

最新图书馆财务工作报告 财务工作报告 报告(优质7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

图书馆财务工作报告 财务工作报告篇一

绳循矩而以成方，又因规而以成圆。事事皆需要规矩才能正其身，身正才能作风过硬，作风过硬则事事可为，可成。一直以来本片区财务人员因为工作繁忙导致思想受教育程度滞后，认识不足，从而忽略了自身作风建设，这就导致了执行力，工作效率，团队协作，大局观念等其他方面的短板的形成。现在，在公司财务作风的整顿之下，才恍然警醒。为了使个人思想与公司层面保持高度一致，提高认识，以达到强化纪律意识、规矩意识、责任意识、服务意识、效率意识、执行意识的效果，现就存在的问题作出分析，并提出切实可行的整改措施。

首先一点就是执行力不到位以及工作效率不高，出现这种问题我们认为是出于对业务的不熟悉与混乱的工作模式导致的，比如某项以前从未接触过的业务拿到手上，往往找不到工作的切入点，于是就按照自己的想法做，结果是不合规打下来重做，最终导致工作进度延后，后续工作无法开展。

然后是群内通知关注不及时，上级安排的任务没有第一时间采取行动。我认为这是一种责任担当的缺失，对于群里面的通知有时候会认为不重要就放在一边不去理会，或者是认为总会有其他人去做，没有一种主动承担责任意识，最终导致严重后果。

还有就是团队协作能力有待提高，在工作遇到困难的时候，只会自己冥思苦想，不懂得向他人寻求解决方案。不想麻烦他人是一方面原因，更主要的是没有深刻意识到现如今是信息、资源共享社会，唯有群策群力，汇聚集体智慧才能更好、更快解决问题，否则只会固步自封，对自身成长没有一点帮助。

当下最主要的任务是尽快提升财务人员专业能力，不断熟悉业务流程及业务标准，只有在了解业务的基础上才能谈工作效率，同时要分清各项任务的轻重缓急，合理制定工作计划，可以采用列举工作清单的方式逐一完成任务，这样做的不仅能够提高工作效率，还能够使工作思路清晰，及时把控工作进度，避免部分工作不到位或漏做。

其次是加强学习，勇于承担责任，主动参与到工作中去。着重关注上级下达的通知及任务，及时回复并第一时间按照要求采取相关措施。积极主动地配合其他业务部门完成上级安排的任务。如果不能独立完成上级交办的任务应当及时向部门负责人反映，由负责人来统一协调安排工作的开展。

最后是加强团队成员之间的沟通，个人能力再强终究抵不上一支团队的力量，个人遇上的困难在团队中也许就不是困难，因此要加强团队建设，形成互帮互助的良好氛围。同时与其他业务部门也要加强团队协作能力，项目上可以以座谈会的形式让各部门参与讨论，分享各部门最近的工作计划，再结合本部门具体情况对近期工作做好统筹安排。

图书馆财务工作报告 财务工作报告篇二

该分析报告模版， 仅供各企业参考使用， 不作统一要求。分析报告的内容， 请各企业依据实际情况进行修改或补充。重点是对 经营情况的分析和说明， 财务经营指标可以简化。) 年度情况整体说明， 主要描述内容为： 反映 年度公司取得的经营业绩(比上年有较大增长、大幅度下滑或与上年度基

本持平)，实现营业收入 亿元，净利润 万元等情况。对当年经营情况产生较大影响的因素，拟采取的主要措施，以及其他或有事项等可能产生影响的未确定因素。（具体描述内容请各企业依据实际情况进行修改或补充，分析数据以“万元”为单位。）公司年度经营指标完成情况表 项目 年预算 年实际 完成计划%营业收入 净利润第一部分总况(合并报表) 年度公司财务概况。

(一) 截至 年末， 公司资产总额 少数股东权益 万元，所有者权益万元， 负债总额 万元； 万元，利润总额万元，(二) 年度公司实现营业收入万元，扣除所得税 万元和少数股东损益 万元，公司净利润 (三) 年集团上缴国家各项税金共计 (四) 年上缴院国科控股利润 (五) 主要财务指标情况： 万元。1、资产负债率 %；2、流动比率 %；3、总资产报酬率 %；4、净资产收益率 %；5、国有资产保值增值率 % 6、其他比率 %。(六) 合并数据说明 1、 年度上报董事会的公司财务决算数据包括合并企业户数 家，与 年度相比，增加(减少)了*公司、公司 户。增加(减少)原因是： 2、由于会计政策的方面发生了变化，由原来的 变更为 ， 导致合并报表发生较大变化， 具体为： 。第二部分报告期内主要经营情况及财务状况分析一、公司经营情况 截至报告期，按照公司各控股公司上报的报表数据合并， 年度公司实现营业收入 万元，净利润 万元。 公司 年度营业收入、净利润构成情况表 单位： 万元 序号 1 2 3 4 5 控股公司 公司本部 *公司 *公司 *公司 *公司2营业收入 金额 比例(%) 金额净利润 比例(%) 合并数。

(一) 公司本部经营情况 1、收入情况(大幅增长、减少、持平) 年度公司本部主营业务收入 万元，完成预算指标 %，同比 100% 100.0%增长(减少) %。 1) 年公司本部仍然以 业务(产品、项目)为主，共取得 万元。增加收入 万元，占全部收入 %，比上年度增加(减少) (减少)的主要原因是 。 2) 年度公司本部第二大收入为 产品(项目)，取得收入 万元，占全部收入的 %，比上年度增加(减少) 的主要原因是 。 和 ，

共取得收入 万 万元。增加(减少)3) 年度公司本部其他收入为元，占全部收入的 %，比上年度增加(减少) 万元;增加(减少)的主要原因是 2、成本情况 年度公司本部主营业务成本 万元，同比增长 %，与收入 。 。增长率相比高(低)个百分点。成本增加(减少)的主要原因是(多因素分析法进行分析) 3、管理费用情况 年度公司本部管理费用支出 万元，年增加 比(减少) 万 元。主要原因是。(多因素分析法进行分析) 4、财务费用情况 年财务费用 万元，比 年度增加(减少) 万元，主要原因是。 5、投资收益情况 1) 年度公司投资收益 万元，主要构成情况为： 2) 年度实际收到上交利润情况 持股企业上缴利润明细表 持股公司名称 上年度上缴 本年度预算 本年度实际上 缴合计 6、纳税情况 税种 上年度缴纳 本年度缴纳 增长比例合计 说明： 7、现金流量情况 年度本部现金总流入 万元，现金总流出 万元，现金净流入 万元。其中：经营活动的现金净流入 万元，投资活动净流入 万元，筹资活动现金净流入 万元。

(二)控股公司经营情况 1、*公司 *公司合并营业收入 万元，净利润 万元，分别完成预算指标的 %和%。原因分析：*公司销售收入持续稳定增加(减少)，但由于主要是原材料(或其他原因)上涨幅度过大(减少)，年度净利润 同比有较大下降，加上 2、*公司 *公司 年进一步调整公司业务结构，突出重点发展 主业，经营收入和净利润均较好地完成全年预算指标。全年销售收入 务产品销售收入 万元，同比增长 万元，占总收入 %，其中公司主营 %，同比增长 类业 原因的影响，净利润同比减少了 万元。%。公司成本费用合计 万元，同比增长 %， 低于收入增长率， 比预算减少支出 万 元;公司经营净利润 万元，同比增长 %， 超额完成年度预算的 3、*公司 (三)公司财务状况 截至 年末， 公司合并报表资产总额 少数股东权益 万元，所有者权益 万元。公司财务状况比较表 项目 资产总额 负债总额 少数股东权益 所有者权益 1、资产总额比年初增加(减少) 万元，主要是流动资产净增 年初数 年末数 增长数 单位： 万元 增长率 万元，负债总额 万元， %。加(减少)万元，其中存货增加(减少)

万元;应收款项增加(减少)元,预付账款增加(减少)万元,货币资金增加(减少)万元、短期投资增加(减少)元;长期投资增加(减少)元,资产增加(减少)元,固定元、无形资产增加(减少)万元等(重要项目大幅增减的原因进行说明);反担保情况合计2、诉讼情况3、其他情况(如贷款情;xx年取得利息收入万元;(三)重大项目投资1、基建项目2、公司发生重大的;大幅增减的原因进行说明)。

2、负债总额比年初净增加(减少)元,主要是预收账款增加(减少)万元,其他应付款增加(减少)万元和长短期借款增加(减少)万元等。公司资产、负债大量增加,主要受*公司报表的影响。*公司年末资产总额比年初增加(减少)元,其中:流动资产增加(减少)万元、长期投资增加(减少)万元。负债总额增加(减少)加(减少)万元,其中预收款增加(减少)万元,其他应付款增 万元,长短期借款增加(减少)万元(重要项目大幅增减的原因进行说明)。

3、所有者权益比年初增加(减少)率为%。万元,国有资产保值增值 年度公司所有者权益由当年实现经营净利润增加(减少)万元,外币报表折算差额、未确认投资损失等因素影响增加(减少)万元,扣除所属子公司调整报表年初未分配利润增加(减少)万元和上缴利润 万元,公司所有者权益净增加 万元(重要项目大幅 增减的原因进行说明)。

4、现金流量比年初增加(减少)量。

二、公司重要财务事项说明 (一)或有负债情况 1、对外担保情况 公司本部对外担保情况表 单位:万元 借款单位 担保金额 期限 备注 本年度增加 亿元, 另有反担保 亿元6万元。其中经营性现金净流反担保情况 合计 2、诉讼情况 3、其他情况(如贷款情况等) (二)本年新增(减少)投资、股权转让、子公司清理情况 1、新增对*公司投资 2、股权转让工作 年 月 日公司以 万元转让持有有限责任公司 % 万股,扣除投资成本和历年累计增值, 年计入股权转让收益 元。 3、完成*公司清算工作 有限责任公司成立于 司投资 万元,占股 %。 年 年 月,注册资本万元,公月*公司股东会做出决定注销该公司,当即组成清算小组,对公司资产进行清算审计。根据清算审计报告,对该公司截至 年 月 日的剩余资产,按照各股东持股比例进行分配。 年 金 万元,

固定资产 万元;按照原始出资额 *公司 万元。 4、*公司减资, 股东相应股权减值 年 月, 对*公司清产核资结果做出批 万元 万元, 扣除清理收回资金 万元及 月, 公司实际清理收回货币资年月交回的费万元, 该项投资实际损失约复, *公司于 年 月办理减资手续, 注册资本由原 减至 万元, 相应我公司 %股权的出资额减为 万元。

三、公司重要经营事项说明(控股公司) (一)公司重大决策、战略方面的重大事项 。1、公司经营范围(项目)、经营方针的重要变化或公司主营业务 变更及相关筹备情况 2、公司重大的收购、兼并及相关筹备情况 3、公司涉及股权变动及相关筹备情况 4、其他 (二)重要干部任免及相关重大事项 1、控股公司中层及以上管理人员变动情况 2、控股公司所投资公司高层管理人员变动情况 3、控股公司高层管理人员薪酬制度变动 4、其他(三)重大项目投资 1、基建项目 2、公司发生重大的投资 3、其他 (四)大额度资金的使用 1、本期通过对外借款及担保计划 2、其他 (五)涉及持股公司全资、控股子公司重大事项 1、子公司股权变动情况 2、其他 三、年度报表审计情况 1、公司 年度会计报表审计报告将由会计师事务所 出具, 审计报告意见类型为 。

图书馆财务工作报告 财务工作报告篇三

报 告

各教师:

2011年度是我校快速发展的一年, 学校的教育教学质量、学校管理、校园建设等各方面都取得了显著的成绩。在这一年里, 学校财务工作按照要求, 逐步建立并规范了财务管理制度和运行机制, 在积极开辟和培植办学财源的同时, 通过对现有资源的优化配置和合理使用, 基本提高了各项办学资金的使用效益, 基本保证了学校各项事业的持续、稳定、协调发展。

一、财务工作取得的成绩

第一，严格执行收费标准，杜绝乱收费，开源节流，保证教学投入。

第二，严把开支关，精打细算，杜绝浪费，为学校事业的腾飞保驾护航。严格和完善日常采购报销手续，实行了财与物分开专人管理，每张原始票据（凭证）都有经办（有验收）、有主管、有审核的签字，最后有校长的一支笔签批。校内财务管理中，支出票据坚持由领导审批，并由另一人证明，如大项目（500元以上）的开支，都由全校教师讨论决定，坚持实行财务公开，填写在教师办公室内。

第三，学校经费没有出现私用的情况。

本校今年收入中心校下发义务教育经费均按上级规定的项目使用报销。

另外学前班管理费收入，主要用于学生活动经费及三好学生奖励，部分用于教师福利，其它属于杂项开支。但最终本校没有超支情况，所余经费将继续用于下年教育教学的正常开支。

总的来讲，学校的财务状况整体上是好的。今后，今后学校还将本着量入为出、勤俭持家的原则，减少不必要的浪费和超标准的开支。我们相信在上级的正确领导下，全校上下群策群力，开源节流，励精图治，加强财务的监督和管理，不断改革创新，逐步建立与学校相适应的财、物管理体制，把资金用在刀刃上，就能为学校各项事业的不断发展做出积极的贡献！

请各位教师审议，并提出宝贵意见和建议。

谢谢大家！

图书馆财务工作报告 财务工作报告篇四

深圳市开发置业x项目自xx年4月开始筹备，在集团的大力支持下，实业公司正确领导和决策下，置业公司全体员工、各个相关部门克服了人员相对不足、时间要求紧、房地产市场宏观调控等多方面不利因素的影响，积极配合和坚决执行实业公司整体发展战略，齐心协力，众志一心，扎实工作，实现了“三当”，即当年开工，当年销售、当年售罄的骄人成绩，同时也为南山房地产商业品牌的创立做出了自己应有的贡献。

一、x项目财务基本数据：

截至20xx年年末，项目总共实现销售资金回流6.6亿元，银行按揭签约放款率达100%，建设投入期最大现金流3.17亿元，预计本项目最终实现销售净利润1.25亿元，实现项目投资回报率达20.7%，圆满地完成了xx集团和实业公司下达的各项工作考核指标。

二、财务控制管理与财务指标分析

(一)在实业公司的监管下，财务工作实现了几个突破

1) 监督与服务

20xx年初，实业公司实行项目公司目标成本管理监督考核，因此公司要求内部财务管理监督水平需要不断地提升。外部，税务机关及银行对房地产企业的重点监察、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控也相应增加了我们的工作难度。在这不平凡的三年里置业公司财务部克服了由于财务专业人员严重短缺、付款审批流程等因素引起的工作量大、事务集中、办理日常财务事务距离远、时间长等多方面困难，在公司各级领导的鼎力支持和关怀下，使得财务部在职能管理上积累了一些经验，并向前迈出了一大步，坚决做好财务审核、监

督和服务等各项工作。

2) 合作银行的选择

在与银行商谈按揭合作条件的过程中，财务部分析了以前开发项目的一些经验和教训，对项目销售后的资金安全及时回流和开发商承担的连带担保责任以及为配合销售紧密相连的系列增值服务等多方面进行了认真细致的研究，经过反复具体地、探索性地调查讨论和斟酌比较，并屡次与多家内外资银行领导的谈判协商，结合实业公司对香蜜湖项目资金运用等方面的具体要求，寻找适合我们项目的合作伙伴，终于在预定时间内与各合作银行(中行、招行、深发展)达成一致地针对香蜜湖项目的多项最优惠的政策。

从最初的只能凭合同抵押回执到最终业主按揭合同签订后凭预售买卖合同的复印件即放款，使得我项目巨额现金回流时间至少提前了两个月，开盘销售一周内回流资金近1亿元，最大限度地把控住银行的放款节奏，也使得公司有充足的自由资金运用，这样的操作方式也确保了资金回流的安全及时，同时也保证了后续合同备案和抵押等工作的及时顺畅。

(二) 在连带担保责任方面

我们实现了目前深圳银行业所能给予房地产开发商的最优惠条件：连带担保到办妥楼花抵押登记为止，最早免除开发商担保责任，较房产证办妥并抵押给银行的一般条件至少提前了一年半的时间，同时也免除了数千万相关担保保证金的巨额支出。

(三) 免费合作增值服务

我部与具有多年房地产行业经验的银行达成协议，共同举办盛大的开盘仪式、各类高尚的业主联谊活动，支持网点免费销售宣传、行内网络及刊物宣传、定期发布楼盘信息、共同

开发社区智能卡等一系列增值服务，为保证良好的销售态势创造了机遇。

(四)为工程、销售部门提供最优秀的服务

项目销售准备及开展期间，营销部与财务部的工作被推向了最前沿。财务部在销售的重要期间扮演着监督管理和服务的角色。

1) 研究编制销售日报小软件，及时获得销售新信息，发现并解决问题

在未能使用销售软件的情况下，部门员工做了艰苦的努力，齐力研究并编制和逐渐完善了《销售情况日报表》以弥补因销售信息缺乏和滞后给财务工作带来的种种难题，及时与销售部门的销售日报表进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，以此来判断分析银行、财务及销售等各个单位部门的衔接情况，发现工作中的问题，加强内部控制，提出有关措施，及时改进。

2) 我部与深银联及合作银行联系安装了固定和移动两种pos刷卡机，极大的方便了业主交纳定金和首期款，并协议由银行承担深银联刷卡手续费，从而降低了财务费用。

经过上级实业公司和我司各部门的不断努力，原计划项目最大现金流3.61亿元，实际最大现金流为3.17亿元，节约投入资金4400万元。

(五)编制工程付款台帐，建立部门间审核方式

在项目成立伊始，每笔工程付款在财务部都要经过2次记录，一次是金蝶财务系统入账，另外一次是“工程台帐”，由于金蝶财务系统近年连续升级和更换账套，所以对每项合同整个的付款情况在需要查询时要经过账套的转换，比较耽误时

间，工程台帐的建立无疑是节约查询时间的很好办法，并且能一目了然地反应该类和该项合同名称、合同金额、结算金额、付款逐次逐笔时间、凭证号码、累计付款额、发票开具情况、剩余款项、是否已经缴纳印花税等细节。另外，我们根据工程台帐与工程部门预算人员进行不定期核对每项合同的付款等情况，确保双方审核、记录正确，保证工程款项的支付无误。

(六)加强与税务等政府部门沟通，积极推进土地增值税清算

两年来，置业公司财务部积极研究学习国家新的财政税务政策，加强了与税务部门等的沟通往来，努力寻找应对方案，为确保税务工作的顺利进行做着准备。在初始的会计核算中我们没有注意到开发成本科目下设置的“开发间接费用”的重要性，其实直接组织、管理开发项目发生的费用，包括工资、职工福利费、折旧、办公费、水电、劳保等都可以在此科目下列示，而开发间接费用作为房地产开发成本的基本一项，按照税法的规定在计算房地产企业土地增值税时有加计20%的扣除，仅这一点就使得置业公司的土地增值税应纳税额减少近10万元。

三、存在的问题和解决的办法：

xx项目走过热火朝天的建设和销售阶段，回顾过往，我们发现工作当中有很多的不足，有的不足在发生前就得到了上级领导的及时纠正，有的则是在摸索中暴露出来甚至影响到工作的，这些不足都会使得我们的工作多走弯路，甚至产生财务风险。

(一) 营销台帐建立的重要性

营销台帐与工程台帐一样具有重要的作用，因为营销部门没有类似预算的岗位，费用控制和合理计划支出的意识相对比较薄弱，又不像财务部门与工程部门这样可以实现成本支出

的双控，所以日常对销售费用的支出和管理、控制的职能其实仅仅是由财务部门单方面完成的。尤其是像宣传展览、广告等费用在楼盘营销推广工作刚刚开始阶段更是款项支付频繁，形式也多样繁杂，经常会出现与同一家公司签订多项合作协议，工作强度和压力忽然的增加，更是考验我们的认真细心程度，这个时候如果能够按时记录营销台帐，那么每次付款就不会感觉混乱，心中有本明白账。

（二）销售费用与开发成本支出的预警

项目公司每年都会根据实际情况调整费用目标，造成费用超支各有不同说法，实质的原因除了受市场价格和政策的波动之外，主要是缺乏超支预警的敏感性，对于哪些是合理和必要的支出，哪些是可要可不要的支出，哪些款项必须按期支付，哪些款项需要暂缓支付等等这些内容都需要我们财务人员有对市场和项目形象进度的了解以及良好把控能力。费用把控离不开事前的预计、事中的控制和预警、事后的分析三个步骤，财务人员不应该停留在传统的在办公室做做帐表上面，要争取更多的机会和时间走出去，促进与内部各个职能部门的沟通、信息共享，与外部相关市场的接触，增强对每一细项费用使用的合理性事前的基本判断能力，这样根据细项预计费用情况制定出来的计划目标更趋于可靠性和真实性，不至于调整的偏差太大。根据前述制定的计划目标来指导日常工作，细项费用的动态出现了明显的异常变动与目标对比就有了预警信息。

（三）管理费用使用要区别责任中心

管理费用也往往容易超计划，这项费用的支出都是由公司内部各个职能部门累积的，超计划也难找到根源，尤其是业务招待费、汽车费用、办公用品等费用在发生时都认为是必要的，难以控制。20xx年置业财务部提出将费用控制落实到每个部门，使得每个职能部门都成为费用的责任中心，每个职能部门再落实到每个职员的身上，年初制定计划目标，作为部

门工作考核的指标，减轻了以前单由财务部门一厢情愿控制，其他职能部门不理解、难于配合、不照此执行的矛盾、尴尬局面，让职员、部门共同担负费用控制的责任，有力提高了目标的执行效力。

以上的一些心得体会都是从财务工作的细节出发的，每个日常工作的细节虽小，但是都关系到整个财务工作的最终品质，与整个项目完成优良情况息息相关，我们无非是要做到心中有数、有底，不辱财务部门的职责使命。

图书馆财务工作报告 财务工作报告篇五

今年10月，单位组织我们到建设局参观了他们的城市建设。在这次参观考察活动中，建设局一些先进的做法是值得我们肯定和学习的。下面就基本建设中资金的使用，结合本单位的实际情况谈谈自身的认识和体会。

基本建设财务管理是指依据国家有关方针、政策、法律、法规和建设项目的概（预）算文件，对建设项目所需资金进行合理筹集、正确使用、科学控制的一系列活动。加强基建项目的财务管理，严格控制建设成本，保证基本建设工程顺利推进，渡过难关，充分发挥资金的使用效益有着十分重要的意义。

- 1、项目立项粗糙，审批程序不规范，支付依据不足。
- 2、没有制定资金拨付程序和工程结算程序，制度不健全不规范，权责不清，采购及工程建设招标不规范，无法保证建设项目的廉洁性和公证性。
- 3、没有专职基建财务人员，财务监督职能不能真实发挥，不能及时发现和解决一些存在问题，难以充分发挥监督职能和参谋作用。

4、存在长期挂账现象，结算工作难以推进。

5、项目竣工财务决算不及时，项目资料归档不及时。

（一）高度重视基建财务管理工作

首先，要正确认识基本建设项目一般都是政府投资的公共财政范畴，必须严格按基本建设管理规定、基本建设程序进行推进。其次，要正确认识基本建设财务管理的目的和作用，充分发挥参谋和监督职能，充分认识到财务管控是防范基本建设风险的核心。最后，应明确基本建设财务管理的主要任务，对基建资金使用实行全范围、全过程监管，确保基建资金安全有效使用。

（二）完善制度建设，加强财务管理协调

首先，应建立健全基本建设管理制度，包括财务管理制度、会计核算制度、工程合同管理制度、工程造价管理制度、合同签订及工程款支付审批流程、招标投标管理制度、项目管理制度等。其次，加强以成本核算为核心，强化资金节约意识，严格按批准的内容和标准开支进行投资控制，严控建设成本。最后，加强部门工作间沟通，以制度规范要求财务人员积极介入涉及项目的各个阶段工作。

（三）建立并加强基建项目资金监管

首先，对建设项目资金采用一一对应的方式开设专户进行结算，建立二级监管机制，对工程款使用要求到指定银行开设专户。20xx年9月10日凭证，支付城南电力改造工程款80万元，未支付到施工单位。如采用上述方法，则可避免该公司偷漏企业所得税。其次，对资金管理的监督检查工作要落到实处，确保自查和委托审查相结合，克服内部审计的不足，及时纠正问题，确保资金合法使用。最后，财政、审计、纪检监察部门要加大执法力度。

（四）要加大审计监管力度，推行项目全程跟踪审计

首先，申请审计单位对项目实施过程进行全程跟踪审计，充分利用政府评审这一重要手段。其次，对项目竣工决算的编制工作，应从招标环节开始到合同条款中进行明确，强制约定有关编制要求，加强惩处措施，引起实施方重视。另外，在内部管理制度上规定责成项目负责人按要求时限完成项目竣工财务决算。热力公司在项目实施过程中存在的诸如工程项目资料不全、购买材料无计划，随意性较大、铲车加油无控制机制，用量不详、炉渣收入去向不明等问题，如加大审计监管力度，全程跟进项目则可有效的避免。

基本建设项目财务管理，是一个复杂的系统工程，不仅制度上要进行规范，更重要的是各基本建设单位负责人要有高度的责任心，充分认识到基本建设财务管理的重要性，支持财务管理在基本建设管理中的核心控制和监督作用，才能保证把有限的资金在基本建设中发挥出最大的使用效益，保证基本建设项目顺利推进。

图书馆财务工作报告 财务工作报告篇六

11月中国物流学会召开第六次会员代表大会，中国物流与采购联合会会长何黎明在会上发表演讲。

他先是回顾了过去五年学会的工作情况，肯定了过去五年的工作成果，采取的措施，为政策提供的建言，对人才的培育给予了肯定。同时也提出了过去五年工作中还存在的问题和矛盾；然后对今后五年学会的工作计划做了一个全面的梳理。他对下一届理事会提出了以下建议：一是加强学术研究，突出重点，提升科研质量，推出一批高水平的研究成果。二是做好政策研究，改善行业治理，产生一批见实效的政策成果。三是深化产学研结合，推进成果与产业对接，促成一批示范性的合作项目。

下面是他的工作报告全文：

一、过去五年学会工作回顾

中国物流学会第五次会员代表大会11月在南京召开。五年来，我会全面贯彻党中央、国务院战略部署，按照第五次会员代表大会提出的“聚人才、上水平、求实效，打造中国物流首选智库”的工作要求，紧密围绕行业发展实际，团结组织广大会员，积极开展物流理论研究、政策建言及行业创新，深入推进产学研结合，在推动现代物流服务体系 and 学科体系建设，培育壮大人才队伍，促进我国物流业产业地位提升和全行业创新发展等诸多方面都有新的进展。

第一，理论研究取得新成果

五年来，我会着力推进学术理论研究创新，无论是组织方式的改进，研究规模的扩大，还是成果质量的提升，都上了一个较大的台阶。

组织方式不断改进。本届理事会期间，我会共组织召开了五次中国物流学术年会，每次参会人数都在千人以上，参与演讲嘉宾上百人。围绕行业发展的重点、难点和热点问题，共设立90多场专题分论坛。通过“专家论坛”分享新思路、新观点，“创新成果论坛”交流新业态、新模式，“青年论坛”促进青年才俊脱颖而出。学术年会已成为国内交流研究成果，探讨前沿理论，指导行业实践，促进产学研结合和学科体系建设最受关注的年度盛会。此外，我会还举办了各种专题研讨会20多场，拓展了研究领域，深化了专题研究。

成果数量持续增加。五年来，我会累计征集论文4320篇，其中1644篇获奖；共下达研究课题925个，其中447个获奖；加上政府部门委托研究课题，学会组织和参与的研究课题总数接近1000个；“中国物流管理创新成果案例”，共收到参评成果550个，其中202个获奖；100多本学术价值高、实践应用好、

社会效益显著的物流类图书被授予“物华图书奖”。这些成果的取得，为学会扩大物流研究领域的影响力奠定了重要基础。

研究质量稳步提升。五年来，我会组织研究的论文、课题学术水平突出，应用效果显著。如，对物流发展规划、战略、政策及标准的研究，多次被国务院和有关部委文件采纳。对物流网络、区域物流、电商与快递物流、农产品冷链物流、国际及跨境电商物流、物流集聚区及物流园区、货运改革、军事及应急物流等方面的研究，在国内处于领先地位，有效推动了相关领域物流实践发展。对物流供应链及服务链、互联网及物联网、大数据与云计算等方面的研究，促进了行业管理、服务和技术创新，在业内产生了重大影响。从去年开始，我会选择行业发展的全局性问题，分别设立了重大研究课题和重点研究课题，通过招标方式选择承担单位。对于集中优势资源，聚焦热点问题，提高研究质量的作用逐步显现。

研究成果广泛发布。五年来，我会每年通过《中国物流发展报告》、《中国物流学术前沿报告》、《中国物流重点课题报告》、《中国物流管理创新成果报告》，选编发布研究成果，扩大了研究成果的影响力。陆续推出《中国物流园区发展报告》、《中国冷链物流发展报告》、《中国生产资料流通发展报告》、《中国应急物流发展报告》等系列报告，加强对细分领域的研究指导。我会主管主办的“中国物流与采购网”《现代物流报》和《中国物流与采购》、《中国市场》杂志等媒体，成为发布研究成果的重要渠道。

第二，产学研结合推出新举措

本届理事会期间，我会新设中国物流产学研基地103个。自以来，累计命名产学研基地166个。其中，企业和院校联合主办的99个，占59.6%；物流企业和物流园区主办的56个，占33.7%；大专院校和科研机构主办的11个，占6.6%，产学研深化融合的新格局初步形成。

五年来，学会每年组织召开产学研结合工作会议，共有50多家基地作了经验交流和示范推广。组织产学研供需对接活动，累计100多家单位提出了项目需求，部分单位已经开展了深度合作，有的已经取得阶段性成果，有的达成了合作意向。更多的基地利用产学研工作平台，走访互学，交流互鉴，产学研结合工作取得初步成效。

一是产生了一批有专业特色的产学研基地。如大庆油田的石油产业物流、长春一汽的汽车物流、山东荣庆的冷链物流、北京交通大学的铁路货运与物流、西安交通大学的电子商务物流、上海海事大学的港航物流、北京工商大学的供应链物流系统管理、中南林业科技大学的物流工程管理、后勤学院的军事物流与应急物流、重庆工商大学的绿色物流等在业内已有一定知名度。这些基地专业研究能力的提升，也为学会承接行业、政府研究课题提供了重要资源。

二是形成了产学研结合的新机制。如，北京物资学院产学研基地以“中关村智慧物流产业技术研究院”等为依托，开展以智慧物流为目标的科学研究及产业服务。天津大学以天津滨海新区为依托，进行物流管理创新研究，深入推进物流工程教学改革。浙江经济职业技术学院通过组织专业带头人参加国内外学术交流、骨干教师短期培训和企业挂职锻炼等形式提升师资水平。一些单位创造的“校企合作”、“共建共治”、“工学交替”、“订单培养”“学徒制”“企业家进课堂”“教师下企业”等多种新模式，成为产学研基地创新发展的新机制。

三是取得了一批产学研结合的新成果。如，湖南金霞现代物流园与清华大学、同济大学、湖南大学等共同研究信息技术，获得专利授权。远成集团经有关部门批准在四川绵阳建立远成物流职业培训学校，实现了校企深度融合。太原钢运物流通过产学研结合，完成多项专利技术，被认定为高新技术企业。更多的产学研基地实行合作共建，在课题研究、技术咨询、管理创新、人才开发、实习实训等方面取得了一系列重

要成果。

图书馆财务工作报告 财务工作报告篇七

建于20xx年4月，有员工三十余人，质检员2人，高级技工4人，中级技工7人，初级工4人，从管理人员到维修技工均来自各4s店。恒强汽车修理厂属于二类维修企业，设备齐全，拥有业务接待室，客户休息室，维修厂房，停车场。企业管理制度完善，实行车辆进出厂制度，客户回访制度，车辆接待结算电脑管理，能优质进行各类车型的维修作业，如发动机、底盘、空调、钣金、油漆、24小时服务等业务。恒强汽车修理厂遵循守法经营、诚信经营、尊重客户。以规范化的服务，现代化的设备，高技术的员优惠的价格来给客户用心服务。企业坚持以车辆维修服务为主营业务，以市场为向导，坚持“顾客至上，质量第一，用心服务”的经营宗旨，在创建一流设施和服务质量的同时，注重提高企业服务的整体素质，执行工艺规范操作，严格维修质量检验，符合管理标准的要求。坚持以顾客为中心，狠抓质量求生存，不断提高顾客满意度。

提高我们的实际应用水平. 在实践中，使我们能够系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力, 提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年5月—20xx年7月在xx的进行了实践调查。

我们将修理厂的人员设置、现金管理等为主要调查，具体如下：

- 1、人员管理，财务管理。

2、日常现金流量的管理，营运资金。

3、成本管理严重弱化。

4、资金筹集和使用缺乏科学性。

根据以上安排我进行了实践调查，现将主要情况报告如下：

首先，在第一个周的时间里，我对修理厂先进的财务管理理念有了初步的了解。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。其次，在第二周的时间里，我认真的学习了日常财务操作的全过程。跟修理厂出纳人员学会了如何开支票、银行汇票、电汇等票据，如何根据原始凭证并运用财务软件进行记账凭证的编制，每月月底如何根据银行对账单与财务软件上的银行存款余额账户进行核对并及时编制银行存款余额调节表，向会计主管学习财务报表的编制和财务报表的分析。最后，在第三个周的时间里，我学习和了解了修理厂的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

1、进行会计核算。会计人员要以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报账，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。进行会计核算，及时地提供真实可靠的、能满足各方需要的会计信息，是会计人员最基本的职责。

2、实行会计监督。各单位的会计机构、会计人员对本单位实行会计监督。会计人员不真实、不合法的原始凭证，不予受理；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更

正补充;发现账簿记录与实物、款项不符的时候,应当按照有关规定进行处理;无权自行处理的,应当立即向本单位行政领导人报告,请求查明原因,作出处理;对违反国家统一的财政制度、财务制度规定的收支,不予办理。

3、拟订本单位办理会计事务的具体办法。

4、办理其他会计事务。

1. 管理者素质低下,财务管理意识不强修理厂内部财权集中在关键人手中,过于注意控制,而疏于管理。企业的出纳人员由老板亲戚担任,且地位高于企业其他财会人员,出现了出纳人员领导财务工作现象;在财务管理方面仍停滞在较低水平,财务管理硬件投资少则又少。在核算方法上企业仍停滞于过去简单的收付记帐法,会计基础十分薄弱,通晓财务管理的理论、方法的人很少,不能够按现代企业管理制度要求进行财务管理。

2. 不注重日常现金流量的管理,营运资金波动大修理厂缺少资金使用的长、中、短期计划,缺乏现金流量管理观念,存在重销售、轻理财的现象。特别是在经济繁荣时,盲目扩大生产规模,财务管理中存在的问题隐匿在盈利光环下。一旦企业外部环境发生变化,产品成本提高,经营现金流入量锐减,或是新上项目见效慢,原有业务资金告急,或是债务到期,财务风险加大等等情况出现时,问题与危机就充分暴露出来。

3. 成本管理严重弱化修理厂的财务人员由于管理知识薄弱,难以确定企业生产的盈亏平衡点,在相对成本的控制方面缺乏经验和措施,不能根据企业实际状况提出建设性的意见。在成本核算方面也十分粗放。企业把几种甚至十几种主要产品成本笼统地汇总核算,一旦企业出现亏损或盈利,管理层却不知道哪种产品盈利多,哪一种产品盈利少,这对安排产品品种、调整生产结构十分不利。

4. 资金筹集和使用缺乏科学性客观上，很多企业筹资渠道狭窄，很难通过金融渠道融通资金，只能依靠个人家庭储蓄或者高出国家法定利率许多的民间资本中拆借，其结果融资数量小、成本高。主观上，企业筹资难的原因之一是财务管理上的随意性。企业在向银行申请贷款时提供财务报表虚假的成分居多。企业的领导及财务人员对内含报酬率、投资报酬率及现金净流量等财务管理指标不甚了解，项目可行性报告大多请别人代写。在资金投放活动中，企业有盲目跟风的思想，想一蹴而就，一口吃成一个大胖子，没有做好前期的市场调查及对未来风险的预测及防范。在资金的运用上，企业在盈利时，不注意资金的节约，过多将资金投入企业非生产性支出。一旦市场变化，生产资金紧缺时，资金却无处可筹。

修理厂的家族式管理，在初创发展时曾起过一定的积极作用，与亲朋好友共患难，度难关，创家业。随着企业规模扩大，企业的创建人不能志同道合，二次创业意见相左，他们担心控制权旁落，排斥主权资本进入，拒绝在经营者、劳动者之间建立资产关系。内部股权封闭逐渐暴露出许多矛盾与缺陷，所有者不仅要防范中层员工的“道德风险”，及“逆向选择”，甚至要防范所有者之间的利益吞食。

一、改进建议

1. 提高民营企业主、财会人员的财务管理意识及综合素质提高民营企业的财务管理水平，首先要提高民营企业主的管理素质。民营企业主要提高管理水平，通过考察或参加专项研讨会，利用业余时间系统自学，边工作边函授，听讲座，参加短期培训，请专家进行专题辅导等渠道来提升自己财务管理水平。民营企业应当树立以人为本观念，一方面可高薪聘请资深的财会人员补充到企业中来，另一方面必须加强企业现有财会人员培训，提高他们的综合素质。企业要根据现代企业制度对高效科学管理的客观要求，改变过去重视技术轻视财务的陈旧管理方式。

2. 实现财务制度规范化和财务管理预算化企业财务部门要按照现行法规制度的要求，结合企业实际情况，建立健全符合企业发展要求的内部控制制度，使企业的生产营销发展到哪里，财务管理的触角就延伸到哪里。

其次，企业财务部门要在综合考虑多方面因素的基础上，围绕目标利润，认真编制和执行财务预算，构建企业财务责任指标体系。在每月制订财务预算时，为避免出现预算的差异，还应根据近期较为准确的财务信息资料及时修正财务预算指标。财务部门要按照财务预算目标加强管理，定期检查，严格考核，落实责任，兑现奖惩措施，形成以财务制度为主对经济行为的定性约束，以财务预算为主对经济行为进行定量约束的格局。

3. 建立科学、严谨、实用的成本管理机制，提高企业经济效益财务部门要利用自身拥有大量有关成本核算信息的有利条件，运用量本利分析法，合理测定企业最佳销售量及保本销售量，进一步确定销售价格，确定存货最佳存量，减少无效或低效劳动。同时，寻找适合企业产品特点的既能提高产品功能又能降低成本的途径。在产品核算方面要遵守重要性原则，对主要产品要详细核算其成本构成，并为生产部门提出改进措施，对严重影响企业效益的产品要做横向对比，把成本浪费消灭在产品生产的源头，实现财务部门抓成本核算管理的事前参与和超前控制。

拓展成本核算考核范围，建立以成本、费用、利润为中心的成本考核体系，将能够量化的指标尽可能量化，通过考核绩效促进各部门工作效率的提高。财务部门不能局限于目前成本核算内容，不仅要考核产品制造成本核算，而且要考核产品的质量成本、责任成本。把成本管理的重心从侧重于简化成本核算转移到侧重于成本控制。

4. 构建适应现代企业发展需要的资金管理机制，在投资、筹资及分配活动中发挥财务管理的中心作用，提高资金营运效

益1. 在投资活动中，建立资金投入效益的保证机制。企业财务部门要改变目前仅限于对企业内部价值信息进行综合处理的做法，多方收集企业外部的有用信息，主动研究市场，自觉参与企业投资项目的测算、论证。考虑资金时间价值和风险价值，分析比较项目的投资回报率，把好项目的财务预算关。2. 在筹资活动中，建立活而不乱的资金循环机制。(1) 企业必须保持合理的筹资结构，适度负债经营，在充分考虑企业偿债能力的前提下，设法筹足项目建设资金，防止急功近利、盲目举债，加大筹资风险。避免企业的效益过多地分流于资金利息，提高企业偿债能力，逐步把企业从“高负债—低效益—高占用”，的恶性循环中解脱出来。(2) 规范企业的融资行为。财务部门务必保持良好的融资信誉，形成“借一还一借”的良性态势，不仅要重视银行信用，更要重视和讲究商业信用。

3. 在财务成果分配活动中，建立资金补偿积累机制，抓好资金的后续管理。

(1) 财务部门要监控企业资金的分流，防止过多地分流到工资福利、非生产性投资等方面。(2) 合理制定企业税后利润分配政策，尽可能增加留存收益，不断增加企业积累，促进企业自我流动发展，同时，企业要妥善处理个人消费与企业发展的关系。(3) 财务部门要认真实施资本保全制度，监督管理好资本金。

二、调查体会

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨

入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。