长被誉为军中之母。在保安队伍中，班长同样是兵头将尾，发挥着不可替代的作用。公司要求人防部平时从细微之处入手，从貌似平常的事物中找出下属不凡的特质，细心识别真假人才，对于好夸耀的人不予重用，华而不实，言而无物的人不予使用，采取由人防部推荐，驻勤点保安员选举，公司考察相结合，从保安队伍中培养和选拔优秀人才来担任各驻勤点的班长；并针对班长及骨干人员文化修养，专业知识和管理能力等综合素质高低不一，参差不齐的现状，在今年的7月份，专门对现任保安员班长及骨干分子35人进行15天的基础队列动作训练和业务管理能力的培训，着力提高保安班长及骨干的执行力、控制力、纠错力和凝聚力。

保安督察是保安队伍日常管理重要一部分，从内务卫生、执勤情况、仪容仪表等开始督察，以不定期、不定时的方式，检查保安员的着装形象、台帐记录、环境卫生、礼节礼貌，并经过夜间查哨、查铺，了解保安员的到位、巡逻等落实情况。通过客户单位监督反馈、公司抽查、人防部自纠自查和保安督察。

售楼部保安形象岗亭

售楼处驻场的基本职责篇二

至20xx年底□xx公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中□xx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水*和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水*和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：

严把质量；服务至上；严格要求技术。

1、承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水*的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2、对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水*上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术”的原则，通过技术上的培训提高了业务水*和解决故障的效率；通过制定有效的安全机制和培训，健全了xx信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护xx的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：

1、运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保

持信息的及时性、可控性，一旦发现问题可以迅速定位和修复。

2、经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用web2.0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xx节约了大量的费用投入。

3、在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1、在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

4、对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5、配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议；对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费；多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作：

1、《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障20xx年运维工程师年终总结20xx年运维工程师年终总结。

2、日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》1914份、《磁带存取记录表》12份。

售楼处驻场的基本职责篇三

至20xx年底□xx有限公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中□xxxx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水*和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水*和管理经验上也有了本质的提高。

1、承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水*的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xxxx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的`认可。

2、对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案。我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水*上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水*和解决故障的效率；通过制定有效的安全机制和培训，健全了xxxx信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护xxxx的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

1、运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修

复。

2、经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量采用了web2.0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xxxx节约了大量的费用投入。

3、在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

1、在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

4、对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5、配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议；对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费；多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

1、《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集。方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障20xx年运维工程师年终总结20xx年运维工程师年终总结。

2、日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》1914份、《磁带存取记录表》12份。

售楼处驻场的基本职责篇四

关键词：工程造价 洽商 按图计量 三边工程 引言

总监理工程师（以下简称“总监”）在工程造价动态管理方面的工作重点和难点之一是审核施工单位提出的工程变更洽商。由于工程变更的实质是对承包合同内容进行（局部）修改，涉及到的工程款往往需要建设方另外支付，因此不少施工单位采取低价中标策略。一旦中标后，将采用工程变更洽商、索赔等形式获取额外工程款，弥补低价中标造成的利益损失。对于建设方而言，大量的工程变更会造成工程造价失控，建设成本加大，利益受损。因此总监在审核施工方提出的工程变更洽商时需要小心，严格把关，力争将建设方的损失降至最低。

1. 审核施工单位提出的工程变更洽商（以下简称“洽商”）需要掌握的原则

对施工单位自身原因形成的洽商，可以承认工程量，但是不能批准费用

某项目，部分已经安装好的雨污水管道被其他施工单位a破坏。在总包单位协调无果的情况下，建设方下令由承担雨污水管道安装的b单位先行修复。事后b单位提出《工程变更洽商》，称：根据建设方指令，我司修复了被xx单位破坏了的雨污水管道，涉及修复费用材料费、人工费、机械费等若干元。

这份洽商，建设方签字认可后，送至监理部，被总监拒绝。总监提出，涉及到的修复工程量予以认可，但是费用不批准。理由如下：

（1）雨污水管道被破坏不是因为建设方原因造成，因此不能由建设方承担修复费用。

(2) 雨污水管道系统尚未验收，因此c单位负有成品保护的责任。

□3□b单位没有及时向总包单位提交完（地下）管道的位置、埋深、走向等数据。因此对管道受损也有一定的责任。

□4□a单位是分包单位□b单位可以依据监理和建设方已经认可的工程量，通过总包方向其主张工程费用索赔。

(5) 因为是两个分包单位之间产生的争议，因此应该由总包单位牵头，根据（分包）合同约定进行处理。

实践中，施工范围有时会采用增加无谓工程量的方式，获取最大的利益。因此，在审查洽商差生的工程量变化时，应该坚持“按图计量”的原则。某精装修工程对局部进行了拆改。事后，施工单位提出洽商，称根据甲方指令，拆除若干消防水管道；重新安装消防水管道若干。相关拆改质量经过了监理人员确认。

因为施工方提出是“根据甲方指令”，因此总监要求先由建设方予以确认。建设方签认了洽商后，提交总监审批。针对洽商反映出工程变更存在的一系列问题，总监发出指令。

(1) 鉴于施工单位是根据建设方指令组织的施工，因此不再追究施工方违反工程变更程序管理的责任。

(2) 施工单位重新安装的消防水管道缺少施工图纸，属于无图施工；已经违规，因此需要补充相关设计图纸；并作为重新验收的依据。

(3) 监理人员将按照修改后的有效图纸对已完工程进行计量。后来，对比设计人员提供的修改图纸，看出施工方采取绕远方式，增加了不少消防水管道（包括弯头，阀门等）安装量。即使实际安装量已经经过监理人员确认，但在审核工程变更

产生的费用时，理所当然地被监理工程师按照图纸量进行了更正。审减率达30%左右。由此，保护了建设方利益。

审核某些非施工原因造成的工效降效的洽商时，应合理保护施工方的利益

一版精装修工程，设计人员喜欢将各种管道（风、水）、桥架、设备等几种布置在走廊吊顶内。某装修工程中，走廊吊顶内管道保温做好后，部分区域内电气敷设线缆、自控设备接线等已经没有了操作空间。为此，有关施工单位提出洽商，称由于施工难度增加，要求增加人员、机械费用。

由于施工合同采用了综合单价固定方式，因此一版情况下人工费、机械费等不予调整。但是收到这份洽商后，总监没有简单地按照合同约定直接予以否定，而是组织专业监理工程师核实施工图纸，重新勘察施工现场。发现由于设计人员忽略了风、水管的保温要占用一定的空间，造成计算管道、桥架位置时出现错误；忽略了为满足节能要求而增加的部分自动控制设备需占用一定的空间，致使施工单位在照图施工后，走廊吊顶内拥挤不堪，甚至部分区域不得不降低了吊顶高度。遇到这种由于设计方失误或者疏忽等原因造成施工环境恶化的情况，施工方提出增加人员、机械费用的诉求是合理的，应予以支持。于是总监批准了这份洽商。

“三边工程”中洽商处理的要点

在房屋工程方面，“三边工程”多发生在装饰装修部分工程中。施工单位最喜欢“三边工程”。除了大量的设计变更、工程变更会给施工方带来巨大的赚钱机会外，施工方还可以积极地提出洽商，弥补设计的不足，争取更大的利益。建设方会采取“总价固定”合同形式、加大暂估价范围，企图规避工程造价失控的风险。

大量的实践证明，不管建设方如何努力，“三边工程”的工

工程造价是不可控的。此时，监理要做的工作是尽量减少索赔事情的发生、配合建设方，将工程造价控制在合理范围内。

由于执行了建设方现场口头指令行事的洽商，要有书证资料这种情况在精装修工程中常见。往往建设方领导对装修样式、风格· · · · · · 不满意，当场下令拆改；而且会多次拆改。此时建设方已经不再考虑工程造价如何控制的问题，而是以领导满意为准。

这类恰好是哪个特点：一是没有建设方的书面指令；二是来不及出设计修改图；三是在建设方的督促下，经常是先干后补手续。

此时，监理方的责任重大，稍有疏忽，时候会被建设方追究造价失控的责任。处于规避风险的考虑，原则上监理方需要按洽商管理的程序，弥补西药的程序性手续，保留书面证据，决不能让施工单位牵着鼻子走。

(1) 应该明确要求施工方提交建设方相关书面指令，作为洽商依据。如果建设方出具书面指令有困难，可以采取或者以建设方名义鹁鹁洽商；或者由建设方在洽商上首先签字的方式，表明建设方已经认可工程变更。这里要注意——总监必须在签字栏写上“建设方已经确认”的字样和审签时间。

(2) 要求施工方补充、完善有效的施工图纸；并按照图纸进行验收和计量。

(3) 对于超时办理监理确认手续的（洽商），可以按照施工合同的相关规定，不予受理。洽商涉及的工程变更量和相关费用按照合同争议条款，由甲乙双方协商解决。

严格工序管理，不允许施工方以种种借口打乱合理工序 某单体工程进入装饰装修阶段，各专业分包单位紧张地在走廊和室内顶部安装吊顶、桥架、敷设风、水、电管等，装修分包

单位不顾工序顺序，提前介入安装高架地板。监理人员发出《工作联系单》，指出目前高架地板暂时不具备安装条件；需待吊顶、墙壁批腻子、粉刷和地面工程结束后再进行安装。但是施工方提出：专业等图的时间太长，装修工作已经窝工。为了保证施工的连续性，控制人工成本，只能提前进行高架地板安装。拒不执行监理指令。

随着吊顶和墙壁打磨，地面走线、安装地插等施工活动进行，高架地板几乎全部重新安装了一遍。于是施工方提出洽商，要求建设方支付地板拆除、第二次安装等费用。被总监拒绝。

施工方拿出建设方“同意提前安装高架地板”的指令进行辩解。总监答复：是施工单位做出保证质量的承诺后建设方才下达指令的。指令虽然有效，但不能构成施工方打乱正常施工工序的理由。施工方的错误在于没有按照建设工程规定程序履行必要的隐蔽工程验收手续；过早穿插进来的地板安装工序未经总包单位和监理工程师批准，不合理，无法保证质量。因此返工费自理。

善于观察、发现、敏锐洞察问题，是总监的一种非常重要的技术业务能力。总监在业务方面的很多事情需要自己判断和处理，要有有力执行、细致执行、到位执行和灵活应变得能力。特别是对突发事件的处理措施往往具备很强的时效性，必须非常及时果断。因此，正确分析问题、判断问题和解决问题的能力，是当一名优秀总监必须具备的必要条件。

具有较好的管理协调能力

总监在现场经常同各部门和各类人员打交道，交往沟通能力非常关键。总监应待人随和且有原则、遇事不偏激、表态要慎稳；多一些换位思考，求得双方的平衡点，达到沟通与协调的最佳效果。这样做才能赢得对方的理解与尊重，真正同心干事。特别是能否取得业主的支持对今后的建立工作是至关重要。总监需要被业主理解和接受，能否与业主达成某种

程度的看法和利益一致，取决于沟通效果。但其中需要把握三点：坚持原则，把握工作的灵活性，避免出现盲目性。只有建立和谐的工作环境，通过内外有效的协调，监理工作才会顺利，创建示范监理项目才有可能实现。

售楼处驻场的基本职责篇五

转眼20__年又过去了，在上级领导及员工共同努力下，我较好地完成了本项目部今年公司及客户交办的各项安保服务任务。现对今年工作加以总结。

为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有一个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户提供一个良好的工作环境，在今年严格落实保安公司各项规章制度，严格执行相关的、可行的奖惩条例，通过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生一种好学、征求上进的兴趣，同时营造了一种浓厚的学习氛围。使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

加强防范，增强保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情况，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，通过严格的管理使得每位员工都拥有了一份责任心和责任感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情况我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时通过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

年初至今一年时间陆续拓展x个项目，增加人员x人，这些成绩源于__严格的管理，__的管理就是所属区域的门面牌，只有好的服务质量才能够吸引大量的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。只有这三样能够长期的保持下去才能够吸引大量的顾客眼球，才会有大量的“买主”。

保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行培训，以达到完善管理要求。