

2023年会议工作总结精辟 会议工作总结(优秀7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

会议工作总结精辟 会议工作总结篇一

1、亲临现场，指挥协调。局领导一直高度重视会务工作的安排，曾局在百忙中抽出时间多次带领会务组领导亲自察看会议酒店的会议室和住房环境、品尝会议餐厅菜式和体现相关餐饮服务，对会议工作安排的各环节提出了具体要求；而且曾局就省公司领导行程的具体安排提前进行调研工作，对相关单位营业厅业务开展和网点建设等作出了细致的布置工作。

2、强化组织，落实责任。曾局组织召开了专门的工作会议，按照会议的流程指定专人负责具体事项，使事事落实到人，把责任直接落实到局领导和经办人员身上。

3、身先士卒，座阵指挥。根据会议布置会的安排，局领导率领会务组同事按事先制订的方案按层级开展接待工作，局领导带领省公司领导考察了基层营业网点，为我局争取了较大的资源。

虽然本次会议由财务部作为会议工作的主办部门，但体现的是我局的综合能力，成功与否与我局荣誉息息相关，为了确保会议顺利举行，机关各相关部室按照局领导的要求对本次会议提供大力支持，综合办告别是接待组和车辆组从会议筹备阶段就已经给予大力协助，市场部、监保部均派员参加了

会务工作。会议所在地的高要局和德庆局全面服从市局的调遣安排，以良好的精神面貌迎接省公司及各兄弟单位的参观指导。计财部领导带领会务组同事奋战2个月，加班加点设计会议工作流程、精心挑选酒店和晚会场所，力求为各参会人员提供最温馨贴心的服务，赢得了兄弟局的赞许。

为了丰富参会代表的会后生活，我局特地举办了卡拉ok晚会。其中的小节目让人捧腹大笑、惊喜连连。会议期间更是碰上了省公司领导的生日，在省会务组的组织下，我局搞了个简单而热情的生日小晚会，让省公司领导在肇庆度过了一个热闹、温馨和难忘的生日。

1. 需进一步明确会务工作主办部门的权责，避免出现“政出多门”的现象，会务主办部门应对会务工作进行明确分工，合理安排人手。
2. 加强与酒店的沟通协调，使与会人员的房间安排、会议室布置、座位编排等方面能进行得更井然有序。
3. 会务工作人员要时刻谨记自身工作职责，特别要积极主动，避免出现工作疏忽、不到位的情况。例如在晚会中由于会务组领导兼顾事项太多（既要应酬又要做事）某些细节的事项没有交待具体经办人员，则出现领导没交待大家就不做现象。
4. 加强与省公司会务组的沟通，明确各自的责任和具体的工作分工。例如省公司会务组在酒店授权仅留有省公司人员的名单，没有预留承办局的人员，遇特殊情况会出现被动现象（凡事须请示，降低了效率）。
5. 加强部门间的协作，落实相关的责任。例如我局宴请会议代表的餐会，由于事前沟通不足，都以为由对方负责，导致出现了座席安排不合理的小插曲，而且菜式没有本地特色，希望以后工作中能进一步加强。

6、集思广益，做好会议准备工作。俗话说“三个臭皮匠顶一个诸葛亮”，在会议筹备阶段要博采众长、集思广益，尽量完善相关准备工作，而且在实施过程中，要随机应变，准备的车辆等资源要充足，以防万一。

通过参加这次会务工作，我从中学到很多接待的学问，总结出自身不足之处，希望我能为接下来可能在我市举行的华南区业务会议提供更好的服务。

会议工作总结精辟 会议工作总结篇二

一、教育教学

1. 合理使用教科书，提高课堂效益。

对教材内容，教学时需要作适当处理，适当补充或降低难度是备课必须处理的。灵活使用教材，才能在教学中少走弯路，提高教学质量。对教材中存在的一些问题，教师应认真理解课标，对课标要求的重点内容要作适量的补充；对教材中不符合学生实际的题目要作适当的调整。此外，还应把握教材的“度”，不要想一步到位，如函数性质的教学，要多次螺旋上升，逐步加深。

2. 在课前预习中培养学生的自学能力。

课前预习是教学中的一个重要的环节，从教学实践来看，学生在课前做不做预习，学习的效果和课堂的气氛都不一样。为了抓好这一环节，我常要求学生在预习中做好以下几点，促使他们去看书，去动脑，逐步培养他们的预习能力。

(1)、本小节主要讲了哪些基本概念，有哪些注意点？

(3)、对照课本上的例题，你能否回答课本中的练习。

(4)、通过预习，你有哪些疑问，把它写在“数学摘抄本”上，而且从来没有要求学生应该记什么不应该记什么，而是让学生自己评价什么有用，什么没用(对于个体而言)少数学生的问题具有一定的代表性，也有一定的灵活性。这些要求刚开始实施时，还有一定困难，有些学生还不够自觉，通过一个阶段的实践，绝大多数学生能养成良好的习惯。

3. 在课堂教学中培养学生的自学能力。

课堂是教学活动的主阵地，也是学生获取知识和能力的主要渠道。作为数学教师改变以往的“一言堂”“满堂灌”的教学方式显得至关重要，而应采用组织引导，设置问题和问题情境，控制以及解答疑问的方法，形成以学生为中心的生动活泼的学习局面，激发学生的创造激情，从而培养学生的解决问题的能力。

在尊重学生主体性的同时，我也考虑到学生之间的个体差异，要因材施教，发掘出每个学生的学习潜能，尽量做到基础分流，弹性管理。在教学中我采用分类教学，分层指导的方法，使每一位同学都能够稳步地前进。调动他们的学习积极性。对于问题我没有急于告诉学生答案，让他们在交流中掌握知识，在讨论中提高能力。尽量让学生发现问题，尽量让学生质疑问题，尽量让学生标新立异。

4. 在课后作业，反馈练习中培养学生自学能力。

课后作业和反馈练习、测试是检查学生学习效果的重要手段。抓好这一环节的教学，也有利于复习和巩固旧课，还锻炼了学生的自学能力。在学完一节、一课、一单元后，让学生归纳总结，要求学生尽量自己独立完成，以便正确反馈教学效果，通过一系列的实践活动，把每个学生的学习积极性都调动起来，成为教学活动的参与者和组织者。

二、教育创新

1. 勤于思考：

创新的前题是理解。我们知道，数学离不开概念，由概念又引伸出性质，这些性质往往以定理或公式呈现出来。对定理、公式少不了要进行逻辑推理论证，形成这些论证的理路需要思维过程。为此，我们首先必须让学生对学习的对象有所理解。因为数学知识的获得主要依赖紧张思维活动后的理解，只有透彻的理解才能溶入其认知结构。

这就需要摒弃过去那种单靠记往教师在课堂上传授的数学结论，然后套用这些结论或机械地模仿某种模式去解题的坏习惯。而要做到理解，就需要勤于思考。对知识和方法要多问几个为什么？如：为什么要形成这个概念？为什么要导出这个性质？这个性质、定理、公式有什么功能？如何应用？勤于思考的表现还在于对认知过程的不断反思、回顾，不断总结挫折的教训和成功的经验。避免墨守成规，勇于创新。

2. 善于提问：

学生在数学课堂中通过观察、感知学习的对象以后，要学会分析，要有自己的见解，不要人云亦云，要善于挖掘自己尚不清楚的问题，多角度，全方位地探究，并提出质疑。作为一个中学生，不见得也毋须什么问题都能自己解决。我们倡导的只是能对学习的对象提出多角度的问题，尤其是善于提出新颖的具有独特见解的问题。我认为会提问是创新的一个重要标志。

3. 解决问题：

学数学离不开解题，解题是在掌握所学知识和方法的基础上进行运用。解题可以训练技巧，磨炼意志。在解题过程中，首先应判断解题的大方向，大致有什么思路，在引导学生解题的探索过程中，要注意联想，要学会用不同的立意、不同的知识、不同的方法去思考，并善于在解题全过程监控自己

的行为：是否走弯路？是否走入死胡同？有没有出错？需要及时调整，排除障碍。这样长期形成习惯后，往往可以别出心裁，另辟解题捷径。

这种思维品质也是创新的重要标志。为了让学生达到这个境界，必须让学生明确不要为解题而解题，要在解题后不断反思、回顾，积累经验，增强解题意识，提高能力。从他们的经验中我体会到数学的核心——问题；总结出解决问题的途径——问的是是什么、有什么、还有什么、是什么；教会学生如何去学习——勤于思考、善于提问、解决问题。

会议工作总结精辟 会议工作总结篇三

作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了效益。办公室的日常工作很繁杂，只有紧紧围绕提高工作效率和服务质量，才能在现有人力资源和办公条件下，实现效益的化，从而限度地实现我们为教育教学服务的工作宗旨。在实践中学习，在学习中提高，努力提高适应新形势和完成新任务的能力。

办公室人员也通过学习加强对学校整体发展思路的理解，加深对学校领导工作思路的理解；通过学习，把握工作方向，开拓工作思路，执行好学校各项重要方针政策，与学校保持高度一致。办公室很多事务性的工作都与老师或外界往来较多，因此在工作中强化服务意识，要求本部门的人员做到：礼貌、耐心、细心、诚心，并灵活掌握办事的尺度，对临时性的急件，要特事特办，实实在在为教师做事，跟外界往来过程中做好桥梁作用。

服从服务于局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位办公室人员必须树立局观念，正圈理局和小局，全局利益与局部利益的关系，要善于从局的角度思考问题，使办公室工

作与学校工作局协调统一。我们通过认真学习岗位职责后认识到重会议、活动是学校办公室各项工作的重中之重。对于会议活动组织和协调，明确提出了型活动必须做到“组织超前、服务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重活动的顺利进行。

两个月来学校召开了若干小会议，接待上级领导视察等。在此期间，学校办公室从会场布置、制作宣传条幅等各个环节加强了组织协调，圆满完成了各项相关工作。

办公室工作能否创造出一流的业绩，关键在于办公室人员是否具有强烈的事业心，责任感。因此，办公室同志树立责任意识，发扬高度负责的精神，对自己工作勇于负责，敢于负责，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，扎扎实实，创造性地开展工作。为此，办公室人员进行了工作分工，责任到人，互相提醒，定期检查，使得各项工作有条不紊地开展。

甘于奉献，诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。办公室工作的无规律性，没有无私奉献，是难以胜任的。因此，办公室每位同志都能做到爱岗敬业，不计名利，不辞劳苦，无私奉献。使得办公室各项工作开展的更加顺利。

- 1、当好校长的行政助手。根据学校的实际情况，按照行政会议的精神，认真细致地做好各项工作的计划和安排，从而使各项工作有条不紊地开展。认真做好各级各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，协调处理好办公室职责范围内的事。

- 2、精心组织安排会场。我校小会议、集体活动都由办公室参与。每次会议或活动，办公室在会标设计、照相、新闻报道等方面，都做到科学安排、细致落实，保证了会议、活动的

顺利召开。

3、做好教职工的考勤登架理工作。学校办公室负责教职工的考勤，要求教职工请假必须有请假条，经校长或部门负责人签名后交办公室存档。

4、做好人事档案和文书档案的规范和管理工作。及时有序地处理上级各种文件和网上文件的收发、传阅和分类归档整理，学校各种请示与报告的分类呈送，落实了校内文件签阅制，做好了校内各部门工作总结与计划的收集整理。近两个月办公室完成了教育报刊征订□20xx年“绿色学校”、国防教育潜力数据库信息采集□20xx年专项彩票公益金教育助学项目励耕计划等相关材料的上报工作。

5、加强文字材料的加工工作，提高办公室的文字处理和服务能力。协助学校领导针对重要工作部署以及组织拟定以学校名义发布的通知、布告等，起草或参与起草工作报告、总结、计划等。

6、加强党务工作和学校宣传工作。近两个月办公室对创先争优的相关材料进行了充实和整理；十八期间对在职党员进社区工作进行了安排部署；充分利用学校橱窗、教育局上报信息等，对我校各方面的发展情况进行及时的宣传和推介。

7、精心做好各类保险工作。为了更好地保障学生权益，减轻学生和家庭的经济负担，办公室妥善办理了学生的医保、意外险、校方责任险。

8、其它工作。负责接听电话并作好电话记录，及时将电话通知精神传达给相关人员；做好量化评比工作；组织开展全员培训工作；组织博爱一日捐活动；完成学校领导临时交办的其它各种工作任务。

在今后的工作中办公室要在学校领导的正确领导下，坚持以

人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，建立健全公文处理、督办等规章制度，进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教师服务的能力，为学校跨越式发展做出更大的贡献。

会议工作总结精辟 会议工作总结篇四

9月5日全县召开提升公众安全感和满意度工作动员会议后，大部分单位高度重视，深入传达贯彻会议精神，加强干部队伍建设，开展形式多样的宣传活动，集中化解信访矛盾纠纷，扎实推进专项行动开展，效果较好。但督查发现，截止9月18日，仍有部分单位在动员部署、宣传发动、工作落实等方面存在明显问题，须迅速进行整改。

（一）工作部署开展不到位。县人民银行、县工商局、县房产局、县工信局、县交通局等单位在落实会议精神上仅停留在一般部署，没有结合单位实际制定提升公众安全感和满意度的具体措施；武潭镇、大栗港镇工作方案未形成文字材料。

（二）宣传发动不深入。县电力局、县水务局等单位未召开全体机关干部职工会议，只召开了机关股室长、二级机构负责人会议，未按单位干职工及其亲属“人人知晓”的要求抓好落实。灰山港镇、大栗港镇、县国税局、县教育局、县地税局、县公安局、县国土局、县民政局等单位未召开征求意见调研座谈会。县教育局、县住建局等单位宣传横幅、宣传栏制作以及集中宣传活动开展正在准备当中，工作滞后。

（三）部分群众反映社会治安不佳。督查组在灰山港镇源嘉桥中学向4名群众调查民意时，群众对该镇刘家湾村社会治安整体评价不高，反映该区域有1人吸毒（经调查核实，该名吸毒人员已被当地派出所强制戒毒）、有人偷盗摩托和瓷砖、在娱乐室打牌等问题，影响社会治安秩序。

（一）要进一步抓好工作落实。各单位要针对提升公众安全感和满意度工作的相关要求认真查漏补缺，强化责任，集中力量解决群众普遍关心的难点、热点问题，化解矛盾纠纷。

（二）要进一步加强干部队伍建设。各单位要加强对党员干部的引导，提升干部服务意识，结合工作职责做好服务群众的各项工作，同时强化督查考核和制度管理。

（三）要进一步加强宣传发动。各单位要结合实际继续深入开展多种形式的宣传活动，让人民群众真实的感受到桃江经济社会发展和维护稳定大局所取得的成就，从而更加理解支持县委、县政府的各项工作。

上述存在问题的单位，要针对问题迅速进行整改，在10月1日之前整改到位，县综治委和县督查局将跟踪督查，对整改不到位的，严肃追究相关单位和人员责任。

会议工作总结精辟 会议工作总结篇五

各班班长在参加了夏敏校长关于“新形势下我校班集体建设的新思考”的报告后，纷纷表示受益匪浅。这次培训学习不仅打开了面对班级管理新理念、新方法的创新之门，更开启了面对班级建设新老问题思考的新的思维方式。借此良机，我院开展了“新形势下我校班集体建设的新思考”的讨论会。不仅为各班管理工作的交流搭建了平台，对普通学生活动、学习方向的确立、班级工作的开展也起到了积极的推动作用。

班委的班级管理方式，让班级更加的出色。”的新理念。提出以学分制为动力，鼓舞同学学习的积极性□xx级得班长们经过一年的经验摸索，大致总结出创建优秀班集体的两点重要因素：特色和团结□xx级六班班长结合夏敏校长提出的班集体的四种动态形式规划的基本形式，指出管理班级的首要前提是解决班级的凝聚力问题，并提出求同存异的原则，组织活动时应考虑大多数同学，有汇集整理大家信息的能力，学会

给普通同学展示自我的机会。

各位班长先后阐述了管理班级的意见与建议，大家认真汲取经验。最后在09级榜样的引导作用下和xx级xx级的学习创新下达成共识：班长应该严以律己，模范带头。倡导团结友爱，增强班级凝聚力，在搞好自身学习的同时提高自身能力素质。

其身正，无令则行；其身不正，有令不行。作为班长，政治素养和综合能力是不可或缺的。驾驭自我、审时度势的能力也显得尤为重要。

班长要以身作则，不断地完善自己的各项基础能力并提升自我的精神觉悟，带领自己的班集体向更高的方向发展。夏敏校长的报告中曾指出要想以一个优秀的领导者和决策者的身份出现在大家面前，“承担”的勇气、“人格”的魅力、“奉献”的精神应该是一个合格班长所必备。而拓展综合素质、增加人格魅力的前提便是拥有扎实的专业理论基础和高尚的修养品味。显然，全面提升班长的综合能力是建设好一个班级的首要条件。

讨论会上，班长之间相互交流，普遍认为自己存在榜样意识较弱、创新能力较低、执行能力有限等缺点。班级管理制度缺乏活力，而且班级的建设没有与社会紧密联系、与社会的发展相结合。太过于重视班风、学风、寝室、活动等班级的表现。针对这一问题，班长提出应该主动增强班级凝聚力，使每一个学生发挥主人翁精神，让每个学生都成为班级的主人。并与普通同学共同确定班级总体目标，然后转化为小组目标和个人目标，使其与班级总体目标融为一体，形成目标体系，以此推进班级管理活动。而班级管理的核心应该是学生的发展。纪律、秩序、控制、服从是传统班级管理所追求的目标。现代大学生脱离了父母的约束，大多都比较有主见，很多随波逐流。所以班级开展活动应多以学生兴趣为主，尊重学生的主体性。这样才能建设出一个优秀的班集体。

夏敏校长强调新形势下班集体主要面临的挑战有集体意识淡薄化、学生住宿分散化。要想加强班集体建设，则需实行分层管理制度，明确班集体阶段性努力目标，加强班委会、团支部队伍建设。而班长是班集体中的组织者协调者和执行者，只有不断提升综合能力，制定明确班级规划，并以此衡量并指导今后的各项工作，从而完善自我，才能更好的推动班集体建设。

每一次锻炼，每一点收获，都会为建设出优秀的班集体打下坚实的基础。在班集体建设的新形势面前，班长们更应该树立“服务同学、锻炼自我、科学管理”的意识，加强学习和交流。吸取精华，去除糟粕，保持思想的坚定性和工作的高效性。将本次培训的心得体会运用到实际工作中区，争取思想上有新风貌，学习上有新突破，工作更上新台阶。同时以此此培训会作为新的起点，努力使自己成为学习型、复合型人才，以崭新的精神面貌和高尚的人格魅力迎接新的挑战。

会议工作总结精辟 会议工作总结篇六

现在，我代表xx镇人民政府，向大会作政府工作总结报告，请予审议，并请各位列席代表提出宝贵意见和建议。

两年来，特别是最近一年来[]xx镇政府在上级党委、政府和镇党委的正确领导下，在镇人大的监督下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，团结带领全镇4万人民，深入贯彻党的十六大及十六届三中全会精神，认真执行镇人大十一届一次、二次会议通过的各项决议，以招商引资、投入增加、就业增多、社会稳定为目标，紧紧围绕加快发展这一主题，加大工作力度，强化工作措施，开拓进取，与时俱进，圆满完成了镇人大十一届一次、二次会议确定的各项工作任务，农村经济及各项社会事业都有了较大发展，为实现“十五”计划及20xx年远景目标打下了坚实的基础。

去年以来，我们坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想

为指导，以招商引资、对外开放为总抓手，以项目建设为重点，以优化产业结构、膨胀经济总量为主攻方向，紧紧围绕增加财政收入和农民收入，解放思想，真抓实干，使全镇经济保持了良好的发展势头。精神文明和政治文明有了新的进展。

招商引资成效显著。截止目前，全镇固定资产投资完成4120万元，完成招商引资任务3620万元。合同利用镇外资金4780万元。新上项目36个，其中，300万元以上的已竣工项目3个，投资1500万元的恒泉油脂厂，投资630万元的供销商城，投资320万元的德源果蔬。在建项目10个，其中过500万元的两个，总投资1650万元的锦花纺纱厂，在县经济开发区内的投资1500万元的华盛金属公司。已签订合同的有5个。正在洽谈的较大项目有3个。

民营经济有了新的发展。去年以来，我镇新增工商户220户，民营企业30家，其中固定资产投资超过100万元的26家，过500万元的2家，新增固定资产1.06亿元，实现产值9800万元，增长38%；完成工业增加值1960万元，实现销售收入9700万元，增长39.2%。锦花棉业、华盛脱绒、众鑫棉业、华夏面粉等一批重点民营企业相继投产。

劳动就业有了新的增加。全镇共完成市外劳务输出新增人员1228人，市内产业就业人员448人。

财政收入有了新的增长。1—6月份，全镇共完成财政收入365万元，实现工商税收100万元。

农村经济持续发展。今年上半年，人均实现现金收入1100元。夏粮喜获丰收，总产创历史最高水平。认真落实了粮食直补政策，种粮农民得到了实惠。林业生产取得了突破性进展。今年和上海禾阳公司合作，新发展速生丰产林6800亩。畜牧生产持续升温，全镇现有大牲畜存栏量5200头，猪2.6万头，羊6万只，家禽8万只。

社会治安综合治理得到加强。镇政府对社会治安综合治理工作一贯高度重视，始终坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，在抓经济发展的同时，狠抓了社会治安综合治理工作。把社会治安综合治理列入了重要议事日程，纳入年度工作计划和十五社会发展规划，制定了有关措施，成立了综治委和综治办，在全镇形成了一把手亲自抓，分管领导靠上抓，各职能部门齐抓共管的良好局面，建立健全了目标管理责任书，严格落实一票否决制。为切实搞好社会治安综合治理工作，维护社会稳定和政治安定，坚持打防并举、标本兼治，重在治本的方针，认真开展了严打专项斗争，狠抓了落后村治理，强化基层基础工作，全镇49个行政村全部建立了融普法、帮教、调解、巡逻、治安五位一体的综治办，配备了49名专职主任，做到房子、人员、报酬、职责四落实，为全镇经济发展创造了良好的环境。

计划生育工作迈上了新台阶。我镇从加强计生领导入手，对计生专职队伍进行了全面治理整顿，并在镇财政十分紧张的情况下，保证计生经费优先到位，强化计划生育村民自治工作，建立健全了村级计生协会和其他计生组织，积极开展夏季集中治理活动，全镇晚婚晚育率、计划生育率、节育措施落实率均达到99%，人口自然增长率控制在6‰以内。

农民负担明显减轻。镇政府高度重视减轻农民负担工作，成立了以镇长为组长的减轻农民负担领导小组，并定期召开会议，研究解决涉及农民负担的各种问题，镇政府对村级财务、资金实行双代管，取消村级招待费，村级政务、财务实行一年两公开，各村成立了村民理财小组、红白理事会，党员代表和村民代表定期召开会议，商讨决定村中大事。严格落实中央和省市有关政策精神，税率减少三个百分点，在征收中发放两证一书一卡，水费按照上级规定政策收取，从严控制“两工”使用，在未取消两工前，严禁搞一事一议，农民负担得到了大幅度减轻。

会议工作总结精辟 会议工作总结篇七

- 1、5月7里安排部员参加商家说明会
 - 3、5月13日安排部员退还跳蚤市场押金工作
 - 4、跳蚤市场期间骨干及部员的考勤工作
 - 5、跳蚤市场期间咨询处和抽奖区的叫水工作
 - 6、一站式学生证补办及火车票加磁工作
 - 7、与家教部联谊活动
- 2、5月8日至11日安排了部员商家签到工作及以及抽奖券的发放工作
 - 3、5月13日上午下午分别安排了两名部员参加押金退还工作
 - 4、跳蚤市场期间完成了骨干及部员的考勤工作
 - 5、完成跳蚤市场期间咨询处和抽奖区的叫水工作
- 2、跳蚤市场前两天出现了商家乱摆摊的情况，影响了签到工作
- 1、第12周还要进行学生证补办工作，请各部门部长做好通知
 - 2、安排好阳光校园行的报名及活动的相关工作
 - 3、重点培训部门部员预算表