

最新当总经理的收获和体会(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

当总经理的收获和体会篇一

总经理专项课程培训是xxxx酒店所特有的，一周的培训给我们带来了新的理念、新的方法、新的思路，对我们改进工作方法，提高工作效率、改善生活品质很有帮助。这次培训给了我深深的感悟。

一、如何具有团队力量。任何工作都是通过团队的协作来完成的，团队的每个成员都具备不同的优势和潜能，把适合的人安排在适合的岗位，并赋予适合的职责，创造和谐的环境，让大家各尽所能，把工作做到尽善尽美。

二、如何制作工具和发挥工具的作用。制作工具是管理人员的职责，好工具可以使工作事半功倍，可以使工作更加顺畅，工作起来可以得心应手，可以减少差错，提高工作效率。工具不是一成不变的，可以根据工作的需要，不断调整不断完善，以发挥其更大的功效。

三、贡献不是有选择的，是随时随处的。由于每个人所处的环境不同，大家的思想观念、做事准则、看待问题的方法和角度等都有存在很多差异，因此，多与他人沟通也是一种贡献，也许你不经意间的一句话，一个举动，都会给同伴带来启迪，带来收益，会使同伴茅塞顿开。

培训的每次课程对今后更好的工作都有很大的帮助，需要在工作中不断理解，不断渗透，不断实践。

当总经理的收获和体会篇二

尊敬的xx□

你好！

十分感谢你对我的信任，让我任新乡项目部负责人一职，一起共事让我感到非常荣幸，但鉴于目前公司现状，我经过慎重考虑，决定辞去新乡项目部总经理一职，请你谅解，我辞职的原因如下：

一、公司的多个楼号已进入工程主体决算阶段，以我目前的身份不适合参与这项工作，不管我做出何种决策，受伤的总是我自己，我在心理上承受不了这么大的压力，我怕自己崩溃。

二、目前新乡项目部已从年初最艰难的时期渡过，各开工楼号基本上已进入正常施工阶段，各购房单位也都有积极配合的态度，拆迁安置工作我想在你亲自关注下也能很快步入正规。但项目经营思路和策略上我的思想和公司不能同步，特别是在管理方法上我感到非常不能适应。

三、个人身体原因，我在今年四月份的体检中查出已有糖尿病早期症状，我的体重已从年初的90公斤下降到现在的72公斤，我的身体状况已承受不了公司交给我的重担，我想辞职后入院治疗。

基于以上原因，我认为自己已不适合做新乡项目部的负责人、决定辞去新乡项目部总经理一职。

辞职人：

当总经理的收获和体会篇三

公司今年安排给我的主要工作是办理_____项目手续。另外，我主动担起了大冶_____项目的各项后期手续。年初以来，_____项目相继完成了规划验收备案、房产证、土地证以及各项联系工作。_____项目相继完成了水土保持方案编制、环境评估手续、项目立项、土地摘牌及土地利用通知书、环保竣工验收、建设用地及工程规划许可证办理、工程竣工实测等工作。今年我给自己定的工作目标是把“五证”办齐，但是由于各种客观原因，这个目标没有实现。但是我认为我尽全力了，为了实现目标我自觉加班，多跑路，多请教，积极发掘人脉关系。工作虽有时有委屈和辛苦，但是想到自己充实了，学到了东西，积累到了人脉，得到了信任，我就始终充满了干劲。

二、工作中积累的经验教训。

我认为我今年的收获就是积累了经验和教训。领导在安排我负责_____项目手续的时候，我认真学习了各部门的办理流程，向领导、同事请教了办事的方法。但是在实际运用过程中我才发现，理论与实践是不一样的。这里我归结一下几点经验：

(一)任何事都要正面面对，不捞偏门，不慌张，总经理助理年度总结不逃避，不轻视、不存侥幸心理。

我接手的大冶_____项目与_____项目都不顺利，特别是手续方面遇到的阻碍很多，其中有客观原因，但更多的是主观原因。我在项目办手续的前期也曾认为乡镇项目政府管得松，有_____政府撑腰，手续可以走捷径。但是，现实告诉我任何目标可以选择多方法实现，但是绝对不能跳过这个目标。政府办事有它的原则，没有人会牺牲自己利益去承担不对等的风险。所以，工作心态很重要。首先，要有一种不惧困难的心态，要有正面面对困难的勇气。今年

有办事的过程中，经常有的人会告诉我事情有多么的复杂，困难有几大，凭我的能力不完成不了的，有时人家直接要求叫公司老板来办。但我每次都以一个“能做主说话”的姿态去和别人谈事，不怕复杂，不怕失误。往往这样做提高了效率，取得了效果，同时，也把自己逼上了前台，有了与更多的人面对面谈事的信心和能力。做事难免有各种问题，但是我认为害怕或者没有头绪地去应付困难都会造成不可估计的后果。因此，面对困难要有理智，不可以遇事慌张而手忙脚乱，不可以动不动就想捞偏门走捷径。第二，不能轻视任何工作，更不能轻视困难。工作过程中，有时候遇见一些小的麻烦，我有过轻视，甚至因此而心存侥幸心理，放过了对一些小问题的整改。但是往往大问题解决了，反而是这些不起眼的小问题挡住了事情的正常进程。

(二)多请教，多总结，少走冤枉路。

今年我比较注重请教和总结，经常请教办事的领导，请教同事，请教书本，总结办事的窍门。例如，对于“请教”，我总结到一点：一定要请教办事就“揪筋”的人，往往这种人办事原则性强，最终他的话起很大的作用。以往我喜欢请教领导，认为领导都说了算，请教他手下的人没有必要。但是，这一年的经验告诉我，人人都怕担责任和风险，所以领导的承诺大多不会白纸黑字，而是空口无凭。“揪筋”的人只要他把原则性的话摆在台面，反而领导一般是不得不听下属的话。_____项目从进场到现在我认为走了很多的冤枉路，有的我认为是犯了低级错误，而这些失误教训将成为我人生的宝贵财富。

(三)交朋友，积人脉，熟人好办事。

我经常想到如果我的手续到位了，可以给公司带来少的效益，但是想到自己的手续没有到位，我格外觉得“时间就是金钱”。这一年我意识到办事的过程中，多“交朋友，积人脉”对于提高工作效率很重要。“生人”之间说十句，可能

敌不上“熟人”说一句。因此，今年我特别注意东扯西拉关系，并且在办理手续过程中充分运用了自己的亲戚、朋友、同学等人脉，取得了比较好的效果。我希望在今后的工作中我交到更多朋友，积累到更多人脉。

(四)工作凭良心，当大胆时无畏缩，当谨慎时多汇报。

工作中有很多事情要谨慎汇报，但不是事无巨细的汇报。有些事只要凭良心做，当大胆时要大胆，只有这样才能提高工作效率，减轻领导的负担。例如，有时同事谈到报销不方便，花点小费用担心领导“说话”。实话实说，公司对于起用小费用并没有很完善的制度，员工担心花钱领导不放心也情有可原。但是，我认为制度有缺陷不能影响到我的工作，只要凭良心做事我就心安理得。我在办事过程中，有的人曾明示“项目我有没有股份”、“是公事还是私事”以求合谋双方以公谋私。但我从来都是站在公司的利益角度出发，该说公时说公，该是私说私。我始终认为该我拿的我会争取，一分不能少，不该我得的一分也不要。正是有这种心态，所以对于工作中的一些费用我有底气和信心，我一般是该用时不省，该请示时不少。所以，我认为要获得相互信任就要做好三方面：一方面要做到做事凭良心，大胆行事，即便有失误，不再犯就是；二方面要对事后的效果要有预测，不鲁莽行事，不能好事做成坏事；三方面做到谨慎汇报，不错过时机，不添油加醋乱，不事无巨细乱汇报。

今年，我在与同事沟通方面有进步。有的工作内容与同事有交叉，需要同事之相互配合，我都友好地进行了商量，并且增进工作友情。一年来，我始终保持谦虚和尊重的姿态与同事交流，所有的工作交接都比较顺畅。我心里也非常感谢同事们对我工作的支持。

(六)不以苦劳论功劳，只以结果论绩效。

这一年来，我大多时间在外面，工作忙忙碌碌，经常自己给

自己加班，也有同事叹我辛苦。但是，回顾今年的成果，我自己是不满意的。今年我目标很明确，我始终抱着“只以结果论英雄”的心态，所以不达目标不罢休。也正是这种心态告诫我：不能放松，没有委曲，坚持到最后胜利。我相信有这种心态的人，情事没有成功，也不敢在别人面前谈辛苦、谈委屈，只会埋头苦干，向目标进取。

当总经理的收获和体会篇四

参加镇江市物业企业项目经理培训——在公司工作已有数年，这次有幸参加镇江市物业企业项目经理岗位培训，通过这次学习，让我对物业这方面有了更深的一层理解，受益匪浅。

这次培训，专业层次高，项目内容深。是一次高水平，高效率的学习，不单是理论学习，而是对近几年来物业实际工作的创新的讲解和对企业内形式的介绍，比较和分析。从理论到实际、实例，详细而丰富的将物业这行的精华呈现而出。短暂的培训，深入独到，是我们每个学员的“加油站”，岗位的“起跑线”，这必将对我在今后的工作中产生积极而深远的影响。

现将我在这次培训过程中的学习感受归纳如下：

一、学习

- 1、学习风气正，在学习过程中，大家始终以积极饱满的热情，严谨求实的学风。
- 2、认真听讲，细致做好课堂笔记。
- 3、坚持理论联系实际，着眼于回答工作中遇到的实际问题。
- 4、将自身学习到的知识发扬到公司，改观公司人员旧思想，不断学习新知识。

二、收获

通过这次学习，经各位老师的精辟解析，独到的见解和大量的旁征博引，让我在无比叹服的同时深受鼓舞和教育，使我对这行业有了更深刻的了解，感觉自己的思想得到了进一步的升华。

1、提升了我们的理论素质。作为公司的重要岗位的项目负责人必须具备良好的理论素养，对行业的最新政策和重大现实问题要有系统的了解和准确的把握。并且要熟悉社会发展的整体走向，否则就无法在今后的工作发挥应有的作用。在学习过程中，由于我们的老师都是学术造诣较深、在学术和实践研究方面有一定影响的专家，他们的讲解通俗易懂，对于我们领会和掌握以前工作中未曾触及的知识具有重要的指导作用。我们还比较系统的学习了有关法律法规、基本理论，深入研究了当前工作中面临的现实问题，对于我们强化理论基础、开拓视野、提高素养，进而做好今后本职工作必将产生重要的影响。

2、加强各方面的修养。这次学习课程安排多样，我们感觉到了领导对物业整个行业经理人的期许，希望通过各个方面课程的讲解，能够使我们整体素质得到进一步提高。此次培训，使我深深的体会到培训的重要性和迫切性，也使我由衷感觉有幸参加了这次的培训。

总之，这次物业项目经理岗位培训，使我学到了很多的新观点、新思路和新方法，进一步提高了理论水平，增强了分析和解决实际问题的能力，培养了长远眼光和决策思维。我一定要以这次学习为契机，用学到的新知识和新思想去指导以后的工作，努力创新，勤奋工作，为所在物业公司再做新的更大的贡献。

最后，要衷心感谢万科物业公司和江成律师事务所的培训老师，为本人提供这次难得学习，谢谢！

当总经理的收获和体会篇五

xxx(女, 31岁, 本科学历, 5年以上工作经验)

婚姻状况: 已婚

民族: 汉族

参加工作时间□20xx-09

身高: 163

现居住地: 石家庄市

户口所在地: 石家庄市

期望工作性质: 全职

期望工作地点: 石家庄市, 天津市,

期望从事行业: 计算机硬件/网络设备, 互联网/电子商务, 贸易/进出口,

到岗时间: 1周以内

期望月薪□20xx元-2999元(税前)

专业: 工商管理学历: 大专

专业描述: 南开大学自考专科/国际贸易专业(国际商务方向)

毕业学校: 南开大学时间□20xx-04至20xx-06

专业: 文秘学历: 本科

专业描述：南开大学自考秘书学本科

公司名称：天津富士达自行车有限公司

职位名称：报核员工作时间□20xx-06至20xx-10

工作描述：

1、收证、审证、制单、审单、交单、归档等一系列业务的办理；

2、制作符合信用、合同规定的单证，实现顺利结汇、收汇。

公司名称：河北锐意达科技有限公司

职位名称：商务经理工作时间□20xx-02至20xx-08

工作描述：1、厂家订货。负责与供货厂家协调，下单，安排货款。

2、分销商发货。负责给河北省内各分销商发货，追款。

3、与财务核对，做每月分销商达成率、返奖。

4、录单。将每天发生的订货单据录入微机，以便与财务进行核对。

5、一般文件的起草，公司新制度、新观念的发文与传达。

6、员工档案的保管以及员工养老医疗保险的缴纳。

7、整理、核对各部门考勤。

培训课程：报关员及海空运、货运代理

培训时间□20xx-10

培训时长：6个月

所获证书：海空运代理资格证书

培训机构：南开大学培训中心

培训描述：报关员及海空运、货运代理培训