

公司外账工作总结 公司工作总结(汇总6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

公司外账工作总结 公司工作总结篇一

时间一晃而过，转眼间，来到这里已近两个月。我有幸来到公司无锡办事处工作，在这短暂的两个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们热情帮助下我很快地熟悉了工作环境，适应了新的工作岗位。

医药代表是一个充满竞争的行业，也是一个很能锻炼人的行业，还是一个充满挑战的行业！这是我进入这个行业的初衷。刚开始工作的时候，我充满了信心，相信自己一定可以把这份工作做好！随着工作进行，我的一些问题被一点一点的暴露出来，虽然有点灰心，但谢主任一件一件的帮我指出来，在开会的时候提出来，大家一起帮我解决！让我受益良多，所以我非常感激热心谢主任和同事们！是他们让我不再迷茫，同时教会了我很多东西！

比如说：我在第一次拜访医生的时候，一进门就会说：“老师，您好，我是利可君的小李，这是我的名片。”然后双手给医生送上名片，医生就会说：“我以前怎么没见过你啊！”我说：“我是新来的，刚接手咱们医院，以后还请您多多关照！”有些医生就会考我一些产品知识，其中因为紧张说的比较差！就这样反复的拜访医生，不断的纠正错误，我的进步以可见的速度向前！在这里，我觉得我们办事处谢主任很有水平，为了让我提高，在开会的时候提出演练拜访医生，然后讲解

其中不合理的地方，对我有着很强的促进作用。还有产品知识演讲，每次我都能从中得到新的启发，对一些不熟悉的地方，加强了记忆！

在这些方面我做的并不是很好，可能是我还不够努力，这也是我以后要改进和努力的方向。虽然在这两个月的时间里在工作上我并没有取得多大的成绩，但这就是我总结的一些技巧，也是在领导的带领下所学习到工作总结。在今后，我想利用我现在掌握的一点技巧，希望在领导、主任及各位同仁的帮助下，我给自己拟定了一个计划：1、努力提高自己的销量，在已开发的情况下务必做到维护与跟进工作，避免不必要的缺货和断货行为，想尽一切办法加进和客户的关系；2、要不断的加强自我的业务能力，多看产品资料以及相关的知识，多学习，与同事们和领导进行交流向他们学习更好的方式方法；4任劳任怨，积极配合领导，完成领导交代的工作，做到今日事今日毕杜绝拖泥带水，加强反思，及时总结工作得失，改正错误摆正态度。

希望在以后领导的支持下让我们更上一层楼，为了办事处，当然也是为了我们自己，让我们一起努力，不要被困难所阻挡，相信我们自己的努力，相信在领导的带领下我们会创造出一个灿烂的明天。

三

20__年已经逐渐远去了，总结一下这一年的药品销售情况，能更好的为明年的工作做好准备。

一、加强学习，不断提高思想业务素质

“学海无涯，学无止境”，只有不断充电，才能维持业务发展。所以，一直以来我都积极学习。一年来公司组织了有关电脑的培训和医药知识理论及各类学习讲座，我都认真参加。通过学习知识让自己树立先进的工作理念，也明确了今后工

作努力的方向。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的工作实践作好了预备。

二、求实创新，认真开展药品招商工作

招商工作是招商部的首要任务工作。20__年的招商工作虽无突飞猛进的发展，但我们还是在现实中谋得小小的创新。我们公司的代理商比较零散，大部分是做终端业务的客户。这样治理起来也很麻烦，价格也会很乱，影响到业务经理的业务，因此我们就将部分散户转给当地的业务经理来治理，相应的减少了很多浪费和不足；选择部分产品让业务经理在当地进行招商，业务经理对代理商的情况很了解，既可以招到满足的代理商，又可以更广泛的扩展招商工作，提高公司的总体销量。

三、任劳任怨，完成公司交给的工作

本年度招商工作虽没有较大的起伏，但是其中之工作也是大为烦琐，其中包括了客户资料的邮寄，客户售前售后的电话回访，代理商的调研，以及客户日常的琐事，如查货、传真资料、市场业务协调工作等等一系列的工作，都需要工作人员认真的完成。对于公司交待下来的每一项任务，我都以我的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。

1、对于药品招商工作的学习还不够深入，在招商的实践中思考得还不够多，不能及时将一些药品招商想法和问题记录下来，进行反思。

2、药品招商工作方面本年加大了招商工作学习的力度，认真研读了一些有关药品招商方面的理论书籍，但在工作实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标。

3、招商工作中没有自己的理念，今后还要努力找出一些药品招商的路子，为开创公司药品招商的新天地做出微薄之力。

4、工作观念陈旧，没有先进的工作思想，对工作的积极性不高，达不到百分百的投入，融入不到紧张无松弛的工作中。“转变观念”做的很不到位，工作拘泥习惯，平日的不良的工作习惯、作风难以改掉。在21世纪的今天，作为公司新的补充力量，“转变观念”对于我们来说也是重中之首。

公司外账工作总结 公司工作总结篇二

20xx年已经过去了，进公司也有四个月了。回想过去，写下了这份20xx年公司工作总结。其实可以把这个工作总结分为两个部分来总结，一个就是“红卫村监控系统项目工程的工作总结”，另外一个就是“广西九州通弱电系统项目工程的工作总结”。

（一）红卫村监控系统项目工程的工作总结

20xx年9月5号进公司。刚进公司，公司就叫我负责“红卫村监控项目工程”执行管理的工作，这也是我头一次做政府工程。在这个工程中我也是执行管理员之一，然而为了能和甲方负责人有个良好沟通的便利，所以我才向林叔（这个工程业务的第一承包人）要甲方负责人冯经理的电话号码。然而遭到林叔拒绝。回应了我一句：“别人在上班，不要老是打电话给他，不要找这些麻烦，只要做好就行了，有什么打我电话。要什么电话号码呢！”其实呢，那时候我也一时想不通，我也是觉得有个联系电话号码，沟通也方便很多。在我的理解里，虽然麻烦是少不了，但是我觉得沟通还是少不了的呀，怎么不给我电话号码。也许林叔他也有自己的道理的。最后反复想想，既然林叔不想给客户麻烦，我想那以一些很好的建议向甲方提出，这样一来实现了很好的沟通，而且这样也有利于项目的顺利进行，也利于业主实现项目所具备的功能要求。所以在一个项目中，一定要和“甲方”沟通好。

就在这个红卫村监控工程进度才做到一半的时候，正缺人手。其中约了尤工（尤国强）去看现场，看怎样去承包或者一起合作。从和他的聊天中，我渐渐有了个这认识，“如果在帮一个政府单位做项目，要是那个政府单位内部负责人起矛盾，也许对于工程验收或者项目文件签字方面有或多或少的阻碍和不顺利。”其实说真的对于从事政府单位弱电工程的管理或者执行和操作方面，也特别是项目工程管理经验，我个人经验不是很足，有待提高。也希望在以后工作中，配合公司或者公司帮忙引导一下这方面的工作，让工作更顺利！

然后，在红卫村监控项目工程没有完工的时候，我就被调去南宁“广西九州通”出差去了。后来听赵工介绍，“红卫村监控工程进行得很顺利。而且收款很容易。线路管道走得很好，就是有一段线管没有加底盒（其实加了个底盒是为了以后增加线揽使用的）。业主对工程质量和监控高清效果很满意”听了这句话，我感到很高兴。在做一个项目工程中，就应该做得规范点，做出一个样板来，做出质量来，这对于一个工程的质量和满意度的评估中真的很重要。其实在做工程中，无形中都会使自己按这些要求做。“质量，规范，效率”也许就是“项目”本身所具有的自然而然的要求。

（二）广西九州通弱电系统项目工程总结

9月中旬至1月份，出差于南宁广西九州通。然而现在广西九州通验收完工了。回想过去，也有做得好的和做得不好的地方。

就在温工和小刘都出差回广州的时候。我没有及时把刘亦联的出勤汇报给公司。搞得燕姐被公司批评。这就是我工作不到位的地方。以后我在公司的职务或者工作，一定要及时安排和完成，把效率提高上去。

然而也就是在温工和小刘出差回去后，一个人长期负责在广西九州通项目。在这期间我坚持了一段时间，但是也有很多

的消极情绪。我想我不应该把消极情绪带到工作上。即使是工作不满，我想也应该说出来，不应该把这种情绪带到工作上。这个事情，应该自己反省一下。

还有在综合楼3楼至5楼的监控移位时，在搞坏天花板的事情上，我想应该好好检讨一下。这就像赵工说的：“合理的利用外部资源。”，在这件事情上我也许就是缺少这种做事方式。作为一个项目的管理，我想我也应该把握一下。其实说到项目管理呢，有很多的经验要自己去学习。希望在以后的项目上，把“项目管理”这个角色做得更出色。

也就在广西九州通工程验收期间，写一些竣工资料或者其他工作配合。期中自己有很多漏洞，也许是自己不够用心。在这好好检讨。

现在呢？从南宁已经回来。在公司做配合工作，并配合门市工作。虽然有时忙碌，毕竟是工作吧。希望在门市，慢慢的去了解市场。因为工程也做了，有机会在门市做销售。偶尔与工程商接触，也许更能发挥一些个人潜能。不过也说真的，既然做了几年的技术和工程，也应该寻找一些突破点，也应该做一些成绩出来。如果还是默默的不见成效，我想自己愿意，家人也不愿意，经济上也耗不起。

回想20xx年，得出的总结。觉得自己在这个行业里面，只是一个起步。有很多项目工程管理上的专业知识要学习，还有就是技术提升，对整个行业市场要进一步深入认识。最后总结一句话，把技术学好，把行业市场了解透彻点，做一些销售，而且最重要的是把工作做好，一定要赚到钱，要不然养不活自己了，很难在行业生存。

公司外账工作总结 公司工作总结篇三

公司主要负责学校高、低压配电室运行管理及维修，保障学校电力运行及照明设备维修；负责校园供水管网、生活用水、

教学实验用水及供水设备的维修工作；负责教室桌椅、门窗及玻璃和小五金的维修工作；负责疏通下水管网、小型水电改造工程、修缮工程的施工与管理；对校园内21部电梯的运行实施监督管理；负责楼顶风机的运行管理及维修；负责校园路灯、轮廓灯、喷水池设备的运行管理及维修；负责校园男、女浴室的运行管理、校园开水茶炉运行管理及维修，以及松园家属区的供暖维修等工作。

在后勤管理委员会和后勤管理处的大力支持下，动力维修公司认真落实科学发展观，解放思想、与时俱进，深入学习领会十八大精神，在实际工作中满怀信心、讲求事干，不断开拓创新。动力维修公司员工团结协作，坚持以服务育人为宗旨，快节奏，高效率，高质量，创造性地开展工作，顺利完成了各项工作。

(1)维修及时、服务到位。坚持24小时值班，份内份外，随叫随到。员工利用周末等休息时间维修教室座椅约500多个，更换灯管约4500只，更换风扇调速器、风扇约200个，对校园内道路、马路牙子、井盖、人行道以及三教、地质楼的楼道、楼梯，脱落、鼓起的地板砖、踢脚线及时进行维修。

(3)海纳百川，服务不分彼此。暑假润洁公寓锅炉改造，造成大量润洁公寓学生前往校内洗浴，酷暑难耐，洗浴人员拥挤，为满足学生的洗浴要求，使得我公司原本规定好的假期校内浴室开放时间多次进行延时调整并持续每天开放。

(4)配合学校专项计划，做好电梯装潢、更新工作。暑期对校内7部电梯进行更新改造，18台客梯进行装潢，我公司安排专人全力配合，严格检查对施工中存在的问题，并及时上报相关部门。顺利完成电梯整改工作。

(5)全力搞好校庆后勤保障工作。公司副经理亲自带队组织人员于多功能厅西侧、第二食堂北门及地质楼南侧设置了无障碍通道，并安装扶手；工作人员于校庆前争分夺秒地完成了

对多功能厅座椅的检修工作，有效提高座椅利用率；为应对校庆演出较多引发的用电量不够的情况，积极配合制订多功能厅临时用电方案，演出顺利进行。

(6)加强员工培训。定时对员工展开业务知识和技能专项培训，不断提高服务水平，在作业的同时注重强调安全事宜，并在“安全教育周”对全体员工有针对性的开展消防安全演练培训活动。

(7)加强安全检查。安排相关工作人员每半月我公司辖的区域范围包括中心配电室、锅炉房、电梯机房及二级配电室进行一次全面检查，发现安全隐患记录在案及时研究整改，“千里之堤，溃于蚁穴”做到不为隐患留空隙，我们有效杜绝了重大的安全事故的发生。

(8)坚持24小时值班。坚持24小时值班制度，特别是水电的应急维修，不管份内份外，随叫随到。

2、公司财务运行状况

今年顺利完成各项经济指标，学校拨付运行经费万元，支出在编职工工资万元，非在编职工工资万元，正常运行经费万元，奖福支出万元□20xx年动力维修公司总收入万元，总余额万元，总收入比20xx年增加了。为保障公司利益为目标，按照学校及后勤相关规定实行财务公开制度，接受党员群众的监督，本着认真负责的态度，我们实行严格的财务公开制度，做到每一分钱都用在刀刃上，节约每一分钱。

3、公司队伍建设情况

公司外账工作总结 公司工作总结篇四

作为xx集团子公司的xxx公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件

的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

试用期的工作可以分以下三个方面：

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

(1) 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

公司外账工作总结 公司工作总结篇五

1、为使自我的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自我积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自我的不足，使自我的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自我是一名党员。一年来培养出一名职工转正为中共党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有10余名职工进取上交入党申请书，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工构成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自我能够认真听取职工所反映的各类意见、提议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自我的思想和业务水平不断提高的同时，把进取抓好职工的安全思想教育，也作为自我的一项重要任务，一年来，自我总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

1、树立安全生产职责意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了此刻心中想安全。构成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情景，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情景，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情景交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情景及润

滑情景。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。经过我们的努力，炼焦车间09年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全职责书，车间与班长签订全年安全职责书，班组与各岗位职工签订全年安全职责书，公司自上而下层层签订安全职责书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，职责到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化资料，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自我的’父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

13、认真吸取了xx事故，经过发生在我们身边这次血的事故教训，我们深刻的体会到了违章作业给家庭、给公司带来了多大的痛苦，我们将按照安全质量标准化的要求进行执行落

实，确实将安全生产提高上去。

14□20xx年，公司应对市场金融危机的挑战，我们加强内部管理，着力于节能减耗降控成本，严格控制各项费用的支出。并从节俭一滴油、一滴水、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏等现象，确保各项生产费用控制到最低。

15、完善制度建设，加大执行力度，车间还要求各岗位操作工和班长以上管理人员对车间日常管理、制度等方面提出修改意见和提议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，经过发动全体人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，可是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

- 1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，进取为员工起模范带头作用。
- 2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。
- 3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。
- 4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。
- 5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自我要认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自我的全部力量。

公司外账工作总结 公司工作总结篇六

财务工作交流研讨论文我国中小学作为整个教育事业非常重要一环节，其教育经费基本上都是靠政府投入，外部资金注入基本较少，尤其随着我国教育事业的改革推进，很多中小学越来越感受到教育经费紧张，加上学校的管理者大多数来自教育系统内部，对财务管理不够熟悉，因而财务管理人员在日常工作中认为学校的财务管理就是到上级单位要钱，经费下来后的使用和监督又缺乏有效的财务管理理念，资金的使用缺乏计划性和针对性，没有见有限的教育经费用到真正需要的地方，结果造成学校资金使用率不高，甚至存在浪费的现象。因此，我们有必要尽快解决中小学财务管理中的问题，减少或杜绝教育系统腐败，有效利用各种教育资源，保持中小学教育的健康持续科学发展。就本人个人经验和大家谈谈我国中小学财务管理中存在的问题。

一，中小学缺乏较为健全的财务管理体制，一般只是采用较为简单的会计账簿管理工作，使得中小学财务管理往往缺乏必要的监督机制和内部会计控制制度，从而进一步导致了教育违规乱收费等较为普遍且严重的管理问题。

效履行，最终使会计核算与财政管理脱节，从而造成资金的浪费。三，会计工作不规范。在中小学管理内部，财务工作存在不规范的现象主要表现在：账目的会计科设置不科学，不符合会计规定，个别中小学学校以流水账的心事代替总账，设立总账的会计科目没有及时设立明细账，此外在中小学的会计工作中，还存在设立账外账，财务档案资料管理不健全，白条入账，不及时入账，设立账的不立账，固定资产账目记录不健全、完整，原始票据的实际经手人少等现象。以上状况致使学校乃至国家的资金大量流失。

四，会计集中核算中心尚未健全。目前，在中小学管理内部，学校领导管理人员对会计工作的只能认识不足，很多管理人员常常认为会计工作就是要求各个部门的经济事项进行统一核算，记账和管理，这样的做法已经达到了要求。殊不知他们忽视了会计监督，预算等职能的发挥，很多时候，领导不重视，人员不作为，所以，校级领导对财务工作的不重视，直接导致学校内部很多部门人员对财务部门的工作不支持，配合力度不够。

牵制，财务工作上的薄弱必然引发列支不合理开支，私设“小金库”等违规行为，给学校的正常运营带来干扰。

加强学校财务管理，提高教育经费使用效益，是落实科学发展观，办好让群众满意的教育的主要内容；是促进基础教育持续、健康发展的基本保证，针对以上问题，根据个人经验，我想从以下几点说说做好学校财务管理的一点体会。

树立“五种理念”，从思想上把握学校财务管理的本质。

一、树立“财经法律”理念。俗话说，没规矩不成方圆，我们要依法理财，要对财经法律有个基本的了解，了解《会计法》、《预算法》、《合同法》、《招标投标法》、《事业单位国有资产管理行为法》等的主要内容，不要等出了经济问题以不懂财务的相关法律来推卸应该承担的法律 responsibility。

二、树立“程序理念”。学校财务必须走的程序一定要走，很多经济案件一再说明，违法法定程序是造成决策失败，损失巨大的主要原因，只有坚持按程序办事才能从制度上控制决策风险，预防经济违法行为的发生，保护学校财政和本人的安全。

三、树立“民主理财”理念，中小学财务管理工作要按照“统一领导，分级管理”的原则，单位的一切重大开支和重要经济事项的决策，应该经过单位领导集体研究讨论决定。坚持科学决策，民主理财，才能最大限度的避免决策失误，发挥决策的效用，降低在经济上犯错误的概率。

四、树立“自觉接受监督的理念”在政治上，如果没有监督必

然会产生政治腐败，经济上同样如此，所以我们的财务决策也要接受财政、审计、纪检等部门及广大员工的监督检查。学校要把自觉接受监督作为财务管理发现问题，分析问题，从而不断提高财务管理水平。

五、树立“项目理念”按照现在的预算管理体制，在学校单位的正常办公经费外，如果我们还想做其他对学校有益的事，就一定要多争取项目，没有申请到项目就不会有资金，大的工程项目要依法按程序申请立项，这样才能争取到资金，学校领导要善于把国家教育投入经费投入的导向，有针对性的申请符合政策导向的项目，这样才能事半功倍。

其次，要做好学校财务管理的还要做好以下几点：不做假账，

不指使他人做假账，不搞外帐，严格学校支出管理，严禁小金库，防止资金体外循环，严格规范工程项目资金的使用管理，严格规范资产处置程序，规范运作经营性资产；加强法制意识，自觉树立正确的人生观和价值观，君子爱财取之以道，只有从思想上高度重视不该拿的东西不拿；不该花的钱不花；不该要的钱不要，思想上不贪，行为上清廉。

总而言之，我们要真正的树立“五个理念”，牢记三个高压线不能碰，规范资产管理，贯彻“一手抓投入，一手抓管理，两手都要硬”的方针，才能是中小学财政人员的管理水平更上一层楼，才能促进教育事业持续健康协调地发展。

陈昌顺 2014、3、16