

2023年会计电算化实训总结报告大学生(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

会计电算化实训总结报告大学生篇一

一、实习资料：

1. 总账系统的主要业务操作和流程：首先了解公司的性质及主要业务。其次根据经济业务填制凭证、掌握出纳签字、主管审核，修改凭证、凭证作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账、查询各科目的总账、明细账、余额表等。在期末业务中，学会自定义结转的方法、期间损益的结转、定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账、结账。

2. 设定启用日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实训要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

3. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，利用套用格式自动生成模板，并结合新会计准则对模板中的旧会计科目进行修改，掌握资产负债表和利润表关键字的设置、录入、消除，填写公式及了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，并透过设定公式进行计算。

二、学习中遇到的困难及解决方法：

1. 应注意：

(2) 先设置科目再设置凭证类别。

(3) 录入个人档案时必须先输入部门档案；

2. 涉及到库存现金和银行存款账户时要经出纳人员签字，才能确保工作的责任制。能够指定科目，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中。同时也能够解决刚填制的凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有贴合的凭证”，不能记账的凭证问题。

3. 凭证类别设置。利用收付转凭证在填制凭证中会出现“不贴合凭证”等现象，处理此现象的方法在于凭证类别的选定。

4. 在设账套时，设好会计科目的明细账是很重要的，设好了到期末时能够透过自定义结转进行工资、福利费、工会经会等应付职工薪酬的计提以及其他科目的自定义结转，便可简便会计工作人员的工作量。

5. 在电算化会计实训中，采用一次加权平均计算单价的实际成本法时，平时材料的发出是不做账，也不记录发出的数量，只能等到期末算出单价才能一次性做账；而手工做账时能够记录发出的数量。

6. 往来科目设置明细账时，能够利用手工直接录入或利用辅助核算(客户往来或供应商往来)，但不能同时设置，否则平时做账时系统会默认其中一项导致期末计坏账时系统出现错误数据。

三、透过此次实习，不仅仅培养了我的实际动手潜力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始；同时也让我认识

到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处，共同点为：(1)无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，带给会计信息，参与经济决策，提高经济效益。(2)传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

(3)传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。

(4)传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。

(5)保存会计档案。

(6)编制会计报表。

2、不同点为：

(1)运算工具不同。传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所期望的信息。

(2)账簿规则不同。传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式账册，明细账要用活页式账册；账簿记录的错误要用划线法和红字法更正法；账页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改(当然还是要辅以技术控制)，即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的账页的空行、空页能够用手工处理。

(3)信息载体不同。传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

(4)账务的处理程序(会计核算形式)不同。传统手工会计处理账务的程序都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的账务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

(5)人员结果不同。传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的应是会计师；电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中应为掌握电算化会计中级的会计师。

(6)内部控制不同。传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要资料、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对账户的正确性一般从三套账的相互核对来验证；还透过账证相符、账账相符、账实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于账务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起了传统手工会计各个方面的变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构更为合理，系统管理更为完善。

四、实习心得：

做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结

合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的潜力。在坚信“实践是检验真理的标准”下，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

半年的手工实训和半年的电算化实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训开始时是那样的茫然、忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学潜力和结合潜力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮忙，此刻的我们能够称得上是一个基本会计人员了。校园实训的目的就是要加强我们潜力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所此刻去看依然能够解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我务必在以后的学习中加以改善的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮忙是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。一年的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片完美的天空！

会计电算化实训总结报告大学生篇二

1. 设定日期，录入账套消息，设置分类编码，建立账套，按实习请求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置根底档案，设置结算方式，并在教师的教导下进修了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2. 总账零碎的次要业务操作和流程：首先设置常用摘要，以便填写凭证。其次掌握了凭证的填制、出纳签字、审核，修改、作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。使用总账零碎对凭证进行记账，录入银行对账单，查询日记账，进行银行对账。在期末业务中，调整税金，结转损益，定义转账分录，对机制凭证进行审核、记账，最初结账。

3在总账零碎的根底上进行固定资产的设置，启用并初始化固定资产，在选项中进行选项设置、部门档案、部门对应折旧科目、资产类别等。录入原始卡片，输出固定资产变化，在月末计提固定资产折旧，进行固定资产减少处理，批量制单。进行对账和结账。

4. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，主动生成模板，并使用到了单元组合等学问，设置了成本表的关键字，填写公式。并经过公式进行计算。

5. 薪资管理中，首保守行薪资零碎的初始设置，在选项下录入工资项目及工资计算办法，录入部门和职员档案，输出工资数据根本材料，其次进行结转工资费用，生成凭证，进行审核和签字及对账，最初结账。

二、进修中遇到的艰难及处理办法：

1、会计科目设置这是一步关键的设置，也是简单忽略的地方。

刚填制的几张凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，出现这样的凭证难道就是这些凭证不需求审核？但是凭证又不能记账。其实这就是没有指定会计科手段缘由，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中，成绩就能够处理了。

2、凭证类别设置。在填制凭证中会出现“不符合凭证”等景象，处理此景象的办法在于凭证类别的设置。

3、固定资产看似简单，其实还是有点难度的。有了工资管理的教训，如今就不会盲目勒四处找了。首先先发动固定资产零碎。固定资产原始卡片已经录入，但在与总账零碎进行对账时会出现一消息提示框，无法完成对账？处理办法：在进行录入固定资产数据时，有些卡片项目需求直接手动录入，有些则能够进行选择。原始卡片录入并保存后就能够与总账零碎进行对账。但假如出现以上提到情况时，用户就必需前往检查，在进行账套参数设置时，用户能否选择了“与账套零碎进行对账”的选项，只有选择了此项，零碎的“对账”功能才干使用。经过对原始卡片的录入，可完成与总账零碎的对账，从而很分明的检查出对账能否平衡，进而决议固定资产能否在月末进行结账。

三、实习心得：

做实训是为了让我们对平常进修的理论学问与实际操作相分离，在理论和实训教学根底上进一步巩固已学根本理论及使用学问并加以分析进步，学会将学问使用于实际的办法，进步分析和处理成绩的能力。

计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记载、计算、分析、检查、预测、参与决策、施行监视，旨在进步经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为使用性很强的一门学科、一项

重要的经济管理任务，是加强经济管理，进步经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计任务就显得越重要。针关于此，经过对会计学等科手段进修，能够说对会计已经是耳目能熟了，一切的相关会计的专业根底学问、根本理论、根本办法和构造体系，我都根本掌握了，但这些仿佛只是夸夸其谈，假使将这些理论性极强的东西搬上实际上使用，那我想我肯定会是无从动手，一窍不通。自以为已经掌握了一定的会计理论学问在这里只能成为空谈。于是在深信“理论是检验真理的独一无二标准”下，以为只有把从书本上学到的理论学问使用于实际的会计实务操作中去，才干真正掌握这门学问。

两天的实训是在我们充实、斗争的进程中完成的，记得实训的开端是那样的繁忙和疲惫，甚至是不知所措，由于我们的自学能力和分离能力没有很快的分离与顺应，只能依托教师的指导和协助，如今的我们能够称得上是一个根本会计人员了。学校实训的手段就是要加强我们能力培养和职业品德认识的进步，实训就是我们顺应社会任务的垫脚石！

在实训的进程中，我深深觉得到本身所学学问的有限。有些标题书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时分突然间觉得本人真的有点无知，虽所如今去看仍然能够处理成绩，但还是浪费了许多工夫，这一点是我必需在以后的进修中加以改进的地方，同时也要督促本人在进修的进程中不断的完美自我。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同窗之间的相互协助。所谓“*者迷，旁观者清”

有些东西觉得本人做的是时分明明没什么错误，恰恰对账的时分就是有错误，让其同窗帮忙看了一下，发觉其实是个很小的错误。所以说，相互协助是很重要的一点。这在以后的任务或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，本人就得多添一捆材”。此次实训，我深深领会到了积累学问的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和教师细心的逐个指导，成绩得到了处理。两天的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做

一个合格的会计任务者并非我以前想的那么简单，最重要的还是细致松散。社会是不要一个尽善尽美的人，所以我们要更多更快从一个先生向任务者改变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，为我以后的进修做了指导，点明了方向，我相信在不远的将来定会有属于我们本人的一片美好的地面！

电算化实训报告3000字电算化实训总结800字

会计电算化实训总结报告大学生篇三

1. 设定日期，录入账套消息，设置分类编码，建立账套，按实习请求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置根底档案，设置结算方式，并在教师的教导下进修了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2. 总账零碎的次要业务操作和流程：首先设置常用摘要，以便填写凭证。其次掌握了凭证的填制、出纳签字、审核，修改、作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。使用总账零碎对凭证进行记账，录入银行对账单，查询日记账，进行银行对账。在期末业务中，调整税金，结转损益，定义转账分录，对机制凭证进行审核、记账，最初结账。

3在总账零碎的根底上进行固定资产的设置，启用并初始化固定资产，在选项中进行选项设置、部门档案、部门对应折旧科目、资产类别等。录入原始卡片，输出固定资产变化，在月末计提固定资产折旧，进行固定资产减少处理，批量制单。进行对账和结账。

4. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，主动生成模板，并使用到了单元组合等学问，设置了成本表的关键字，填写公式。并经过公式进行计算。

5. 薪资管理中，首保守行薪资零碎的初始设置，在选项下录入工资项目及工资计算办法，录入部门和职员档案，输出工资数据根本材料，其次进行结转工资费用，生成凭证，进行审核和签字及对账，最初结账。

二、进修中遇到的艰难及处理办法：

1、会计科目设置这是一步关键的设置，也是简单忽略的地方。刚填制的几张凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，出现这样的凭证难道就是这些凭证不需求审核？但是凭证又不能记账。其实这就是没有指定会计科手段缘由，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中，成绩就能够处理了。

2、凭证类别设置。在填制凭证中会出现“不符合凭证”等景象，处理此景象的办法在于凭证类别的设置。

3、固定资产看似简单，其实还是有点难度的。有了工资管理的教训，如今就不会盲目勒四处找了。首先先发动固定资产零碎。固定资产原始卡片已经录入，但在与总账零碎进行对账时会出现一消息提示框，无法完成对账？处理办法：在进行录入固定资产数据时，有些卡片项目需求直接手动录入，有些则能够进行选择。原始卡片录入并保存后就能够与总账零碎进行对账。但假如出现以上提到情况时，用户就必需前往检查，在进行账套参数设置时，用户能否选择了“与账套零碎进行对账”的选项，只有选择了此项，零碎的“对账”功能才干使用。经过对原始卡片的录入，可完成与总账零碎的对账，从而很分明的检查出对账能否平衡，进而决议固定资产能否在月末进行结账。

三、实习心得：

做实训是为了让我们对平常进修的理论学问与实际操作相分

离，在理论和实训教学根底上进一步巩固已学根本理论及使用学问并加以分析进步，学会将学问使用于实际的办法，进步分析和处理成绩的能力。

两天的实训是在我们充实、斗争的进程中完成的，记得实训的开端是那样的繁忙和疲惫，甚至是不知所措，由于我们的自学能力和分离能力没有很快的分离与顺应，只能依托教师的指导和协助，如今的我们能够称得上是一个根本会计人员了。学校实训的手段就是要加强我们能力培养和职业品德认识的进步，实训就是我们顺应社会任务的垫脚石！

在实训的进程中，我深深觉得到本身所学学问的有限。有些标题书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时分突然间觉得本人真的有点无知，虽所如今去看仍然能够处理成绩，但还是浪费了许多工夫，这一点是我必需在以后的进修中加以改进的地方，同时也要督促本人在进修的进程中不断的完美自我。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同窗之间的相互协助。所谓”当局者迷，旁观者清”

有些东西觉得本人做的是时分明明没什么错误，恰恰对账的时分就是有错误，让其同窗帮忙看了一下，发觉其实是个很小的错误。所以说，相互协助是很重要的一点。这在以后的任务或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，本人就得多添一捆材”。此次实训，我深深领会到了积累学问的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和教师细心的逐个指导，成绩得到了处理。两天的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计任务者并非我以前想的那么简单，最重要的还是细致松散。社会是不要一个尽善尽美的人，所以我们要更多更快从一个先生向任务者改变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，为我以后的进修做了指导，点明了方向，我相信在不远的将来定会有属于我们本人的一片美好的地面！

会计电算化实训总结报告大学生篇四

结算方式，并在教师的教导下进修了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2. 总账零碎的次要业务操作和流程：首先设置常用摘要，以便填写凭证。其次掌握了凭证的填制、出纳签字、审核，修改、作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。使用总账零碎对凭证进行记账，录入银行对账单，查询日记账，进行银行对账。在期末业务中，调整税金，结转损益，定义转账分录，对机制凭证进行审核、记账，最初结账。

3在总账零碎的根底上进行固定资产的设置，启用并初始化固定资产，在选项中进行选项设置、部门档案、部门对应折旧科目、资产类别等。录入原始卡片，输出固定资产变化，在月末计提固定资产折旧，进行固定资产减少处理，批量制单。进行对账和结账。

4. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，主动生成模板，并使用到了单元组合等学问，设置了成本表的关键字，填写公式。并经过公式进行计算。

5. 薪资管理中，首保守行薪资零碎的初始设置，在选项下录入工资项目及工资计算办法，录入部门和职员档案，输出工资数据根本材料，其次进行结转工资费用，生成凭证，进行审核和签字及对账，最初结账。

二、进修中遇到的艰难及处理办法：

1、会计科目设置这是一步关键的设置，也是简单忽略的地方。刚填制的几张凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有

符合的凭证”，出现这样的凭证难道就是这些凭证不需求审核？但是凭证又不能记账。其实这就是没有指定会计科手段缘由，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中，成绩就能够处理了。

2、凭证类别设置。在填制凭证中会出现“不符合凭证”等景象，处理此景象的办法在于凭证类别的设置。

3、固定资产看似简单，其实还是有点难度的。有了工资管理的教训，如今就不会盲目勒四处找了。首先先发动固定资产零碎。固定资产原始卡片已经录入，但在与总账零碎进行对账时会出现一消息提示框，无法完成对账？处理办法：在进行录入固定资产数据时，有些卡片项目需求直接手动录入，有些则能够进行选择。原始卡片录入并保存后就能够与总账零碎进行对账。但假如出现以上提到情况时，用户就必需前往检查，在进行账套参数设置时，用户能否选择了“与账套零碎进行对账”的选项，只有选择了此项，零碎的“对账”功能才干使用。经过对原始卡片的录入，可完成与总账零碎的对账，从而很分明的检查出对账能否平衡，进而决议固定资产能否在月末进行结账。

三、实习心得：

做实训是为了让我们对平常进修的理论学问与实际操作相分离，在理论和实训教学根底上进一步巩固已学根本理论及使用学问并加以分析进步，学会将学问使用于实际的办法，进步分析和处理成绩的能力。

计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记载、计算、分析、检查、预测、参与决策、施行监视，旨在进步经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为使用性很强的一门学科、一项重要的经济管理任务，是加强经济管理，进步经济效益的重

要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计任务就显得越重要。针关于此，经过对会计学等科手段进修，能够说对会计已经是耳目能熟了，一切的相关会计的专业根底学问、根本理论、根本办法和构造体系，我都根本掌握了，但这些仿佛只是夸夸其谈，假使将这些理论性极强的东西搬上实际上使用，那我想我肯定会是无从动手，一窍不通。自以为已经掌握了一定的会计理论学问在这里只能成为空谈。于是在深信“理论是检验真理的独一无二标准”下，以为只有把从书本上学到的理论学问使用于实际的会计实务操作中去，才干真正掌握这门学问。

两天的实训是在我们充实、斗争的进程中完成的，记得实训的开端是那样的繁忙和疲惫，甚至是不知所措，由于我们的自学能力和分离能力没有很快的分离与顺应，只能依托教师的指导和协助，如今的我们能够称得上是一个根本会计人员了。学校实训的手段就是要加强我们能力培养和职业品德认识的进步，实训就是我们顺应社会任务的垫脚石！

在实训的进程中，我深深觉得到本身所学学问的有限。有些标题书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时分突然间觉得本人真的有点无知，虽所如今去看仍然能够处理成绩，但还是浪费了许多工夫，这一点是我必需在以后的进修中加以改进的地方，同时也要督促本人在进修的进程中不断的完美自我。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同窗之间的相互协助。所谓”当局者迷，旁观者清”

有些东西觉得本人做的是时分明明没什么错误，恰恰对账的时分就是有错误，让其同窗帮忙看了一下，发觉其实是个很小的错误。所以说，相互协助是很重要的一点。这在以后的任务或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，本人就得多添一捆材”。此次实训，我深深领会到了积累学问的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和教师细心的逐个指导，成绩得到了处理。两天的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做

一个合格的会计任务者并非我以前想的那么简单，最重要的还是细致松散。社会是不要一个尽善尽美的人，所以我们要更多更快从一个先生向任务者改变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多东西，为我以后的进修做了指导，点明了方向，我相信在不远的将来定会有属于我们本人的一片美好的地面！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

会计电算化实训总结报告大学生篇五

大学生会计电算化实习报告（财务软件实训）

这又是一年暑假前的短学期实习！这次实习的主要内容是财务软件实训。实习的主要任务是掌握用友erp-u8财务软件各板块理论的学习和对它的实际操作与运用，同时完成每日的实习日记并完成实习报告。实习的主要地点是经管院计算机房，实习时间是从7月12日到8月6日。我们的带队老师是xx老师和xx□通过xx和xx等老师的理论讲解和实际操作，我们完成了四周的实习。

一、实习的目的

在当前经济迅速发展及企业业务的多元化与复杂化加剧的情况下，企业实际需要对于会计人员做账水平的要求也日益提高。传统的手工做帐既费时间又费人力而且容易出错，已不能满足企业需要。因此在信息技术的空前发展的今天，传统的会计手工操作已逐步被计算机取代。计算机操作即会计电算化，它主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替一部分由我们人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。它是财务会计、财务管理、会计电算化理论学习的实践环节，也是我们财务管理专业和财务会计专业学习和提高运用计算机处理会计流程能力的重要组成部分。通过对实践课程的学习，我们要基本掌握实际企业账务处理流程、会计电算化的基本原理、财务软件的'主要功能和使用方法，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理。通过对电算化的学习，可以为明年毕业后做会计工作打下一定的基础。

二、实习的主要内容

（一）用友财务软件系统管理

财务软件系统管理这部分，主要学习了系统管理的相关概念，功能及基础设置。系统管理是用友财务软件[erp-u8]管理系统中一个非常特殊的组成部分。其主要功能是对该软件管理系统的各个产品进行统一的操作管理和数据的维护，具体包括账套管理、年度账管理、操作员及权限的集中管理、系统数据及运行安全的管理等方面。

（二）用友财务软件总账管理

通过实验掌握了总账管理系统的概念、功能及与其他系统的关系、设置控制系数、设置基础数据、输入期初余额等内容。总账管理系统是财务及企业管理软件的核心系统，适用于各行业账务核算及管理工作。总账管理主要功能有：初始设置、

凭证管理、出纳管理、账簿管理、辅助核算管理和月末处理。总账管理系统的重要地位不可忽视，其他管理如：工资管理、固定资产、应收应付款、资金管理、成本管理、存货管理等都是在围绕着总账管理来运作的。总账管理系统最后一步是期末处理，主要包括银行对账、自动转帐、对账、月末处理和年末处理。手工做账数量不多但是业务种类繁多时间紧迫，而在计算机操作下许多期末处理具有规律性，不但减少会计人员的工作量而且加强了财务核算的规范性。

（三）用友财务软件ufo报表管理

主要学习内容是对ufo报表系统概述，了解ufo报表与其他系统主要关系、业务处理流程等。用友erp-u8软件的ufo报表管理系统是报表事务处理的工具。他与用友账务等各系统有着完善的接口，具有方便的自定义报表功能、数据处理功能，内置多个行业的常用会计报表；此系统可独立运行，用于处理日常办公事务。报表的格式定义、公式定义和报表模板、报表数据处理、表页管理以及报表输出和图表功能都是ufo报表管理的主要操作处理内容。