

2023年终止劳动合同通知书签字以后赔偿 (精选15篇)

借款合同的有效性与其合法性密切相关，相关法规应予以遵循。了解其他企业或行业的保密协议实践，对制定自己的协议有一定的借鉴意义。

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇一

_____先生：

鉴于你与我公司签订的劳动合同将于____年____月____日到期，依该合同约定，请你务必于劳动合同到期前30日内，即应在____年____月____日前向公司行政办公室书面提交《续签或终止劳动合同申请》，逾期未提交书面申请的，视为你不同意续订，双方劳动关系自合同到期日自动终止。自该合同到期日的第2日起5日内，你应与公司相关部门办理所有工作、财物、物品交接手续，公司将在收到相关手续时支付工作报酬并出具解除关系证明。

特此通知。

受通知人收执签名(按指印)：

时间：____年____月____日

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇二

_____先生/女士：

您于____年____月____日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的'劳动合同有效期截止至____年____月____日，请您于____年____月____日前将离职手续办理完毕，

并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。

希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

通知人：

日期：

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇三

_____□

您于_____年_____月起就职于本公司，目前的工作岗位是。

现因下列第项情形，本公司决定于_____年__月__日与您终止劳动合同：

- 1、劳动合同期满；
- 2、您已经开始依法享受基本养老保险；
- 3、您已达到法定退休年龄；
- 4、公司被依法宣告破产；
- 5、公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散；
- 6、法律、行政法规规定的`其它情形： 。

请您于____年____月____日前到您所在的单位(给予)办理离职交接手续。

特此通知。

通知人：

日期：

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇四

_____先生：

您好！

您与公司(以下简称)签订的劳动合同于____年____月____日到期终止。公司考虑你的工作表现及实际情况，经综合考虑，合同到期后不再与您续签劳动合同，请您接到通知后30日内办理好工作交接等相关手续。公司对您在职期间的'奉献表示感谢！

特此通知。

公司：

日期：____年____月____日

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇五

一、根据甲、乙双方于年月日签订的劳动合同，甲方按照以下合同条款之_____项原因，决定自年月日终止与乙方签订的劳动合同。

1、合同期限届满，不再续订新的'劳动合同；

- 2、在试用期内证明乙方不符合录用条件；
- 3、乙方严重违反甲方依法制定的规章制度；
- 4、乙方以欺诈、胁迫的手段使甲方违背真实意思签订劳动合同致使劳动合同无效；
- 6、乙方严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害；
- 7、乙方被依法追究刑事责任；
- 11、甲乙双方协商一致同意解除劳动合同；
- 12、乙方主动提出辞职；
- 13、法律规定的其他情形；
- 14、其他劳动合同约定的条款。

二、甲方按照相关劳动法规规定以及劳动合同书约定的条款，对经济补偿金做如下决定：

- 1、不予支付经济补偿金；
- 2、按照合同规定，支付经济补偿金共计月工资合计_____元。

三、本协议书一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

签订日期： 签订日期：

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇六

被通知人：_____

所属部门：_____

因下列第____项原因，根据《劳动合同法》及单位规章制度的规定，本单位决定从____年__月__日起解除终止与您的. 劳动合同关系：

2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

4、单位依法进行裁员；

5、在试用期内被证明不符合录用条件；

6、严重违反单位的规章制度；

7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；

9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；

10、员工被依法追究刑事责任的；

11、劳动合同到期；

12、员工已达退休年龄；

13、其它：_____

您可领取经济补偿金：_____元，其它费用：_____

请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知！

XXXXXX公司人事部

20XX年XX月XX日

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇七

乙方：_____ (要有基本情况)

甲、乙双方于_____年___月___日签订了年月(或无固定)期限劳动合同，现由方提出协商解除劳动合同要求，经甲、乙双方协商一致，同意解除劳动合同，并达成如下协议：

第一、解除劳动合同的日期为：_____年___月___日；

第二、方支付方经济补偿金(违约金)元；

第三、本协议自甲、乙双方签字(盖章)并加盖甲方公章后生效；

第四、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：_____有限公司乙方(签字)：

法定代表人或委托代理人：身份证号：

___年___月___日___年___月___日

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇八

员工姓名：_____

_____年___月___日与甲方签订的`_____年限期的劳动条

约，现因劳动条约期满（大概由于_____缘故起因），停止（打扫）劳动条约。

根据有关规定，切合（大概不切合）发给经济补偿，发给相称于本人_____月变动劳动条约书一式三份，甲乙双方、赋闲职工机构各一份。

甲方：_____（签字盖章）

乙方：_____（签字盖章）

_____年_____月_____日

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇九

_____□

由于_____，你与公司签订的劳动合同于_____年_____月_____日予以解除。根据《劳动法》的规定，公司将发给（不发给）你经济补偿金_____元，医疗补助费_____元，并将提前预支你_____月份的'工资_____元。请于_____年_____月_____日前将工作交接及离职手续办理完毕。

特此通知。

(用人单位盖章)

年 月 日

使用说明：

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇十

尊敬的先生/女士：

您的劳动合同将于XX年XX月XX日到期，为了保证劳资关系的稳定，请您于收到本通知后30日内填写本通知的回复函后交回公司办公室，明确表明您是否愿意与公司续签劳动合同。公司将根据您的回复采取如下不同措施进行处理：

- 1、若您同意与公司续签《劳动合同》，则公司将会于收到您的回复函后30日内与您协商《劳动合同》的具体条款；因公司本年度将实行绩效考核管理，故若公司未能在前述期限内公布绩效考核管理规定时，与您之间的《劳动合同》将会顺延签订时间。
- 2、若您选择不再与公司续签《劳动合同》，则公司将会依法终止与您之间的劳动关系，请您在公司通知的期限内办理离职交接手续。

祝您工作顺利！

员工签字：

xxx公司行政部

xx年xx月xx日

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇十一

xx先生/女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。由于您与公司当前履行的. 劳动合同有效期截止至 年 月 日，请您于 年 月 日前将离职手续办理完毕，

并到人力资源部结算工资。同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司

人力资源部

年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇十二

先生/女士：

您于年月日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

湖北圣玉绿松石有限公司

综合管理部

年月日

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇十三

停止、打扫劳动条约关照书范本

编号：_____

员工姓名：

年月日与甲方签订的年限期的劳动条约，现因劳动条约期满(大概由于缘故起因)，停止(打扫)劳动条约。

根据有关规定，切合(大概不切合)发给经济补偿，发给相称于本人月变动劳动条约书一式三份，甲乙双方、赋闲职工机构各一份。

文档为doc格式

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇十四

_____同事：

你与公司签订的劳动合同将于___年__月__日到期。劳动合同期限届满后公司不再与你续签劳动合同。考虑到你的再就业问题，自本通知下发之日起，至劳动合同期满，你可离岗寻求新的就业机会，但须遵守公司各项规章制度，公司将按岗位标准工资支付你全月工资。

你在另谋职业期间如有接收单位应立即书面通知公司，并办

理档案转移手续。月底前如暂无接收单位，可将档案存放在职介中心，也可由公司按照劳动局有关规定，在劳动合同期限届满后 日内将你的档案转移到本人户口所在地的区、县劳动部门。档案关系转移到劳动部门后，你将按市政府的有关规定得到失业救济金。

公司对你在合同有效期内为公司提供的服务表示感谢。请在接到本通知后即到人事部办理相关手续。

通知人：

日期：

终止劳动合同通知书签字以后赔偿篇十五

所属部门：_____

通知事项：劳动合同到期

内容：您与单位签订的`劳动合同将于_____年_____月_____日到期，经单位研究，决定按下列第_____种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第_____种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资_____，岗位_____，劳动合同期限_____；贰、其他条件：月工资_____，岗位_____，劳动合同期限_____，其他_____。

现征询您的续签意向：1. 同意续签劳动合同；2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第_____种。

签字：

年月日

单位公章

年月日