

过度竞争演讲稿 竞争岗位演讲稿(优秀6篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。那么演讲稿怎么写才恰当呢？下面小编给大家带来关于学习演讲稿模板范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

过度竞争演讲稿篇一

一、有良好的医德医风，廉洁奉公。不做违反道德良心的不合法操作或不忠于职守的工作，以维护职业的声誉。坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

二、增强法律意识，认真学习法律法规。依法办事、依法维护自身的合法权和益增强安全保护意识，严格执行查对制度及护理操作规程。减少差错事故的发生，预防医疗事故的发生。

三、具有一定的文化修养、护理理论及人文科学知识，以及参与护理教育与护理科研的基本知识。能胜任护理工作，并勇于钻研业务技术，保持高水平的护理。

四、注意文明礼貌，用语规范，态度和蔼，稳重端庄，服装整洁，仪表大方。爱岗敬业，具有为护理事业献身的崇高思想和较高的政治素质。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，不断提高护士素质及应急能力。

五、认真做好危重患者的抢救工作及各科抢救物品、药品的

准备，与同行及其他人员保持良好的合作关系，相互尊重、友爱、团结、协作，协助医师进行各种治疗工作。

六、具有健康的心理，开朗、稳定的情绪，宽容豁达的胸怀，健壮的体格。工作作风严谨细微、主动、果断、敏捷、实事求是。

七、经常巡视病人，密切观察记录危重的病理变化。负责做好患者的入院介绍，在院健康教育、出院指导。要与时俱进创造性的开展工作，加强业务学习，不断提高执业水平。

我无论本次竞聘成功与否，我都毫不气馁，我会在今后的工作中，继续不断努力，无论是工作能力，还是服务态度，还是我的思想素质，我想我都会进步的。我自己的心态放得稳，不以物喜，不以己悲。我相信自己可以做的更好，只要自己努力，总有一天我实现我自己的梦想！同时也衷心希望能为我的医院增添一份色彩，同时一展自己的理想和抱负。

我的演讲完了，谢谢大家！

过度竞争演讲稿篇二

大家好！我感谢领导和同志们给我这次展示自我的机会，我有勇气接受领导和同志们的考查，我愿意为新的人事制度呐喊助威。

下面我分三点讲如何面对竞争。

我生于1971年8月，大学文化，中共党员，四级法官，现任经济庭审判员。

我是1991年从河北司法学校毕业分配到法院的，曾在位伯法庭、办公室、政工科、经济庭工作，历任书记员、助审员、审判员职务。回顾十二年的工作，可以说随着改革的大潮，

我的进步也不小。在办公室时，完成了打字油印的更新换代，我成为咱们法院第一任电脑打字员。在政工科工作时，较好地完成了人事任免、调动、工资调整的报批手续工作。到经济二庭至经一、经二合并至今，我审结百余起案件，均无过错。乡镇企业破产，在法院是一个新课题。为了完成领导交给的这项任务，我反复自学了《破产法》、《民事诉讼法》、《乡镇企业管理条例》等相关法律法规，为乡镇企业这个支离破碎、民冤四起的破产单位划上了一个圆满的句号。十多年的努力，十多年的工作，领导和同志们看在眼里、记在心上，给了我很高的评价，我先后多次被评为先进个人。

以上学习，使我增长了知识，拓宽了视野，为这次竞争创造了良好的条件。

竞争不是争权夺利，竞争是对自己所学知识的自省，竞争是改变旧的人事制度的催化剂，竞争是我国政治体制与世界接轨的桥梁，竞争是一种责任，竞争是一种奉献，竞争是当代青年对社会的承诺。我们有幸处于竞争的年代，应感到无比自豪。想过去，一纸委任状耽误多少人，多少能人志士在旧的人事制度压抑下不能一展雄才，误了人，误了事业，阻止了国家前进的步伐。看现在，我院1999年第一次竞争上岗，就争出了法院一个能者上、庸者下的新气象，就创出了一个规范、高效、公正的新局面。铁的事实告诉我们，岗位不要怕争，就怕争得不当，就怕争得不公平。只要能者上，庸者下，法院的工作还能更上一层楼。至于我个人，我相信领导，相信同志们，结果并不重要，重在参与，重在我有这种奋发向上的精神。

1、让执法主体知识化。未来的时代，是知识的时代，资格、经验在知识面前，将变得微不足道。我们要想得到社会的认可，就必须增长知识。所以我向本庭同仁提出的第一条建议就是，长知识，就能胜任自己的工作；长知识，就能执掌自己的命运。

2、让执法环境纯净化。究以往执法过错，多都因执法环境污染而生。试问一位法官如长期生活在吃喝玩乐的腐败环境中，很难养成一身正气。所以我向本庭同仁提出的第二条建议就是，为了让自己的职业使命健康长寿，远离那些不义之道吧。

3、让执法责任具体化。一个庭就是一个家庭，没有高低贵贱之分。人与人之间只能因分工不同而得到不同行为的认可，不能因职务不同而允许歪风邪气的放肆。同志们之间遇事不推，遇利不抢，让每一位同志在不同的岗位上各尽其责，各司其职，这是我向本庭同仁说的第三点。

各位领导、全体同志们，我今天站在这里，就是为了接受你们高标准的衡量。我愿意通过这次体验，发现自己更多的不足。不论你们对我做出什么结论，都是对我的一种关心与帮助。我将在你们的建议下，不断完善自我，更好地干好自己的工作。

过度竞争演讲稿篇三

非常荣幸能有机会参加今天的竞聘演讲，我今天要竞聘的岗位是综合科秘书。

秘书工作的热爱，更重要的是，我希望继续在这个作为单位对外窗口和纽带的部门里锻炼自己、展现自我。

一、对秘书这一岗位，我的认识是：

秘书：作为领导的参谋助手，要求在日常生活中，眼观六路，耳听八方，处处留心搜集基层的情况，同时要注意领会领导的思想动态，不仅要做到自己的思维行动与领导意图合拍，还要超前思维、未雨绸缪。

二、对秘书这一职务，我认为我有以下优势：

- （一）我熟悉综合科职能及秘书工作；
- （二）我具备良好的写作能力；
- （三）我有较强的事业心和责任感；
- （四）我主动热情，性情随和；
- （五）我有3年的综合科工作经验。

综上所述，我认为自己能胜任秘书这一职务。

一是加强学习。秘书工作岗位特殊、政策性强。要为领导当好助手，首先自身应有较高的政治素质和业务水平。我将时刻不忘学习，特别是学习政治思想、文化知识及秘书业务知识，做到有深厚的理论功底和扎实的专业功底，以适应本职工作和时代需要。

二是工作中精益求精。有速度意识，做到急事争办，快事快办、特事特办；有超前意识，力求考虑问题快半拍，早半拍、抢半拍。

三是确保优质服务。做到加强自身修养，摆正角色，找准位置，参谋不越位，帮忙不添乱。抓好重点服务，在兼顾全面的前提下突出重点服务。

四是身勤心细。无论是办文，还是办事，做到明辨是非，处置恰当。工作中无小事，我将认真对待每一个电话，每一次待人接物，每一次对外宣传。

五是身强心宽。在对待批评和指责，误解和委屈时，拿得起，放得下，丢下烦恼，大胆工作，让事实说话。

今天，我能够参加秘书一职的竞聘，这是各位领导和同事们对我的关心和信任，是我莫大的荣幸。如果竞聘成功，我将

坚决服从分工，认真履行岗位职责，协助领导做好各项工作，为我单位创业绩、树形象做贡献！

我的演讲完毕。谢谢大家！

过度竞争演讲稿篇四

大家好！

今天我有幸再次站在讲台上，参加分公司中层领导干部的竞聘，我感到很荣幸，都是领导信任，同志们支持的结果，在大家充满爱心的工作环境里，我认为我是世界宠儿，世界上最幸福的人，我将不负重望，积极参加竞聘，为石油公司的前进发展尽一份，添一份力。我竞聘的职位是办公室主任职务。

下面我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍。我今年xx岁、中共党员、大学学历□xx年毕业于xxxx大学□xx年12月参加工作□xx年任加油站站长□xx年任油库副主任□xx年任办公室副主任。期间曾经担任过机关支部书记。

我来到石油系统工作已经整整二十多个春秋了。这些年来，我立足于本职岗位，兢兢业业工作，踏踏实实做人，有幸得到了领导和同事们的关怀和帮助，借此机会，向关心、支持和帮助我的各位领导和同事们表示衷心地感谢。

我认为我竞聘本职位具有以下优势：

一、强烈的事业心和工作责任感是我担任本职务所具备的首要条件。只有从心底热爱这项工作才能把工作做好作踏实。

二、坚持党性、坚持原则，办事公开、公平、公正也是我担任本职务所具备的必要条件。多年从事办公室的工作，对公司的后勤管理比较熟悉，只有不断的完善自己，提高自己的

业务水平，才能真正的把工作做到尽善尽美。

三、工作中我善于集思广益，广泛征求大家意见，又能身体力行，充分发挥自己的主观能动性，创造性地开展工作。也能团结同志，以大局为重，全力支持分公司领导的工作。这都是一个科室领导应该具备的基本素质。

我的目标和措施是：

一、科学统筹安排，确保日常事务工作有序开展。办公室是综合协调部门，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的重要窗口。既要协助领导处理机关日常事务，又要负责分公司重要文件、制度、报告起草和制订、会议组织等工作；既要落实上级管理部门的有关规定、办法，落实分公司的各项管理制度，又要搞好分公司的公司的后勤管理工作。包括公司车辆管理、职工的生活用水用电管理、环境卫生管理、职工住房管理、办公通讯及劳保用品的管理工作。对外接待、及其它日常行政事务工作；既要做好法律事务、商标管理、合同管理、工商行政事务、分公司各种证照的年审、变更管理，又要完成领导交办的其它工作。我将根据实际情况，进行统筹安排，科学分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序。

二、当好参谋助手，为领导决策提供科学依据。及时准确地掌握各方面的工作动态，及时地向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。

三、搞好综合协调，妥善处理方方面面关系。及时传达贯彻公司领导的决策，加强检查督导和指导，促进各项决策的落实。团结办公室人员，调动大家的积极性，认真、科学地搞好领导与领导、科室与科室之间的沟通协调工作，避免出现工作空档，防止互相扯皮、推诿现象发生，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在协调中

凝聚合力。

四、打牢工作基础，不断加强科室自身建设。

一是要加强政治理论学习，提高办公室人员的政治觉悟和理论水平；

二是要加强业务学习，提高办公室人员的业务素质；

四是要严格办事制度，提高办公室人员的政策水平。

总而言之，办公室主任的职责就是要在工作中突出协调能力，强化服务意识，确保各项工作落到实处。如果此次竞聘，我有幸成功，我将致力于自己的工作思路中，继续在细节中理清工作思路，当然，竞聘失败也是在所难免的，我会以第一时间从失落的阴影中走出来，在做好基本工作的基础上，再接再厉，为下一次竞聘做准备，为自己的不足加以改正，等待领导的再次审核。我的演讲结束，谢谢大家！

过度竞争演讲稿篇五

大家好！首先，请允许我由衷的感谢领导和各位同事给我这个参加竞聘的荣誉。这是对我的以往工作肯定，也是一个超越自我的机会。我会秉着提高、学习和锻炼以及谦虚谨慎、团结友爱的态度，来对待这次竞职。

我叫xx□出身于19xx年，大学会计专业本科学历，从参加工作到现在已经有15年，期间曾在计会、税政等多个不同税务岗位任职，现为**局税政二科科员。从参加工作的那一天起，我便同许多幸苦工作的同事一样，默默地耕耘着、默默地为我（国、省、县、市）的税收事业奉献着。

我成长在军营中，从小对忠诚、务实和吃苦耐劳等优秀品质耳濡目染。所以，自我上岗也来，我一直把“只做实事、不

尚空谈”作为工作准则，不论在什么岗位上都一直吃苦耐劳，默默无闻、十年如一日地认认真真、兢兢业业、踏踏实实的干好、干实每项工作。总是想纳税人之所想，急纳税人之所急，坚持依法、公平、公正、公开办事，对前来咨询或办理相关业务的纳税单位，我热情接待，让座，倒茶，在耐心听取纳税人的反应，然后解答、解决或是带领纳税人到有关科室去解答、解决其需要解决的问题。并且我会提前做好工作计划，努力做到不因为自己对工作的失职、疏忽，给任何领导和同事的工作带来不便。这使我把握政策、驾驭全局、处理复杂问题、组织协调以及协助领导的等各方面能力都得到了全面锻炼。总之，在工作中，我做出了自己最大的努力，可能这离领导和同事的期望还有些距离，但是我有信心，有毅力，更有责任在今后的工作中做得更好。

长期以来，我始终把党性思想、政治素养的学习摆在首位，具有较高的思想政治观、价值观，一直把“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”这二十字作为对自己的工作约束。具有严于律己、守信诚实的思想道德品质。能够严格管理自己，要求自己，遵守各项工作及法律法规制度，杜绝一切违法违纪问题在自己或是同事身上发生。

平日里我始终坚持干中学，学中干的态度，在自我工作中积累经验。除了对党性思想的学习以外，我在工作中也尽量多听、多看领导和同事们的工作流程，细节，努力使自己成为工作的多面手，能适应各种类型的工作。在闲暇时，我也凭着爱学习，爱钻研的好习惯，经过努力，在短时间里，比较系统而全面的加深了税务政策及各项税务法律法规知识，从理论和实践的结合上不断提高自己分析问题和解决问题的能力，让自己在税务行业工作中做一个能手。

税务工作是一个团体性的作业，需要内部具有较高的协调性。而我通过多以往工作的总结以及对团队能力的学习、培养，使得我具有较高的组织协调能力。能够和同事、领导进行有效的沟通交流，可以站在对方的角度上，跳出自我的小圈子，

多看别人的长处，少看别人的短处，做到换位思考，相互体谅，可以和同事与领导之间建立起相互理解、相互信任的良好工作关系，提升我税务团队的宽容度。同时能够加强工作的计划性，可以对具体的税务工作、事件做到科学周密的策划，并带领团队制定和落实工作战略计划。

在平时工作中我也不断提高自己的业务素养和明辨是非的能力，增强自己劳动业务知识的学习和研究，加强自己驾驭工作的能力。同时将“活与新”的工作特点特点贯穿到工作的高标准严要求中，做到“少埋怨是非、多理解尊重，少横眉冷对、多责己喻人，少冷漠无情、多将心比心”。所以，如果我能够竞聘成功，可以快速的做到角色转换，及时的投入到工作之中。

最后，容我再次对所有领导、同事表示感谢。从参加工作到现在，所有的领导和同事不论在生活上还是工作上，都给了我很多鼓励和帮助，同时也给我足够的信任让我站在这个讲台，我在此由衷的感谢大家。不管自己是否有幸走上这个新的工作岗位，我都将继续努力用年轻的热情，苦干、勤学、创新、自律，为税务工作做出自己最大的贡献！

过度竞争演讲稿篇六

你们好！

我于xxx年从xxx毕业，同年分配到xxx担任儿内临床医师[]20xx年从事儿内临床二线医师工作，并负责科室部分行政管理工作，工作上兢兢业业、勤勤恳恳，政治上积极要求进步，在各方面严格要求自己，受到领导和同事们的好评，受到病友的称赞[]20xx年10月至20xx年3月在xx市儿童医院呼吸专科进修，使儿科专业水平更进一步提高，并撰写了多篇医学论文并在杂志上发表[]20xx年5月承蒙院领导的信任，指派到医务科从事医院管理工作，在院领导及前任医务科长的培养下，使我的医院行政管理水平有了很大的提高，于同年11月份，

担任医务科负责人工作至今，我带领医务科全体人员不计较个人得失，加班加点，使医务科工作忙而不乱，有条不紊，认真处理医务科的各项日常工作，特别是在去年几起较大的医疗纠纷处理过程中，我们医务科本着爱院敬院的思想，积极处理，极力化解且表现突出，并在医疗质量、科技兴医、人才管理上狠下功夫，使我院的医疗质量更上一个新台阶，比较圆满地完成了医院交给的各项任务。

1、服从医院领导，完成医院领导交给的各项任务。定期在科内组织政治学习，抓好职工的政治思想教育。带领全科人员钻研医院管理业务，提高全科人员的医院管理水平。

2、进一步完善医院的发展及加大业务管理力度，根据医院走“大保健、精临床”思路，重点抓好专科建设、科技兴医，以进一步提高我院的品牌效应与知名度。

3、进一步抓好医疗常规及规章制度的落实，协助医疗纠纷的调查处理、教学管理及红会工作。

4、着重加强提高医务人员的整体业务水平，加强业务学习，加快医务人员知识的更新，提高医务人员的竞争意识，以扎实的业务水平和技术优势来面对当前日益激烈的市场竞争。以创造良好的社会效益的同时来带动经济效益的进一步提高。

5、在任职期间，将负责组织完成新技术引进20项以上，启动科研项目8项以上，完成专科建设(专病门诊)15个以上，组织编写完成诊疗常规并负责落实，确保120急救任务的落实，保证上级相关检查达标。

如果我竞聘成功我将努力地配合院领导进一步加强医院医疗管理工作，以严谨的工作作风来要求自己，并不断加强学习以不断提高自己的业务水平和管理能力，完成医院下达的每一项工作指标和任务。

以上是我的竞聘条件和思路，希望领导及同事给与支持，无论是否当选，我将都会以更严格的要求来完善自己，为医院出尽每一分力。

谢谢大家！