

2023年公务员考核个人总结知乎 公务员 年度考核个人总结(汇总5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

公务员考核个人总结知乎篇一

我叫***，*年*月*日出生，**人，*年*月入党，*年*月毕业于*大学，获学士学位。*年*月到部队参加工作，*年转业到*****，现在局办公室工作。

工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

一、加强政治理论学习，提高思想觉悟

认真学习“三个代表”重要思想和科学发展观的重要理论，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、加强业务知识学习，提高综合素质

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在

新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，经验尚浅，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员年度考核个人总结。

公务员考核个人总结知乎篇二

在思想认识和工作本事上都取得了较大的提高。针对一年来的学习工作情景，现作自我总结如下：

一、认真学习，努力提高

加强学习，努力提高自我的综合素质。一是系统学习了党的十八大精神，深入领会执行中央、省委、市委的一系列重大方针、政策、措施，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织坚持高度一致；二是努力学习与工作相关的各种知识，重点学习了公文写作、公文处理和办公自动化知识，同时加强对社会主义市场经济理论、法律、科技等方面知识的学习，以使自我在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。经过一系列学习，个人的思想素质、道德品质和知识水平都得到了很大的提高。

二、脚踏实地，勤奋工作

勤奋工作，认真负责地完成各项工作任务。首先是熟悉本职工作，迅速进入主角。由于来__镇之前，我就在宜黄的中港负责组宣工作，所以进入工作状态比较快，能够很好的完成各项本职工作。其次是认真对待领导交办的每一件事。这一年来，除了做组宣口上的工作，还兼职了办公室的报账，收发文，接待等多方面的工作，虽然工作起来十分的辛苦，但我没有任何怨言，因为我始终牢记自我是一名党员，是公众的服务员。第三是牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，经过一年来的工作实践，我更加深刻的领会到了公务员的真正含义，也更加清晰了自我的人生价值。

三、端正作风，务实敬业

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，同时也认识到自我存在一些不足之处，主要表此刻：

理论知识水平还比较低、现代办公技能还不强、基层工作经验不足等等。今后，我将加强学习，克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的公务员，为构建和谐社会目标作出自我的贡献！

公务员考核个人总结知乎篇三

今年以来，街道按照区委、区政府的总体安排部署，牢牢把握“稳中快进、领先发展”的工作基调，围绕“做大总量、提升品质、争先进位”的总体思路，紧紧抓住建设路商圈功能区建设，以实施“北改”工程为契机，以项目建设为抓手，以招商引资为动力，以改善民生为宗旨，促进了辖区经济社会事务全面发展。现将 20__年工作完成情况及20__年工作计划报告如下：

一、20__年主要工作完成情况

(一)抓项目，促投资。

加快建设项目(5个)。华茂广场项目于11月中旬达到正负零，12月份实现销售，预计实现销售30000万元。佳州·星城项目于10月1日开盘销售，年底修至地面4层，达到形象进度。万科·钻石广场项目上半年全面封顶，年底内外装全面完工。信远·太阳公元项目一期于6月开盘销售，全年实现销售额约8亿元；预计a区1、2、4、5、7号楼于11月底封顶，形象进度超前。宏明锦苑年底内外装全面完工。

争取开工项目(2个)。嘉图大厦取得国土证，已报规，现进行方案微调，待审议后开工。sm广场二期正办理国土及房地产开发资质证复审等前置条件基础工作。

储备项目(5个)：电子宾馆地块于5月24日成功上市，项目现正着手方案设计工作。南洋项目于3月26日进入拆迁签约阶段，

目前已进入最后13户签约阶段。建设南路项目于4月25日进入拆迁签约阶段，年底完成签约工作。11月底开始建筑物拆除工作。红光青年宿舍已全面完成拆除工作，已完善上市条件，待公告后上市。太极宾馆地块正加大招商推介工作，先后引荐恒大地产等多家房地产开发公司进行实地考察。

(二)抓招商，促开放。充分发挥辖区载体丰富的优势，利用高地中心、电子科大信息产业大厦、招商·东城国际等专业楼宇，积极引进中国银河证券股份有限公司成都营业部(西南首家)、北京易车互动广告有限公司成都分公司、上海艾瑞市场信息咨询(成都)有限公司、深圳思瑞得贸易(成都)有限公司等行业知名企业入驻辖区。

(三)抓环境，促形象。针对城乡环境综合整治热点、难点，积极创新城市管理方法，大力提升城市管理水平和标准，实现长效管理，保持常态化。一是进一步深化城乡治理“网格化”责任制，对辖区责任路段、责任人进行公示，全年组织志愿者参与城市管理集中活动11次，志愿服务1850小时。二是以成都财富论坛、华商大会为时间节点，扎实做好二环路、建设南路途经线路周边环境整治和二环路沿线立面整治工作，确保了成都财富论坛顺利召开。三是按照市区城乡治理工作要求，加强对重点道路、重点区域乱摆卖、超门店、乱张贴、乱搭建及非法户外广告的集中整治。四是认真做好辖区96110、市区长公开电话(信箱)、网民投诉及各类举报投诉等群众关心的热点问题的查处和回复工作。共处理各类举报投诉242件，查处率为100%，满意率达95%以上。

(四)抓民生，促和谐。坚持“民生工作无小事”的理念，不断完善社区网格化服务管理，不断加强民生基础设施建设，先后投入370余万元，全面完成了10个老旧院落的打造，增强了群众满意度和认同感。深入开展充分就业工作。辖区新增就业人数1390人，下岗失业再就业1093人，组织500名失业人员先后6次参加区和街道举办的招聘会，现场80%人员与相关商家(企业)达成就业愿望；完成20__年度城镇居民医保参保工

作和居民医保卡换领社保卡工作，辖区城镇职工、居民基本医疗保险参保率达98%；慰问百岁老人、残疾人、贫困家庭134200元。加强流动人口计划生育管理，登记率达90%，综合服务率达92%，符合政策生育率达98%，无计划外生育。以创建全国公共文化服务体系示范区为重点，开展各种文化活动50场；开展百姓故事会道德讲堂活动24场；发放各种资料15000份，进一步丰富了群众性文体活动。

(五)抓党建，促发展。一是组织开展“实现伟大中国梦、建立美丽繁荣和谐四川”主题教育活动。二是积极优化区域化党建统筹工作，不断整合资源配置，完成辖区区域化党建区块划分，成立街道区域化大党工委，巩固了党组织的核心地位。三是在外出参观考察、学习借鉴的基础上，经过一年多的探索和运行，商圈联合党总支部初步形成了区域整合、行业联合、部门配合的商圈党建工作新机制。首先，立足“区域化”组织形态，整合区域党建资源，打造区域性党建服务平台——建设路商圈高地中心党员服务中心，并吸收区域共建成员单位280余家，积极参与商圈党建、党群共建。其次，立足“开放式”管理理念，探索开放式组织生活，推出党总支部qq群、微信和简报等新手段，开展“灵活、方便、有效”的组织生活。再次，立足“服务型”工作方式，深入商家企业，出谋划策、排忧解难，并协助企业开展各类促销活动，不断增强商圈党建工作的影响力和有效性，形成推动商圈持久繁荣的强大合力。四是严格执行中央“八项规定”和省、市、区关于作风纪律的各项规定，不断完善党风廉政建设分工负责制，规范领导干部廉洁从政行为。全年无违纪违规行为发生。

二、20__年工作计划

20__年，街道将以科学发展观为指导，认真贯彻落实党的__大、党的__届三中全会精神，紧紧围绕“商圈核心优势、提升业态布局、创建特色街区、错位发展经营”的现代服务业发展目标，努力将商圈打造成高端商务、高端商业、高端商

住的现代服务业新高地，实现街道经济多元化、商圈业态特色化、社会管理科学化、城市管理长效化、民生服务人性化，不断推进经济社会事务全面发展。重点抓好四个方面工作：

(一)盯项目、促招商，加快结构调整。按照“一圈两线三片”发展思路，抓好环电子科大知识经济圈核心区信息产业聚集发展，加快发展沿建设路——二环路东二段两线现代商贸商务集中区，抓住建中、建兴、培华3个片区棚户区改造契机，促进新兴房地产发展。一是加快项目包装、转化和促建步伐，发挥项目的支撑作用。推进太极宾馆地块、科仪厂土地、红光青年宿舍地块招商工作。配合做好南洋、建设南路项目的拆迁工作，促进项目由土地整理阶段向开工建设阶段的转化工作；加快推进华联__区改造项目；加快太阳公元、华茂广场、佳州·星城的建设速度，启动太阳公元商业综合体建设；加快嘉图大厦、恒河广场□sm二期、铁塔厂(中电建)项目的开工建设。力争20__年开工建设面积45万平方米，其中商业面积30万平方米，竣工商业面积10万平方米。二是进一步加大招商力度，“抓大不放小”扩总量调结构，转变经济增长方式。完善招商引资工作机制，强化网格管理，搭建楼宇联合招商合作平台，加强与专业招商咨询机构及各级驻外办事处的合作，突出主导产业招商工作。力争20__年招商引资注册企业400家，实现招大引强重大突破。

(二)破难题，建长效，提升城市形象。一是加强城管巡逻队伍、环卫保洁人员管理，积极开展各类培训活动。二是加强辖区沿街环境综合治理，巩固提升全国文明城市创建成果，不断提升城市形象。三是进一步深化网格化管理，加强重点、热点、难点区域环境综合整治，落实长效管理机制，特别是加强街面空档时段的守点和小街小巷占道经营的巡查力度。四是积极探索环卫保洁机制，针对流动商贩难点，组织发动社区群众、高校大学生开展城管“妈妈”文明劝导、“城管志愿服务月月行动”等城市管理体验活动，形成全民参与、齐抓共管的工作格局。

(三)抓网格、重民生，促进社会和谐。一是选齐配强社区两委班子，注重社区干部队伍的培养，引导和鼓励社区工作者积极参加社工师学习培训，努力建立一支政治素质高、业务能力强、善打硬仗的社区干部队伍。二是深入推进社区网格化管理服务工作，建立和完善网格化管理服务信息系统，为服务辖区经济和社会事业发展打下坚实基础；三是建好街道文化活动中心，完善各项服务设施，大力加强软件建设，进一步完善管理服务机制，开展丰富多彩的文化体育活动，使群众不出辖区就能享受到高质量的文化服务，不断提高居民群众的生活质量。四是以培华路社区、成华广场为重点，着力将培华路社区打造为集文化服务、社区养老、科普教育、社会组织孵化于一体的集成化社区公共服务示范点。五是大力加强群防群治，扎实抓好辖区内各种不稳定因素的排查工作，确保节假日、敏感时期无越级访、零进京、“三零目标”的实现，确保辖区社会稳定。

(四)重实践，树形象，凝聚发展活动。一是加强干部队伍建设。针对不同层次、不同岗位，采取传统培训方法和远程教育相结合，课堂培训与外出考察学习相结合等方式，扎实开展各类培训活动，全面提升干部队伍综合素质。二是开展党的群众路线教育。按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，狠抓“四风”教育，确保党的群众路线教育实践活动取得实效。三是深化区域化党建工作。在街道区域化大党工委的基础上，统筹规划布局培华、建兴、建中3个各具特色的区域化党建区块，构建“以区域化党组织为核心、公共服务中心为平台、和谐共建理事会为载体”的“三位一体”区域化社会管理体系。四是打造党建工作示范点。随着20__年培华广场、钻石广场的交付使用，街道党建工作办公用房将达到1000平米，为此，结合时间结点，将培华社区、商圈党建作为重点、亮点工作全力打造，在人力、财力、物力上全方位保障，确保有人做事、有钱办事、有地议事。同时，按照“抓典型促带动”的思路，组织开展“党员诚信商户”、“党员示范岗”及“五星十佳”商圈党员评选活动，发挥党员在经营活动中的模范带头作用，营造抓党建、重基

层、强基础的良好氛围。

公务员考核个人总结知乎篇四

2011年本人紧紧围绕县局总体部署和我所中心工作，服从命令，听从指挥，团结协作，顾全大局，顺利完成各项工作任务，个人思想发生新的飞跃，工作能力取得长足进步。现将工作总结如下：

一、继续加强政治理论和业务知识学习。先进的工作源于先进的思想理论指导，能力决定工作的远度，思想决定工作的高度。做好公安事业接班人，必须要有可靠的'思想政治觉悟。我以建党90周年为契机，立足本职，继续加强对自身政治思想的学习。积极学习党的知识，加深对党的认识，坚定跟党走信念。2011年底，本人光荣加入中国共产党，成为一名预备党员。在加强政治学习的同时我还进一步加强了对公安政策和业务的学习，增强为人民服务的本领。

二、善于总结执法办案经验，勤于思考，初步形成自身特色。在老同志的传、帮、带下，我着力提升自己的办案能力，不满足于能办、会办、熟悉，还要独立、特色、钻研。办案之余，将在派出所办理最多的伤害类案件，结合老同志传授的方法总结为行政案件“公、证、和、平”法和刑事案件“三先三后”法。当然，还并不成熟，需在以后的工作实践中进一步学习、检验、完善、提高。

三、一岗多责，突出重点，统筹兼顾，能力拓展。我在做认真好社区警务、案件办理、处警巡逻、值班备勤等常规工作的同时，努力完成今年以来相继开展的开门评警大走访、打拐行动、网上追逃清网行动等专项工作任务，及时办理领导临时交办的工作，做到统筹兼顾。在完成本职工作情况下，帮助同事，主动参与所内的其他工作。在工作中坚持不停学习，时刻成长。把每一项任务当作学习锻炼的机会。高效做

事、老实做事、主动做事。着力拓展提升自身能力，拒绝平庸无为。今年代表县局参加市局教育训练年度考核中，手枪射击、公安信息化技能两个单项成绩均为县局第一；参加市局年度民-警执法素质测评成绩在县局第三；参加了全市公安机关新闻宣传和舆-论引导培训班、全局协同办案3.9、5.0版本应用培训、市局三台合一接处警培训、活体指纹采集等业务培训。

四、存在不足。当然，本人也还存在一些不足，如工作经验欠缺，有时处事不够灵活，距离一名优秀民-警的要求仍有差距等，本人将在今后继续努力。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员转正考核个人总结。

公务员考核个人总结知乎篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

公务员职位按职位的性质、特点和管理需要，划分为综合管理类、专业技术类和行政执法类等类别。下面小编给大家带来最新公务员考核个人总结，希望大家喜欢！

最新公务员考核个人总结1

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行总结。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。

系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了__大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。

一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增

强。与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕__工作重点，及时向__报送了重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在__信息刊物上得到刊发。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，

不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

最新公务员考核个人总结2

一年来，在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到机关、从大学生到公务员这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、认真完成各项工作

(一)加强学习，提高素质

首先，积极参加委内组织的各项学习活动，认真学习了宏观经济知识、商务礼仪、企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等内容，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排参加了公务员初任培训。在为期一周的培训生活中，通过公务员宗旨和行为规范的教育以及公文写作的学习，为我更好的投入工作打下了良好基础，使我的知识储备和层次得到了进一步提高。

(二)配合领导做好我市国民经济发展规划和交通能源专项规划的编制工作。通过参加委里几次“十一五”规划讨论会议，我了解了“十一五”规划编制的重要意义、基本原则、规划

程序等，认识到“十一五”规划编制工作是我委乃至我市的主要工作之一。在“十一五”规划编制期间，多次到相关局委学习调研，听取和参与领导们关于规划的讨论和编制工作，使我逐渐加深了对我市整体状况的了解，为我能更好的处理其他工作奠定了基础。

(三)做好全市交通能源项目的汇总上报工作。根据省发改委下发的通知要求，积极开展工作，布置并督促相关委局和单位进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我市交通能源项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我市交通能源情况的了解，同时也为我市“十一五”规划提供了强大的项目支撑。

(四)做好交通国债项目的投资进展情况上报工作。今年我市交通方面的国债项目是河口至东蒋公路、留养至苏岭公路，通过每月和相关单位联系，及时了解项目进度和国债资金到位情况，汇总上报项目进度，针对项目进展中存在的问题，及时上报市政府、省发改委。

(五)协助领导做好交通能源建设项目审核上报工作。严格按照项目投资备案办法，积极协助交通局、国电豫源、豫源化电等有关局委和企业，做好项目的审核上报工作，为项目的顺利实施奠定了基础。

(六)深入调研，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《我市交通现状分析》、《我市能源基地发展建议》、《交通能源经济形势分析》《全面落实科学发展观，大力发展循环经济》等多篇调研报告和信息，在此过程中逐渐提高了自己的文字写作能力。

(七)完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

二、工作中的不足

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一定的进步，但由于参加工作的时间不是很长，自身素质和业务能力离实际工作的要求还有一定差距。主要表现在：一是工作当中向领导汇报请示的多，为领导出主意见办法的少，参谋助手作用发挥的不是很充分；二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。

三、今后努力方向

(一)继续加强理论和专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

(二)克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多做事，做小事，在点滴实践中完善提高自己。

(三)继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，以一个共产党员的标准严格要求自己，争取早日入党。

最新公务员考核个人总结3

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在共青团岗位上作出力所能

及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

一年来我加强政治理论和业务能力学习，不断强化中国特色社会主义理论体系学习和团的基本知识的学习，经常到基层进行调研，撰写多篇理论调研文章，对促进团的工作更好开展起到了积极作用。

三、勤勤恳恳工作，做廉洁从政模范

在团委工作期间，我始终保持谦虚谨慎的态度，勤勤恳恳工作，狠抓团委机关干部队伍建设，严于律己，对机关年青干部严格要求，同时自己坚持踏实的工作态度。移民期间，我坚持每天走村入户，跟移民谈心，为他们解决实际困难。认真落实党风廉政责任制，坚持把廉政建设作为大事来抓，作为培养和增强领导班子凝聚力和战斗力的重要举措来落实，筑牢思想和制度两道防线。本着“既要勤政，更要廉政；既要干活，更要干净”的原则，增强廉政意识和抵御各种诱惑的能力，自觉做到政治上清醒、坚定，思想上坦荡、磊落，作风上清正、廉洁，行动上堂堂正正做人，规规矩矩做事，不利用职权谋取个人私利。

最新公务员考核个人总结4

20__年度，本人严格按照“打造阳光人事、推动人才人事、构建法制人事”的总要求，紧紧围绕学习贯彻党的精神，积极争创“五带五争”优秀共产党员，较好地完成了职能所赋予的公务员管理、公招录用、奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理等各项目标任务。

一、职能工作主要成绩

(一)公务员日常登记正常推进。按照集中统一、高效规范的

要求，审批办理了市级和四县(区)呈报的共计875名公务员登记、转正手续。

(二)公务员年度考核严格规范。__年度考核严格按照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计87个单位1510名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

(三)公务员考录顺利实施。__年共组织实施了政法干警招录培养体制改革试点班计划招录50名，实招39名；公考录用公务员计划名额162名，已完成笔试、面试前加分等工作；协同市委组织部对五.目.人.员.公考乡镇公务员61名的笔试前的相关工作。三次公考计划招录273名，已完成39人。

(四)参照管理全面展开。截止__年，全市1182名同志参加过渡考试，按照划定的50分为合格分数线，共1117名合格，65名同志不合格。南江、通江的考核和考试考核合格人员已经按要求全面完成了登记工作。

(五)规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文258份。依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的观念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。

(六)中心工作扎实推进。群众工作开展得有声有色，先后争取资金3万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金__元。积极开展党员示范岗，按照个人承诺，自觉提升服务水平，形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

二、创新管理主要特点

(一)重点工作严密程序。人事调配一律列表上会，分层报批

按章办理;任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”;年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面;审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

(二)体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

(三)理论调研收获成果。

20__年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。

最新公务员考核个人总结5

今年以来，本人始终坚持党的方针政策，努力工作，求真务实，积极进取。在领导的关心下与同事一起圆满完成了各项工作任务。下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面对去年的工作做一总结。

一、“德”方面

始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密地结合起来。在工作和事业面前，不争名夺利，不计较个人得失，时刻保持良好的道德情操。

二、“能”方面

在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的，在工作中多向老同志请教，遇到疑难问题及时向领导请示。通过努力不断提高自己各方面的能力，为完成好本职工作打下坚实的基础。

三、“勤”方面

勤勉敬业是对一名公务员的起码要求，我时刻牢记自己是人民的公仆，严格遵守各项工作纪律，上班不迟到不早退，不离岗、串岗、脱岗。在工作中始终坚持“做了就要做好”原则，对领导布置的工作认认真真按要求及时完成。有时遇到工作量大、时间赶的任务，能够利用中午或晚上的时间加班，按时完成工作。

四、“绩”方面

在工商局办事大厅我主要受理企业年检和户外广告、动产抵押、商品展销会登记窗口的业务，在窗口工作中我格遵守窗口岗位职责规范，热情高效服务办事群众，做到优质服务、支持地方经济发展。20__年共办理企业年检800多份，办理户外广告登记120份，受理动产抵押、商品展销会咨询12次。在受理窗口工作的同时做好企管股收发文和材料汇报工作，20__年共收发文165份，按文件要求对各工商所报上来的材料进行收集整理，再向__市局企管科、兴宁市安监局汇报的材料达200多份。今年8到12月份我被抽调到注册股，在完成本股日常工作的同时协助注册股的企业扫描工作，共去黑企业档案扫描件500多份，为完成企业档案扫描工作尽了自己的一份力。

五、“廉”方面

按照国家工商总局和省工商局的“六项禁令”严格要求自己，廉洁奉公，依法办事，始终保持清正廉洁的作风。从来没有利用职务之便，获取一己之私。在党风廉政建设方面，把重

点放在严谨、细致、扎实、求真上，养成奉公守法以廉为荣的作风。

一年来，虽然在工作、学习方面取得了一定成绩，但仍然存在着一些不足，如理论学习不够、服务缺少创新等，今后我将加强学习，在实践中总结不断提高服务水平，成为一名人民满意的工商公务员。

；