

# 最新办公室房屋租赁合同(实用5篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 办公室房屋租赁合同篇一

设备维修是指设备技术状态劣化或发生故障后，为恢复其功能而进行的技术活动，包括各类计划修理和计划外的故障修理及事故修理。那么对于办公设备维修保养合同你又了解多少呢？以下是本站小编整理的办公设备维修保养合同，欢迎参考阅读。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》，为了明确双方的权利和义务，受服务方(以下简称甲方)和服务方(以下简称乙方)经协商达成以下协议：

### 一、 (一)维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期 30 天保养一次。
2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。

3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

？ (二)说明：

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。

2. 合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

## 二、维修办公设备范围及服务收费标准

办公设备名称： \_\_\_\_\_

型号： \_\_\_\_\_

数量(台)： \_\_\_\_\_

服务费(元)： \_\_\_\_\_

服务费合计(元)： \_\_\_\_\_

复印机： \_\_\_\_\_

传真机： \_\_\_\_\_

打印机： \_\_\_\_\_

碎纸机： \_\_\_\_\_

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。

合同有效期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

甲方： \_\_\_\_\_乙方： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_电话： \_\_\_\_\_

经办人： \_\_\_\_\_经办人： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_

### 公设备维修保养合同书

2. 甲方的义务为：当本合同范围内的办公设备发生故障时，应乙方的要求，于二十四小时内派技术工程师上门进行处理，并于合理期限内处理完毕交付乙方使用。办公设备的保养业务是指，有协议规定的期限内，甲方指定人员为乙方介绍打印机的使用、操作方法，提供技术咨询服务，对接受保养的办公设备进行定期清理、调整，排除机内因操作失误引起的非损坏性故障的有偿服务。

3. 协议规定的保养期内，由于机内部件自然失效所引起的故障，甲方可免收排除故障的人工费、交通费以及配件费(不包括打印机易耗品，根据实际情况列出易耗品清单)，人为的意外因素造成的损坏则不属于保养范围，甲方负责维修的故障范围包括正常使用之损坏、故障等，但不包括不可抗力引起的损毁；及人为故障或环境造成的损害如(水浸、电击、撞击、

鼠液、自行拆修等)甲方将酌情适当收取配件费。

共2页，当前第1页12

## 办公室房屋租赁合同篇二

出租人(甲方):

租用人(乙方):

乙方因需要，租用甲方位于作办公场地用。双方在平等、自愿的基础上，就租赁事宜，根据《xxx合同法》《xxx城市房地产管理法》及其他房屋相关租赁法律、法规之规定，协商一致达成以下协议:

一、租金: 每年人民币乙方在付清租赁期内的一切费用，无水、电欠费，门窗、墙地、管道、电路、灯具其他原有用具等无损坏时，经甲方验收后，凭保证金收条及物品清单退还此保证金(物品按双方签字认定物品清单为准，损坏按原价赔偿)，乙方应于本合同生效之日向甲方一次性支付全部租金和押金合计人民币元。

二、租赁期限: 本合同即终止。在同等条件下如乙方需续租，则须提前一个月向甲方提出意向，经双方协商同意续租，本合同顺延，以此类推。

三、租赁期间，水、电费乙方按期交纳，如不按期交纳所有相关费用，甲方有权从乙方的保证金中扣出。

四、乙方在租赁期间，负责维护(修)房屋内所有设施，不得破坏房租赁合同屋原有结构，如乙方需要另行改变房屋设施时，必须征得甲方同意，一切费用乙方自理。

五、乙方在租赁期内不得擅自将房屋转租他人，若违约乙方

应向甲方支付违约金人民币一千元(1000.00元)整，房屋因此而造成的损坏，也应由乙方承担原物的全额赔偿责任。

六、乙方在租期内应遵守国家法规、文明经商、做好门前“三包”，如有违法、违规、拖欠各种费税及民事责任一切均由乙方自行承担责任，与甲方无关，租赁期间因乙方人员或其他因素造成的事故，应由乙方全部承担。

七、本合同一经签定，甲、乙双方应共同遵守。否则违约方除赔偿给对方造成的损失外，还应向对方支付合同期内年租金总额30%的违约金。

八、本合同一式三份，甲方一份，乙方两份，双方签字后生效，同时附《物品清单》为附件。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 办公室房屋租赁合同篇三

甲方：（采购人）合同编号：

签约地点：

乙方：（供应商）签约时间：

合同标的乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第号。

1、本合同项下货物总价款为（大写）人民币，分项价款

在“投标报价表”中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

下列关于采购办公室号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1) 乙方提供的报价文件（报价单）；

(2) 技术规格响应表；

(3) 服务承诺；

(4) 甲乙双方商定的其他文件。

乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点： 。联系人： ，电话： 。

2、交货时间：则乙方应当在xx年xx月xx日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的 个工作日内对货物进行验收，验收

包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5%的滞纳金。如乙方逾期交货达（10）天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最

长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式肆份。

3、本合同应按照xxx的现行法律进行解释。

甲方（盖章）： 乙方：

负责人： 法人代表：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

电子信箱： 电子信箱：

授权代表（签字）： 授权代表（签字）

# 办公室房屋租赁合同篇四

甲方：（采购人） 合同编号：

签约地点：

乙方：（供应商） 签约时间：

## 第一条

### 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第号。

## 第二条

### 合同总价款

- 1、本合同项下货物总价款为（大写）人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。
- 2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。
- 3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

## 第三条

### 组成本合同的有关文件

下列关于采购办公室号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 乙方提供的报价文件(报价单);
- (2) 技术规格响应表;
- (3) 服务承诺;
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

## 第四条

### 质量保证

乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

## 第五条 交货和验收

- 1、乙方应按照本合同或招标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点： ， 联系人： ， 电话：
- 2、交货时间：则乙方应当在20 年 月 日前将货物交付甲方。
- 3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招标文件所规定的货物、数量和规格要求。
- 4、甲方应当在到货后的 个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

## 第六条 伴随服务 / 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合

同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

## 第七条 货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

## 第八条 违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达（10）天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合

同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的。

5、%向甲方承担违约责任。

## 第九条争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

## 第十条

### 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式肆份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（盖章）： 乙方：

负责人：法人代表：

地址：地址：

邮编：邮编：

电话：电话：

电子信箱：电子信箱：

授权代表（签字）：授权代表（签字）

## 办公室房屋租赁合同篇五

一、产品名称、商标、型号、厂家、数量、金额、供货时间  
签定时间：

二、质量要求、技术标准：按国家一等品生产，颜色、手感、  
品质按我司确认的为标准。

三、交(提)货地点、方式：供货方仓库。

四、合理损耗及计算方法：按合同数量交货，短溢装范围为0~  
+3%.

五、包装标准、包装物的供应和回收：卷筒布包装不定码，  
内衬塑料袋，段长30米以上，交货数量允许0~+3%.

六、验收标准、方法及提出异议期限：购货方在收货后发现  
质量问题立即通知供货方，供货方在得到通知后立即解决并  
保证不影响购货方的交期。

七、结算方式及期限：货到购货方仓库后天凭全额增值税发  
票结款。

八、违约责任：交货期每延迟交货壹天，每日按合同总价  
的2%计算违约金，由供货方支付购货方。

如因数量/质量等问题因供方原因造成客户拒收货物/退货/索  
赔或扣款等，由供方承担一切责任。

九、解决合同纠纷的方式：由当事人双方协商解决。

协商不成，当事人双方同意由购货方所在地人民法院管辖处理。

十、其他约定事项：\_\_\_\_\_

十一、合同有效期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

电话：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_