

申请设备请示报告(实用20篇)

通过写竞聘报告可以加深我们对自己职业发展的认识和思考。为了帮助大家正确理解和运用报告范文的要素，我们为大家准备了一些具体实例，供大家参考借鉴。

申请设备请示报告篇一

区政府采购管理办公室：

我局一级电站运行发电已达10年，变送电部份设备陈旧，老化严重、技术落后。20__年一级电站自动化改造时，由于资金短缺，升压站变送电设备和保护装置未列入此次技改项目。根据国家电网对变送电设备规范及省电力公司对接入电网变送电设备考核要求和台州电业局多次要求，为了电网系统的稳定，确保本单位的安全生产，我局决定在汛期(4月15日)前，对一级电站高压设备进行更新改造。根据台州电业局要求我局更新改造时选择的设备型号、生产厂家与他们管辖的变电所设备的'型号、厂家统一，便于他们检修测试。因我局自身无检修资质，必须由台州电业局检修。为此请区采购办批准购置六氟化硫高压开关1台，型号□3ap1fg□厂家：西门子(杭州)高压断路器有限公司。

特此请示

二0__年x月二日

申请设备请示报告篇二

xx市科技局：

生产力促进中心系县级建制的全额拨款事业单位，下设综合管理部、信息工程部、技术开发部、咨询培训部、评估推介

部五个部门，编制29人，现有25人。主要从事科技成果转化、信息服务、咨询培训、项目受理、快速成型设计等科技服务工作。根据工作需要每人需配备一台计算机，财务集中支付系统专用一台，共需26台台式计算机，现有24台，其中有6台系x年以前购置，已严重老化亟待更新，故此次共采购8台台式机。另据工作需要配置一批办公自动化设备，预算经费9.8万元。

会议室多媒体设备11000(付清单)

台式电脑8台5870=46960

笔记本电脑2台9975=19950

打印机4台1500=6000

一体机2台2495=4990

扫描仪1台20xx

碎纸机1台600

移动硬盘5800=4000

8g优盘25个100=2500

妥否，请批示！

XXX

xx年xx月xx日

申请设备请示报告篇三

市南区政府：

为适应现代化办公的需要，改善办公条件，提高工作效率，经区政府批准，我局办公地点由龙江路迁往武胜关路21号，因新换办公地址，需购买空调、办公桌椅、会议室桌椅、文件橱等价值约21万元，特恳请区领导予以解决。

以上请示当否，请批示。

附：各种办公设备明细表

x年十一月四日

申请设备请示报告篇四

市安全生产监督管理局：

xx年9月我市四城区行政区划调整后，我局安全生产监督管理的范围和监管的`各类生产经营单位大幅度增加，加上实行属地化监管，我局担负的安全生产监管任务更加繁重，安全生产监察工作大幅度增加，各类事故也呈上升态势，对安全生产监察设备使用增加，但我局现仅有一部相机和三台台式电脑，现有的安全生产监察设备已不能满足工作的需要。

为此，我局向市安全生产监督管理局申请拨款7万元，用以购买电脑及其它相关的安全生产监察设备。

当否，请批示。

xxx

20xx年xx月xx日

申请设备请示报告篇五

区人民政府：

近年来，随着东胜区经济社会各项事业的快速发展，我院受理的案件数量也逐年上升，从立案、保全、送达、审理到案件的执行都需要一定的办案经费，以保证各个环节顺利进行，及时维护当事人合法权益。同时由于新考录的干警数量的不断增加，需要购买电脑、打印机、桌椅、档案柜等办公用品，一些旧的办公设备也需要维护或更换。由于我院办案、办公等费用支出大，经费特别困难，为了进一步加强物质保障工作，保证审判执行工作顺利进行，为东胜经济发展和社会和谐稳定提供更加有力的司法保障，现申请拨付办案、办公经费80万元，请予批准。

申请单位:XXXX

申请日期:XX年X月X日

以上共计：5795元。

特此申请，妥否，望批示！

申请设备请示报告篇六

XXX市南区政府：

为适应现代化办公的需要，改善办公条件，提高工作效率，经区政府批准，我局办公地点由龙江路迁往武胜关路21号，因新换办公地址，需购买空调、办公桌椅、会议室桌椅、文件橱等价值约21万元，特恳请区领导予以解决。申请购买办公设备的请示报告由本站提供！

以上请示当否，请批示。

附:各种办公设备明细表

申请设备请示报告篇七

尊敬的局领导:

由于电子信息化技术的'不断发展,现我科一批电脑设备过于陈旧及欠缺相关的办公设备,不利于日常工作顺利开展,为了更好的开展各项工作,提高工作效率,现申请购置如下物品:

一、台式电脑三台:我科现有工作人员xx人,台式电脑共5台,其中xx人长期使用手提电脑。台式电脑中有台电脑为x年初购置,其余3台电脑为及x年购置,该3台电脑配置非常低,不能满足工作需要且经常出现死机象。现申请购买台台式电脑,主机型号:,显示器型号:,每台预算x元,三台共约x元。

二、相机一部:由于我科经常到各医疗机构督导、检查,需保留相关影像资料,现申请购买一部相机,型号:,预算价格为x元。

三、打印机一台:我科四间办公室只有两台打印机用于日常文档打印,不能满足工作需要,现申请购买一台打印机,型号:,预算价格为x元。

四、传真机一台:我科现有的传真机质量较差,需经常修理,且我科经常需传真各种文件,严重影响工作效率,现申请购买质量较好的传真机一台,型号:,预算价格为x元。购置以上各项办公用品共需x元整。

以上请示妥否,请批示。

xx

日期:

申请设备请示报告篇八

委领导:

哈高新区和哈经开区管理机构分设后，哈高新区和哈经开区一直共用原复印机、速印机(速印机为哈经开区于两区分设后购买)和传真机。根据两区设备划分意见，复印机和传真机都已留给了哈经开区(复印机使用年限较长，已累计复印总量达一百三十万张，早已超过使用寿命;传真机由于购买年限较长，使用频繁，机身已出现不同程度的.老化)。为保证哈高新区搬入新办公楼后机关复印、速印和传真等日常办公的需要，特此申请购买复印机、速印机和传真机各一台。经挑选并初步询价，共需资金约6.4万元。按照政府采购有关要求，拟请相关部门执行政府采购程序进行购置。

当否，请批示。

办公室

二〇xx年八月十八日

申请设备请示报告篇九

处长:

近期，因用于网络连接的路由器和网络交换机频繁出现故障，造成我段与上级部门网络联系经常中断，严重影响日常工作，经过反复试验分析，并与负责网络的局电子所和铁通公司沟通，查出主要原因为：段主要网络设备即主路由器和主交换机均已使用5年以上，由于没有备用设备替换和机房条件等因素影响，导致设备老化，稳定性能降低，经常出现网段不通或整体网络中断等情况，另因为是这些设备是前沈阳车务段

转留的设备，无任何技术资料 and 售后服务，造成无法调试和维护。为畅通网络，避免因网络状态中断影响生产及信息传递，因此申请购置主路由器及主交换机各一台，约需资金壹万伍仟元。

托否，请批示。

信息技术科

xx年8月7日

申请设备请示报告篇十

xxx市南区政府：

为适应现代化办公的需要，改善办公条件，提高工作效率，经区政府批准，我局办公地点由龙江路迁往武胜关路21号，因新换办公地址，需购买空调、办公桌椅、会议室桌椅、文件橱等价值约21万元，特恳请区领导予以解决。申请购买办公设备的'请示报告由本站提供！

以上请示当否，请批示。

附：各种办公设备明细表

申请设备请示报告篇十一

处长：

近期，因用于网络连接的`路由器和网络交换机频繁出现故障，造成我段与上级部门网络联系经常中断，严重影响日常工作，经过反复试验分析，并与负责网络的局电子所和铁通公司沟通，查出主要原因为：段主要网络设备即主路由器和主交换机均已使用5年以上，由于没有备用设备替换和机房条件等因

素影响，导致设备老化，稳定性能降低，经常出现网段不通或整体网络中断等情况，另因为是这些设备是前沈阳车务段转留的设备，无任何技术资料 and 售后服务，造成无法调试和维护。为畅通网络，避免因网络状态中断影响生产及信息传递，因此申请购置主路由器及主交换机各一台，约需资金壹万伍仟元。

托否，请批示。

信息技术科

x年8月7日

申请设备请示报告篇十二

xxx市南区政府：

为适应现代化办公的需要，改善办公条件，提高工作效率，经区政府批准，我局办公地点由龙江路迁往武胜关路21号，因新换办公地址，需购买空调、办公桌椅、会议室桌椅、文件橱等价值约21万元，特恳请区领导予以解决。申请购买办公设备的请示报告由本站提供！

以上请示当否，请批示。

附：各种办公设备明细表

申请设备请示报告篇十三

xxx市南区政府：

为适应现代化办公的需要，改善办公条件，提高工作效率，经区政府批准，我局办公地点由龙江路迁往武胜关路21号，因新换办公地址，需购买空调、办公桌椅、会议室桌椅、文

件橱等价值约21万元，特恳请区领导予以解决。

以上请示当否，请批示。

附：各种办公设备明细表

申请设备请示报告篇十四

xx镇政府办公室：

xx镇文印室自上次购买办公设备以来，已经经过近5年的使用期。近些年，因中心工作和各种迎检较多，文印室办公设备使用频率较高，使用量较大，加上文印室地板较潮湿，使用人员专业保养知识缺乏，造成打印机和复印机时常故障，修理费用已经花费了不少。有的主要零部件已经到了使用寿命年限，如果修理后继续使用，过很短一段时间，就又会出新的故障。如此再继续使用下去，必定会影响机关工作的正常运转。为了使本年度的文印室工作尽快走上正轨，特拟如下工作请求，望领导批准。

- 1、联想打印机硒鼓更换，需资金约200元；
- 2、东芝复印机更换打印、复印一体机(能打印、复印a3.8k纸张，方便印制文件)，需资金约5500元(具体资金待议)。

由于文印室仅仅安排1位工作人员，而打印材料、印制文件是文印室工作的重点，故工作人员以打印材料、印制文件为首要工作任务；在此前提下，再去努力完成各位领导送交的其他打印任务；如遇材料、文件印制任务繁重，又恰逢需打印的资料较多，而实在无法按时完成打印，还望各位领导予以宽容、理解。

以上请求报告望领导批准！

xx镇文印室

申请设备请示报告篇十五

尊敬的局领导：

由于电子信息化技术的不断发展，现我校一批电脑设备过于陈旧及欠缺相关的办公设备，不利于日常工作顺利开展，为了更好的开展各项工作，提高工作效率，现申请购置如下物品：

一、台式电脑三台：我校现有工作人员xx人，台式电脑共5台，其中xx人长期使用手提电脑。台式电脑中有台电脑为x年初购置，其余3台电脑为20xx及20xx年购置，该3台电脑配置非常低，不能满足工作需要且经常出现死机象。现申请购买台台式电脑，主机型号：，显示器型号：，每台预算x元，三台共约x元。

二、相机一部：由于我校经常到各医疗机构督导、检查，需保留相关影像资料，现申请购买一部相机，型号:xx[]预算价格为x元。

三、打印机一台：我校四间办公室只有两台打印机用于日常文档打印，不能满足工作需要，现申请购买一台打印机，型号[]xx[]预算价格为x元。

四、传真机一台：我校现有的传真机质量较差，需经常修理，且我校经常需传真各种文件，严重影响工作效率，现申请购买质量较好的传真机一台，型号：，预算价格为x元。

购置以上各项办公用品共需x元整。

以上请示妥否，请批示。

XX

××××年×月×日

申请设备请示报告篇十六

市南区政府：

为适应现代化办公的需要，改善办公条件，提高工作效率，经区政府批准，我局办公地点由龙江路迁往武胜关路21号，因新换办公地址，需购买空调、办公桌椅、会议室桌椅、文件橱等价值约21万元，特恳请区领导予以解决。

以上请示当否，请批示。

附：各种办公设备明细表

XX年XX月XX日

申请设备请示报告篇十七

市安全生产监督管理局：

XX年9月我市四城区行政区划调整后，我局安全生产监督管理的范围和监管的各类生产经营单位大幅度增加，加上实行属地化监管，我局担负的安全生产监管任务更加繁重，安全生产监察工作大幅度增加，各类事故也呈上升态势，对安全生产监察设备使用增加，但我局现仅有一部相机和三台台式电脑，现有的安全生产监察设备已不能满足工作的需要。

为此，我局向市安全生产监督管理局申请拨款7万元，用以购买电脑及其它相关的. 安全生产监察设备。

当否，请批示。

XXX

20xx年xx月xx日

申请设备请示报告篇十八

市南区政府：

为适应现代化办公的需要，改善办公条件，提高工作效率，经区政府批准，我局办公地点由龙江路迁往武胜关路21号，因新换办公地址，需购买空调、办公桌椅、会议室桌椅、文件橱等价值约21万元，特恳请区领导予以解决。

以上请示当否，请批示。

xx办公室

20xx年xx月xx日

申请设备请示报告篇十九

市安全生产监督管理局：

xx年9月我市四城区行政区划调整后，我局安全生产监督管理的范围和监管的'各类生产经营单位大幅度增加，加上实行属地化监管，我局担负的安全生产监管任务更加繁重，安全生产监察工作大幅度增加，各类事故也呈上升态势，对安全生产监察设备使用增加，但我局现仅有一部相机和三台台式电脑，现有的安全生产监察设备已不能满足工作的需要。

为此，我局向市安全生产监督管理局申请拨款7万元，用以购买电脑及其它相关的安全生产监察设备。

当否，请批示。

XXX

20xx年xx月xx日

申请设备请示报告篇二十

处长：

近期，因用于网络连接的'路由器和网络交换机频繁出现故障，造成我段与上级部门网络联系经常中断，严重影响日常工作，经过反复试验分析，并与负责网络的局电子所和铁通公司沟通，查出主要原因为：段主要网络设备即主路由器和主交换机均已使用5年以上，由于没有备用设备替换和机房条件等因素影响，导致设备老化，稳定性能降低，经常出现网段不通或整体网络中断等情况，另因为是这些设备是前沈阳车务段转留的设备，无任何技术资料 and 售后服务，造成无法调试和维护。为畅通网络，避免因网络状态中断影响生产及信息传递，因此申请购置主路由器及主交换机各一台，约需资金壹万伍仟元。

托否，请批示。

信息技术科

x年8月7日