

机关工作人员工作计划(实用8篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

机关工作人员工作计划篇一

成立爱国卫生工作领导小组，充分利用宣传媒体，采取多形式、多渠道、大张旗鼓地做好宣传工作。

(一)围绕本年度爱国卫生中心工作，在全委范围内有针对性地开展爱国卫生教育，通过悬挂宣传标语等方式开展形式多样的宣传活动。

(二)大力开展控烟活动，组织干部职工积极开展5月31日的世界无烟日活动。

在确保无蝇、无蛆、无垢、无堵塞、基本无臭的前提下，加大维修和养护的投入，继续狠抓灭鼠、灭蝇、灭蟑螂、灭蚊达标成果的巩固，在全市统一开展的春秋两季灭鼠工作中积极主动按照市里要求，在委机关和委属各单位广泛发动干部和职工积极参与，群防群治，彻底清除四害孳生地。

认真部署积极开展爱国卫生月活动，把抓好爱国卫生月活动作好创建卫生城市的一项重要内容，广泛发动干部职工自觉参与爱国卫生活动的新氛围。

机关工作人员工作计划篇二

2013年机关控烟工作计划

积极认真组织条例的贯彻实施工作，进一步推进辖区内“国

家机关提供的公共服务的办事场所”、“国家机关的会议室”、餐厅以及公共的工作场所等室内公共活动区域等控烟工作。

二、健全组织机构，确保控烟工作有计划、有落实

1、围绕今年世界无烟日主题，组织开展学习宣传控烟活动。在朱泾镇社区报刊登控烟知识宣传文章及公益广告图片，提高市民对吸烟危害的认识，及时报道和宣传各部门的控烟活动开展情况，营造健康、清洁、禁烟的良好社会环境。

2、以“”世界无烟日为契机，大力开展控烟宣传活动，利用宣传栏、展板、橱窗、电子显示屏、悬挂横幅等宣传形式，开展控烟咨询、义诊等健康教育活动。加大控烟与健康知识的传播力度，倡导健康的生活方式，提高健康水平。

1、加强控烟工作检查督导，由镇社区控烟志愿者代表和镇市民巡访团组成控烟督导队伍对各单位的控烟工作进行不定期抽查暗访，检查以办公室、会议室、食堂为主。查看单位内是否规范张贴禁烟标志和控烟宣传海报、单位内是否规范设置吸烟点。抽查主要领导办公室、会议室、食堂是否有烟具，有烟灰、烟蒂、烟味，并随机抽问部分职工《条例》知晓率。各单位也要定期自查，并做好详细记录。2、建立督查考核机制，向社会公开镇府机关控烟工作监督电话，接受社会各界对机关各单位控烟情况的监督举报，将控烟工作纳入文明机关等评比工作中。

（三）做好控烟工作效果评价和管理

4月15日前组建控烟领导小组、控烟检查督导员、制定控烟工作计划，召开会议部署控烟工作。

5月1日前完成辖区内机关单位控烟标识的补贴和更新工作，并组织控烟督导员对会议室、餐厅以及公用工作场所等室

内公共活动区域等进行检查。

在县创卫办、爱卫办的统一组织下，我委党组书记亲自负责办公室制订计划，组织实施，进一步完善控烟制度，并责成专人负责不定期的巡视、检查。

二、出台控烟措施

1、成立控烟小组，控烟小组负责机关创建无烟单位工作。 2、提倡不吸烟、不相互敬烟。

3、机关会议室、办公室、档案室、库房、楼道等公共场所严禁吸烟。 4、凡贴有禁烟标志的禁烟区，撤去烟具，严禁吸烟。如发现违反者，禁烟小组有权对其进行劝阻、教育。

5、机关人员有义务对其他人员宣传吸烟对健康的危害。 三、加大宣传力度，收效显著

在5月31日世界无烟日，出专栏积极宣传吸烟有害健康的科学知识和国家对控烟工作有关法规，倡导规劝机关大院居民戒烟、控烟。同时宣传我局的控烟措施、吸烟危害等，建议住户控烟、戒烟，以身作则养成不吸烟的习惯做表率。

在我局创卫控烟领导小组的统一组织下，局长亲自负责，办公室制订计划，组织实施，进一步完善控烟制度，并责成办公室主任专程负责，不定期的巡视、检查。

二、出台控烟措施

（一）成立以局长为组长的控烟小组。控烟小组负责办公区、单位家属区创建无烟单位、无烟环境工作。

（二）提倡不吸烟、不相互敬烟。

（三）办公室、楼道等公共场所严禁吸烟。

（四）凡贴有禁烟标志的禁烟区，撤去烟具，严禁吸烟。如发现违反者，禁烟小组有权对其进行劝阻、教育。

（五）控烟领导小组成员有义务对其他人员宣传吸烟对健康的危害。

三、加大宣传力度，收效显著

局领导带头控烟，齐抓共管控烟工作。在全体干部职工共同参与控烟活动，人人争做控烟的主人，相互监督。有力地提高了办公区、单位家属区的控烟责任感，增强了控烟能力。

五、控烟宣传遍及单位和家庭

在5月31日世界无烟日，出专栏积极宣传吸烟有害健康的科学知识和国家对控烟工作有关法规，倡导规劝办公区、出租区戒烟、控烟。同时宣传茶叶局的控烟措施、吸烟危害等，建议全体干部职工及家属区控烟、戒烟，以身作则养成不吸烟的习惯做表率。

经过努力，全体干部职工和单位家属区进一步明确了控烟的意义，为创造良好的无烟环境，确保良好的健康习惯，促进良好的心态，为××市创卫控烟健康工作做出了一定的成绩。我们将茶叶局打造成无烟影之家，为创建文明单位、无吸烟单位携手共努力。

机关工作人员工作计划篇三

镇机关人大代表之家2015年度工作计划

2015年是我镇全面贯彻落实党的十八大精神，大力实施“十二五”规划的关键一年。镇人大坚持以邓小平理论和“三个重要思想”为指导，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国的有机统一，在镇党委的领导下，在县人大常委会的具体指导下，

围绕镇党委决策、部署,为切实行使宪法和法律赋予的职权,充分发挥地方国家权力机关的职能作用,服务大局,讲求实效,积极进取,开拓创新,努力推进社会主义民主法制建设进程,开创人大工作新局面,促进我镇经济社会全面发展,现制定2015年工作计划如下: 2月:制定2015年工作计划。

3月:在县人大指导下,镇党委领导下,依照法律规定组织召开镇三届人大三次会议。4月:组织代表参与政治学习,传达上级人大有关会议精神和要求。

5月:继续做好组织各选区人大代表政治学习,做好学习记录,并传达上级人大有关会议精神和要求。

6月:开展人大代表联系群众活动,深入群众了解有关矛盾问题,积极向有关部门反映群众关心的热点、难点问题,组织人大代表在麦收期间对困难户做好结对帮扶工作。

7月:做好组织人大代表政治学习1次,传达上级人大有关会议精神和要求,组织县、镇人大代表对工商、卫生系统等部门开展工作评议。

8月:组织人大代表以小组活动形式视察我镇中、小学收费情况和助学情况。9月:组织人大代表听取辖区内各部门、单位工作目标任务完成情况。

10月:组织人大代表听取选区选民的建议、意见,为年终工作总结做好准备。

11月:对涉及镇域经济、社会发展和老百姓切身利益的重点工作、重点工程、群众反映强烈的热点、难点问题,人大代表提出的建议、意见的办理情况开展督查,并积极向政府建言献策。

12月:组织好县、镇两级人大代表做好述职工作,接受群众选

民的监督。

机关工作人员工作计划篇四

2012年，在县委、县政府的正确领导下，在县综治委的具体部署和指导下，我部认真落实综治工作职责，扎实推进富裕文明和谐新xxx建设，为我县社会治安综合治理工作营造良好舆论氛围。

一、领导重视，将综治工作列入宣传工作的计划。

我部领导高度重视综治工作，把社会治安综合治理工作当作宣传工作中的一项重要工作来抓，指定由分管社会宣传的副部长分管综治工作，由理论股具体负责，将综治工作列入全年宣传工作要点，认真抓好落实。

二、认真落实综治工作职责

我部按照综治职责分工，认真抓好落实。

（一）多种形式开展宣传综治工作，营造良好的舆论氛围。

按照工作计划，我部通过广播电视、报刊杂志、宣传车、板报展览、三下乡宣传、法律四进宣传、山歌对唱、文艺汇演、散发宣传材料等多种形式的活动，全方位、多角度宣传我县加强社会治安综合治理、平安象州建设工作及经验成果，为全县的综治工作营造良好舆论氛围。

在三下乡活动中，我们组织司法局、公安局、计生局、人社局、国土局等涉法部门参与宣传咨询活动，向群众宣传法律知识，解答有关法律常识，化解疑惑和纠纷，分发法律宣传资料；在文化广场和车站宣传栏，我们也安排了公检法司等有关部门的板报专栏，让群众在休闲娱乐的同时学法知法；同时，我们在大力加强中国特色社会主义理论体系的学习宣

传中，组织专场文艺晚会到全县各乡镇和部分村屯巡回演出，穿插法律相关知识问答；此外，还通过悬挂横幅、宣传广告牌等多种形式的宣传促进了平安和谐象州建设。

（二）积极开展扫黄打非工作，减少社会不稳定因素。

我部坚持不懈组织开展扫黄打非工作，牵头组织文体局、工商局、公安局等单位开展集中整治行动，今年1-3季度共开展了2次专项治理行动，共出动车辆111次、执法人员1135人次，严厉打击各种违法违规经营行为。查处网吧违法经营案8起；对挂靠农村信息服务点的无营业执照的13户信息点进行询问，对13户下发了责令停业通知书；停业整顿歌舞娱乐场所2家，取缔3家无证电子室，收缴非法音像制品2863张，盗版、淫秽书报刊2600多本；继续开展净化社会文化环境活动，组建了295人的五老志愿者队伍参加关心下一代工作，从中招募54名离退休干部组成的网吧义务监督员队伍，加强对网吧经营活动的监督。日常管理中注重提高文化市场经营业主的守法经营意识，举办了2期文化市场业主培训班。通过开展扫黄打非工作，净化了我县文化市场。

（三）加强综治新闻报道力度，提高平安建设的影响力。

我部切实加强综治新闻报道，全面报道我县综治工作的做法、成效、经验，大力宣传学法、用法、守法的先进典型，宣传同违法犯罪行为作斗争的典型和见义勇为的英雄模范人物事迹。据不完全统计，全县在各级报刊媒体刊登综治工作、平安和谐象州建设的稿件100多篇，极大地提高了平安和谐象州建设的影响力。

机关工作人员工作计划篇五

2011年□xxxxxxxxx机关妇女组织要深入贯彻党的十七大和十七届四中全会精神，全面落实科学发展观，按照xxxx妇联的工作意见，以建设“学习型妇女组织”为切入点，以适应机关

妇女群众的需求为着眼点，以提高机关妇女整体素质为着力点，全面履行自身职能，大力宣传男女平等基本国策，努力推进机关妇女工作上台阶。

一、围绕提高素质，在创新中推进学习型妇女组织建设

1、推进学习型组织建设是妇女组织参与改革开放和现代化事业的需要，是妇女组织自身和发展的需要。机关基层妇女组织要在不断创新的过程中，树立全新的学习理念，形成开放的学习方式，营造共享与互动的学习氛围，努力争创学习型组织。

2、以培训教育为依托，着力提升服务发展能力。机关妇委会将通过各种形式引导机关妇女树立终身学习的理念，做到勤于学习，善于思考，勇于创新，充分发挥机关妇女在服务科学发展中的作用，增强机关妇女参与经济发展的适应和竞争能力，使机关妇女的思想观念、理论素养及工作方式更加适应科学发展的要求。

和政府联系妇女群众的桥梁和纽带，是妇女联合会的基层组织。建立“学习型妇女组织”□xxxx级机关理应走在全xxxx妇女组织的前面。机关妇委会将以读书活动为载体，积极引导、激励广大妇女多读书、读好书，争做学习型新女性，推进学习型妇女组织建设。

二、开展特色活动，充分发挥机关妇女积极作用

1、积极打造特色家庭。开展节能减排家庭行动，大力宣传绿色环保知识，倡导低碳生活，引导家庭勤打扫、节水电、少排放、多绿化，建设以特色家庭为抓手、文明和谐为目标，着力创建“健康家庭”、“和谐家庭”。充分发挥机关妇女在构建文明和睦家庭中的积极作用。

2、积极发挥服务作用。要组织机关妇女切实发挥服务大局、

服务基层、服务妇女的作用。切实维护妇女儿童合法权益。开展“爱心妈妈”、“三八”等活动，团结带领妇女为和谐社会建设贡献力量，充分发挥机关妇女在构建和谐社会中的积极作用。

三、夯实妇建基础，积极推进妇女工作再上新台阶

1、夯实妇女组织建设。坚持巩固和创新相结合的原则，充分发挥妇女组织的作用。

精力做好党政所需、妇女所急和妇委会所能的工作，更好地为基层、为机关广大妇女办好事、解难事、做实事。

XXXXXXXXXXXX机关妇委会

二〇XX年XXXX月XX日

机关工作人员工作计划篇六

2077条，同比增长

12月15日，机关

313件

20XX年度26卷/29

20XX年度2620XX年度5件；

112件。

65枚，奖牌类登记我镇村、居委会档案工作紧紧围绕“五有”工作部署，即有分管领导、有档案工作人员、有档案装具、有各门类档案、有档案管理制度。按照镇委分管领导张利民

委员要求的“四个心”，即做到热心、恒心、耐心和细心，不断完善档案制度，加强档案业务建设，不断探索创新，使村委会和居委会档案工作迈上了新的台阶。

- 1、完善管理制度。制订了档案工作的领导与档案人员岗位责任制，制定和完善了档案工作管理目标制度，狠抓薄弱环节，使我镇村、居委会档案工作逐步纳入规范化、制度化。
- 2、加强档案业务建设。为确保村、居委会档案建设工作有序发展，我镇采用“请进来”的办法，加强村、居委会档案业务培训，专门邀请市档案局业务指导科来我镇举办档案业务培训班，提高业务素质，不断增强档案意识。
- 3、重点指导、培育了先锋村、龙台村、半月山居委会等三个“档案管理”示范点，并在此基础上组织村、居委会档案干部，分成四个组进行了一次互查、互评活动，总结经验、取长补短。工作的实践使我体会到，作为一名档案工作者，要想做好档案工作，首先就要爱岗敬业，从心底里热爱档案工作，同时还要有一定的社会责任感和脚踏实地的奉献精神，认真学习和掌握一些相关的专业知识，掌握档案工作的内在规律，这样工作就会游刃有余，处于主动地位，忙而不乱，有条不紊。

- 1、档案意识较淡薄，思想未到位。部分人员对档案工作仍不够重视，个别同志根本就没有档案意识，一定程度上影响了档案工作的开展。
- 2、基础设施较差。档案装具、材料等设施达不到上级部门对档案工作的要求，使档案保管利用受到影响，随着社会的发展，办公自动化技术的应用、电子文件应运而生，传统的归档方式已不能满足社会需要，但受到经济制约，我镇的档案工作只能依据传统的方式进行归档。
- 3、档案收集不够齐全。各办公室形成的文件材料，各自存放，一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就很难，造成档案收集完整率、归档率低。

- 1、进一步加大《档案法》的宣传教育工作，使全镇干部树立“依法治档”的意识，把档案法制化建设抓好做实。
- 2、把档案工作列入全镇整体工作目标责任，统盘安排，认真落实。
- 3、加大对档案治理的投入。积极向上级各部门争取资金改善档案硬件设施，配齐配强档案工作人员，逐步使我镇的档案工作走上规范化、制度化轨道。
- 4、进一步开发和利用好档案。积极主动为现实工作提供参考、借

鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，使之成为领导决策提供依据。5、加强自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加市档案局组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。6、充分发挥计算机互联网的作用，注重做好涉及广大群众切身利益的人事编制法规、规章和有关政策的公开发布工作，全心全意为人民服务。通过20xx年度工作回顾，档案管理工作确实存在着很多不足，决心在新的一年里，在市档案局以及镇党委政府的正确领导下，结合实际，切实改进工作作风，树立进取争先的意识，使档案工作不断趋向规范化、标准化、日常化，保证档案材料完整和齐全。明年档案工作思路着重分为三个方面：即：重点、热点和亮点。重点：深入开展业务指导，在做好机关档案工作的同时，抓好基层档案工作管理。进一步深化计算机辅助档案管理，实现档案管理工作的现代化。热点：深化基层档案工作，举办一次学习档案法律、法规、业务知识等竞赛活动，赴先进单位学习取经，不断提高完善档案管理的业务素质。亮点：创新档案工作机制，进一步重点培育先锋村为“宜昌市行政村档案工作规范化管理合格村”，着力打造半月山居委会成为“湖北省二级档案”示范点。并总结经验加以推广，充分发挥典型示范作用，为我镇基层档案工作树立榜样。档案工作是整体工作不可缺少的重要部门，因而与半月镇展望未来经济发展水平相适应，档案工作要站在新的起点和高度、不断加强档案意识完善档案制度建设，把档案的资源充分利用起来，确定档案服务重点方向，创造更多的服务方式，开拓收集范围，不断提高档案利用率，积极主动地为各行各业服务，努力实现档案工作新发展，为档案事业贡献智慧和力量。

机关工作人员工作计划篇七

以下是关于机关档案业务工作计划书的文章！

一、机关档案工作

1、认真贯彻落实《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限的规定》(国家档案局令第8号),督促、指导县直机关完成保管期限表的修订工作,认真细致地审批各机关单位申报的归档范围和保管期限表。并对xx年年各机关单位文件材料的立卷归档工作进行监督与指导,使档案管理达到规范化、标准化。

2、机关档案信息化建设

加强各机关、企事业单位档案信息化建设,促进档案管理工作的电子化、数据化、现代化,保证档案作为历史资料保存不遗、不缺、不漏,完成电子文件的归档管理工作。

3、加强民生档案建设

民生档案是与公众利益直接相关的档案,为此我们重点对社会保险档案工作和社区档案建设工作加大监督管理力度,协助制定相应的管理办法,使其更好的为百姓服务。同时根据我县的实际情况,制定出切实可行的开展民生档案工作的方案,开始民生档案调研工作。

二、农业、农村档案工作

1、继续开展社会主义新农村建设档案工作,加强试点乡镇、村档案室基础业务建设,对未建档的行政村依据《档案法》中有关条款,加强监督、检查、指导,同时建立乡镇、村档案业务工作的指导名册,使乡镇、村的档案管理工作逐步达到规范化、标准化要求。

2、积极开展村级农民专业合作社的建档工作,使农民专业合作社依据档案所具有的真实性、可靠性、科学性、健康稳步地向前发展。

三、经济科技档案工作

1、民营企业档案工作

对已上报的规模以上民营企业和新增的民营企业，建档工作要做到身临其境，指导到位，使民营企业档案工作更好地为县域经济服务。

2、国有企业档案工作

加强对国有企业档案工作的执法力度，对不符合《档案法》要求的企业，要下发档案执法检查通知书，并责令其限期整改。对我县国有改制企业的档案工作进行管理和处置，并制定档案处置意见。

3、林权制度改革试点档案工作

为更好地开展林权制度改革试点档案工作，使档案工作与林权制度改革工作同步进行，我局将与林业部门沟通，积极配合林业部门的档案工作人员制定《文件材料归档范围》，建立健全档案工作各种制度，并有相应的安全防护措施，借以维护档案的完整与安全，延长档案的使用寿命。

4、重点建设项目档案工作

积极参与重点建设项目档案的专项与竣工验收工作。对验收结果拟写真实的验收报告、验收意见。根据《中华人民共和国档案法》的有关规定，对重点建设项目档案工作进行执法检查，如有违反法律法规现象，将对有关建设部门下发档案行政执法检查通知书，并责令其限期整改。

机关工作人员工作计划篇八

2011机关党建工作计划

各科室、监察支队：

根据自治州党建工作会议精神，结合我局实际，现制定2011年局机关党建工作方案，请各科室、支队结合自身工作实际，认真贯彻落实，2011机关党建工作计划。

一、2011年机关党建工作总体思路

2011年局机关党建工作总体思路：坚持以***理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，全面贯彻落实党的十七届四中、五中全会、中央新疆工作座谈会和自治区党委七届九次、十次全委（扩大）会议、自治州党委八届十次全委（扩大）会议精神，以机关效能建设为主线，以服务中心、建设队伍为主题，以建设为民、务实、清廉机关为目标，以解放思想、树立变化变革创新理念，改进作风、强化执行力建设为重点，以庆祝建党90周年、开展“创先争优”和“七型”机关创建活动为载体，全面加强思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设，建设为民、务实、清廉机关，努力提高机关党建工作科学化水平，为实现自治州安全生产状况持续稳定好转作出新的贡献。

二、突出重点、把握中心，以创新精神推进机关党建工作

2011年，局机关党建工作的目标是：依托三大载体，即以“庆祝建党90周年、开展“创先争优”和“七型”机关创建活动化为载体，着力做到四个一流，即：创建一流的机关、建设一流的队伍、培养一流的作风、创建一流的业绩，认真贯彻局党组提出的“讲正气、抓作风、树形象、创业绩”的工作思路，扎实推进机关党的思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设。

（一）认真学习贯彻五中全会等会议精神，为“十二五”开好局、起好步凝聚智慧和力量

1、深入开展形势政策教育。紧紧围绕学习贯彻党的十七届五中全会和自治州党委八届十次全委（扩大）会议、自治

州“两会”精神等，开展形式多样的形势政策教育、州情教育活动，引导党员干部正确认识“十一五”时期我州经济社会发展的巨大成就和重要经验，深刻领会“十二五”时期自治州经济社会发展的目标任务和重大举措，把机关各族党员干部的思想和行动统一到州委的决策部署上来，为自治州安全生产“十二五”规划的实施开好局、起好步。

（二）深入开展创先争优活动，形成学先进、赶先进、创先进的良好风尚

2、继续深入开展创先争优活动。认真搞好创先争优活动领导点评和群众评议工作。广泛深入开展“服务科学发展，深化创先争优，以优异成绩迎接建党90周年”主题实践活动。积极选树和大力宣传机关创先争优先进典型，在全体党员中形成学先进、赶先进、创先进的良好风尚。

（三）扎实推进学习型党组织建设，着力提高党员干部思想政治素质

3、进一步深化理论武装工作。以提高党员干部理论素质为重点，继续抓好中国特色社会主义理论体系特别是科学发展观的学习。以坚定理想信念为重点，深入开展社会主义核心价值体系学习教育，促进党员干部牢固树立正确的世界观、人生观、价值观、权力观、事业观。

4、提升学习型党组织建设水平。把改进学风贯穿到学习型党组织建设各个环节、各个方面，积极探索富有时代特点的学习方法，充分发挥党组中心组的示范和引导作用，发挥领导干部的带学促学作用，运用和完善学习讲座、专题研讨、读书活动和“领导干部上讲台、科室长上讲台”等载体，以各类创建、评先选优活动为平台，加强党员干部教育培训工作，努力创建学习型党组织、学习型领导班子、学习型党员干部，党建工作计划《2011机关党建工作计划》。

（四）广泛开展庆祝建党90周年系列活动，动员党员干部以一流业绩向党的生日献礼

5、认真开展党史宣传教育。以庆祝建党90周年为契机，认真组织学习《中国***历史》第二卷等党史类资料，举办党史党建报告会，促进党员干部深入学习党的基本理论、党的知识、党的历史、党的优良传统及宝贵经验，增强知党、爱党、兴党意识，切实做好本职工作。

6、精心组织各项纪念活动。“七一”前夕，广泛开展以庆祝建党90周年为主题的“五个一”系列活动。

（五）着力贯彻《条例》和《意见》，进一步加强基层党组织建设

7、继续抓好《条例》和《意见》的学习贯彻。把中央修订颁布的《中国***党和国家机关基层组织工作条例》和自治区党委《关于加强机关党建工作的意见》列入学习内容并抓好落实。

8、全面推行党务公开。认真贯彻《中国***党员权利保障条例》和《关于党的基层组织实行党务公开的意见》，规范党务公开内容、程序和方式，健全机关党支部的议事规则、决策程序和党内情况通报制度，发挥党员在党内生活中的主体作用。严格发展党员程序，确保发展党员质量，注重在反***斗争中考察考验党员干部和积极分子，进一步规范党费的收缴和留成。

9、认真落实党建工作责任制。认真落实与州直机关工委签订的2011年党建目标管理责任书。坚持半年抽查和年终考核制度，不断改进督促检查方法，完善考核评价机制和激励机制，推动机关党建工作制度创新、方式创新和工作创新。

10、完成机关党建调研报告。

（六）着力推进机关作风和反腐倡廉建设，全力服务“安全生产年”活动

11、深化“七型”机关创建活动。进一步丰富活动内容和形式，认真总结经验，积极挖掘和选树典型，建立“七型”机关（科室）建设示范点。

12、加强机关效能建设。认真贯彻自治区《行政机关效能考评实施办法（试行）》，坚持把解放思想、更新观念、改进作风、提升效能放在突出位置，强化执行力建设，认真落实岗位责任制、为民服务代办制、服务承诺制、限时办结制、首问责任制等制度，下大气力治理“庸、懒、散、拖、贪”等机关不良现象，切实解决不作为、乱作为、慢作为问题，坚持少形式、多行事，少坐办公室，多深入基层调查研究，多解决实际问题，切实把主动服务、创新服务、尽责服务、高效服务和廉洁服务变为广大机关干部自觉行动。完善制度建设。进一步完善党支部工作制度，认真做好各项制度落实工作。

13、加强反腐倡廉建设。结合开展第十三个党风廉政教育月活动，深入推进廉政文化进机关活动。进一步加强党内监督。深入贯彻《关于实行党风廉政建设责任制的规定》、《党内监督条例》和《廉政准则》等各项规定。健全党风廉政建设和反***的领导体制和工作机制，抓好责任分解、责任考核和责任追究等关键环节，加强对落实责任制情况的督促检查。

（七）着力建设***文明机关，切实做好精神文明创建工作和民族团结工作

14、深化“热爱伟大祖国、建设美好家园”主题教育。重点围绕庆祝建党90周年，进行党领导人民的奋斗史、创业史、改革开放史和新疆历史、民族发展史、宗教演变史的学习教育。深入开展“学习阿里木、争当好巴郎”活动，开展民族团结进步创建和“双语”学习活动，努力在机关形成“感恩

伟大祖国、建设美好家园、学习身边榜样”的浓厚氛围。

15、广泛开展精神文明创建活动。深入开展社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育。开展文明科室、文明职工、文明家庭创建活动。广泛开展工间操等形式多样的机关文化活动，提***部职工文明素质和机关文明程度。