

# 办公室安全生产工作计划(精选5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 办公室安全生产工作计划篇一

安全自查报告 历来把安全问题做为日常工作关注和重视点之一，也是各项工作的首要任务。按年初与总部签定的《安全生产责任书》的相关要求，我们结合人员情况，重新落实了安全工作领导小组，认真部署了消防工作，明确了工作责任，重新学习了消防安全制度。同时，我们成立了以安全领导小组为骨干的主要负责人组成的“火灾隐患普查应对小组”，为消防安全工作提供了制度保障和组织保障。现就我部安全自查情况书面报告于下：

组织召开了全体人员的安全工作会议。会上首先传达了总部的消防精神，并且结合我部的实际讲了我们当前安全工作要注意的问题和提出了严格安全工作要求，要求大家充分认识困难，做到安全工作深入人心，到岗尽责，安全工作不能有丝毫放松。在检查的过程中，我们坚持标本兼治的原则，在普查、整改治标的基础上，突出治本，充分利用各种有效载体，加大了消防安全宣传教育力度，边检查、边宣传、边教育，使单位员工的消防安全意识提高到一个新高度。

安全工作小组由任组长，负责全面工作；任副组长具体负责四楼安全工作，负责2，3楼消防安全工作。成员有其他教务人员。

此外，每周1次的部门例会召开值班、值日负责人安全工作会议，工作要点的第一点就是部门安全工作，让全体员工明

确“质量固然重要，但师生安全第一”的工作原则，做到警钟长鸣，常抓不懈。

根据宝安分部火灾普查整治工作实施方案的要求，我们重点普查了：

### 1、设施方面：

重点普查我分部消防设施和室内消火栓、灭火器、应急照明、疏散指示标志等消防设施器材是否缺少、损坏、停用以及安装、使用假冒伪劣消防产品的问题。

### 2、建筑方面：

普查整治办公场所的安全出口、疏散通道、场所设置是否符合国家建筑消防技术标准的问题。

### 3、区域方面：

主要普查了是否存安全出口和疏散通道堵塞或不足、消防水源缺乏等问题。

检查过程中，我们以预防和遏制火灾为中心，认真查找问题和隐患，狠抓整改。

1. 作好消防器材的配备和完善。

2. 督促所有人开展自检自查，落实检查措施，落实检查人员，落实检查期限。按照《安全工作责任书》的要求，建立健全了各项消防安全制度和保障消防安全的操作规程，各项管理走上了规范化道路。

3. 专门把四楼的后门和办公室做了重新装修，使其符合消防要求。

4. 组织所有员工进行了防火安全大演习，使每个员工都具备了火灾防范和处置的基本常识。

通过检查，全分部上下的消防安全意识明显的提高，分部的安全责任得到了进一步落实，安全隐患，进一步排除。在今后的工作中，我们要以这次检查为契机，建立健全更加完善的消防安全长效机制，认真分析工作中的薄弱环节，查清工作疏漏，继续深入开展好火灾隐患排查工作，使宝安分部的消防安全工作再上新台阶。

## 办公室安全生产工作计划篇二

一、如果办公室发生任何因为管理不当引起的安全和火灾事故以及事故所造成的任何后果和损失, 将由当天的值班主任及造成事故的第一当事人本人负全部责任，生地所不负任何责任。

二、最后一个离开办公室的一定要签名登记，否则值班主任要追究其相关责任并记录在当天的值班日志。不履行相关责任的值班主任和学生将愿意接受研究生处的一切纪律处分。

三、我本人对我办公室的个人相关物品与财产负责，同时，我会积极配合办公室值班主任及同学的管理与监督，不在办公室大声喧哗、不吸烟、不酗酒、不打架、不赌博、严格遵守“九楼综合学生办公室管理条例”和所里的相关规章制度。如果我得到同学的举报和研究生处的量化打分表现差我愿意接受研究生处的相关处分。

四、我保证我已经阅读了“中国科学院新疆生态与地理研究所”的相关的规章制度，对违反纪律的一切后果我本人愿意负全部责任。

五、本《学生办公室安全与责任保证书》一式三份，由研究

生处、办公室主任、个人各执一份。从签发责任书当天起有效!

学生签名:

签字日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

为了加强公司的安全生产工作，落实公司安全生产管理制度，履行安全生产职责，有效预防安全生产事故的发生，根据《河北省深化法人代表安全生产承诺制度工作方案》和《鹿泉市深化法人代表安全生产承诺制度工作方案》的要求及相关法律法规的规定，本人作为公司办公室的负责人，对职责范围的安全生产工作做如下承诺：

1. 贯彻执行国家安全生产方针、政策、法律、法规。在总经理领导下负责公司劳动保护、劳动纪律、公共安全等方面的安全管理工作。
2. 认真做好新入厂人员的入厂教育。并对教育情况进行记录。
3. 严格执行国家有关女工和未成年工的特殊劳动保护工作，做好工人招收和调配工作。
4. 按时组织召开公司级安全生产例会并对会议情况进行总结、记录。
5. 积极参加公司组织的事故调查工作，并对事故预防措施落实进行监督。
6. 按照国家有关规定建立公司劳动防护用品发放台帐。及时发放劳动防护用品。
7. 自觉履行法律、法规规定的其他安全生产职责。

承诺期内，若违反上述承诺内容，依照公司有关规定接受处

罚，导致发生生产安全事故，按照以下条款规定接受处罚：

- 1、发生一般事故的，处上一年年收入的20%的罚款：
- 2、发生较大事故的，处上一年年收入的30%的罚款：
- 3、发生重大事故的，处上一年年收入的40%的罚款：
- 4、发生特别重大事故的，处上一年年收入的50%的罚款：

承诺期限□201x年1月1日——2019年1月1日

公司总经理 办公室负责人

签字： 签字：

年 月 日 年 月 日

### 办公室安全生产工作计划篇三

为切实做好2020年度的安全生产工作，按照管行业必须管安全、管生产必须管安全、管业务必须管安全的“三个必须”总要求，镇党委、政府高度重视全镇安全生产工作，并根据实际确定了工作思路，将安全生产工作列入重要议事日程，成立了安全生产领导小组，制定了安全生产工作计划、目标任务、工作措施，多次召开会议研究在新形势下安全生产工作的新特点、新要求，始终保持清醒头脑，认真总结经验教训，深入研究分析安全生产工作中存在的突出矛盾和问题，充分认识做好安全生产工作的长期性、紧迫性。并根据县委、县政府安全生产工作的要求，明确了主管领导和责任分工，真正做到安全生产工作有目标、有措施，人人有任务、有责任，使安全责任制在基层发挥作用，产生效果。

## 办公室安全生产工作计划篇四

20xx年，xxx办公室的安全工作在分管局领导、局安全保卫部的正确领导和大力协助下，进一步落实“安全第一、预防为主”的方针，通过扎实开展各项安全活动，从交通安全管理、食品卫生安全管理、消防安全管理、宾馆社会治安综合治理安全管理等方面查找隐患，加强各项安全检查和隐患整改力度，将各种隐患消灭在萌芽状态，确保了安全形势的持续稳定。现将xx年安全工作总结如下：

20xx年我办有专业驾驶员11名，其中包括大车驾驶员2名，小车驾驶员9名，机关事务繁琐，车辆出勤率高，办公室将交通安全工作列为重要议事日程来抓，做到早计划、早安排、早落实。为加强交通安全管理，预防道路交通安全事故发生，年初成立了专门的交通安全领导小组，并设置调度安全室，安排专门的车管干部，负责办公室外出车辆的管理，提出安全文明行车要求，同时落实违章责任等等。通过上述措施，使办公室每名驾驶员强化了交通安全意识，并将交通安全工作落实到日常工作中去。通过办公室相关负责人及分管领导、驾驶员一年来的辛勤工作和努力奋斗，做到了全年无安全行车责任事故，保证了局领导、基层单位、业务部门工作用车和行车安全。

20xx年以来，随着局领导班子关心职工生活、减轻职工负担工作的深入开展，办公室管理的机关食堂规模扩大，工作人员增加，食堂饭菜花色品种增加，销售量也成倍增长，就更进一步加大了办公室对机关食堂食品卫生安全管理的压力，为切实加强机关食堂建设，提供合格食品供应，保障职工餐饮安全，全面贯彻食品卫生安全法律法规，办公室在机关食堂原料质量及粗加工、食品贮藏、食品制作、食堂人员个人健康和卫生、环境卫生五个方面做到严管理、勤监督。全年来无食堂卫生安全事故发生。有力地体现了局领导班子关心职工、惠及职工的意图，保障了职工身体健康。

自机关食堂、宾馆由物业管理中心交至办公室管理后，无疑从各方面加大了办公室安全管理工作的难度。20xx年初，办公室首先与县消防大队主动联系，听取了专业意见和建议，对办公室宾馆消防安全管理工作进行了整改落实，购买了一批消防安全管理器材，及时取得了消防许可证，全年认真贯彻“预防为主、防消结合”的方针，切实加强了消防安全管理工作，杜绝了火灾事故的发生。

服务行业的治安管理工作是安全管理工作的重中之重。xx年以来，办公室除了花大力气对宾馆消防安全工作进行整改、落实、监督、检查以来，还以建制度、严管理等方式严格规范宾馆外来入住人员的身份登记，进一步提高宾馆服务工作人员的安全防范意识，做到眼尖、腿勤、心细，发现可疑情况及时汇报，在保障安全的前提下展开优质服务，全年无社会治安事件发生。

## 办公室安全生产工作计划篇五

9月26日我校召开全校教师安全工作会议后，深刻认识到学校的安全牵连着千家万户，为切实加强我校的安全工作，保证师生安全万无一失。我校根据上级有关校园安全排查治理的通知精神，针对各级教育主管部门文件的内容，严格按照要求逐项进行认真细致的大排查。现将此次进行排查情况汇报如下：

我年级主任徐老师和年级副主任樊老师在27日进行了办公室及办公室周边环境还有学生寝室的安全检查。一是我年级做到了安全工作警钟长鸣，常抓不懈。二是排查全面，检查细致，不留一处死角，不放一个细节。

- 1、办公室内部制度建设完善，每学期初、期末及重大节假日，都要对全年级学生做专题安全知识教育，定期检查、教育，防止意外事故的发生，努力营造良好的育人环境。

2、查巡晚间就寝安全情况。晚上，我们注重学生按时就寝，发现不安全因素要及时解除或报告。

认真检查年级各部位安全情况。老师带动学生党员对学生寝室房屋各设施进行了认真检查，特别是要害部位如学生寝室门窗、教室门窗、宿舍楼的防盗防火设施。年级进行安全隐患排查治理，其有关情况如下：

(1) 消防安全条件。对寝室的消防设施灭火器进行检查。

(2) 年级重要设施、场所的安全状况。检查了学生寝室用电线路，线路完整，无破损和老化现象。

1、提高认识，加强安全教育领导和管理工作的。为进一步加强学生日常安全管理工作，牢固树立“安全第一”的思想，切实落实安全工作责任制，我年级认真组织全校师生学习上级相关安全教育文件，并吸取各地所发生安全事故的教训。

2、严格实行安全责任制。年级建立了学生党员安全巡视制度和节假日值守制度。

总之，安全工作的落实，并非阶段性的，而是一件长期的工作，我年级要以这次安全隐患排查治理专项行动为契机，进一步健全安全工作各项规章制度，深化管理，努力杜绝校园不安全事故的发生，为广大师生创造一个安全和谐的工作、学习和生活环境。