

# 最新投标员个人总结 招投标实习个人总结 (优秀8篇)

学习总结可以提高我们对学习内容的理解和把握，培养批判性思维和创新能力。以下是一些教育界知名专家对教师总结的评价和建议，希望能够给教师们带来启示。

## 投标员个人总结篇一

实习目的：增加社会实践经验

实习时间□20xx年x月x日——20xx年x月x日

实习职务：投标专员

三个月的实习生涯，令我感触颇多，作为一名即将完全与学校脱离的毕业生，通过这次实习，我的观念也发生了潜移默化的变化，我想学习的目的并不仅仅在于通过考试，更重要的是通过学习来获取知识，获取工作技能，换句话说，在学校学习是为了能够适应社会的需要，以保证在将来的工作中能够顺利完成，为社会贡献出自己的一份力量。然而步出象牙塔进而步入社会是有很大的不同和落差的，能够通过实习的名义来作为进入社会的缓冲，对我们而言也是一件幸事，通过实习工作进一步了解到社会工作的实际需要，从而使得学习的目的性更明确，获得的效果也相应更明显。

我所在的实习单位是福建共荣建筑装饰工程有限公司，是一家集设计、施工为一体的专业建筑装饰工程公司，公司业务涉及石材幕墙工程、室内外装修装饰工程、园林古建筑工程。公司成立于20xx年，拥有建筑幕墙工程设计与施工一级、园林古建筑工程一级、建筑装饰工程设计与施工二级的资质。

公司位于中国石雕之都、中国民间艺术（雕艺）之乡——惠

安，经过多年发展公司现拥有优秀的设计团队及异型装饰石材生产基地，现有共员工610多人，其中中高级以上技术人员36人，占地100亩，建筑面积50000平方米，投资总额达8000万元。现已发展成下设厦门荣拓进出口贸易有限公司、福建共荣石业有限公司、福建共荣建筑装饰工程有限公司——上海分公司、北京分公司、江苏分公司、山东分公司、陕西分公司、浙江分公司、内蒙古分公司、建筑建材分厂、奇石景观分厂、水头分公司、国内外矿区开发的大型综合建筑装饰企业。在坚持“坚定步伐，走向世界”的发展理念下，公司积极开拓国内外市场，迄今在上海、杭州、福建、厦门、广西、哈尔滨、印度、香港、新加坡、印尼和台湾等地均有共荣所承接的各类工程业绩。

共荣建筑装饰公司在惠安地区石材幕墙行业中率先通过了国家iso9001□20xx质量管理体系认证和iso14001□20xx环境管理体系认证，多年来连续被评为“守合同、重信用”企业，公司提供的石材荣获20xx年（第五届）上海优秀石材建设工程“金石奖”□20xx年x月被评为福建省建筑业3a级企业，成为石材幕墙行业里少有获该荣誉的企业之一。

我在公司里面的职位是投标专员，主要工作是做招投标，除此之外我还兼做人力，是从属于综合部的。综合部里面又可以分为四个板块：1、投标2、人力资源、3资质4、内务。在印象里综合部是公司所有科室中管辖事务最为琐碎的一个部门，小至给各项目的资料盖章，大至工程的合同谈判，这些事情全都要由综合部来做。不过我深知任何大事都是由一点一滴的小事堆砌起来的，要有大的成就，就必须经历磨练。古语有云：宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。而且对于工作上的事情我还只是一知半解，这些小事正好可以给我一个熟悉和锻炼的机会，让我可以在不知不觉中慢慢提升自己。

招投标具体点说就是做各种工程的投标标书，而且这部分不包括招投标中的工程预算部分，这点是让我最失望的，因为

我一直想能在实践中锻炼一下自己做预决算的能力，从而更深层次的了解工程造价工作。不过现在的这份工作对我来说也没什么坏处，它让我可以从不同的方面去了解一个项目的运作程序，进而更好的定位自己的事业方向。在为期3个月的实习生涯中，我对招投标工作也有了一个较为深入的了解。

招投标，是在市场经济条件下进行大宗货物的买卖、工程建设项目的发包与承包以及服务项目的采购与提供时，所采取的一种交易方式。招标和投标是一种商品交易行为，是交易过程的两个方面。它有公开招投标和邀请招投标两种形式：公开招投标，又称无限竞争性招标，是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。公开招标的投标人不少于3家，否则就失去了竞争意义；邀请招投标，又称有限竞争性招标，是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。邀请招标的投标人不少于3家。我国在建筑领域实践中还有一种较为广泛的招标方式，被称为“议标”，是发包人和承包商之间通过一对一谈判而最终达到目的的一种方式。

投标文件通常可分为以下两类：商务文件。这类文件是用以证明投标人履行了合法手续及招标人了解投标人商业资信、合法性的文件。一般包括投标保函、投标人的法人资格证明材料及授权委托书、承诺书、联合体投标人提供的联合协议、投标人所代表的公司的资信证明、工程量计价清单等，如有分包商，还应出具其资信文件供招标人审查；技术文件。如果是建设项目，则包括全部施工组织设计内容以及投标人人力和机械投入情况，譬如建造师、施工员、质检员、安全员等工程主要建设人员配备情况，用以评价投标人的技术实力和建设经验，技术复杂的项目对技术文件的编写内容及格式均有详细要求，投标人应当认真按照规定填写。

在制作了这么多不同类型的标书之后，我认识到投标文件制作不当，不仅会成为无效标，而且容易产生废标。因为《政府采购法》规定，当符合专业条件的供应商或者对招标文件

作实质性响应的供应商不足三家的，就应当予以废标。如果不幸成为了废标，就意味着还要重新招标，这无疑会对社会和企业资源造成严重的浪费。更重要的是，投标标书还是评标的主要依据，是事关投标者能否中标的关键要素。综合我自己在制作标书过程中的失败教训以及公司前辈的经验之谈并且翻阅了很多资料之后，我总结出标书制作者所需要注意的以下几个方面。

一、要仔细研读“投标须知”。“投标须知”通常为一个表格，简明扼要的列出有关工程的各种资料。它是招标人提醒投标者在投标书中务必全面、正确回答的各具体注意事项的书面说明，可以说是投标书的核心。因此，投标人在制作标书时，必须对“招标须知”进行反复学习、理解、直至弄懂弄透，否则一个不小心，就会将“招标须知”理解错，导致投标书成为无效标。例如，在一次编制过程中，工程的“招标须知”要求投标人在投标书中提供近两年获奖工程的证书复印件，我没有注意下面的小字说明部分所列举的获奖工程仅包括用户满意工程和精品工程，而附录上了获其他奖项的工程证书，幸好在封标前我和同事又认真核对了一下发现了这个问题才不致酿成大错。

二、不要遗漏了“实质要求”。《政府采购法》、《招标投标法》以及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规都规定：投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。这意味着投标者只要对招标文件中的某一条实质性要求遗漏，未作出响应，都将成为无效标。例如某招标文件规定，拟派建造师近三年内需有承担不低于类似本次招标工程业绩，这就要求投标人提供该建造师的类似业绩合同或备案资料并且将日期严格限定在投标之日起向前追溯三年，如果对其中的任何一项要求没有进行响应，此次的标书将沦为废标，投标单位将被淘汰。

三、“重要部分”不可忽视。“投标函”、“投标承诺责任书”、“施工组织设计”、“技术措施”以及招标文件中附

录的合同等都是投标书的重要部分，也是体现投标者是否具有竞争实力的具体表现。倘若，投标者对这些重要部分不重视，不进行认真、详尽、完美的表述，就会使投标者在商务标、技术标等方面失分，以至于最后落榜。

四、“细小项目”莫大意。在制作投标书的时候，有一些项目很细小，也很容易做，但稍一粗心大意，就会影响全局，导致全盘皆输。如果标书制作者严格遵循了以上几条建议，相信废标的几率会大大减少，其实在我看来做标书最重要的就是细心谨慎，因为每个工程的招标文件其实从根本上来说都是大同小异的，只要你端正工作态度，对自己的工作认真负责，我相信无论是谁都是可以胜任的。

经过这次实习，我体会到以下几点收获：一、要学会自主学习。工作后不像在学校里面，有作业和考试逼着你不得不付诸努力，而是要一切依靠自己去主动学习。只要你想学习，还是有很多机会的，公司会有很多热心的前辈愿意指导你，让你少走弯路，而且公司内部还会不定期的举行各种各样的学习培训区提高员工的水平。你所要做的就是分辨出什么是你需要的，然后认准了目标就不断努力；二、要有积极进取的工作态度。在工作中，你不止为公司创造了效益，同时也提高了自己，像我们这种初出茅庐，没有任何工作经验的新人，就更需要通过多做事情来积累经验。特别是现在我们的实习工作并不像正式员工那样有明确的工作范围，如果我们自己工作态度不够积极就可能没什么事情做，所以平时就更需要主动争取多做事情，这样才能有所提高；三、要有团队精神。工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，众人拾柴火焰高，在工作的过程中学会与同事进行有效的沟通与交流也是相当重要的；四、要重视基本礼仪。步入社会就要了解社会的基本礼仪，如何与人相处，如何待人接物，我们之前一直在学校里，面对的都是自己的同学、老师，自然不会讲究那么多，可是工作之后我们将面对形形色色的人物，做事应当力求合乎礼仪规范，妥善处理好每一件事。

我坚信通过这一段时间的学习所获得的实践经验将令我受益终身，在今后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中不断的融会贯通，将自己所学的理论知识和实践经验有机结合起来，充分展示自我价值，为实现自己的理想努力奋斗。

## 投标员个人总结篇二

云阳纸质图书一批项目竞争性谈判投标过程：

一、在截止时间内递交投标书并签到

注意事项：投标时间和开标时间

二、专家宣读竞标注意事项和竞标流程

注意事项：认真听悉竞标流程，并作相关材料准备

三、检查公司资质和投标人身份证原件

四、第一步：各派代表确认彼此投标文件已封好

注意事项：分析各竞争对手的报价与本公司报价的差距

3、准备好要带到投标地点的事物包括：要求带的公司资质原件、必要的小工具（剪刀、印泥、胶水、胶布等）。

3、准备一套说辞（公司简介、礼貌用语）

4、从谈判会议出来如其他公司询问谈判内容，含糊回应，说一些不重要的事情如：就检查了原件。

第五步：第二次报价，确定通过三次评审的公司进行第二次报价，各自在已准备好的报价单上填写最终价格（大写、小

写)，上交后当众宣布价格。

注意事项：多准备几张盖章完好的报价单，以免出错。

第六步：最低价中标。

中标结果在政府采购网上公示三天。

## 《春雨的色彩》说课稿

### 一、教材内容分析：

春天里万物复苏，百花争艳、绿草如茵、一派迷人的景色。《春雨的色彩》意境优美，散文诗中绵绵的春雨，屋檐下叽叽喳喳的小鸟，万紫千红的大地，给人以美的陶冶和享受，与此同时启发幼儿通过简洁优美的语言以及相应的情景对话练习感受春天的勃勃生机。激发幼儿热爱大自然的情感，启发幼儿观察、发现自然界的变化，感知春的意韵，并尝试运用多种方法把春雨的色彩表现出来，以此来表达自己的情感体验。

### 二、幼儿情况分析：

中班下学期的幼儿探究、分析、观察能力有了一定的发展，并且孩子们充满了好奇心和强烈的探究欲，能主动地去探究周围和环境的变化，并且能根据变化运用自己的表达方式将感知到的变化加以表现。同时这个时期的幼儿的语言表达能力及审美能力有一定的发展，孩子们在平时的活动中也积累了许多有关绘画方面的经验在活动展示出来。

### 三、活动目标：

教育活动的目标是教育活动的起点和归宿，对教育活动起着主导作用，我根据中班幼儿的实际情况制定了一下活动目标：

- 1、情感态度目标：引导幼儿感受散文诗的意境美。
- 2、能力目标：发展幼儿的审美能力和想象力。
- 3、认知目标：帮助幼儿在理解散文的基础上感受春天的生机，知道春雨对万物生长的作用。

#### 四、活动的重点和难点：

重点是：引导幼儿份角色朗诵小动物的对话，感受散文诗的优美，进而丰富词汇、发展幼儿的观察能力、思维和语言表达能力。

难点是：学习词语“淋、滴、洒、落”、学习春雨的对话、诗句“亲爱的小鸟们，你们说得都对，但都没说全面，我本身是无色的，但我能给春天的大地带来万紫千红”。

#### 五、活动准备：

- 1、经验准备：课前学会朗诵诗《春天》，并组织幼儿春游，根据天气情况实地观察春雨，让幼儿感受了解春天的有关知识经验。
- 2、物质准备：小动物头饰、教学课件、幼儿绘画用纸笔

六、教法：陶行知先生曾经说：“解放儿童的双手，让他们去做去干”所以在本次活动中，我力求对幼儿充分放手，对大限度的激发幼儿的学习兴趣，让他们自己去探究、去发现、去感受，我主要采取了以下教学法：

- 1、谈话法：在活动得导入环节我运用与幼儿进行有关春天主题的谈话，帮助幼儿积累整理自己积累的有关春天的知识经验。
- 2、演示法：在活动中我通过多媒体课件向幼儿展示春天的勃

勃生机，《春雨的色彩》散文诗的情景，也是通过课件中轻柔的配乐诗朗诵体现出来的。现代教学辅助手段的运用进一步强化了他的作用，使幼儿对春天、春雨更加了解和熟悉。

3、情景演示法：将幼儿置身于《春雨的色彩》散文情景中，通过角色表演，强化幼儿对春雨的色彩的感受。

此外我还适时采用了交流讨论法、激励法、审美熏陶法和动静交替法加以整合，使幼儿从多方面获得探索过程的愉悦。

## 七、学法：

1、多种感官参与法：《新纲要》中明确指出：幼儿能用多种感官动手动脑、探究问题，用适当的方式表达交流探索的过程和结果，本次活动中，幼儿通过观察发现自然界的变化，感知春天的意韵，并尝试引导幼儿运用多种方法把春雨的色彩表现出来，以此来表达自己的情感体验。

2、体验法：心理学指出：凡是人们积极参与体验过的活动，人的记忆效果就会明显提高。在活动中，让幼儿自己进行角色表演，说出小动物们之间的对话，一定会留下深刻的印象，同伴之间合作表演的快乐，也将成为他们永远的回忆。

## 八、教学过程

活动流程我采用环环相扣来组织活动程序，活动流程为激发兴趣谈春天-----看春雨-----欣赏散文诗-----情景表演-----经验总结-----审美延（绘画形式）

### 1、激发兴趣谈春天

“兴趣是最好的老师”。活动开始我利用谈话形式引导幼儿将自己已有的关于春天的经验进行整理，激发幼儿活动兴趣。

## 2、看春雨

这样的设计自然合理，进而引出散文诗《春雨的色彩》

## 3、欣赏散文诗

(1) 完整欣赏后请幼儿把不懂得地方提出来，由幼儿提出来，教师引导讨论，帮助幼儿理解散文诗的内容。

### (2) 寻找句子、加深印象

给幼儿提出要求，请幼儿找一找诗里描写春雨下到草地上、柳树上、桃树上、杏树上、有菜地里、蒲公英上各用那些词语，通过找，让幼儿学会“淋、滴、洒、落”并学会用小动物的话来朗诵、来回答，促进幼儿积极思维，锻炼幼儿的口语表达能力，强调了重点，理解了难点。

4、情景表演：分角色进行朗诵表演。

## 5、经验总结：

将本次活动内容的前半部分进行总结，给幼儿一个春天的完整印象。

## 6、扩展延伸、升华主题

引导幼儿运用手工工具，用绘画的方式将幼儿感受到的《春雨的色彩》散文诗的意境描绘出来，巩固和加深幼儿对春天及春雨的任认知。

## 投标员个人总结篇三

“\*\*集团”的各位领导、同仁们：

大家好！首先，非常荣幸，今天能够站在台上发言。

转眼，进入“\*\*”已经有两年的时间，在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在综合能力上有了不小的进步。现将有关个人工作情况作如下总结：

### 1、熟悉了解公司各项规章制度

我于2014年1月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，我积极的对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

### 2、熟悉项目流程，项目状况

作为市场管理公司的工作人员，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地投入工作、做好工作，我多次参与工程项目检查工作，对项目的现场情况做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，学习“公司前辈们”的工作经验，对项目情况进行对比和分析，在提高工作能力的同时，对合作人实力的甄别积累了一定的经验，在项目合作人的优选工作中，做出更客观的评审。尽最大的能力降低合作人风险，并为领导做好参谋。

### 3、与各相关职能部门的沟通和协调

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在工

作过程中，我积极主动与各相关职能部门沟通，使项目能按照客户要求顺利进行。

#### 4、工作的经历和不足

过去的一年，工作带给我的感受是充实和快乐。充实是因为每天都有新的工作任务，我们一项一项的去完成。在工作的过程中不断学习、克服困难，积累工作经验。快乐来源于\*\*市场公司的同仁们，施经理和梅部长，在工作中对我们严格的要求，在业务上给予我们帮助和指导。同事们真诚相待，团队协作。我们的工作性质决定着经常加班，在我们加班的时候，其他部门的同事都会主动的留下来帮助我们，大大的提高了工作效率。

我从事商务标书编制有半年了，还有很多的地方的规则和要求还有待学习和掌握。在时间紧任务重的时候，会有些害怕和急躁的心理，每当我胆怯时候，部长总会鼓励我说：“不要怕，大胆的去尝试。”每次我做好标书，他都会给我认真地检查，看到不是太合理的地方，总是叫我修正，并提醒我，怎么做能够做的更合理。渐渐地我从一知半解成长为全面掌握业务知识的合格员工。我能有今天的成绩，我首先感谢\*\*集团这个给我们学习和展示自己的大舞台，其次感谢帮助过我的各位领导和同仁。在此向你们说声“谢谢”！

2014年是充满期待的一年。在2014年完成公司指标的基础上，2014是一个新的起点。作为\*\*水利工程部的一员有义务、有责任去做好部门的工作，做好自己工作范围的事情。为了取得更好的成绩，对新的一年进行了规划，力争2014年在各项工作上取得优异的成绩。

##### 1. 加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点深入学习水利工程投标和管理的相关业务知识，提高解决问题的能力。

##### 2. 竭尽全力完成领导交代的任务。

在工作过程中，要充分沟通，在业务上投入更大的力度，以健康愉快的心态积极主动地完成工作任务。

### 3. 完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

最后祝大家在新的一年里事事顺心，生活、事业再上一个台阶！

## 投标员个人总结篇四

全市各级建设工程招投标管理机构在各级建设行政主管部门的领导下，围绕监管方式调整、依法行政这条主线，突出完善规章、提高素质两个重点，狠抓招投标运作和监管、招标代理机构和评标专家动态管理、有形建筑市场建设、建立并完善依法查处机制四个环节，进一步解放思想，大胆实践，各项工作都取得了新的成效。现将建设工程招投标工作情况总结如下：

20xx年，全市房屋建筑和市政基础设施工程报建项目xx项，投资总额xx亿元。新开施工项目xx项（标段），其中招标发包xx项（标段），累计工程造价xx亿元，直接发包xx项（标段），工程造价xx亿元。招标发包项目中，公开招标xx项（标段），累计中标金额xx亿元，邀请招标xx项，累计中标金额82、94亿元。根据全市各地上报情况统计，全市应招标项目的招标率基本达到100%，公开招标率、邀请招标率分别达到了xx%和xx%□应公开招标项目的公开招标率为xx%□通过招标，工程造价平均下浮xx%□全年共节约建设资金xx亿元，缩短工期xx%□20xx年，还完成项目监理招标xx项，受监工程造价约xx亿元；大宗建筑材料招标xx项，中标金额xx亿元；建筑设备招标xx项，中标金额xx亿元。

20xx年，结合监管方式调整，市招标办继续抓好法规完善工作。

三是在认真调查研究的基础上，会同发改委起草了《xx市工程项目强制性招标的范围和标准》（送审稿），并提交市政府批准；四是根据现行法律法规，组织有关人员编写《xx市房屋建筑和市政基础设施工程招标投标指南》。

调整招投标监管方式是20xx年全省招投标一项主要工作。为做好这项工作，市招标办采取会议布置、宣传教育、个别指导、检查督促等措施，一着不让地狠抓落实。先后4次召开招标办主任会议，总结、交流监管方式调整工作中出现的新情况、新问题和新经验，切实解决调整工作中存在的实际问题。同时，在总结调整工作的基础上，还印发了《xx》等规范性文件。

各招标办为做好招投标监管方式调整、提高监管工作水平，从制度建设、学习宣传到实际运作、计划落实，各项措施稳步推进，做了大量工作。不少县市结合本地实际，在下发“监管方式调整通知”的同时，根据法律法规的规定和实际工作的需要，对过去使用的示范文本和相关表式作了修改。

各地招标办在调整监管方式的同时，根据法律、法规的要求，积极推行合理低价中标法，弱化标底，提高招投标的竞争性；努力拓展招标范围，把招投标工作向薄弱环节、边远区域延伸。为积极稳妥地推行合理低价中标法，曾先后4次会同有关部门，组织建设、施工、中介等单位的相关人员及评标专家召开“合理低价中标”研讨会；先后两次组织了10余名市、县招标办主任到xx、xx等地调研，了解省外合理低价中标工作开展的有关情况；多次到省内已开展合理低价中标法的市、县进行调研，深入探讨合理低价中标法推行过程中存在的问题及解决的途径，及时出台了相关文件。

促进招投标事业健康发展20xx年，分两批开展了新一轮招标代理机构资质申报、审查工作，各级招标办根据省招标办的统一布置，坚持标准，严格要求，及时组织有关材料的审查、现场考察、材料上报等工作，有力地保证了招标代理机构资质审批任务的顺利完成。全年共受理、审核了xx家招标代理资格申请单位的申报材料（其中甲级xx家、乙级xx家、暂定xx家），经专家评审会审定，报经建设厅批准，最终取得招标代理资质的有xx家（其中甲级xx家、乙级xx家、暂定xx家）。目前，招标代理工作已在全市范围内全面推开。

工程招标代理的好坏，直接影响到招标投标工作质量。按照“发展与规范同步，重在规范”的原则□20xx年，举办了4期招标代理机构从业人员培训班，对招标代理从业人员进行相关法律、法规和职业道德的`培训与考核，共有xx人（次）参加了培训，其中xx人考试合格并取得了合格证书。为加强招标代理机构的动态管理，防止和纠正招标代理机构的违法违规行爲，分3次对xx多家招标代理机构人员资格和业务办理情况进行了抽查，对行爲不规范的单位提出了整改意见。受理了xx起有关代理机构的投诉和举报，其中有关资质申报的xx起，有关越级代理、无资质代理的xx起，经核查，取消了xx家单位的申报资格；对越级代理的xx家单位、无资质代理的xx家单位给予了行政处罰。

评标专家名册的建立和完善，是确保招标评标工作顺利开展的前提和必要条件□20xx年上半年，组织各地对首批xx多名评标专家进行了审核、培训和闭卷考试，并召开专题会议，进行集体审定。后经省建设厅批准，对审定合格的xx名评标专家颁发了聘书。下半年，全市已全面启用新组建的房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评标专家名册。同时，为解决部分市、县评标专家数量偏少、专业不全等问题，各地按照市里的统一要求，开展了评标专家增补工作。截止11月份，各地又有xx人申请评标专家，并完成了增补评标专家的培训、

考核工作。

一是基本完成了各级招标办与交易中心的分离工作。

二是加强对交易中心工作的领导和督促，促进交易中心规范化建设。

三是按照xx文件精神，健全功能，完善设施，努力提高交易中心服务水平。

四是狠抓招投标计算机监管系统的开发与应用工作，进一步提高招投标监督管理和交易中心服务水平。

为了保证招投标工作的公平、公正，促进建筑市场健康发展□20xx年，加大了对投诉、举报的查处力度，把受理投诉、举报作为一项重要工作来抓。

二是11月初召开了建设工程招标投标投诉举报处理研讨会，建立了投诉举报查处工作体系。

三是狠抓重点投诉的处理和督办。

全年共受理投诉举报xx件，处理了xx件（其余xx件正在处理中），直接调查处理或参与调查处理的xx件，对其中xx件给予了行政处罚。在受理、处理投诉举报过程中，严格依法办事，按程序办事，建立落实责任制，对每一件投诉举报都认真对待，调查处理工作规范有序，做到件件有记录、有处理、有回音，并且能够针对投诉举报处理过程中发现的问题，采取积极有效措施，及时改进、完善招投标监管工作。

一是继续加强政治思想和行风廉政建设。

招标办是建设系统的窗口单位，招投标工作是社会关注的热点，更是矛盾聚集的焦点。为此，我们始终把思想政治工作

和行风廉政建设放在重要位置，常抓不懈，并紧紧围绕“内强素质，外树形象”这个主题，建立自我约束和社会监督机制，开展了切实有效的学习、教育工作。在抓队伍建设、抓规范管理的同时，开展了经常性的政治思想工作和反腐倡廉教育，自加压力，警钟长鸣，继续巩固民主评议行风工作的成果；坚持每月定期的政治学习制度，不断提高职工的政治素质，增强拒腐防变能力，并充分发挥党员的先锋模范作用，以实际行动带动和影响群众，促进行风廉政建设的加强和执法水平的提高。

二是加强法律、法规的学习与宣传，进一步提高招投标工作人员的执法水平和业务能力。

随着法律、法规的不断完善，整顿和规范建筑市场工作不断向深层次推进，为全面提高招投标工作人员的法律意识和业务水平，不断适应招投标工作的新要求，狠抓了法律法规的学习宣传。举办了招标办和交易中心主任及骨干人员培训班，聘请有关方面专家讲授了招标投标有关法律法规。9、10月份，开展了建设工程招标投标法律、法规学习宣传月活动，各市县招标办、交易中心积极响应，按计划组织了本单位法规学习，印发了宣传册，举办了培训班和街头宣讲。在报刊上刊登招标投标法律法规宣传专版；与广播电<sup>v</sup>系，设立“招投标之窗”栏目，定期宣传相关法律法规。

三是加大统计工作管理力度，切实掌握招投标工作情况。

四是开展社会问卷调查，评选先进集体与个人，切实促进招投标队伍建设。

随着机构改革不断向纵深推进，协会不再是可有可无的角色，协会工作也越来越受到社会各界的重视。

一是广泛吸收会员单位，加强协会队伍建设。新增会员单位xx家，同时对一些更名、合并、撤销和主动退出的xx家单

位及时进行了清理。

## 投标员个人总结篇五

屈指算来，我到公司已近一年多的时间，经过领导关心、同事们的帮助和我自己的努力，顺利的完成了今年的工作。现在融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了了解。作为投标部的职员，应该做好以下工作：工程信息登记备案、工程信息跟踪、封标，平时在工作中配合各个部门的工作，做好合同管理等工作。

其次，我对这一年来的工作做了一个小结。

第一，态度决定一切。我会以充分的热情来干好每一件工作。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境。职业生涯只是个人生涯的一种延续，重要的是如何运用到工作中，并进一步提高、升华。“活到老，学到老”。对于我这样的老职工而言，想要跟上社会的步伐，就必须不断的学习。起初，电脑我用的不是很熟练，现在投标报名都用的上电脑，新的系统也是今年开始实施的，投标慢慢的由纸质版的投标文件转变成电子版的软件进行投标，这都是需要学习，慢慢的我也熟练掌握了技巧，能够很快速的在北京建设工程信息网上进行报名，查询工程信息，下载相关文件等工作。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。我工作的很大一部分内容，就是工程信息登记备案和合同管理工作。是一种比较枯燥的工作，但是是很需要人的细心和责任心。封标不仅仅在工作时间，很多时候我

都带着公章回家，因为合作单位有些时候是需要周末封标，甚至晚上到深夜封标，我从来没有跟领导抱怨，说过一声苦，因为这就是我的工作。其实，如果用心多思考一下，接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充\*\*、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。以上为本人半年来粗略的工作小结，请领导审阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

## 投标员个人总结篇六

尊敬的领导：

首先，感谢公司领导给我的宝贵机会，让我全程参与了xxxxxxx的投标工作。通过这次投标，我系统而全面的学习了公司的整个投标流程，具备了一定的投标能力。在投标过程中我主要负责投标文件资格预审部分的编制工作，现就我在本次投标过程中所掌握的技能总结如下：

### 1、仔细阅读招标文件，明确业主要求

要做好投标文件资格预审部分的编制工作，我方必须严格响应业主招标文件中的每一项要求。招标文件繁复冗长，要在较短的时间里熟悉这几百页的文件，开始时的确有力不从心的感觉。对于此部分工作，在熟读招标文件后，我发现业主对资格预审部分的要求在招标文件的各个章节中都有单独的要求，我在详读招标文件的同时，把文件中凡是涉及到资格预审的内容都及时做好标记，这样在后期的编制过程中就可

以针对业主的各项要求，做到有的放矢，避免发生遗漏。

## 2、发现错误，及时澄清

在招标工作开始时，公司前辈就提醒我们业主的招标文件中会有很多“陷阱”，如果处理不好，极有可能造成废标。单就我所编制的资格预审部分，业主方在“线路招标主体文件”中对项目总工程师职称并未做详细规定，但在招标文件第7章“招标范围与技术要求”中，业主方明确要求项目总工必须为“油气储运或同类工程类专业高级工程师”，同时对于项目部其他人员的资质要求，在不同文件的不同章节都有不同的要求。针对此种问题，我在熟读招标文件的同时，针对业主招标文件中不明确或是有冲突的部分，我会及时向公司领导反映，征询领导意见，严防因自己的主观臆断，造成投标文件作废。

## 3、善于沟通，做好工作的衔接

投标工作是一个团队协作的过程，每一部分的编制都不是单独进行的，这需要投标人员在做好自己工作的同时，及时与他人做好沟通。比如在投标过程中，项目部人员的配置不仅仅涉及到资格预审的编制，同时还会影响到技术标与商务标。我在工作中，会优先编制标书制作的公共部分，以免影响其他部分标书的编纂。而其他部分有涉及到我负责的内容的，我会及时与相应编制负责人沟通，保证我所负责部分工作的顺利进行。

## 4、反复检查，纠正错误，查缺补漏

资格预审部分相比投标文件其他内容的编制，此部分内容很容易出现错误造成废标。比如公司资质与人员资质超出有期限未及时更换，公司资质更换造成业务范围无法满足业主要求以及公司与项目部人员各项业绩的证明文件不足等，各项内容都必须明确核实。并且我公司现正处于公司名称更换的过渡期，各项资质、公司的业绩与荣誉证书都要有上级单

位或相应政府单位的证明才能保证此部分内容具备非常强的说服力及权威性。我在编制此部分内容时，会把公司资质与各标段项目部人员单独做表，在其后列出业主重点要求的各部分内容，比如证件有效期，证件是否齐全，业绩证明文件是否已附等内容，在领导敲定之前重点检查，及时改正。

在近一个月的时间里，我从踏线到封标，全程参与了XXXXXX投标工作。首先，再次感谢公司领导给我的宝贵机会，也要感谢公司的前辈们对我的悉心教导。在这次投标过程中自己也犯了很多错误，我会在以后的工作中正确面对自己的不足，积极向公司的前辈们学习，争取早日成为公司前进的助力者。

## 投标员个人总结篇七

今年以来，我参与了公司的大部分项目投标工作，现就我参与投标工作的一些体会和以下如何做好投标工作总结如下：

- 1、建好公司资料库：营业执照、资质证书、机构代码证、近20xx年最有代表性的业绩资料等等。
- 2、建好人才资料库：建立各类人员的档案资料，如造价师、造价员、预算员等人员的相关资料(含个人简历)。
- 3、收集不同类别的，有影响工程的施工组织设计，便于快速编制施工组织设计，在此基础上，再增添有针对性的，有亮点的篇章。

看到招标公告后，首先应该研究招标公告的内容。结合公司的资质、业绩、人力资源等因素综合考虑，有针对性地确定重点标。有人会认为投标数量越多，中标的几率就越大，相反就会降低中标的机会，这一点不可否认。但是在限定时间内，标书编制任务重，若编标人员少、精力分散，很可能影响投标文件的编制质量，同时还加大了购买招标文件、编制投标文件的费用。因此，我认为一定要仔细研究招标公告的

内容，结合自身强项，有目的地确定投标重点，尽量做到有的放矢，提高中标率。

在购买招标文件后，一定要尽快组织人员认真阅读，反复研究招标文件的内容，充分了解招标文件要求。虽然招标文件的商务部分内容基本类同，但每个项目都有自己的特殊要求，发现招标文件的内容不详细或有疑问的，要及时以书面形式发送招标代理人以便得到解答。否则，有可能错过唯一集中答疑的机会，如果发生实质性内容理解错误，问题就比较严重了，可能造成投标文件为废标。

编制投标文件资料时，一定要严格按照招标文件的要求的顺序及内容去做，按照评分办法去编制，因为评委是严格按照招标文件及评分办法来评标的。一定要区分清楚商务标和技术标内容，因为不同的地方、不同的招标人对此要求不一样，稍一疏忽就会导致废标或少分。投标文件应对招标文件的实质性要求做出响应。投标人既然参加投标，就应该完全响应招标文件实质性的要求。在投标文件编制过程中，投标文件编制人员一定要仔细对照招标文件的实质性要求逐条作出响应，才不至于造成废标、缺项，同时还要加强校核。往往由于一些看似低级的错误，却造成整个投标的失败。如：投标报价书项目名称填写错误、投标文件编写不完整、签字盖章不全等等。

一定要按招标文件要求，资料要齐全，明确正、副本，不混淆，封标前一定要验证无误，确保正确封标。参加开标会这项工作事关投标工作的全部努力与心血，要求必须做到万无一失。递交投标文件一定要留有足够时间，提前送达。要派两人或两人以上送交标书，以备突发事件发生时，一人处理突发事件，另一人可以继续将标书送达。作为投标文件拒收的条款，投标人一定要引起高度重视。

1、选择在会场递交投标文件的，投标人应提前对递交地点进行勘查，掌握递交地点的交通、天气等情况。我在参加某个

开标会的过程中就曾遇到过，刚过规定的`投标截止时间，也就是说在主持人刚刚宣布停止接受投标文件后，一些投标人才携带投标文件满头大汗地跑入会场，以至于投标文件递交不上。

2、标文件在递交前和递交时一定要对密封完好情况进行检查，否则也将被拒收。

以上为今年参加投标工作的一些体会，为了做好20xx年的投标工作，我认为以下几点是需要注意加强的：

1、应增加投标工作人员的数量。现公司熟悉项目投标工作的人员匮乏，单凭少数几个人去做公司的投标工作，时间紧、任务重、压力大。公司应在现有基础上，再指定几个人参与投标工作。

2、应推进奖励制度。公司主要业务为工程预算，员工的提成和奖金只是单以完成造价项目情况确定。目前，投标人员对投标工作所作的付出并没有得到公司太多的奖励，奖励低，与付出的时间不成比例，以至于公司员工对参与投标工作热情不足，而是更乐意将时间花在做造价项目上。建议公司对投标项目也应做出合理的奖励安排。

3、应加强对投标工作人员的培训。公司的几个投标人员均不是科班出身，对投标工作的认识基本都是摸索而来。对一些陌生的项目标，往往不知如何下手，影响编制投标文件的进度及质量等。

## 投标员个人总结篇八

经过一周来的招投标实训活动，让我感受最深的就是做事情应该有始有终，有条不紊，最好还能够遇事不惊慌。其中必不可少的就是即使遇到困难或者没了信心也要心中有着不放弃就会有回报的信念，那么事情将会迎刃而解。

在这次根据发包方的招标文件来拟定投标文件的实训活动中，我竟然忘了招标文件是要购买的，若不是老师在台上说“发售招标文件”，恐怕我也不会留意到。其实，太多的细节需要注意，真的很需要平时对招标、投标，以及合同相关知识的积累。

我们是在机房编的投标文件，第一天是熟悉招标文件，全班同学聚到一起讨论，慢慢试着着手，到后来才发现原来投标文件就是那么地拟。在学习的过程中，大家的团结合作确实帮了很大的忙，难怪常有人感慨：三个臭皮匠胜过一个诸葛亮！将除了法定代表人或法定授权代理人签字处以及有关乎报价的第3页和第6页空出外，若然填上报价、签了名、盖了章，这份投标文件才算拟完，我们小组是到最后才填上报价的，明明知道招标文件中说明的招标范围是土建部分，但在看到表格中的报价有安装部分时，竟然听信了写了安装部分的价格也可以的说法，导致了后面封文件之前的拆粘工作。

而在法定代表人授权书证明上，我们不懂得法定授权代理人应该在哪个部门，是什么职务比较好。在这问题上，没有任何概念，直到第一天快要结束时终于决定下来，在项目部当经理的人做代理人比较好。在签字时，才发现要签的地方还蛮多的，招标文件要求我们拟的投标文件要有1份正本、2份副本，也就是说盖本公司(投标小组)的章以及代表人的章，正、副本的章有3份。遇到了“签字并盖章”、“签字或盖章”两个字义的困扰。在拟好文件后，就拿到楼下的打印室打印。不知道收据上盖的招标文件的章其实在这里只有1次证明收到了投标人的投标保证金，以为复印了收据后再盖章也不迟。其实应该是写了收据，盖了章再去复制，贴复印件在投标文件正、副本上，我们保留红章的原收据。

在周一时，老师给了我们一个标底，但我们在考虑报价时差点忽略了一个工程只有一个标底的规定，怀疑老师给的标底到开标时会改变，于是乎在考虑报价时仅仅考虑了其他小组可能或高或低的情况。导致我们小组报的价属于居中，虽然

没在无效报价中，但终与中标失之交臂。

那个晚上的封标，我永远都不会忘记，其他小组犯的毛病有在封条上盖上了法人的公章并且在报价的地方也报了安装部分的价。必须得拆标，重新来。而我们小组犯的毛病是在报价的地方也报了安装的，因没有封条，所以没出现封了标因封条上盖错章而拆封条重新粘的麻烦，但是我们犯了另外一个错误，那就是将投标文件的商务部分和技术部分一起装订成册了，必须得拆开分别装订成册。在投标文件的完整上，我们没考虑目录，后来补上了一起装订。

就这样，因为分两次认识到错误，跑了两处打印室重新打印出错的页码。回来一次装订好。在盖正、副本时由于大意，竟然将新印的三张技术部分的投标文件一起盖上了副本而已。好在第二次跑打印室之前及时发现了错误，才没有第三次跑打印室的经历。

在封条时，有的小组忘了在有切口的地方都封上封条，在开标时a11小组的投标报价条件最符合中标，但可惜他们因为没能封好封条最终导致废标。

有两个小组的报价就差1个数不一样，场上虚吁，不免有人想到文件的保密性。它给了我们一个警醒：保密工作很重要。

接下来的活动就是假设我们中了标，收到了中标通知书，要与招标方签合同，于是就起草中标合同文件。合同很快就拟好了，中间付出的辛酸只有自己才懂，拟合同的那天下午，我肚子很痛，手直抖，打字都不行，不得不休息一阵，后来其中一名组员跟我讲要不要我也参与进去一起拟，因为进度很慢，于是就很难受地坐在电脑前，打字总是出错，后来镇定下来后就忘了痛了。到第二天上午时，组员们跟我商讨到关乎我们投标方(中标方)的利益的地方一定要极力争取，这时才发现招标文件里有很多不平等条约，于是在拟合同时我们对照示范合同文本的合同规定以及对照了招标文件，让招

标文件上的每一点在规范中都能找到对应的规范，以维护自身的利益，同时考虑了对方提出要求时适当放松的情况，其中必不可少的就是在招标文件上我们觉得有必要或者到时候谈合同可能会争吵的地方记上标记。

得面红耳赤，我们平心静气地坐在电脑前一一对照各自拟定的合同，没想到双方都非常配合，并且都是互相考虑对方的利益，该负责的地方决不说不负。

就拿招标文件中要求我们(中标方)免费提供办公桌椅以及办公场所这个要求来说吧。甲方说我们乙方应该认真熟读招标文件，说这一项本就是乙方已默认的(没有提出答疑)，但是我们在合同示范文本上找到的对应的那项我们承包人工作是提供桌椅及场所，但费用是发包人出的，然后他们(甲方)竟然说不用我们提供了，我们说：这可不行了，我们可以提供人力，他们出钱就行了，若是不用我们提供，也就是说他们想要办公的话得自己出人力出财了。后来，就决定我们出人力，他们出钱。而其他小组在这点上就没分出是非来，后面是他们甲方什么都不要了，这明显也不公平嘛！

尤其在区分我方和甲方的工作时尤其应该讲清楚，以合同为准。

如果双方都很负责的话，谈合同真的很容易。但他们跟我说以后会面对很多刻薄的事，我一半信半疑，始终相信只要找到依据，能让步则让步嘛，就像这一次，多好！

遇到问题时还要保持清醒的头脑，冷静地面对才不会后悔！