

# 最新技术负责人年底述职报告 技术负责人述职报告(通用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 技术负责人年底述职报告篇一

楼作为重心，紧密配合项目经理、施工员、安全员等，精心编制实施性施工组织设计、科学制定各项施工方案、合理安排各项工作计划。在前期施工测量中，经过细致严密的部署，积极展开轴线复测、施工放样、轴线控制网建立等技术准备工作，做好测量技术交底记录资料，确保后续工程顺利进行。测量过程中，及时发现测量偏差的问题所在，通过分析讨论，多方测量复核，以保证测量工作的准确性。

做好各项技术交底工作，及时编制各项施工方案、施工计划，认真审核，及时报批监理，保证方案到位、计划得体、施工连续。科学合理计划安排施工员、安全员、质检员等工作人员到施工一线，分别指导施工、进行安全管理与督促文明施工、做好质量检测记录，充分了解施工现场的各种情况，掌握施工进度，确保工程质量和施工安全，坚决杜绝“偷工减料”、及“三违”现象。对于不合格工程，坚决整改重做。

贯彻执行公司上级领导部门制定的方针、政策，遵照业主方关于xxx住宅小区建设的指示，严格执行工程建设标准强制性条款，并认真贯彻落实工程建设的标准和规范。配合项目经理完成项目管理工作，健全并严格执行各项规章制度，强化合同管理，加强对在基础施工中轴线、标高、重要工序、关键工作的指导和管理，确保在建工程的施工安全和施工质量。

加强与监理方的沟通交流，认真执行建筑工程施工技术规范、规则、标准和安全生产规程，落实质量和安全生产责任制，建立完善的质量和安全生产管理体系，确保工程原材料、施工工艺、实体质量达到设计要求。

全面细致地审核施工图纸，做到施工前的“三个及时”，及时发现施工图中存在的问题和不合理情况，及时提交建设方进行变更处理，及时报告监理方、建设方确认并相应增减工程量和造价。

在熟悉施工图纸的基础上，明白设计意图，掌握工程特点和难点，确定技术难题，拟定解决方案；并组织计量人员详细核算工程数量，编制工程量清单，并对照设计方提供的工程数量，及时发现问题，做好工程签证工作。

根据监理方的要求，认真组织编写施工日、周、月报，合理制定施工月、季度、年度计划，并对工程进度跟踪检查，实行动态控制管理，确保工程如期完成。

认真审查各分部分项施工方案、专项施工方案、冬、雨期季节性施工方案、施工事故应急处理预案，负责制定确保工程安全、质量的技术实施方案、施工组织设计以及与施工相关的环境保护等措施，建立健全安全、质量保证体系。

通过一年的工作，我深深地体会到工作的重要性与复杂性，收获颇多，主要有以下几个方面：

- 1、思想的转变：要做好自己的工作，首先要知道自己的本职工作与岗位职责，端正态度，踏踏实实的做好每一件事，做好事前规划、事中检查监督、事后验收总结。千方百计为各项工作创造施工便利条件，不能等、靠，今日事今日毕，避免拖拉。

- 2、计划的重要性：在做每一项工作之前，应提前对该项工作

进行分析，制定切实可行的施工计划。理清头绪、分清主次，做好劳动力、材料、施工机具的需求计划。对比各种施工计划的优劣，选取最经济适用的计划进行施工。以避免杂乱无章，减少施工费用增加，缩短工期，创造更多的经济效益。

3、施工现场的合理性：施工现场的布置必须考虑便于施工，包括材料的堆放区位置，施工机械的安装位置，运输通道的设置等。避免由于布置不合理而造成施工困难，材料周转时额外增加人工费用。

4、材料节约：项目部最终的施工目的'在于盈利，我们能做的'一是通过技术手段，二就是减少浪费，节约材料。现今物价普遍较高，小到一根扎丝，一枚铁钉，大到一块砖，一片瓦，都是我们节约的对象。积少成多，这样做不仅可以减少施工垃圾，更重要的是减少了人工清理及垃圾转运费用，还节省了材料，成本相应下降，利润空间也就相应增加了。

5、安全生产：安全生产事关个人幸福，企业发展。应提前做好危险源的识别，深入开展安全教育，使安全生产深入人心。对重点部位进行重点监控，确保有人施工有人管，无人施工有人查。做好临边洞口的防护工作。对违规操作人员坚决予以严惩，长抓共管，形成长效机制。

从事施工管理工作多年，深深感受到工作的繁忙，责任的重大。大事、小事压在身上，往往重视了这头，却轻视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作。

1、安排工作落实不到位，往往始于安排而疏乎检查落实。

2、工作安排与检查验收不同步，致使有些施工环节验收不合格，造成返工。

3、“三检”制度落实不到位。

4、文明施工落实不到位，楼层及现场剩余材料堆放凌乱，码放不整齐，清理不及时。

以上问题虽不能影响工程质量验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得自己做的还不够，在今后的工作中自己将努力做到更好。

回眸xxxx□展望xxxx□我将总结经验，改正缺点，忘掉成绩，找出工作中的不足，以便在今后的工作中加以克服。认真学习好规范、标准及相关法律法规，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，树立更高的目标，为xx公司的全面发展而努力！

## 技术负责人年底述职报告篇二

尊敬的领导和同事：

大家好

本人于20xx年x月加入xx房地产开发有限公司，加入xx豪庭项目部，担任项目副经理、技术负责人。作为项目管理的主要负责人之一，完成公司发布的管理目标，积极提出项目开发建议。

20xx在领导和同事的支持下，年度项目完成了拆迁、销售部建设和运营，开始了一期土方开挖和工程桩施工，以及主要建设单位的进入和临时施工□xx自20xx月以来，由于矿区政府要求修改原规划方案，项目停止为我项目办理施工许可证，导致项目无法正常施工，进展缓慢。

作为一名技术负责人，安全一直是最关心的焦点，安全是基础，是效益的保证。在实际工作中，认真落实公司和项目部的规章制度，加强施工队伍的管理。根据各项目的实际情况，制定切实可行的安全保障措施，对安全薄弱环节进行整

改，有效杜绝违法作业，定期进行安全检查，使轻伤事故为零。

“质量”这是企业永恒的主题，也是我自己追求的目标，我在工作中与同事们讨论，“向每个成员灌输质量意识，向每个过程反映质量概念”。根据《项目管理计划》，明确质量管理目标，严格控制从材料进场到各工序施工，从基础管理保证各工程施工质量。

进度控制也是降低成本、提高企业效率的重要保证措施。根据施工条件制定科学合理的进度计划。随着项目的进展，各级进度计划在不同阶段编制，特殊情况和调整使进度始终处于控制状态。

企业管理的最终目标是利益。结合多年的经验，组织项目分析，全面控制项目建设初期的成本，实现利润最大化。

目前，在公司领导的不懈努力下□xx豪庭项目的`规划变更与政府部门初步一致。项目部要趁热打铁，积极跟进，督促政府部门提出最终解决方案，使项目尽快进入正常施工。

在项目部的工作管理中，虽然我努力学习，但由于我的水平有限，工作僵化，我不能适应。今后，我应该加强向同事的学习，努力制定战略，保持冷静。

通过总结以往的项目工作，我们清楚地认识到后续工作更加困难和紧迫。工程进度、质量、安全、成本等工作时时刻刻都不可以有丝毫的松懈，因此，我决心加强学习，拓宽思路，加强理论学习，进一步提高能力。努力提高学习能力、工作能力和工作实施能力，进一步明确实施标准、重点和程度，确保各项工作任务的实施，实现精细化管理。与思想和实际工作密切相关，有效解决最直接、最现实的问题。在今后的工作中，我将正视困难，团结同志，改进不足，努力学习，提高素质，提高工作能力。做好各项工作，不辜负公司领导和

全体同事的厚望。

在此我衷心感谢！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 技术负责人年底述职报告篇三

的指挥下，在同事们的帮助中，自己在

思想

意识、业务素质、工作能力等方面都得到进一步提高，顺利地完成了一系列任务，为做好各项工作任务奠定了良好的基础。现将xx年来的学习、工作情况简要

总结

如下：

- 1、在工作中，认真学习业务知识，不断提高自己的理论水平和业务技能。
- 2、积极参加公司组织的各项培训活动，通过学习，使自己的业务知识得到更好的提高。
- 3、工作中，努力熟悉协调各部门工作，做到“上情下达”。

如下：

- 4、协助部门同事，做好项目的前期筹备工作。
- 5、认真做好各项会议的会前准备和会议资料

搜集整

理，做好会议资料的归档工作。

6、认真做好项目档案的管理工作。

7、认真做好

领导

交办的其他各项工作任务，并用心协助其他部门工作。

认真完成

领导

交办的各项工作任务。

学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了必须的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理潜力、综合分析潜力、协调办事潜力和文字言语表达潜力等方面，经过半年的'锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。用心提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，职责心，努力提高工作效率和工作质量。并且多次到公司现场办事，了解和掌握了全公司办文、办会、办事等各类公文的处理和发放，为公司各类活动的安排和组织打下了良好的基础。

经过半年的工作和学习，在公司

领导

和同事的指导和帮忙下，自己完成了转变，取得了必须的成

绩，个人的工作潜力和工作态度也都有了很大的提高，对办公室行政工作也有了一个新的认识。

## 技术负责人年底述职报告篇四

随着时间的流逝，20\_\_年的已快进入尾声，在这辞旧迎新之际，\_\_名邸一期工程，经施工单位管理人员、工人的辛勤劳动，目前一期工程已全部竣工并经过各级主管单位的验收现已交给业主使用，在工程施工过程中，无论是作为一名普通的工程技术人员，还是作为一个工程项目的技术负责人，我感到要管理好一个工程不仅仅要严格遵守国家施工规范规程，还要理论联系实际，活学活用，不断总结施工管理经验，技术上不断改进和创新总结经验，找出不足，丰富自己，使企业具有长足发展的后劲，特对过去的工作述职如下：

### 一、具体完成任务

1、负责1#至6#楼的室外园林绿化工程的监督管理。园林绿化关系着小区给人的整体印象，因此对每一个细节都要严格把关，在保证质量的前提下要求进度，目前已完成园林绿化专项验收。

2、负责1#至6#楼的售后服务维修工作，在10月1日开始接受售后服务维修工作以来，与物业公司密切配合，及时组织施工单位维修，解决了业主投诉的各类质量问题，并得到了业主的好评。在售后服务维修工作当中，最重要的是在接待投诉后对业主的服务态度要好，一定要先耐心的解释，然后积极的安排施工单位组织维修人员按约定的时间按时到场。目前主要的问题在于施工单位的维修速度还有些跟不上，还需要加强督促。在处理的各项质量投诉当中，水管漏水的问题较多，且大部分是在装修后发现，因此在施工过程当中需加强隐蔽工程的验收，防患于未然。另外就是一些细部处理要到位，在施工管理当中需加强管理监督。



3、负责5#楼的土建施工监督管理。因受天气原因影响，5#楼交房时间紧，工作量大，通过积极督促施工单位优化施工方案，加班加点，并积极协调各施工单位之间的相互关系，化解了施工中大量的问题和矛盾，确保了于10月1日顺利向业主交房。但也暴露出许多管理的不足之处。因赶工期室内地面空鼓和屋面渗水问题较重，交房后通过积极组织维修，现已完成95%以上的交房率，且大部分已装修并开始入住。

4、负责6#楼的土建施工监督管理。6#楼施工严格按照公司制定的进度计划，精心组织，严格管理，提前两个月完成竣工前的施工工作，并认真进行分户验收自检自查，已于8月28日顺利交房，交付后投诉和维修大大减少，收到了广大业主的好评。

5、负责7#楼的土建施工监督管理。工地停工前处于结构施工期间，在每层的钢筋验收当中严格把关，认证复查钢筋的规格和绑扎、模板的支护及外脚手架的防护，并督促施工党委做好各类临边防护，相依顺利完成十四层的结构施工。

6、负责10#楼的园林绿化工程，目前已按照预定的进度计划顺利完成相应的工程量，为明年的绿化种植做好了准备工作。

## 二、质量控制：

1. 施工单位在进场时，我方要求施工单位进场管理人员编制职责表并附有联系方式，楼号负责人在监理的过程中保持联系和落实整改措，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工，取得了一定的效果。

2. 质量目标确定后，要求施工单位在工程未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时对质量控制要点，我方组织楼号负责人及管理人员开会交底，并要求管理人员掌握要点。

3. 对施工中常见的质量通病(例如现浇板裂缝)，由施工单位

编制处理方案，工程部协同监理公司认真审核。处理时工程部人员及监理必须同时在场指导施工单位施工。

4. 施工单位材料进场时严把质量关，对于非我方指定材料或不合格材料，坚决要求清除出场，严禁使用。

### 三、配合工作方面：

团结同事，工作互相配合，互相沟通，保持负责严谨认证的工作态度，严格要求自己。不懂的问题虚心向同事请教，不断提高自己的工作水平。积极配合物业公司的维修工作，有问题及时分析，及时解决，不推脱责任。对住户提出的不合理要求合理解释，以住户的满意为工作目的。

配合公司其他部门的工作，提供有效准确的资料。

### 四、工作中的不足：

这一年来的工作取得了一定的成绩，个人也有了长足的进步，但不足之处还需正确的认识和改正。首先专业方面的技术不高，还需要认真的学习，虚心的请教和经验的积累。其次管理方法还没有掌握要领，管理工作水平还有待提高。第三考虑工程问题还不够全面，偶尔会有遗漏，处理问题的方法有些僵硬。

在今年这期工程中出现了很多不如人意的事情，质量方面不如前几个项目工程，实际工程进度与我方要求有一定差距，这说明我在管理工作中还有很多不到位的地方，除去以上原因，我个人认为施工单位的素质较差也是原因之一。

明年随着公司开发项目的扩大，我们的工作随之也将更加繁重，要求也会更高，但这也是挑战。面对这样的挑战我将更加勤奋努力，不断提高自己的专业知识和技术水平。虚心向领导和同事请教学习，在管理工作上力争有所突破。同时严

格要求自己，认真总结经验，克服不足，发扬吃苦耐劳精神，在工作中磨练自己，在学习中增长才干。

## 技术负责人年底述职报告篇五

时光飞逝，转眼间20xx年即将过去，在这一年的时间里，在领导的支持和关心下，在广阔同仁的帮助和配合下，通过自身的努力，今年的工作取得了一些收获，为了进一步做好今后的工作，现就20xx年履行职责的情况作如下述职，请各位领导和同志进展审议。

在当今邮递行业剧烈竞争的市场中，要建立邮政速递物流事业的飞速开展，对在职人员理论素质和业务要求的需求越来越高。为适应新形势下做好本职工作的需要，我十分注重加强自身的理论和业务学习，不断增强爱岗敬业的意识。不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平，以适应社会开展的客观要求；我积极参加学习，凡公司里组织的理论和业务学习活动，我都积极参加，认真听讲，做好笔记；还坚持在业余时间自学，今年我学习了付遥老师的《成功销售的八种武器-大客户销售策略》，陈巍老师的《客户至尊-金牌客户效劳技巧》，金正昆老师的《商务礼仪》；孟昭春老师的《销售人员情绪管理方法》等，通过学习，不仅提高了自身的政治觉悟，也丰富了自身的业务理论知识；特别是学了金正昆老师的《商务礼仪》后感受很大，以前，对商务礼仪的认知很浅薄，通过这次系列培训，感觉一下子豁然开朗了，终于知道标准的答案了。

譬如：以前在碰到宾主介绍的时候，总是搞不清应先介绍谁而有些不知所措，金教授告诉我们，在商务交往中，不管国内外场合都应先介绍自己人，因为客人有优先知情权。还有，想和对方交换名片，标准的做法是：将欲取之，先必与之，先发自己的名片，请对方指教等各方面的礼仪，还学到了在商务交往中如果不懂礼仪、忽略细节，如着装不妥、坐姿不雅等这些小问题，会对个人和公司的形象带着影响。通过不

断的学习，使我在日常工作中更加如鱼得水，得心应手。

在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情效劳、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、任劳任怨，不畏困难的精神，确保各项工作任务地完成；今年1-5月主要是负责大客户维护，走访日常管理开发，健全客户根底资料等工作，我深深知道大客户是企业持续开展的保证，是企业利润最大化实现的根底；在大客户维护工作上我建立了大客户信息系统，将大客户的资料标准化、系统化；建立大客户互动沟通平台，充分满足大客户的需求，帮大客户解决日常实际困难，还经常性地对大客户进展走访，实现双方的互动。今年我建立大客户信息人，走访大客户人次，帮助大客户解决问题起，有效的维护了公司大客户的稳定和开展，为企业赢得了效益。

今年，6月份被公司委派到公司电子商务工程组担任负责人。详细负责工程的开发实施；我知道在剧烈的快递市场中，只有不断的开发产品，不断的开发客户才能站在市场中站住脚，我首先对邮政物流产品进展细化分类，我主要划分为：经济快递市场；代收货款市场；电子商务速递市场；国际业务市场等七大类市场，再从大类中进展细化，通过细化，掌握了公司现在有什么样的产品，手里有什么样的资源，还有哪些方面有待开发，及时掌握我公司邮递产品的优劣势，为今后的工作打好了根底。在业务开发上，我积极与其他公司进展联系，参加客户投标，为企业创造效益；今年以来我与家公司采购人员进展了交流，新开发公司市场个，参与客户报价近家，成功达成合作意向家，我还利用大客户、老客户的关系为公司开发新的客户；经过努力，圆满的完成了公司下达的各项指标。我深深的知道邮政业务就是为客户效劳；将邮政开发工作面向市场，贴近用户，用公司的实力增强企业的核心竞争力；心系客户，想之所想，急之所急，把“客户满意、业务开展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的效劳。今年不管是在大

客户的维护工作上，还是在市场开发上，我的效劳都得到了客户的高度好评，树立了公司良好的形象。

20xx年一年里，经本人在学习、工作、生活等各方面的努力，取得了一些成绩，但是我不能无视工作中存在的缺乏，如到开发部的时间不长，专业业务还不够熟练、做事总是存在求胜心切等问题，在以后的工作中的我要弥补工作上的缺乏，团结同志，勇往直前，尽自己最大努力，为我们的公司的飞腾开展奉献自己的一份力量。