

2023年财务实训心得体会 财务实习心得(精选5篇)

心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务实训心得体会篇一

很快我们就开始了公司的运营，通过开会讨论，我们确定了公司的名称，经营方向，各个成员的职务，应当作的工作，并且明白实习应当按章程准则经营公司。而我的工作岗位是出纳。

一、出纳天天的工作及留意事项出纳天天的工作是，是记帐凭证的制作，记帐凭证的订制，支票的填写，对银行对帐单的记录，计算印花税和登记日记帐等等。很多细节题目需要留意，比如就整个出纳工作流程而言，我们要登记凭证，但凭证不是随便登的，就记帐凭证而言，它是由出纳对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以回类整理，作为登记帐簿根据的会计凭证。记帐凭证按其反映的经济业务内容或按其反映的内容是否是货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转帐凭证。我们填制记帐凭证要严格依照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，内容完全，填制及时，书写清楚。另外，还必须符合以下要求：摘要栏是对经济业务内容的扼要说明，要求文字说明要简练，概括，以满足登记帐簿的要求。

应当根据经济业务的内容，依照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。科目使用必须正确，不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记帐凭证中，应借，应贷的帐户必须保持清楚的对应关系，一张记帐

凭证填制终了，应按所使用的记帐方法，加计合计数，以检查对应帐户的平衡关系，记帐凭证必须连续编号，以便考核且避免凭证散失，每张记帐凭证都要注明附件张数，以便于往后查对。凭证就已应当留意这么多了，作为出纳整个全面的工作要留意的事项明显很多。以印花税为例，公司在年初都要计算公司业务购销合同的印花税，以便及时缴纳国家同一规定的印花。（我们是虚拟印花）。课本上说，印花税是对经济活动和经济交往中书立，领受凭证征收的一种税，其特点是征收面广，税负轻，由纳税人自行购买并粘贴印花税票完成纳税义务。而我也是作为出纳第一次往购买250元的印花税，我才第一次明确了印花税这样一个概念。但事实上，我们操纵得实在不是很规范。

由于在实际操纵中，贴印花税时，公司的产品购销合同的统计按业务部分的编号来统计，比如公司有几个业务部就分几个表来逐一统计，且公司产品购销合同的业务员属于哪个业务部，这个公司产品购销合同就被统计在业务员所属的业务部，以便查找。产品购销合同须统计序号，业务员，供货单位，合同编号，商品品名，合同金额，税率，然后根据合同金额及税率计算印花税额，现在公司的印花税率是千分之三，最后在统计表格的下面写上填写制表人的姓名，这样这项统计工作就结束了。以后公司的财务职员还要做在合同的背面贴印花税票的工作。但明显我们没有这些程序。不过，我们还是比较严格地依照金额贴了印花税，并且给税务部分审核了。

二、实践工作中出现的题目我在这个实习的工作中，出现了一次工作失误，就是把实际的日期填上了，但摹拟实习需要的是虚拟时间，这导致我第九年和第八年两年的数目很乱，所以我有一些凭证和帐面临侧重做的命运。而且最后也是真的重做了。这就提示我们做出纳也好，做会计也好，一定要谨慎谨慎，认认真真，贪图一时的方便，害的只会是自己，乃至会影响整个公司的运作。而事实上，通过不断地学习和修正，我对这份繁琐的工作有了更深的理解。我的工作内容是登账，收付货款，开增值税发票。可以说既简单又繁琐。

例如登账，全公司的分类账全部由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、正确无误的帐务要求，使我必须仔细、耐心的操纵。经常是一天下来眼花缭乱的。而这些经常是需要耐心和仔细的，我知道一切不轻易。而且本公司第20xx年的业务展开得非常好，所以我们年尾有超过一亿的银行存款。但喜人的成绩背后，每笔分录都必须谨慎谨慎地记录。

财务实训心得体会篇二

财务实物是指公司或个人拥有的可以计量并具有经济价值的物质资产，如土地、建筑物、机器设备等。在进行财务管理时，了解和掌握财务实物的特点和管理方法至关重要。通过对财务实物的学习和实践，我受益匪浅，深刻体会到了财务实物管理的重要性。

第二段：了解实物资产的特点

财务实物资产有其独特的特点，首先是实物资产在实际工作中的使用寿命是有限的，需要进行定期的维护和检修，以延长实物资产的使用寿命。其次是实物资产具有不完全可变性，即资产无法快速转化为现金形式。再者，实物资产在财务管理中具有固定的价值，通常会按照成本法计量，不会根据市场价格波动而变化。

第三段：实物资产的管理方法

对于财务实物资产的管理，我们可以通过以下几个方面进行有效的管理和控制。首先是建立完善的实物资产台账，记录和管理实物资产的信息，包括名称、型号、购置日期、原值等，以便对实物资产进行准确的计量和评估。其次是制定和执行适当的维护计划，定期对实物资产进行检修和保养，以免发生故障和损坏，并确保实物资产的正常使用。此外，还可以采取控制和调整实物资产的使用频率和方式，从而降低实物资产的损耗和浪费。

第四段：财务实物管理对企业的影响

财务实物管理的好坏直接关系到企业的利润和经营业绩。良好的财务实物管理可以降低企业的维修和维护成本，延长实物资产的使用寿命，提高资产的使用效率。同时，在财务报表的编制过程中，准确记录实物资产的变动，可以真实地反映企业的财务状况和经营业绩，增强财务报表的可靠性和可比性。这些都对企业的发展和竞争力具有重要的意义。

第五段：我的体会和展望

通过学习和实践财务实物管理，我深刻体会到了财务实物管理的重要性和复杂性。在实践中，我遇到了很多挑战和困难，但通过分析和总结，逐渐积累了一定的经验和方法。未来，我将继续深入学习和研究财务实物管理的相关知识，不断提高自己的实践能力和管理水平。同时，我也呼吁企业和个人在财务实物管理方面加强重视，加强管理意识，以提高实物资产的使用效率和综合价值。

总结：

通过对财务实物的学习和实践，我深刻领悟到了财务实物管理的重要性和复杂性。实物资产的管理需要建立完善的台账、制定适当的维护计划，同时也需要把握实物资产的特点和管理方法。良好的财务实物管理对企业的经营业绩和竞争力具有重要影响。在未来，我将继续深入学习和研究财务实物管理的知识，提高自己的实践能力和管理水平，为企业的发展和繁荣做出贡献。

财务实训心得体会篇三

财务实物是指公司或组织所拥有的有形资产，如设备、房产、原材料等。作为财务管理的重要组成部分，对财务实物的管理和使用必须与企业的财务目标相一致。在过去的一段时间

里，我在实际工作中接触到了财务实物管理的相关内容，从中有了一些深刻体会和心得。在这篇文章中，我将分享这些体会和心得。

第二段：财务实物的重要性

财务实物是企业的有形资产，可以带来实际的经济效益。一个好的财务实物管理可以保障财务安全，提升企业的竞争力。同时，财务实物管理也是财务管理的重要组成部分，直接影响企业的资金流动和经营效益。无论是对设备、房产还是原材料的合理配置和使用，都需要进行严格的财务实物管理，以确保资源的最优化利用和经济效益的最大化。

第三段：财务实物管理的挑战

财务实物管理面临着各种挑战。首先是对实物的准确记录和分类。不同类型的财务实物需要被妥善记录和分类，以便随时可以查询和掌握企业资产的情况。然而，在实际操作中，往往存在记录不全面或错误分类的情况，给财务实物管理带来了困难。其次是实物的折旧和维护。财务实物如同其他资产一样，会随着时间的推移和使用的频繁程度而失去价值，需要进行折旧和维护。然而，这需要对实物的状况进行定期检查和维护，确保其正常运转和使用寿命。最后是对实物的合理配置和使用。企业的不同部门和项目对实物的需求和使用方式各不相同，需要进行合理的配置和使用，避免资源的浪费和闲置。

第四段：财务实物管理的关键要素

要做好财务实物管理，需要把握一些关键要素。首先是准确的记录和分类。只有对实物进行准确的记录和分类，才能有条不紊地管理和使用财务实物。其次是完善的折旧和维护制度。建立折旧和维护制度，对实物进行定期检查和维护，可以确保实物的正常运转和使用寿命。最后是合理的配置和使

用原则。根据企业的实际需求和目标，对实物进行合理的配置和使用，避免资源的浪费和闲置，提升经营效益。

第五段：结语

财务实物管理是企业财务管理的重要组成部分，对企业的经营效益和财务安全至关重要。在实际工作中，我深切体会到了财务实物管理所面临的挑战和关键要素。准确的记录和分类、完善的折旧和维护制度以及合理的配置和使用原则是财务实物管理的关键要素。通过不断地努力和实践，我们可以提升财务实物管理的水平，为企业的发展做出更大的贡献。

财务实训心得体会篇四

第一段：引言 (about 200 words)

财务实物是指具有一定数量和价值的实际物品，作为企业资产的一部分，它们在财务报表中占据重要的位置。作为一个财务工作者，多年来我深入了解和参与了实物管理，积累了一些体会和心得。本文将从实物管理的重要性、实物管理的风险与挑战以及正确处理实物的方法等方面进行论述。

第二段：实物管理的重要性 (about 300 words)

实物管理对企业的经营活动至关重要。首先，实物是企业资产的载体，涉及到企业财务报表的准确性。通过对实物的规范管理，可以保证企业资产的安全和完整，进而保证财务报表的真实性和可靠性。其次，实物管理直接关系到企业的运营成本。规范的实物管理可以减少实物丢失、磨损和毁坏等情况的发生，提高企业的运营效率，降低运营成本。再次，实物管理对于企业的内部控制和风险管理具有重要意义。通过建立科学的实物管理制度和流程，可以及时发现和预防实物管理中的风险和漏洞，维护企业的安全和稳定。

第三段：实物管理的风险与挑战 (about 300 words)

实物管理也面临着一些风险和挑战。其中之一是实物的丢失和盗窃问题。企业在实物管理中往往需要经过多个层面的审批和流转，其中难免存在人为因素和货物流失的风险。另外，实物管理也需要与供应商和合作伙伴进行有效的沟通和协调，确保资产的准确记录和归档，这对于大规模企业来说尤为复杂和具有挑战性。此外，随着技术的发展和信息系统的应用，实物管理也面临着数字化管理、数据处理和信息安全等问题。因此，合理应对实物管理的风险和挑战是实现良好实物管理的关键。

第四段：正确处理实物的方法 (about 300 words)

要实现良好的实物管理，企业需要采取一些正确处理实物的方法。首先，建立健全的实物管理体系和流程，明确责任和权限，做到权责明确、流程规范。其次，加强对实物管理人员的培训和教育，提高他们的责任意识和专业水平。并采用有效的技术手段，如条码、封签等，实现实物的追踪和溯源。此外，与供应商和合作伙伴建立紧密的合作关系，确保实物的准确记录和归档。同时，对于高价值和易损坏的实物，应采取额外的防护措施，确保其安全。

第五段：结论 (about 200 words)

实物管理的良好与否直接关系到企业的运营和财务状况。通过对实物管理的重要性、风险与挑战以及正确处理实物的方法等方面的论述，可以看出实物管理对于企业的发展有着重要的影响。因此，企业应加强对实物管理的重视和投入，建立完善的实物管理体系和流程，提高实物管理人员的素质，并与供应商和合作伙伴建立紧密的合作关系。同时，应加强对实物管理的监督和检查，及时发现和纠正实物管理中的问题。只有不断完善实物管理，提高企业实物管理水平，才能更好地保障企业的资产安全和提升企业的经济效益。

财务实训心得体会篇五

通过这次工作实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了许多，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，要勇敢去面对人生中的每个驿站!这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，也让我认识到了工作中应该有仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和求知的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的文秘工作的有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。

我知道工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实习期间里，我第一次真正的融入了社会，在实践中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

实习期间，我从末出现无故缺勤。我勤奋好学.谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听取。并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做最好。

回想自己在这期间的工作情况，不尽如意。对此我思考过，

学习经验自然是一个因素，然而更重要的是心态的转变没有做到位。现在发现了这个不足之处，应该还算是及时吧，因为我明白了何谓工作。在接下来的日子里，我会朝这个方向努力，我相信自己能够把那些不该再存在的“特点”抹掉。感谢老师们在这段时间里对我的指导和教诲，我从中受益非浅。不仅财务专业知识增长了，最主要是懂得了如何更好的为人处事。

当今社会一直处在加速的发展变化中，所以对人才的要求也越来越高，我们要用发展的眼光看问题，就要不断提高思想认识，完善自我。师傅说作为一名财务会计从业者，所受的社会压力将比其他行业更加沉重，要学会创新求变，以适应社会的需要。如果是在单位，那就更需要掌握全面的计算机知识，因为小到家庭的理财，大到相关的投资，都需要一个人有很强的理财思路。可以说，近1个月的工作使我成长了不少，从中有不少感悟，下面就是我的一点心得：

第一是要真诚：你可以伪装你的面孔你的心，但绝不可以忽略真诚的力量。第一天去财务部实习，心里不可避免的有些疑惑：不知道师傅怎么样，应该去怎么做啊，要去干些什么等等！踏进公司的办公室，只见几个陌生的脸孔用莫名而疑惑的眼神看着我。我微笑着和他们打招呼，尴尬的局面立刻得到了缓解，大家多很友善的微笑欢迎我的到来。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声：“师傅早”，那是我心底真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对老师同事对朋友的尊重关心，也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间，我就和师傅们打成一片，很好的跟他们交流沟通学习，我想，应该是我的真诚，换得了老师的信任。他们把我当朋友也愿意指导我，愿意分配给我任务。

第二是沟通：要想在短暂的实习时间内，尽可能多的学一些东西，这就需要跟老师有很好的沟通，加深彼此的了解，刚

到会计部，主任并不了解你的工作学习能力，不清楚你会做哪些工作，不清楚你想了解什么样的知识，所以跟主任建立起很好的沟通是很必要的。同时我觉得这也是我们将来走上社会的一把不可获缺的钥匙。通过沟通了解，师傅我有了大体的了解，一边有针对性的教我一些会计实际知识，一边根据我的兴趣给予我更多的指导与帮助，在这次的工作中，我真正学到了会计教科书上所没有的知识，拥有了实践经验，这才真正体现了知识的真正价值，学以致用。

第三是激情与耐心：激情与耐心，就像火与冰，看似两种完全不同的东西，却能碰撞出最美丽的火花。在中心时，老师就跟我讲，想做会计这一块，激情与耐心必不可少，在整理帐簿这方面，这一行业就像做新闻工作，需要你有耐心去实事求是，而你的耐心就要用到不断的学习新知识，提高自己的专业水平当中去。在一些具体的工作当中也是这样的。后来我又进行了会计帐簿的规范案例，一遍又一遍的研究，自然有些烦，但我用我的热情与耐心克服这些困难，师傅也帮我用书面的方式整理了不少关于会计记录的经验。这些在平常的书本上仅仅是获得感性的认识，而在这里真的实践了，才算是真正的掌握了，也让我认识到了自己的不足，告诫自己，不管做什么，切忌眼高手低，要善于钻研。