

2023年秩序维护员工作总结(模板9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

秩序维护员工作总结篇一

1. 执行boss短信、短信网关e-number及相关系统参数修改与资源分配工作，组织系统软硬件升级工作，确保维护任务按时、顺利完成。

及相关系统主机、数据库运行情况，收集、分析、改良系统运行状态，保证设备和系统软件稳定运行。

3. 负责对系统的运行维护、各项考核指标的分析 and 优化，保证系统的运行良好，各项考核指标达标。

4. 拟定系统故障处理流程，处理转来的问题报告，整理、汇总系统故障处理结果，并制定实施优化方案及防范措施，确保系统稳定可靠。

5. 拟定并实施系统安全管理方案，确保系统安全运行。

6. 负责地市账务系统月出账以及boss及相关系统异常数据检查修改工作，确保boss系统的有序运行。

7. 配合boss和增值业务系统工程建设、升级，监督工程质量，参与工程验收，促进系统工程建设顺利完成。

8. 负责新业务接入原则和具体技术实施方案的审核。

9. 负责系统和网络维护，实施网络和信息安全工作。

秩序维护员工作总结篇二

收费所设备维护员在总结这一年工作时，虽然会有进步，但是也有欠缺的地方，下面是由小编为大家整理的“收费所设备维护员年终工作总结”，仅供参考，欢迎大家阅读。

一、主要负责收费站系统的维护工作

经过近几年的系统工作使我对于我所收费系统的结构已经比较熟悉，面对系统日常运行中所发生的故障，基本上可以快速的判断和解决。在维护工作上认真按照信息中心下发的要求执行，每月对收费车道工控机进行清洁与维护，以便及时发现解决出现的故障，确保设备的正常运行。每天写工作日志，记录每天工作内容及所出现的故障，解决排查过程及故障原因。

二是还需要加强业务理论知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。随着社会的发展，行业改革的深入，自己的知识肯定不能满足工作的需求。工作会更复杂，对综合素质的要求也会越来越高，需掌握的知识还有很多。为此，我将更加勤奋地工作，刻苦学习，以崭新的面貌迎接明天。

一、通行费征收情况。

20xx年x至x月份，我站通行费征收计划为x元，截止x月x日拆分后完成x元，完成征收计划的x%□同期比去年上升x%□□20xx年x至x月拆分后完成x元）。车流量稳步上升，截止20xx年x月x日入口车流量x辆次，出口车流量x辆次，日平均出口流量达x辆次，达到了省厅规定的考核要求。

二、工作开展情况

1、完善规章制度，保障活动开展。制度建设是规范化管理的切入点，是夯实未来工作发展的坚实基础，是建立一支执行力强员工队伍的重要保证，是提高管理水平的有力保障。

(1) 梳理规章制度。按照6s标准对不适合的规章制度、工作流程进行修订，共修订制度、流程x份，修订后的制度和 workflows 更易于操作、检查、评估、改进。在修订制度、流程的同时配套出台考核检查标准，通过考核来保障制度高效落实。

(2) 规范收费站周例会制度，提出“开会不是重复问题而是为了解决问题”的会议文化。通过召开周例会把收费站需要解决的问题拿出来共同协商，力争解决，提高效率，更好促进工作有效落实。

(3) 充分运用绩效考核管理办法来促进工作落实。日常稽查工作中，我站站从内部稽查入手，细化稽查、绩效考核管理办法，将基础业务、文明服务□6s工作、安全管理全部纳入考核当中，通过稽查监督来促进工作有效落实，加大对考核结果的运用，通过拉开员工考核成绩来突出工作好坏，结合公司的奖惩制度，鼓励好的同志继续努力，对表现差的同志通过教育带动迎头赶上.

2、加强学习培训，创建标杆收费站。

二是进一步健全收费站外来人员接待管理制度，组织员工认真学习，提高员工的精神面貌，提升全体人员的接待能力。

(3) 广泛开展班组长培训，提升班组长管理能力。班组长是收费站工作开展的中坚力量，为提高班组工作工作能力，收费站开展值班站长分块对班组长进行培训，通过站长制定课件开展培训，达到了共同提高的目的。

3、推进文化创建，营造良好氛围。襄城站以“德”文化为引领，提炼出“敬业、文明、友善、感恩”站区文化，创造“微笑襄城、阳光驿站”的特色服务品牌。

首先是加强硬件设施建设，这是收费站文化创建的基础和必要前提。结合站区硬件改造计划，科学规划，合理布局，达到办公区域合理分配，标志标识齐全，整齐规范，窗明几净。同时根据员工办公、生活的需求，完善多功能活动室、会议室、图书室、岗前接待室和职工宿舍、烘焙室等设施，提亮各房间功能装饰，为员工提供舒适、温馨的工作、生活环境，培养员工的业余爱好，丰富员工生活。

其次是促进精神文化建设，将党建工作渗透其中，充分发挥党员骨干作用，走进党员家庭，了解家庭情况，鼓励并帮助有困难的党员家庭。通过树立正确的人生观和价值观，坚持原则，不徇私情，不谋私利，廉洁无私，正义、公道、无私。培养职工新的行为模式和创新习惯，加大教育培训力度，拓宽培训渠道，丰富培训内容，创新培训形式，及时、全面掌握新理论、新思想、新知识。打造良好的工作作风，提高工作效率，形成推动收费站规范化管理的无形动力。

4、树立站内标杆，带动全员成长。

“业务能手标杆” 郭访；

“规范管理标杆” 赵同巧；

“规范管理标杆班组” 收费二班。加强对标杆的培养和管理，对标杆建立个人培训计划和成长档案，通过培训、学习来提高标杆的综合素质，进而带动整个收费队伍素质的提升。通过标杆的示范引领作用，使员工能从身边的先进典型身上受到感染，得到启发，以标杆为榜样，以点带面，营造争先赶超的氛围，打造一支团结奋进的团队。

5、扎实推进6s管理工作，打造和谐美丽站区。

二是将6s管理和收费站工作有机结合，多次召开研讨会，讨论并解决了一些难点问题，通过团队成员动脑、动手研制一

些实用性较强的物品，促进了收费站的规范化管理。先后研制瑜伽垫存放架、厨房工具存放架等，提高目视化效果等。

6、推行微笑服务新标准，提升文明服务水平。

二是要求员工使用普通话，规范使用情景用语和工作用语。在站内开展“微笑服务我”评比活动，从微笑服务、业务指标、工作纪律三方面对收费员工评比，并在大厅进行公示，以达到激励先进，鞭策后进的目的。同时，做好文明服务培训教育工作，相互对比，找出差距，及时整改。通过活动开展，我站微笑服务的整体水平有了很大的提高。

7、加大堵漏增收力度，进一步规范行车行为。

为进一步加强堵漏增收工作，更加有效地打击和震慑偷逃通行费的不法行为，做到应收尽收，颗粒归仓，襄城站在20xx年打逃增收的基础上，联合路政、高速交警在20xx年全面打击逃费车辆，取得了良好的效果□x月共治理各类逃费车辆x辆次，为公司挽回通行费损失x元。

(1) 高度重视，广泛动员。在x月、x月份，“逃费车辆集中治理月”活动中，襄城站及时召开“堵漏增收工作动员誓师大会”，与每位员工签署了“堵漏增收工作承诺书”，提高了员工堵漏增收意识，提升其工作责任心，从而使全站员工进一步明确了该项工作的重要意义。

(2) 加强宣传，营造氛围。收费站通过发放治理宣传单，悬挂逃费车辆治理的宣传条幅、标语、制作宣传版面、通过电子显示屏全天滚动宣传等手段进行密集宣传，设立逃费车辆治理宣传台，现场宣传逃费车辆治理政策，并将宣传与优质服务、便民服务相结合，大大地提高了司机按章行驶、依法缴费的意识。

(3) 加强培训，提高技能。为了让全站员工尽快掌握打逃知

识，增长堵漏增收工作经验，我站安排业务骨干成立研究团队，总结治逃经验，研究新的逃费形式，创新工作思路，完善治逃措施，制作培训资料，对员工进行系统培训，从而使全站人员快速掌握偷逃费车辆的特征，积累治理经验，为我站堵漏增收工作深入开展奠定了基础。

（4）积极协调，三方联合治理。襄城站积极与高速交警、路政以及地方公安部门联系协调，签署了联合治理协议书，明确责任分工，通过交警等执法人员的共同参与，对违法司乘产生震慑，打击了不法司机的嚣张气焰，保障了通行费收入的颗粒归仓。

8、夯实安全基础，确保安全生产。

（2）定期对消防器材，发电机组等安全设施进行检修和维护。每月组织安全生产检查，消除隐患，实际工作中，加强夜间和恶劣天气的安全管理工作。降低了突发事件的发生。同时，站内积极加强同当地公安部门的联系，实行联防共治，创造了良好的外部环境。

（3）组织全站职工进行安全防范学习，对员工进行安全防范教育，并认真组织开展了防恐、车道设备故障、消防预案演练、防汛预案演练、冬季安全行车、票据室防盗抢等演练活动，通过演练，使收费人员熟悉了应急预案的具体内容和要求，提高对突发事件的有效应对和快速反应能力，限度地预防、避免和减少因突发事件带来的损失，增强了大家的安全防范意识，真正做到“警钟长鸣”。

9. 以党建工作为中心，强化作风建设。

襄城站党支部结合公司党委工作要求，树立创新理念。通过建立“党建+”平台，强化党建融合功能。从根本上破除“就党建抓党建”的狭隘思维，避免党建工作与业务工作“两层皮”，并以此为抓手有效促进党建工作化“虚”为“实”，

努力形成可操作、可复制的好办法，有效推进党建和重点工作的有效融合。

(1) “党建+示范引领”：引导党建与实际工作相结合，将“两学一做”学习教育、“党员先锋计划”活动与收费站标杆示范创建紧密结合，活动中涌现出李蕾、温鹏举党员先进人物，充分发挥了党员标杆示范引领作用。

(2) “党建+互联网”：运用党建+互联网模式，建立了“一颗红心献给党”微信群、“阳光驿站”qq群，利用“掌上党建”的新载体，实现“即时、高效、微距”的效果，用“文字+图片+语音”等更直接的方式发布工作任务，督促工作进展，利用党建+互联网模式，发送各类文件传达、党建知识等信息累计200余次，真正实现了“小微信qq大作为”。

三、工作中的不足之处

- 1、微笑服务还有提升空间，个别同志存在微笑不明显的情况。
- 2、打击非法逃费车辆的力度还需进一步加大，员工查处假冒车辆的业务能力还有待进一步提高。

回顾我这一年来的工作，有积极肯定的一面，也有工作疏忽缺点的一面，但总的来说，进步还得很多，顺境依然多于逆境。

我在这里报告维修工年终工作总结，对于今年一整年的工作给予一次完整分析，希望各位领导、班组长、工友们予以认可，我将在下一年工作当中更加努力，改正工作缺点，改进完善工作方法。

我的工作总结，归纳起来有以下几点：

第一，安全

没有安全就不能生产。企业生产核心宗旨就是“以人为本，安全第一”，这几年企业在人性化管理方面也下大工夫，严格审查生产线上存在的安全疏漏。

然而安全工作涉及方方面面，安全工作的开展需要与实际情况相结合，说到再到位些，就是安全工作一定要全企业每位员工都时时刻刻有所注意，对于安全形势保持时刻的警惕性。我在高炉维修工作当中，时刻遵守企业安全管理制度，贯彻执行安全生产条例，遵守“自保、联保、互保”的安全细则，在这一年的xx维修工作当中，未发生一起安全事故。

第二，生产设备

确保生产设备的稳定运行是我工作恒定宗旨，也是我的工作目标之一。我们将每个员工的辛苦努力，使这一目标成为现实。

去年一年，我车间高炉设备利用系数在xx[]少数情况下可达到x以上。对一些原先设计中存在的缺陷问题，进行改造与完善。包括皮带传动，热空气除尘系统，风机系统，加料系统。通过改造，不仅节省了人力又节省了资源，收到了事半功倍的效果，为此企业领导都给予我车间员工充分的肯定。

确保生产设备的稳定运行也必然是我今后工作的目标。我清醒地认识到，生产不能有丝毫懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要时刻保持一颗冷静、沉着心态面对工作。

第三，人员培训管理

技术培训、技术练兵。综合在生产过程中遇到各项问题，及时现场处理，培养职工的处理能力。定期有计划地开展培训，提高员工的专业技能和素质，以及应对各种突发问题的处理。

促进优胜劣汰，提高薪酬相结合的工资激励机制。以奖励肯

定优秀员工，对于有优秀表现、良好能力的员工给予物质奖励。

人员培训管理的最终目标就是无为而治，使企业员工知道该做什么，要怎么做，让每一名企业员工都贯彻大集体思想，营造爱集体、爱荣誉、不计较、不推诿、不折腾的文化精神。

第四，不足之处

工作中必然遇到方方面面的变化与困难，存在不足之处是必然的事，需要根据每一阶段暴露出的问题进行修补、改正。

回顾今年的x维修工作，我需要改进或克服主要在队伍建设方面，一些员工缺乏足够的专业知识，存在工作超时或返工情况。这也是我管理不善的具体表现，岗位工人对设备的维护，有些地方存在工作疏忽。

某些区块存在人文损坏设备的现象充分说明员工维修技能还有些加强。

弥补不足，关键因素是人，不是物。在下阶段工作当中，我一定要着手加强队伍建设，努力改正工作中存在的不足。

秩序维护员工作总结篇三

这次有幸在制造业历练了3天，每天过的都很充实。身兼市场和销售的我，倍感压力!因为同行业间的竞争实在是太激烈了。尤其是在订单的抢购上，真的是越有实力的公司越有优势。竞争激烈的同时，也出现了一点有违商业道德的事情，虽然被及时制止，但还是可以看出商业环境也并不是那么的纯净的。当然，我们公司恪守职业道德，没有参与不法事情，也是受害方。

对现实企业管理的认知

对企业的管理，首先我觉得并不是ceo一个人的事。市场部对市场行情的分析以及销售部、生产部对产品的生产与销售，还有采购部和财务部所做的，全都是为了企业整体的利益。所以，我觉着企业的管理离不开各个部门的团结合作。其次，在企业管理方面□ceo还是起到关键作用的。必须的是□ceo要有雷厉风行的做事风格和非配任务的威严，这样处理起企业的业务来才会更有效率。同时□ceo必须要有锐利的目光和正确的企业管理思想，这样才会对企业的发展做出正确的决策，才更利于企业的管理。

对公司岗位的认知

我是担任市场部和销售部的经理。市场部经理的主要职责：首先，要提前对每一季度的市场需求情况做好分析，做好每一季度销售和预算计划工作；做好前期市场调研之后，与生产部、采购部进行有效的沟通，确保公司产品进行有效的生产。接下来，要做好针对不同客户的前期调研，随，了解市场行情。同时，还要做好市场的维护和投资，给公司进行广告投资，提升市场影响率。在完成前期几个季度之后，要对销售成绩进行统计和分析，不定期的组织对销售情况的分析和讨论，提出对销售管理办法的研究和改进。销售部的主要职责：首先要立足于大局，密切与生产、市场、财务、采购以及行政等部门的工作联系，加强与有关部门的协作配合工作。组织编制每一季度销售计划，适时合理地签订供货合同，确保销售计划指标完成，节约销售费用、及时回笼资金，加速公司资金周转。其次，与商贸公司进行销售谈判，基于市场行情和公司状况力争有利的销售价格。同时编制销售统计报表，做好销售分析，及时调整生产。同时，销售部也要负责物品销售的物流运输工作，确保商品顺利的运到目的地。

对团队协作认知

我个人觉得团队的协作是很重要的，它对一个企业经营的成功起着至关重要的作用。如果一个企业内部出现了分歧，没有团结一致，那必然会导致部门之间的工作不协调，接着就会影响到企业的经营利益问题。所以，企业内部的各部门必须要团结一致，提高效率，促进企业的经营发展。

二、专业认知

对于实训过程中涉及到的专业有哪些？

我是学市场营销专业的学生，正好从事的是市场销售经理，所以是对所学知识的实践应用。运用到的专业知识有从企业战略到营销管理、市场营销环境、组织市场和购买行为分析、市场营销调研和预测、竞争性市场营销战略产品策略、定价策略以及促销策略等。

分别对于这些专业的认知和知识学习体会。

虽然是对不同专业知识面的再学习，但体会都是一样的。那些在书本上看起来很简单的理论知识在实践中运用起来还是很有难度的。所以最为营销专业的一名学生，不能只会纸上谈兵，还必须要能在实践中真正运用好所学的知识。还有就是，有活学活用，不能太教条，灵活运用所学知识。同时，学会举一反三。

三、素质训练

演讲能力方面提升

这次很有幸担任了我们公司介绍ppt的演讲人。上大学以来，这是我第一次在众人面前讲话，说实话，紧张还是有的。但是，我控制的还是比较好的，起码在别人看来我还是很淡定的，没有出差错。这次锻炼，对我的演讲水平有了很大的帮助，这次经验的积累会对提高我的演讲能力起到很大作用。

沟通能力方面提升

作为销售部的经理，要负责与商贸公司洽谈产品销售问题。每次都是我方讲尽一切理由把价格提升上去，几个轮回下来，我的与人沟通能力果真提升了不少。还有，这次的实践活动能更有机会的与同学打交道，也是对沟通能力的一种锻炼。

组织协调能力提升

虽然不是企业的ceo，但出于对企业整体利益的考虑，我偶尔还会借用一下ceo的权利，支使财务部的经理办理了一些业务。同时，我也很注重与同时之间的团结问题，所以，这方面还是不错的。

领导能力方面提升

这一方面的话，不能说一点没有提升，虽然没有担任ceo去领导企业各部门的经理，但还是看到了不少ceo是怎么领导企业的，还是学习到不少的。

商务谈判与礼仪方面

作为销售部的经理，没少与商贸公司进行商务谈判，几个轮回下来，谈判能力有了明显的提高。还有礼仪问题，不论是穿着还是言语间，我自己觉得做得还是不错的。

自学能力方面提升

这个绝对是有提高的。因为这是我第一次进行制造业的模拟实践，有很多东西都是自己看业务帮助说明学会的。

判断能力方面提升

对市场行情的分析判断和对产品销售价格的判断虽然刚开始

的时候出现过差错，但后来就能做到几乎零失误了，还是有提升的。

应用能力方面提升

正好我是学市场营销专业的，所以期间用到的专业知识比较多，这就是对专业知识的应用了，还好，我能基本调用专业知识来用到相应的问题上，应用能力还是有很大提高的。

四、感受感想

所看、所学、所用、所想以及个人的切身体会，对自身成长有哪些？

首先，在实验进行的过程中，也是意识到自己很多不足的。这就要勇敢面对，正视不足，可以从别人身上学到精华来改正自己的就尽量去弥补自己的不足。有一些专业知识的不足，还得加强学习。这次正规的实验课，正好给我们日后真正的工作提了一个醒，该注意的就注意，该改正的就改正。

对于人际关系的处理方面，我觉得必须要处理好同事之间的关系。

对于团队协作，搞好团队凝聚力，团结一致，共创辉煌。

同时，也看到很多表现很出众的同学。看到别人如此出众，除了羡慕之外，自己也应该更加努力，争取哪一天能够超越他们，要有信心！

正视了自己的不足，也要正确看待自己的优点，继续发扬。

秩序维护员工作总结篇四

在20__年里，我能够发挥主观能动性和团队精神，积极参加

集体劳动，共同完成工作任务。工作之余加强业务知识的学习，熟练掌握仪表仪器的使用，现在能够独立完成对光缆的接续和测试工作。

一、加强日常维护管理。

2、根据公司的维护要求，完成c网的线路整治工作_公里，其中新增拉线_多条，并完成了补套拉线警示管、补做电力保护板、跨路警示牌、电杆扶正等工作，并通过了验收。

3、每月定期召开巡线员会议，听取线路维护工作中出现的问题和遇到的困难，针对巡线员提出的线路维护工作中的建议和意见，进行维护质量分析，及时改进不足之处。

二、狠抓技术维护，提高快速反应能力。

3、针对由于缺乏经验而导致抢修容易超时这一情况，公司线路维护中心制定了相应的割接、抢修流程，很好地规范了操作流程，提高了抢修质量和效率，使我们的工作取得了很大突破。

三、初步建立了“预防为主，主动维护”的运行维护体系

“预防为主，主动维护”的运行维护体系主要包括组织结构建设、基础工作、质量督察制、预警机制、外力影响动态管理系统、应急抢修、重要通信保障、技术支撑、考核体系等内容。

虽然在预警机制、技术支撑、考核体系等方面还不够健全和完善，但体系建设已初具规模，发挥了有效的作用。在日常维护中，碰到最多的也是最当心是建房、修路对我们线路造成的安全隐患。为保障线路维护工作的顺利进行，线路维护中心积极采取措施，以人为本，确保安全生产。

四、认真总结，精心计划20__年建设方案及准备工作。

20__年预定工程建设有：第三期c网工程建设，普者黑景观大道干线人地建设，红石崖隧道建设线路迁改等等。

1、线路预防工作需进一步加强，下步将把护线宣传、护线联防列为加强线路保护，预防外力障碍的重点。同时将加强对沿线群众的走访和宣传，充分利用沿线群众力量来达到护线联防的效果。

2、进一步做好工程遗留问题的整治工作，工程遗留问题对线路有着不同程度是安全隐患，下步将把该项工作作为一个重点来抓。

3、由于县及各乡镇新员工抢修经验不足，实际工作中容易产生抢修超时，针对这一情况，下步我们将利用“传、帮、带”以及技术练兵相结合的方式来提高年轻技术员的业务水平。

20__年新年的身影已慢慢靠近，20__年脚步即将远去，我们将在新的一年中，继续发挥自身优势，不断提高整体维护能力和质量，努力把维护工作做优、做强，为打造精品网络做出新的贡献。

秩序维护员工作总结篇五

1. 制定设备的点检表和设备的作业指导书。
2. 制定设备的预防维护计划和设备维护作业指导书。
3. 执行设备的预防维护计划。
4. 设备备件管理和购买申请。

5. 和生产领班配合，指导员工进行设备点检。
6. 设备的持续改进(cip)□
7. 设备异常故障的紧急修理。
8. 完成主管安排的其他事项。

秩序维护员工作总结篇六

1. 值班秩序维护员提前 30 分钟叫岗，接-班员提前 10 分钟接-班，对服务区检查完毕之后，认为没有问题方可登记，登记本上要记录当天确切的交接时间。
2. 接-班秩序维护员若有特殊事情，不能准时接-班，必须提前 30 分钟请示，秩序维护部另派人接-班。
3. 接-班秩序维护员若无正当理由，既不请示又不准时接-班的，按缺勤及处罚条款进行处理。
4. 交-班秩序维护员要等接-班秩序维护员对管区巡视一遍进行验收后才能交接，但接-班秩序维护员验收时间无特殊情况不能超过 10 分钟。
5. 交接-班时，交-班秩序维护必须把本班情况及各种设施设备的状况，以及可能出现的非常情况需在下班值班过程中继续观察，特别留意或处理的问题，上级的指示，待办事项及各类物品如实登记清楚，向接-班秩序维护员交待，同时也须督促接-班员接收清楚并签名。一旦签名，责任由签名秩序维护自己承担。
6. 所有事情交接清楚之后，交接后必须分别在登记本上记录清楚真实的上下班时间并签名，然后交-班秩序维护员方可

离开岗位下班休息。

7. 接-班秩序维护员若在接-班验收时发现问题，不具备接-班签名条件时可以拒绝签名接-班，但必须同时报告秩序维护队处理再进行签名接-班，责任由交-班秩序维护员承担。如果报告处理后不接-班，以无故和借故不上班论处。

8. 接-班秩序维护员自己验收完毕并已签名接-班，而且交-班秩序维护已离开岗位之后，无论发生发现任何问题，责任一律由当班秩序维护员承担。

9. 接-班秩序维护员因故没有及时接-班，交-班员不得下班并且擅离岗位。

10. 若接-班员没签名接-班，交-班员已下班离开岗位，其间发生的任何问题责任由两人共同承担，没有发生问题，则按物业制度及处罚条款进行处罚。

11. 交-班员若发现接-班员无故不签名接-班或拖延接-班时间，交-班员可以提出抗-议，并报告秩序维护队，秩序维护队根据情况对接-班人员按处罚条款进行处罚。

为规范公共秩序维护队日常值班秩序，提升队伍的整体形象，更好的协助物业公司其他部门工作，特制定本制度。

1. 按规定着装，仪表要端正，精神饱满，态度和蔼，坚持原则，上岗执勤要文明，按要求搞好责任区的卫生。

2. 工作时间不准睡觉，擅离职守，聊天看报，不准干私活，不准酗酒，严禁有刁难人，打骂人，粗暴无礼，侮辱人格的行为。

3. 查验出入人员的身份，严格履行登记手续，处理问题要灵活。

4. 疏导出入车辆和行人，清理卫门责任区内的无关人员，保证进出车辆畅通，人员出入有序无阻。
5. 对于进出人员，要求主动服务，扶老携幼，乐于助人。
6. 在执勤中发现可疑人，可疑事，尤其是犯罪线索要及时报告上级或公安部门，并主动配合工作，采取相应措施妥善处理。
7. 搞好夜间巡逻，严防各类型治安案件的发生，并按要求填写值班日志。
8. 对发生在服务区的刑事治安案件要及时保护好现场，并向公安机关报警，并上报主管领导。
9. 认真完成领导交办其他合理的工作。
10. 本制度为暂行制度，自颁布之日起开始施行。

奥园物业公共秩序维护队 2012年7月1日

全面推进我校“平安和-谐校园”创建工作，不断优化我校育人环境，充分保障我校师生人身、财产安全和教育教学工作正常开展，根据我校实际，特制定本制度。

一、值班原则：

坚持“全面铺开，不留死角；全员参与，论岗担责；防治并举，以防为先”的原则。

二、值班模式：

实行“校级领导轮流督查，中层干部轮流主抓，教职员工轮流操作”的三维模式。

三、值班时限：每天全天候24小时不间断。

四、重点值班巡查时段：

1、起床至上午第一节课上课。

2、学生上午下最后一节课时间至学生下午第一节课时间；

3、学生下午下最后一节课时间至学生晚自习课时间。

5、双休日为早晨7:30上午12:00，下午2:306:00，其余时段由门卫员和夜巡员负责管理。

7、国家规定的.节假日值班，按学校适时根据上级要求特作的安排和决定执行。

五、值班职责要求：

1、树立高度的责任感、使命感和正义感，以学校利益为重，敢于与违法犯纪的人和事作斗争。

6、服从学校或本处室临时性紧急调配，主动配合本处室其他工作人员做好有关中心工作。

7、及时作好值班记录，认真做好交接-班手续。

六、重点巡查区域：

1、校外

2、校内包括办公楼、教学楼、操场、学生食堂、学生公寓、教师公寓。

秩序维护员工作总结篇七

尊敬的各位领导，各位同事：

您们好！时光飞逝，不知不觉中已经走完的每个日夜。在工作中我们看到所有员工的辛苦，我们经历了艰辛，走过了崎岖，挺过了酷暑，熬过了严寒。虽然在工作中或多或少仍然存在问题，但在我们维护部全体员工的共同努力下，我维护部的工作基本得到甲方的认可。我们的汗水没有白流，我们的付出没有被埋没，我们的辛苦也被人们看在眼里，为此我们倍感欣慰。下面我对维护部这一年来的工作作出简单总结。共分五个方面：一、基站维护，二、线路维护，三、工程，四、人员和财务，五、车辆和安全。

下面是基站维护，一至十二月的故障和巡检情况统计：

1月3***280637

2月7***71636

3月***88645

4月1224***45644

5月12320xx5101429117667

6月***1274356

7月1271***0

8月***65440

9月16***3141396

10月***07390

11月***538

12月5***101563

合计*****

从上面的表格可以看出8月份故障发生次数最多，达165次。一方面由于天气炎热，机房环境温度较高导致，另一方面由于业务水平较低，之前处理故障不彻底引起。也因为8月份故障率较高，所以在之后处理故障的时候也就格外用心。在后来的工作中，巡检人员的业务技术有了一定的提高，巡检时发现的问题也能及时反馈，通过打电话指导能现场处理一部分，这之后的故障较8月份明显降低。所以，这方面巡检人员功不可没。

障；还有当地电源系统检修，改造引起基站电源异常。不过由于维护人员的责任心较强，故障基本无超时现象发生。

共巡检基站6352站次，其中1—6月份维护联通基站577站，7—12月维护200站，巡检完成率为%。1—9月份维护电信基站117站，10—12月份维护电信基站583站，巡检完成率为%。巡检中对机房卫生进行定期打扫，馈线窗封堵，设备检查。对存在问题进行详细记录，基站隐患及时处理上报。后来工作中由于和业主关系不融洽，少数地方进不去基站，而未能正常巡检。在之后的维护工作中和业主积极沟通，关系有所缓和，但仍有极少基站进入相对困难。

十月份以来对联通、电信基站的天馈系统进行巡检，天线的角度进行测量。铁塔类型进行等记。铁塔高度，馈线长度进行进行测量，并做详实记录。在这期间对全体巡检人员进行登高培训，罗盘、坡度尺的使用方法培训。并且还涌现出一批工作积极，态度认真，不怕苦累的优秀员工。我维护部为

有他们这样的好员工而自豪。

二、线路维护工作：

2-1、1至9月份电信线路未签合同，只是给甲方应急抢修，包括迁改。从10月份开始进行线路交接，10月份交接线路400二型公里工程，11月12月交接线路2200公里3型工程，总共交接2600百公里。

2-2、10月份抢修36次，11月份共抢修19次，12月份

共抢修16次，共计71次抢修。其中：人为剪断13次，未验收本公司做的11次，迁改不及时3次，电力公司拔杆没有通知断8次，车撞断杆的8次，车挂断7次，从接头盒拽出的2次，在接头盒被虫咬断2次，在固网机房被老鼠咬断4次，长时间光纤打背扣3次，光纤一芯不通的6次，被大火烧断4次。这些数据和其它维护部相比差距很大，分析原因主要是对护线宣传力度不够，思想上不重视，工作上不认真。全年大中型迁改15次，我们一定要向其它维护部学习好的经验，把工作做好。

2-3、工程方面：新建c网工程100多公里，加挂300公里，和挂35公里，广覆盖工程有壶关、黎城、襄垣等三县21个小区。

看咱们维护部的成本挺高。维护部并在元旦组织了联欢活动，另外给员工以实物进行了发放，提高了大家的工作兴趣，起到了预期的效果。

2-5车辆和安全方面：每月进行一次安全培训和指导工作，在期间未发生任何安全事故，这是全体员工在工作中提高安全意识，和公司下发的安全知识教育是分不开的。

维护工作计划

已经过去，对我们维护部，甚至对伟远公司都是一个挑战。在今天竞争激烈的社会中，能在同行业中占到一席之地很不容易。所以，新的一年，我们必须想出自己的办法，总结自己的不足，发挥自己的特长；发扬优秀作风，改掉不良陋习。

里，首先在管理方面加大力度。实行分片费用承包制，进行分级管理的办法，各负其责，工作进一步细化，量化。让所有员工知道自己的职责，进行定期的安全和专业知识的培训，工作之余进行不定期的学习，加强员工自身修养。

公布，并总结经验，吸取教训，争取下月做得更好。包括巡检质量、应急处理、资料完善程度和日常工作配合等情况。

3、加大对巡检人员的考核。市区技术员每人负责带领各自区域巡检人员的业务技术监督及辅导，月底时候根据巡检员考试成绩考核各区域负责人。

4、车辆方面同样实行划片制度，由各区域负责人全面

调配，特殊情况临时调配。包括夜间抢修工作在内。

5、计划在第一季度完成全部春检工作，并在春检过程中发现的隐患问题，特别空调问题全部处理完毕，避免夏季高温故障的发生，最主要是电力春检工作，抓好电力春检中发电问题，尤其是油机、人员配置，在电力春检中保证基站设备正常运行。

6、第二季度天气逐渐炎热，也是雨水，打雷多发季节，必须加大巡检力度，对基站防雷和防雷接地处理完毕，对机房防水和散水进行上报和处理，进一步对部分有问题空调进行修理完毕。

8、第四季度完成冬季巡检，巡检中发现问题及时与甲方沟通，

做好基站防盗，不让偷盗分子有可乘之机。

在线路中计划如下：

- 1、在交接线路过程中由于时间短没有对线路进行细致的步巡，因此计划在的1—5月份以各县巡线员为主3个线路抢修组为辅进行一次大型的线路步巡在步巡的过程中要将路由图画详细，在步巡中要及时发现问题及时处理问题将线路隐患消灭在萌芽中，将故障降到最低。
- 2、在每月各县巡线员要对各自的重点线路进行最低1次步巡，市区的互联互通和各国网机房的线路管道由于是重中之重所以由线路抢修组配合市区巡线员进行步巡。
- 3、在线路交接过程有遗留的段落计划在1—3月份交接过来并计划再交接些网发部后完成的部分线路。
- 4、在以后的几个月过程中除了一些日常的维护和抢修工作外，我们要有一定的时间来干一些其它的小型工程，既给公司增加了效益也给自己增加了额外的经济效益。
- 5、在全年的工作计划中既要安排好工作也不能忘了人员的技能培训和安全教育，要在每月中进行员工的培训，使每个员工的个人素质逐步的提高，要使我们的队伍成为一支钢铁队伍坐下能文拉出去能武。
- 6、计划是计划，计划不落实等于零，落实不检查也等于零，这就要求领导要以身作则带领大家在更好的完成甲方和公司领导交给我们的任务。
- 7、工程建设方面，扩大经营机制，增加经济收入，无论从利润还是业绩都会有新的突破。

最后祝大家新春快乐，万事如意！

谢谢！

维护部

秩序维护员工作总结篇八

1、管理组织能力不足，不能及时了解员工的工作状态，不能及时调动积极性，员工工作中有时情绪化，有时上门服务路远点，钱少点都不爱去服务，工作不积极，普遍存在拖拉现象，没有尽到部门经理职责。

2、员工服务态度不到位，接待客户不积极，对待客户不热情、敷衍拖拉现象严重，有不少事情需要提醒着才能做到，客户不满意就去找别的电脑公司，我们的客户就会越来越少，减少了自己的收入，也减少了公司的效益，十分不利于公司的发展。因此我们要加强服务意识、树立正确的服务态度、培养积极的为客户服务意识。我们是以服务为主的公司，就要用服务去赢得市场，赢得用户，向服务要效益，客户的满意是我们的根本。

3、员工的技术水平还有待提高，没有进取心，员工在技术没有主动提高上的意识，总是处于被动状态，遇到问题才知道自己技术维修水平的不足，技术水平的高低影响到办事的工作效率；员工素质的高低直接影响到企业的发展。

1、我要管理组织上下大力度、严格执行公司的各项规章制度、在工作效率、服务意识上上一个层次，同时还要经常性的与同事进行沟通，了解每名员工工作状态，精神面貌，技术能力及在工作中一些自己的看法，及存在的问题。以便及时改善！

2、组织员工技术培训，爱岗敬业：回顾公司历史、展望公司未来，了解企业的奋斗目标，增强使命感与责任感，培养主人翁意识。

3、岗位责任：学习公司制度、员工纪律，明确岗位职责、行为规范。学习从业技能、工作流程及在岗成才的方法。加强专业技术培训。确定奖惩制度，有奖有罚，提高调动员工工作热情和积极性。为公司创造更高的效益，同时也为自己创造更大价值。

1、公司内部定期不定期安排员工培训。

2、积极参加公司组织的管理人员、技术员和全体员工的培训活动。

3、培训目标：为员工在岗成才创造条件，为企业提供员工积累。

20xx年工程越来越少、电脑利润越做越薄、竞争越来越激烈，要利用各种手段把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位、转变成我们长期客户。这就要把技术服务当根本，只有我们提供的技术和服务越来越好，我们的客户才会越来越多，个人工资才会提高，公司效益才会提高。

在今后的工作中，我会更加严格要求自己，上述几个大问题是我不需要努力的方向。我会努力做好本职工作。当一名合格的维修部经理，再次感谢公司对我的信任与支持我坚信公司明天会更好！以上是我的工作总结报告，请领导和在座的每位员工进行监督。

最后祝愿大家和家人新年快乐，万事如意，祝公司一年更比一年强。

秩序维护员工作总结篇九

这篇是本站小编特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！想要了解更多精彩的朋友可以持续关注本站，我们将会为你奉

上最全最新鲜的内容哦！本站，因你而精彩。

自_____年_____月进入均壕物业以来已近3个月了，在这近3个月的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识的巨大差异，所谓“从实践中来，到实践中去”。而我却从“空中楼阁”直接跳到“地面”上成为一个物业维修者，面对的挑战可想而知。尤其是面对我刚从学校里出来，对自己的电工维修的，我更加明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们尤其是我的两位经理给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。工作近3个月，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。

首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾，如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。

总结近3个多月来的工作：忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。我满怀信心地期待着能继续做好以后的工作，我希望领导能给我一个转正的机会。

申请人：_____

_____年_____月_____日