最新大学生签订就业协议书的注意事项有（优质5篇）

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

大学生签订就业协议书的注意事项有篇一

毕业季也不知不觉地来临了。大学时光短暂而美好，毕业生们也即将踏上新的旅途。在开始新生活的时候，也要防止以下的“坑”。

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》的简称，是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议，是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据，也是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。

协议期：是从毕业生与用人单位签订就业协议书开始，一直持续到签订劳动合同之后或者双方终止协议为止。在协议期内，双方已经确定了工作意向，但未建立正式的劳动关系。

试用期：主要针对劳动合同，毕业生与用人单位签劳动合同的时间应在试用前，而不是试用合格后。过去一些单位为了逃避责任，在试用期内，往往不与毕业生签订劳动合同。一旦试用期满，就找种种借口辞退。根据有关规定，试用期与劳动合同的期限应一致。

合同中约定了见习期的，不再另行约定试用期，毕业生见习期为6个月至12个月，自报到之日起计算。

就业协议在毕业生到单位报到、用人单位正式接收后自行终止。

填写用人单位名称时，务必注意，它与单位的有效印章上的名称是否一致，如不一致，协议无效。学生填写自己的专业名称时，要与学校教务处的专业名称一致，不能简写。

外企、合资企业、私企一般采用试用期，根据合同期的长度，可以有1个月或3个月不等，通常试用期为3个月，不得超过6个月。国家机关、高校、研究所一般采用见习期，通常为一年。试用期和见习期只取其中之一，将另一项划去。

由学生和用人单位双方协商确定。不少单位为了“留住”学生，指定高额违约金，以此约束学生。学生可在协商中力争将违约金降到最低，通常违约金不得超过5000元。

现行的毕业生就业协议属于“格式合同”，但“备注”部分允许三方另行约定各自的权利义务。毕业生可将签约前达成的休假、住房、保险等福利待遇在备注栏中说明，如发生纠纷，可以及时向法庭举证，维护自己的合法权利。

对于违约现象，协议中写明为“甲乙双方必须全面履行协议，一方解除协议不当或违反本协议条款规定的，应承担相应的违约责任，并向对方支付违约金人民币__元”。学生要明白，不能把违约当儿戏，一旦给用人单位造成损失必须承担法律责任，并会影响自己的诚信记录。用人单位对手持多份协议、“身在曹营心在汉”的学生是相当忌讳的。

录用条件：双证(毕业证和学位证)、职业资格证和身体健康状况。

违约金：3000元至5000元

劳动合同期限;工作内容;劳动保护和劳动条件;劳动报酬;劳动纪律;劳动合同终止的条件;违反劳动合同的责任。

劳动合同期限届满，因用人单位的原因未办理终止劳动合同手续，劳动者与用人单位仍存在劳动关系的，视为延续劳动合同，用人单位应当与劳动者续订劳动合同。当事人就劳动合同期限协商不一致的，其续订的劳动合同期限从签字之日起不得少于1年;劳动者在用人单位连续工作满2019年以上，劳动者要求续订无固定期限劳动合同的，用人单位应当与其续订无固定期限劳动合同。用人单位经与劳动者协商一致，可以解除劳动关系，并向劳动者支付经济补偿金;劳动者要求解除劳动关系的，劳动关系即行解除，用人单位可以不支付经济补偿金。

一是违约金的数额应考虑双方当事人(特别是劳动者)的承受能力;

如果劳动者认为用人单位要求支付的违约金偏高，可以向劳动争议仲裁委员会申诉，仲裁委员会可以根据劳动者的违约程度、实际收入水平、用人单位的损失等情况综合考虑。对于违约金约定偏高显失公平的，仲裁委员会可以酌情降低。

劳动和社会保障部、公安部、全国总工会联合发布的《关于加强外商投资企业和私营企业劳动管理切实保护职工合法权益的通知》第2条规定：“企业不得向职工收取押金实物等作为‘入厂押金’。”

我国《劳动法》第32条规定：“用人单位未按照劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的，劳动者可以随时通知用人单位解除劳动合同。”并可以要求单位支付相应报酬，如果单位不履行，可去当地劳动仲裁委员会申请仲裁，经仲裁后，如对仲裁不服还可在接到仲裁之日起60天内向当地法

院起诉，以此来维护自己的合法权益。

就业协议书与补充协议的法律效力。补充协议是否合法，很多已经违约的学生存在一个认识上的误区，那就是他们往往愿意把自己摆在弱势的位置，因为刚毕业，不懂法律法规，也无法鉴别用人单位提出的这个补充协议是否合法，所以就业签协议最好不与用人单位签订补充协议。

违约是双向选择。现在大学生工作时，有不少学生手里都捏着几份协议书，违约的毕业生也不少，这些学生普遍认为这不是不讲诚信，而是双向选择。这种认识其实是完全错误的，草率地和用人单位签订协议是危险的，毕业生和用人单位签的就业协议不是一张废纸，都具备相应的法律效力，根本不能轻易反悔。一旦给用人单位造成损失必须要承担责任。作为受过高等教育的大学毕业生，应当遵守诚信原则。

大学生签订就业协议书的注意事项有篇二

甲方：_____（以下简称甲方）

乙方：_____（以下简称乙方）

1、甲方要事先给实习生进行必要的安全教育，讲明应牢记的注意事项。给实习生安排工作时不得违背劳动法之有关规定。

2、可以根据需要，调配实习生从事不同的实习岗位。如由于实习生个人能力和身体原因不能参加正常的实习活动；或拒不服从甲方工作安排、工作要求或各项规章制度，甲方有权提前终止实习活动。

3、结合实际情况，为乙方学生提供学习专业知识，从事专业实践活动的机会，并委派专业技术人员进行指导。

4、实习期结束时，根据现实表现，为实习生提供一份客观的实习鉴定；同时，给学校提供一份较为详实，客观的总结性材料，以便学校进一步推进教学改革，进一步提高学生培养质量。

5、对实习合格的实习生，甲方应优先录用。

6、根据劳动部关于印发《关于贯彻执行〈中华人民共和国劳动法〉若干问题的意见》的通知12条规定：“在校生利用业余时间勤工俭学，不视为就业，未建立劳动关系，可以不签订劳动合同。”

1、协助甲方做好宣传，组织报名工作，优先推荐优秀毕业生到甲方工作并对甲方来学校举办招聘活动给予优先安排和重点支持与协助。

乙方有权与丙方签定有关知识产权、保密义务等协议。甲方督促丙方执行上述协议。本协议发生的争议适用中华人民共和国法律，由甲方所在地法院管辖。

2、协助甲方做好实习生的教育和管理工作。

3、必要时，可以到甲方现场了解实习生的工作情况。

4、遵守实习单位的劳动纪律和各项规章制度；保守技术秘密及商业秘密；在实习结束后，及时移交工作资料和工具，未经允许的情况下，不得带走任何与工作相关的文件资料。

5、就业实习是学生自愿行为。因此，乙方应严格要求学生在实习期间遵纪守法，严格自律，爱护身体，端正行为。如在工作时间外（上下班必经路途中所发生的意外伤害除外）发生的，或与工作无关的一切行为和后果（含患病），甲方不承担连带责任。

依照按劳取酬的原则，按甲方现行制度确定实习学生的实习津贴，月津贴人民币_____元。如实习学生需变动实习岗位，甲方相应调整实习津贴（月津贴人民币_____元）。

乙方实习学生应遵守甲方《职工管理规则》之劳动纪律、道德规范、行为规范、考勤管理的规定，以及其他生产管理规定，并爱护甲方之财产。乙方实习学生如出现违反甲方规章制度或违法行为，甲方有权解除本协议。

甲方：_____乙方：_____

委托授权人：（签名）委托授权人：（签名）

三方协议是《普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书》的简称，它是明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务的书面表现形式，能解决应届毕业生户籍、档案、保险、公积金等一系列相关问题。

_____年___月____日

_____年___月____日

大学生签订就业协议书的注意事项有篇三

1、 封面：

用人单位(甲方)： 用人单位全称 毕业生（乙方)： 张三

学 校： ____大学__学院 2.表格

甲方(用人单位)

单位名称： 写全称 组织机构代码：不用填

ps□以上填写需要自己了解或者向单位了解清楚再填写

档案接收单位填写规范：

(1) 在福州工作：一般由学院协助代办，将档案寄放在中国海峡人才市场或福

建省青年人才开发中心，具体事项在规定时间辅导员会通知，相关人才市场的工作人员会来学校现场办公，选择办理的同学在规定日期应持一寸免冠照三张，手续费三百元左右到行政楼二楼指定地点办理。

(2) 在厦门工作：首先要到厦门市人事局办理接收函(福建省内仅厦门有此规

定)，事后档案都是放在厦门市人事局下属的有政府性质的厦门市人才服务中心。

(3) 在省内其它地市工作：档案都是寄存在市人事局下属的人才服务中心或者人才市场。

(4) 在外省工作：除上海市要办理接收函(与厦门一致)，其它省均不用，档

ps□所有档案都是由学院毕业生就业指导中心通过机要途径进行，同学们可于9月份致电学院毕业生就业指导中心查询：

户口迁移地址填写规范： 私企一般没有集体户，如果户口在学校的话，户口一般都是从学校迁回家里，所以在此栏只要按实际情况填写家庭地址即可。

乙方(毕业生)

家庭住址： 写全称，详细至门牌号为止 邮政编码：根据实

际情况填写 用人单位意见： 盖用人单位人事部的章 用人单位主管部门或人事代理机构意见：

在厦门工作的不用盖章，但要去厦门市人事局开审批表(见厦门市接收高等、中 等院校毕业生就业申报表)，省内其它市县到当地人才市场盖章(具体哪个人才 市场，大家询问下自己的公司)。福建省外城市，详询当地人事局。

学校院(系)意见： 回__系办公室盖章

相关阅读：就业协议书的基本内容：

(1)高校毕业生基本情况，应包括：姓名、性别、身份证号、专业、学制、毕业时间、学历、联系方式等。

(2)用人单位基本情况，应包括：单位名称、组织机构代码、单位性质、联系人及联系方式、档案接收地等。

(3)高校毕业生和用人单位约定的有关内容，可包括：工作地点及工作岗位;户口迁入地;违约责任;协议自动失效条款、协议终止条款;双方约定的其他事宜。

(4)各方应严格履行协议，任何一方若违反协议，应承担违约责任。

(5)其他补充协议。

协议包括

由甲方(用人单位)和乙方(高校毕业生)，同意签订如下协议：

(1) 甲方应如实向乙方介绍情况，经了解，同意接受乙方，并负责有关接受手续。

(2) 乙方应如实向甲方介绍情况，同意到甲方工作，服从甲

方的工作安排。

(4)甲乙双方如有其他约定，应在备注栏明确，并视为本协议书的一部分。

(5)双方中有一方要变动协议，须提前一个月征得对方的同意，否则按违约处理。

(6)本协议一式三份，分别由甲方、乙方和学校就业工作部门留存，复印件无效。

(7)就业协议书由各省级高校毕业生就业工作主管部门或高等学校印制，由高等学校统一发放给毕业生。

大学生签订就业协议书的注意事项有篇四

乙方：_____(学生)

双方经协商，就以下问题达成协议。

一、甲方的权利与义务

1、乙方修业期间，甲方将严格按照国家教育法规及职业教育的培养目标认真做好教育教学工作，维护学生身心健康，促进学生德、智、体全面发展，使其成为社会需要的有用人才。

其他1.因国家政策导致物价变动时(特别是燃油价格)，双方应友好协商适当调整租金予以解决。2.合同自盖章签字之日起生效。如甲方需解除此合同必须提前至少30天以书面形式通知乙方并在收取最后一个月租金后七日内退还乙方的预付押金。3.本合同文本一式贰份，甲，乙双方各执一份，以中文为准。4.本合同如有未尽事宜，由甲，乙双方首先友好洽谈解决。

3、按期向乙方收取学费、住宿费;代收代付学生学习生活用品、技能鉴定所需费用(据实结算、多退少补)。

实习期间，甲方如发现乙方不符合实习要求、或者不能胜任实习工作，可向乙方提出解除实习协议，在支付给乙方生活补贴并履行相关手续后，解除本协议。

4、按照省教育厅有关就业政策，认真做好学生毕业前的实习安排及毕业后的就业安置，维护乙方在劳动就业方面的合法权益。

5、因甲方过错不能按时推荐乙方就业，甲方负责乙方上岗前每月_____元的生活费。(期限_____年)

为了适应目前经济发展对各类人才的需求，_____(以下简称甲方)在加强教学管理的同时，着力于建立通畅的就业渠道，在学生与企业之间建立起一座沟通的桥梁，解除学生及家长(以下简称乙方)对就业的后顾之忧，使我校毕业生能够顺利就业，经甲乙双方充分协商，签订如下协议：

6、为促进学生遵纪守法、努力学习、健全人格、正常完成学业，甲方规定：

(3)对思想品德差，因违纪而受到纪律处分的，并在毕业前尚未撤销处分的学生，不安排就业。

(4)对未交清所规定费用的学生，必须待交清费用后(在学校规定的时间内)再准予毕业，之后安排就业。

二、乙方权利与义务

1、乙方在修业期间必须遵纪守法，服从学校管理，努力学习、认真实习，力争取得毕业证书。

2、按照规定，按期向学校缴纳应缴费用。

3、乙方家长应努力配合学校教育管理好自己的子女。

4、乙方上岗就业试用期间，应努力钻研技术、遵纪守法、吃苦耐劳、服从管理。若因个人原因被单位退回，甲方视情况最多再给一次就业安排机会;乙方试用结束，经录用单位考核转正后，若因个人违纪和个人辞职等原因被解雇，甲方不再负责安排就业;若因录用单位生产减员，甲方可再次负责安排就业(有效期_____年，推荐次数为_____次)。

5、若甲方未能履行协议所规定的内容，乙方有向上级有关部门申诉的权利。

三、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

本协议自签字后生效，双方均须严格遵守。

甲方(盖章)：_____乙方(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____家长(签字)：_____

签订地点：_____签订地点：_____

大学生签订就业协议书的注意事项有篇五

第一条 根据教育部《关于进一步深化普通高等学校毕业生就业制度改革有关问题的意见》(国办发[20__]19号)，结合我院相关管理规定，为规范应届毕业生就业协议书的管理使用，特制定本办法。

第二条 《全国普通高校毕业生就业协议书》(以下简称协议书)是确定学校、用人单位和毕业生之间责、权、利关系的具

有法律约束效力的文书，是签发毕业生就业报到证的依据。就业协议书一式三份，统一编号，必须按照编号使用。

第三条 每年9月15日前，招生就业处就业指导中心按各系毕业生生源情况将协议书及编号表下发到各系。

第四条 各系在协议书“院(系)意见”栏内填写推荐意见并加盖公章之后，将协议书发给毕业生，作为联系单位的凭证。待毕业生与用人单位达成聘用意向后，持加盖用人单位公章的就业协议书到招生就业处就业指导中心办理相关手续。

第五条 毕业生与用人单位签订就业协议书后，由毕业生或用人单位将协议书送交招生就业处。就业协议书一式三份，学校、毕业生、用人单位各持一份，三方必须签章完备，否则无效。

第六条 协议书不得私自涂改、转借、交换。

第七条 协议书如果出现损坏、撕裂等情况，由学生本人提出书面申请，报各系审批登记后，持系领导签字的申请书及破损的协议书到招生就业处就业指导中心办理更换手续。

第八条 毕业生持有的协议书不慎遗失，应立即到学院招生就业处就业指导中心领取毕业生《就业协议书》补办申请表，在遗失地省级报纸挂失。见报后，凭登有遗失声明的报纸和毕业生《就业协议书》补办申请表先到各系由系领导签注意见，再到招生就业处就业指导中心办理补发手续。

第九条 遗失的空白协议书补发后，首先到所在系加盖公章，之后可直接和用人单位联系并办理签约手续;如协议书遗失前已与用人单位签订，则补发后必须和原单位联系签章，作为毕业派遣的依据。

第十条 毕业生与用人单位签订就业协议后，需重新签约的，

须持原签约单位解约函、原已签约的《就业协议书》和新签约单位的接收函到学院招生就业处就业指导中心领取新的《就业协议书》。

第十一条 本办法自发文之日起实行。

第十二条 本办法由招生就业处负责解释。