

# 最新调度工作总结(模板7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 调度工作总结篇一

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，

杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是在生产上还是发现不少安全隐患，例如；1、绞肉机手站在提升机上按肉。2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。3、消毒员刷下水道无任何防范措施。4、……等等一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

调度员工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

领导的带领下，在同事们的帮助和支持下，同时通过自己努力的工作，也有了一些收获，临近年终，有必要对自己的工作做一个总结，目的在于总结经验，提高自己，以至于进一步做好来年的各项工作：

### （1）烟草行业的认识

中国烟草是一个实行专卖制度和“统一领导，垂直管理，专卖专营”体制的特殊行业，多年来为国家做出了突出的贡献，但目前的形势也不容乐观：

第三是控烟运动在不断推进，烟草的发展将受到进一步的制约等问题。我们在看到行业蓬勃发展的同时，也要居安思危。

## （2）营销工作

从营销的角度来讲，烟草行业由传统商业向现代流通的转变主要体现在行业自身定位的转变，即由“坐商”向“行商”的转变。卷烟产品是一个特殊的产品，感觉和文化色彩高于理性的辨识，产品本身就是对消费者的服务，这就需要把服务意识贯穿于市场营销的全过程，把服务作为产品本身的重要内容，把服务营销和客户关系管理作为产品增值的重要手段。

零售终端直接接触消费者，零售户在卷烟的销售中具有举足轻重的作用。大型消费品厂家几乎无一例外地将竞争触角延伸到了零售终端。尽管烟草销售渠道的唯一性制约了卷烟企业对零售终端的直接影响力，但是所有大的卷烟企业都在积极服务零售终端，影响零售终端，利用零售终端。所以，通过一定形式和渠道，对零售终端进行培训，在帮助他们认识企业，认知品牌的同时，使其掌握更多的商业零售知识，以建立长期互信的伙伴关系。

市场营销是一项复杂的系统工程。它涉及到的因素和内容很多。如何让我们的营销队伍和人员更加全面系统地掌握营销理论知识，丰富他们的营销技巧，有利于更好地开展工作。

团队精神的构建是市场营销活动的重要内容，要取得更大的市场和广泛的品牌传播，需要互相帮助、互相支持、互相关心、团结、向上，加强群体意识和协作能力。可以说营销活动中的每一件事都必须认真对待，并加以贯彻、落实。市场营销活动很复杂，受环境因素的影响很大。环境一旦发生变化，就必须及时调整和改变营销策略，甚至重新制定营销战略。故而，必须对国家的经济政策、行业政策和行业发展趋势作系统的了解。

## 调度工作总结篇二

自20xx年8月1日工作至今，本人一直从事调车方面的工作。在进入调车组之前，曾在西宁铁路司机学校进行了两年的调车专业学习，并进行了一年的现场实习，对调车方面的知识具有全面的掌握和理解。自工作以来，先后从事了制动员、连结员、调车长、车站调度员的工作岗位。工作中，积极主动、勤勤恳恳、认真学习《技规》、《行规》、《调标》等调车相关的各种规章制度及业务知识。在20xx年，经过技能鉴定考试，职业等级取得调车长三级□20xx年破格晋升为调车长二级□20xx年提职为车站调度员，认真学习了《铁路调度规则》、《铁路运输调度指挥与统计分析》、《车站调度员》、《危险货物运输管理规则》、《技规条文说明》等大量与车站调度相关的书籍，并且从网络上寻找大量有关车站调度员的知识来充实自己，在跟师傅的学习中，学习了手绘车站技术作业大表，从作业表中来提前了解车流，能够较为长远的考虑、铺写调车作业计划，学习了用玻璃板的方法来记录现车的方法，以防止在计算机设备发生故障时，能够正常的铺写调车作业计划。在20xx年3月份的技术培训中，专门向老师请教学习了“下落列”的调车作业计划铺写方法，使自己能够更加周密、精细的写出最合理的调车作业计划。

自从事车站调度员工作以来，从调车指挥人到调车领导人角色的转变，使自己在认识方面也有了很大的转变。从事调车长时，考虑问题只是从一个角度去出发，只是从点出发而已；而从事车站调度员则是考虑的必须全面，从原先的一个点，到现在的一个面，从原先的一个组，到现在的整个调车组，以至到全站、全局、甚至全路的车流安全、正点、畅通。日常工作中以自己年轻好学的优势，虚心向每位师傅、前辈学习经验，再经过自己的实践、融合、升华，变为自己更为有用的一项技能。

一成不变的老思路、老方式。相对于老同志，对计算机相对

熟悉的我来说，这无疑是我最大的优势，可以更加轻松、快速的掌握各种程序的操作，更加深入的了解到别人可能不能了解到的东西，能够更加详细的了解车流，从而能够更加快速、准确的铺写调车作业计划，更加长远的铺画调车作业计划，并且大大提高计划的兑现率。结合自己在调车组的多年经验，以及对现场线路以及作业情况、调车人员、司机的更加了解，可以“对症下药”，铺写出最适合该调车组的调车作业计划，从而大大提高了计划的兑现率，以及避免了两台调车机的互相干扰，提高作业效率。再通过调车作业计划优化的学习后，根据编组、摘挂、解体、取送作业的不同，以及车列中车流的顺位、禁溜车、特种车等特殊车辆的位置不同，优化出最为科学、最为精炼的调车作业计划，提升作业计划兑现率，也就是同时提高了作业效率，并且进一步的保证了作业的安全。

线路的作业，以免造成等待时间过长、并且对调车造成安全隐患。解决此类问题的方法在于，有解体作业时，东区尽量安排进行推峰作业，这样既能提高作业效率，又能避免邻线接车必须停止调车作业的等待时间。西区尽量安排在西牵1进行作业。对于到达车列中有禁止上峰等特种车辆时，可安排西区将此类车辆挑出放入特别用途线，而将其他车辆放入空线，由东区进行上峰解体作业。若因所挂车辆必须利用东牵出线或西区西库走行线时，尽量只安排编组作业（占用牵出线时间较短），遇邻线接车时，应及时提前通知调车组人员，注意安全，到安全地点避车，待列车通过后，再行作业。对于调车作业计划的布置，经过经验的总结，实行短计划、长安排的方法。除解体总也外，尽量将调车作业计划控制在10钩以内，避免计划过长而降低计划的兑现率，减少调车组因变更计划而重新拿取调车作业计划的次数，降低因变更计划而需进行重复传达计划的时间，更加避免了因计划的变更而造成调车作业的失误，避免了重复钩，这样不但能够提升作业效率，更加能够保证作业安全。在保证安全方面，车站调度员作为调车领导人，应把好第一关，在调车作业通知单中，严把注意事项关，对于每钩作业都应注明注意事项，对于一

些特殊的标记符号（尤其是：禁止溜放、限速连挂、客车、人、跨装、易窜、特种车辆以及代号车辆的标记），定要及时标明注清，严格把好第一关，确保调车作业的安全。

察注意，有不对的时候再进行指正。在带徒弟时，会毫无保留的将自己的一切都教给徒弟，其中不乏教他如何干活，如何工作，更会教如何做人，如何保持一个好的心态。

在日常工作中，我能够扎扎实实的苦练基本功，在多项比赛中均取得优异成绩□20xx取得兰州铁路局调车技术表演赛中取得制动员个人第二□20xx年取得兰州铁路局调车技术表演赛中取得连结员个人第一□20xx年取得调车长个人第一的优异成绩，并先后被授予铁路局“技术能手”和“全局学习型职工标兵”的称号，在20xx年再次被评为全路“技术能手”和甘肃省“技术能手”的光荣称号。

在实际作业中，经过长期的折磨与实践，在调车作业上下车中，总结出自己的“三步上下车”的方法：调车组的上下车主要在于调整步伐，那么在长期的作业中，经过多次的试验和总结，上车时，根据速度的不同，调整步伐的快慢，而脚步以“右—左—右（手抓脚蹬上车）”的方法进行上车；下车则以“迈左脚—右蹬梯（身体后仰）—左蹬地”的方法下车，这样的方法能够大大的提高上下车安全，并且在调车组中得到大家的一同认可并得以推广。

随着科技的发展，铁路改革的不断深入，在车站的调车作业中也应不断的投入新的设备，这样不断能够提高作业效率，更能够进一步的保证作业的安全。天水车站作为兰州铁路局的东大门，作为一个编区站，在兰州铁路局大量投入使用“无线调车机车信号和监控系统□stp□”的情况下，对天水车站也应尽快的安设，该设备能够有效的确保调车作业的安全，防止调车事故的发生，确保兰局东大门的安全畅通。

## 调度工作总结篇三

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，的工作中有所收获的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将个人工作情况作如下总结：

### 一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员都应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻

听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

## 二、工作中存在的不足

实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

## 三、积极努力做好工作

的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

# 调度工作总结篇四

一、协助车队做好驾驶员出车前教育工作。

二、负责生成次日包车任务。负责行车路单的打印工作。随时掌握车辆行驶路线情况（尤其注意车管排班后车辆与驾驶员的变动）。

三、负责车辆证件和行车路单收、发管理工作。

（一）、每天认真检查驾驶员是否携带有效的驾驶证、车辆电量情况。

（二）、发车时注意观察驾驶员的精神状态，发现有精神欠佳的，要主动了解情况，确实有患病或存在其它不适合驾驶

车辆因素的（如：饮酒）不能安排开车，并及时通知当班车管员。

（三）、驾驶员持驾驶证驾驶车辆，无驾驶证正证的不能安排驾驶车辆。

（四）、负责监督、检查驾驶员着装情况。

（五）、车辆驾驶员领路单的驾驶员要与行车路单上的驾驶员相符，不能代领路单。

（六）、协助监督驾驶员签名。负责监督驾驶员是否及时上班签到（迟到、误班及时通知当班车管员）。

（七）、做好车辆证件交接登记，遗失及时上报。

四、协助车队做好车辆的运行管理工作。负责监督、检查车辆的发班情况（尤其是头班车以及尾班车），了解班车失班、误点原因并及时做出处理。负责监督、检查车辆是否按规定线路行驶。对违反工作制度以及不服从安排的驾驶员及时向部门领导反映。

五、正确指挥站长调整发班间隔。

六、熟悉调度系统的操作。熟悉各线路的车号、车型、驾驶员姓名。熟悉所有车辆运行线路、途经站点、发车时间、里程、运行时间。（尤其要注意周末以及节假日运行计划的变化）。

八、做好旅客的来电、来访投诉记录，对旅客提出的疑问要耐心解答，并将登记内容及时报车队办通知各分队。

九、收集驾驶员反映的意见、信息和有关资料，及时上报领导。

十、记录好每天交接班簿，大小事情要详细记录清楚，确保交接班顺利进行。

## 调度工作总结篇五

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理……等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免其中产品超标受考核。

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质

量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识！

现场卫生的管理有利于产品质量提高和生产流程的顺畅化，物品的摆放要整齐，设备的刷洗要彻底，杜绝发黄发粘的工器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是

在生产上还是发现不少安全隐患，例如：绞肉机手站在提升机上按肉。推车人员推车不用手扶，用力过猛。消毒员刷下水道无任何防范措施。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

虽然这段时间里，我在工作上取得了很大进步，但是反省一下自己，还是有好多工作没有做到位，例如：

- 1、工作不够积极主动，常有迟到的情况，员工作做到的，而自己并没有做到。
- 2、业务水平未达到精湛，导致问题不能及时处理和分析。
- 3、信息不能很好的传达，导致安排的任务不能及时完成。
- 4、工作总做到问题出现之后，而不是在事发之前做到很好的控制。
- 5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。
- 6、遇到较难的问题就请示，没有自己好好的思考思考。

为了更好的完善自己，为了做一名合格的调度员，我要做的还有很多，以下是我明年的工作计划：

- 1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问

题不搁置、不放过！

- 2、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。
- 3、信息传达要到位，要准确，坚持你不来我不走的现场交接制度。
- 4、认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。
- 5、创新工作方法，由监督型向服务协调型转变，不能天天只知道查找问题，而忘了自己的职责。
- 6、加强沟通交流，做好眼睛，不做传话筒，做什么事都要身体力行。
- 7、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。
- 8、遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。
- 9、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。
- 10、宏展更好的蓝图，再接再厉，争取再上一个台阶。

工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

光阴似箭，转眼间我到公司已有7个月了。回顾这几个月的的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变,我也发生了变化。对我来说20xx年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。在此感谢宏基公司给了我这样一个展现.想抱负的平台与机会。调度工作是我从事的第

一份工作，也是我职业生涯的第一个起点，我对此也十分珍惜，尽自己最大努力去适应这一岗位。更感谢付总从繁忙之中抽出时间对我们新人业务技能的培训，同时也感谢公司经理、主任的教导，还有其他同事的帮助，尤其是主任对我学习方面的监督与引导，及其张姐平时的指导对我的工作都起了极大的作用。经过这大半年来的不断学习与努力，以及领导、同事的帮助，我感到自己已经完全融入到了新疆宏基电子有限责任公司这个大家庭中，我个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这大半年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我08年的工作情况的总结如下：

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收、的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。，除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，打回访电话不够积极：比如，一开始工作的时候由于对业务知识不是很熟，接听客户来电的时候都会顾此失彼，或忘记记录机型，或忘记记录客户具体地址，这也为维修员的工作造成了极大的不便，随着工作时间的推移，加上同事的指导，

我渐渐改正了这方面的错误。同时我的业务水平也有进一步的提高。

由于我的社会经验不足，在与客户沟通方面也有一定的困难：上个月公司派我去送邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的递送我却没能顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

由于今年比较特殊，经济受到了国外的影响，许多行业都面临着倒闭，许多人都面临着失业，商场如战场，职场如沙场，养兵千日用兵一时，怎么打好这场经济战，使自己立于不败之地，这虽然不是我考虑的范围，但这也与自己息息相关，在这个多灾多难的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，公司就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难。使自己的业务水平要更加的精湛。

新的一年即将来临，在新的一年里我一定倍加努力的工作，令客户得到满意的服务，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为公司奉献自己的力量。

## 调度工作总结篇六

今年以来，在公司的正确领导下，在机关各科室及基层各区间的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，紧紧围绕安全生产这一中心工作，认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，在安全生产工作等方面，结合公司月度生产计划和各项工作安

排，认真组织和协调指挥供电、供水及铁路维修工作，确保了安全生产工作的顺利进行。

和工作内容具体化，计划任务提前通知传达，及时办理相关手续，下达工作指令，临时任务做到说明详细无误，安排合理，及时解决、协调、平衡生产中出现的问题与矛盾，采取有效措施，排除生产障碍，克服薄弱环节，确保了各项生产计划的顺利完成。全面掌控公司安全生产状态和发展态势，对重点工作及领导交办的事项实行无间隙传达和交接和全程跟踪安排解决，并做到了有记录、有要求、有结果，形成了闭环管理，随时了解、掌握公司管线路巡视检查情况和安全隐患的治理情况，统筹安排、组织、协调和指挥事故抢险、抢修及月度检修、停产检修和季节性检修工作，保证了供电、供水、铁路运输系统的安全运行。

在调度员业务培训及素质提升方面，结合年度培训工作计划，组织调度员重点学习了集团公司和银北矿区水电分公司20xx年相关会议精神及各类文件，对调度员进行了调度管理规定、岗位标准作业流程、事故汇报程序及各类事故应急预案知识的培训，进一步提升了调度员组织、指挥、协调生产和应急管理的综合水平。

管领导汇报，并及时和公司各科室，基层各单位沟通、协商、快速正确的处置突发事故（事件）。真实详细、准确无误记录当班各种记录，为公司领导掌握第一手原始安全生产资料提供了详细的数据和科学决策的依据，为公司各项工作平稳、有序的开展奠定了基础。

为了确保公司安全生产良好势态的长久发展，我们时刻把安全生产工作放在首位，相关人员经常深入生产现场，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向分管级领导汇报安全生产情况。认真参加公司每月一次的安全风险预控管理检查工作，今年以来，从设备运行管理、管线路巡视检查、两季“三防”工作等方面共计检查出各类问题36条，并按

照“五定”原则，督促基层各单位全部进行了落实整改。同时认真执行公司关于管理人员下现场的相关规定和要求，落实联保制度，积极深入现场，俯下身子，了解和掌握公司各系统生产现场的安全生产情况，为基层单位协调解决实际问题，有力的促进了公司安全生产工作良性发展。

根据公司20xx年安全生产事故应急演练计划，督促基层各单位及时开展了应急预案演练工作，到目前为止，公司基层各单位进行了56次应急演练，公司组织开展了供水管路漏水抢修、供电线路断线抢修和火灾事故应急演练各一次，通过演练，进一步提升了公司对安全生产事故应急救援管理水平，提高了全体员工处置突发事件应急救援能力，锻炼了公司各科室、基层各区队间的协调配合能力，并通过实践验证了应急救援预案的可行性。

一是在安全生产管理方面，调度室主动参与、主动思考精神不够，有时处于被动工作状态，总是需要领导提醒、安排。

二是调度管理工作需进一步提升，常常是安排的多，检查落实的少，工作的精细化程度有待进一步提高。

1、继续认真贯彻落实公司安全生产工作各项规定和领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并督促检查机关各科室及基层各区队认真贯彻落实执行情况。

2、积极配合公司各生产科室，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，使各生产系统安全、平稳有序的开展工作。

3、进一步加强调度室建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作，为公司领导安全生产工作决策提供详实、准确的第一手资料。

4、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，拓宽知识面，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程、措施及相关知识的情况同时，理论联系实际，多深入生产一线，调查研究，熟悉公司各生产系统，确保做到生产活动延伸到哪里，调度人员就跟进到哪里。并按照相关制度和规定严格管控，确保落实到位。

5、做好冬雨季“三防”工作，严部署、重防范、细排查，对问题和隐患按照“五定”原则落实整改，储备足够的“三防”。

## 调度工作总结篇七

### 2015年工作总结及2016工作打算

2015年，在\*\*\*\*\*公司的关心指导和\*\*\*\*\*全体员工的共同努力下，截止11月，共计完成原煤生产320.6万t□电煤供应334.8万t,剥离量1558.6万m□现将生产调度重点工作总结如下：

#### 第一部分 2015年度工作总结

##### 一、建立各项调度制度和台账

\*\*\*\*\*生产调度科成立较晚，为完善内部管理，做好调度协调指挥工作，确保电煤供应，生产调度科初步建立《生产调度安全生产责任制》、《生产调度岗位责任制》《调度值班制度》、《调度交接班制度》《铁器管理制度》等9项制度，做到分工明确，责任清晰。建立《调度值班记录》、《调度交接班记录》、《外来煤购入、使用统计台账》、《原煤生产同统计台账》等记录，初步实现了调度基本职能，在日常工作中积极与\*\*、\*\*\*项目部、\*\*\*运营项目部和\*\*\*调度室沟通，协调解决电煤供应中发现的各种问题，保证了电煤供应任务的顺利完成。

## 二、加强调度协调能力，确保电煤供应

3机组高负荷的情况下，电煤供应量大、时间长，积极督促\*\*\*\*\*项目部必须保证采煤、运输等设备的出勤率，保证采煤作业班次和人员，合理安排电煤供给时间，不断探索提高电煤供应效率，确保电煤安全平稳的供给。

减少对采煤的影响时间，在电厂皮带出现故障时，积极组织大地运营项目部在穹顶仓内外存煤。特别是在今年“十一”和\*\*\*\*\*成立60周年，为积极响应政府矿山停止生产三天的指令，组织\*\*\*\*\*项目部、大地运营项目部在选煤厂存煤+++++余吨，有效地保证了电煤供应任务。同时为减少对原煤运输的影响，将采场爆破作业与运煤司机用餐时间合二为一，减少供煤影响时间。在电厂单机组运行期间，电煤供应任务轻时，积极组织两个项目部制定设备检修计划，有计划地重点设备进行检修，其中组织\*\*\*\*\*项目部对采剥、运输设备的进行检修维护保养，完成了轮斗采煤机发动机及其它辅助设施的更换，完成了破碎站的维护检修，组织+++++完成了选煤厂破碎机齿板更换，为保证电煤顺利供应打下了良好基础。

为保证供煤效率，使煤块符合选煤厂的要求，一是安排\*\*\*\*\*项目部在采场对采出的块煤进行适当破碎，保证原煤顺利进入电煤运输系统。二是在选煤厂安排专门的设备对大块煤进行破碎处理；同时充分利用坑下破碎机进行破碎和发挥++采煤机作业，保证块煤粒度，提高供煤效率。

+++++地区每年大风天气较多，特别是沙尘暴天气能见度低，2 对电煤供应影响极大，\*\*\*\*\*调度积极安排人员掌握每日天气变化情况，在沙尘暴来临之前有计划有组织地预先在选煤厂外存煤，尽最大努力减少恶劣天气对电煤供应的影响。

加强原煤混入铁器管理。生产调度科根据实际制定了《原煤

混入铁器管理办法》。首先，对\*\*\*\*\*项目部、++项目部进行大力宣传原煤和电煤运输系统混入铁器的危害和影响，由上至下形成统一认识。其次，安排人员不定期对现场进行巡查，发现铁器督促有关项目部及时收回，统一处理。再次，对进入电煤系统的铁器进行跟踪调查，并对有关单位和人员进行处罚。不断提高现场作业人员对电煤混入铁器危害性的认识，确保电煤系统的安全运行。

三、积极规范采场采剥作业管理，质量标准化工作逐步推进 在\*\*\*\*\*成立之初，隐患治理工程剥离作业现场不规范，各水平台阶没有做到帮齐底平，各台阶剥离施工较乱，采煤作业面“遍地开花”，未形成条带式开采。

为规范采剥作业现场，推进采场质量标准化工作，调度室根据制定月度采剥作业计划，加强各施工作业队组的施工现场管理。督促施工队组按照施工图纸对剥离施工作业按照条带式划分，监督施工组织作业交底工作，要求对剥离现场作业地点施工进行钉桩、放线，分层施工，同时对作业过程进行监督，发现问题及时督促施工单位进行调整和整改，对到界边帮进行刷帮处理，严格按照规范进行施工，使各剥离作业面逐步走向规范要求。

3 规范采煤作业管理。目前+++++煤层为主采煤层，煤层赋存复杂，夹矸多，给采煤作业带来一定困难，加之电煤需求不均衡，造成采场煤堆和矸石堆大量存在，没有形成采煤和夹矸剥离分区作业，现场较乱。针对这一情况，生产调度科与工程技术科监督\*\*\*\*\*项目部，根据现场实际，将采煤作业面按照南北方向划分条带，把采煤和剥离夹矸进行分区作业。同时，将轮斗采煤机布置在较厚煤层区域，由南向北进行条带式回采。目前，已分别形成采煤作业区、夹矸作业区，使采煤作业面进一步得到规范。

四、加强煤质管理，保证电煤质量

4 万吨，掺配比例++%；2015年截止11月末生产原煤++++万吨，购置外来煤+++万吨，掺配比例++%。

## 五、加强汽车衡计量管理工作

汽车衡计量管理是生产调度科重点管理工作，直接影响到我公司的经济利益。汽车衡计量人员均为++++同志，语言不同，思维方式特别，沟通存在一定困难，管理难度大。首先，加强与汽车衡计量人员的沟通，开展谈话疏导，做好思想工作，适应管理处工作要求。第二，增强工作责任心，发现问题及时汇报及时解决，保证原煤和外来煤计量准确、及时。第三，树立典型，在工作积极态度和业务树立典型，成为汽车衡计量人员的学习榜样，带领大家工作的务实作风。特别是近期，计量人员管理和场所面貌逐步得到改善。

在做好人员管理的同时，认真做好汽车衡计量和数据统计工作。严格执行计量标准和制度，原煤计量要求车辆人员必须下车，一车一票。每月定期对汽车衡进行实物校验两次，发现问题及时处理，保证计量准确。安排专人每日统计计量数据，对当日计量票据梳理核对、装订存放，并与\*\*\*\*\*项目部进行数据核对，做到万无一失。

## 六、积极做好生产调度科内部管理，配合相关科室做好安全生产工作

5 表文件等重点进行业务分工，强化个人工作职责，保证生产调度工作正常开展。第二，召开座谈会，宣传贯彻++++公司及+++公司文件精神 and 制度要求，统一思想，认真履行工作职责。第三，加强业务学习，指导调度管理人员学习业务和调度管理工作，在干中学、学中干，发现问题及时汇报，共同探讨及时解决，提升调度人员的调度协调和指挥能力。第四，组织调度人员积极参加安全检查，现场巡查，配合安监科完成相关安全生产工作。积极参加生产技术科组织的措施、方案、设计等方面的会审工作，通过了解掌握现场安全生产

环节、要求和现场情况，指导调度指挥和督促现场生产。

## 第二部分 工作中存在的不足

一、生产调度工作调度工作和相关台账记录还需进一步完善。

二、调度业务骨干业务能力还需进一步培养。

三、汽车衡人员工作责任仍需提高。

四、个人在管理上需要学习，业务上需要不断提升。

## 第三部分 2016年工作打算和计划

2016年要重点抓好以下几个方面的工作：

6 年开始全面推行，将本部门考核指标进行层层分解，对科室内部人员考核指标和评分标准。实行全员绩效考核，打破“大锅饭”，实施二次分配，实行多劳多得，按劳分配，激发员工工作热情，形成良性循环的激励机制。规范员工工作行为，促进员工能力提升。另外，将科室工作进一步细化分工，采用工作积分制管理，根据工作量化和权重进行考核、评分。每月以分值确定绩效工资。比如，日常工作占绩效工资的60%，月度重点和临时工作占40%，同时把工作完成质量按照一、二、三个等级进行划分也进行考核，再总体进行积分考核。

7 求。把部分工程款结算与施工过程和工程目标进行挂钩，采用分类，分级细化工程考评内容，采用对造资料，现场巡查、抽查的方式，按照月度或季度实施考核。这需要公司给予政策支持。另外，对采场剥离工程和单项工程进行计划考核。15年原来的剥离计划总有未按月度完成的情况，我们未对其进行考核。16年，我们根据制定出的可行计划，对工程计划完成情况进行考核，规定完成的计划量，必须按照时间

节点完成。

### 三、细化安全质量标准化管理

15年，我们对总包单位的安全质量标准化考核过程中，发现露天安全质量标准化考核细则侧重于现场和硬件要求，在对管理和内业方面要求不足，现行标准方向性较强，比如，穿孔的安全质量标准化，对钻机设备的要求比较简单。我们质量标准化工作整体提升的空间还很大。16年，我觉得由我们结合实际制定更为详细的标准，并不断完善，对全面抓好总包单位安全生产管理各方面的工作有一定的推动作用。

四、抓好科室培训工作，努力提高员工技术业务水平生产调度员工都是各种岗位调整到现有岗位，经过一年的锻炼，初步具备了调度业务能力，但还存在管理经验欠缺、技术水平不均衡的不足，因此，2016年的培训工作依然需要加强。第一，根据员工自身特点，着重学习《露天采矿学》、《爆破工程》、《矿业经济学》、煤矿生产调度管理方面的知识和技能，继续参加管理处组织的培训学习外，科室内还要进行生产调度的业务培训，除了学习理论方面的学习，还要注重在实践中学习和总结。第二，通过外部考察学习方式，选择国内先进的露天矿和选煤厂，8 组织人员进行实地考察学习，学习他们先进的管理模式和生产工艺，通过借鉴吸收，提高我们的综合管理水平。

### 五、抓好班组建设工作

生产调度除了负责调度指挥，现场生产管理和监督，我们还有个汽车衡班组，而且，全部为++民族同志，个人工作能力和思想觉悟参差不齐，班组建设势在必行，但不能照搬现在推广的各种班组管理方式，我们要结合实际，自己制定，目的就要提高这部分员工的思想认识，从而提高我们的班组的工作，符合公司和\*\*\*\*\*的要求。第一，提高思想认识，通过学习文件、制度，明确我们的要求，让他们知道什么该做，

什么不该做。第二，是把工作做到什么程度，什么水平。第三，给予班长待遇，实现班长责、权、利的统一。但这需要在公司层面给予政策性支持。

## 六、采取有效措施，积极实现降本增效

### （一）扩大采场煤矸石销路，为公司多创效益

露天采场内，存在大量煤层夹矸，部分夹矸属炭质泥岩，是水泥生产的原材料，初步预计周边市场需求量++++吨/年。去年我公司已外销了++++万吨，2016年，我们可对附近水泥厂进行调研，也可对其它矿山炭质泥岩销售价格和销售量进行调研，全面了解行情，尽可能增加外销量，实现利润最大化。同时对采场炭质泥岩进行单独存放，充分利用，随时准备外销。在扩大需求的基础上，再考虑安排设备和人员。

### （二）结合煤质管理，实现电煤销售利益最大化

9 现电煤效益的最大化。另外，在完成政府分规定要求下，可适当在其他煤矿考虑购入一些高热量的外来煤。

（三）2016年计划选煤厂地磅房安设门禁系统，实现地磅房无人值守，达到降本增效的目的。

## 七、完善汽车衡计量监督工作

汽车衡计量关系到我公司的核心利益，下一步我们将进一步完善汽车衡计量管理的监督工作，首先，完善汽车衡计量监督程序，对汽车衡计量过程进行严格监督。第二，完善汽车衡计量监督制度，通过制度管人管事，不断规范汽车衡计量管理。第三，对汽车衡计量数据统计要严格把关，形成计量统计数据核对、审核、复核等工作流程。

## 八、加强电煤运输系统管理

## 10 作用。

2015将要过去，我们的生产任务接近顺利完成，但还要清醒的认识到，生产调度还存在很多的不足，2015我们仅是知道了一些应该做的事情，2016年还要继续不断提高，面对新形势、新常态、新挑战，如何去做好各项工作，仍需认真总结、努力学习、工作勤奋。在这一年里，感谢公司和\*\*\*\*\*各级领导对我们的关怀、帮助，新的一年我们将认真执行公司和\*\*\*\*\*的工作部署，充分发挥团队合作，奋力拼搏、扎实工作的精神，全面完成2016年各项工作任务，为公司发展再做新贡献。

生产调度科 2015年12月16日