

文员的转正申请书(实用7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

文员的转正申请书篇一

转眼工作又一年，在这一年里，我在内科临床医师工作的临床一线岗位上，始终兢兢业业、勤勤恳恳，政治上积极要求进步，在各方面严格要求自己，受到上级领导和同事们的好评，受到病友的称赞。比较圆满地完成了医院交给的各项任务。

我认真履行医生职责和义务，坚持“以病人为中心，以质量为核心，为患者提供优质，便捷，高效，文明服务”的服务理念，努力做好医疗服务工作，解决病人的实际困难，赢得了广大患者的一致好评。此外我还兼职科室秘书工作，及时书写科室相关文件，在繁忙的临床工作之余，不忘用雪亮的眼睛发现同事、领导、各个科室之间美好的人和事，积极向昌吉报社、我院党办投稿，同时善于发现问题，提出问题。业务上：我明白优秀的医生来自于临床实践，实践来自于理论的指导。只有扎实的理论基础，深厚理论功底，才能造就一名优秀的医生。对此我制定了周密的学习计划，强化学习，提高专业知识水平，以扎实的理论基础指导临床实践。思想政治上：

“百尺竿头，更进一步”，我将在以后的工作和学习中更加努力，不断充实自我、完善自我，做一名二十一世纪的好医生！工作上：我认真履行医生职责和义务，坚持“以病人为中心，以质量为核心，为患者提供优质，便捷，高效，文明服

务”的服务理念，努力做好医疗服务工作，赢得了广大患者的一致好评。

此外还兼职科室秘书工作，及时书写科室相关文件，在繁忙的临床工作之余，不忘发现同事、领导、各个科室之间美好的人和事，积极向昌吉报社、我院党办投稿，善于发现问题，提出问题。业务上：我明白优秀的医生来自于临床实践，实践来自于理论的指导，只有扎实的理论基础，深厚理论功底，才能造就一名优秀的医生。对此我制定了周密的学习计划，强化学习，提高专业知识水平，以扎实的理论基础指导临床实践。思想政治上积极要求进步，时刻以共产党员的标准要求自己。

“百尺竿头，更进一步”我将在以后的工作和学习中更加努力，不断充实自我、完善自我，做一名二十一世纪的好医生！工作总结光阴似箭，日月如梭，转眼20_年又接近尾声，这一年中，我锐意进取，求真务实，发扬与时俱进的工作作风，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级组织的认可。较好的完成了本年度的工作。

实习期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

文员的转正申请书篇二

尊敬的领导：

我自_月份参加工作至今已经_年了，在医院、科室领导的关心及同事们的帮助下，较好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，主要有以下几个方面：

一、端正工作态度，热情为患者服务。

作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。我们医院对于内陆居民来说还是新生事物，要想在最短的时间内做强做大，我认为首先要提高服务质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩大我院的知名度。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务；耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提升自己综合分析和解决问题的能力；严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当；作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，建言出力谋求医院更大的发展是义不容辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再

上新高。

总结_年，在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

实习期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

文员的转正申请书篇三

尊敬的领导：

您好！

首先在这边要感谢您给我机会到__公司担任前台文员试用期这一职务。这一职务教会了我很多东西，让我受益匪浅！

作为一个，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；做为一个新人，刚刚加入公司时对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有各公司部门的职能所在，让我很快完成了从学生到职员转变。

在实习期间，我在生产制造部有做过一段时间。虽然时间并不长，却让对事后工作的观点大有改观。这才发现任何职业任何工种都需要一定的基础知识。就好比插件来说，看着是挺简单的，但做起来又并非如此。插件最注重的是效益和质量。这是一个熟能生巧的细致活，不是说你有多懂它的结构和性能就能无所事事了。我们一些平常不注重的手法和技巧。怎样在小小的孔插上细细的二极管能又快又准呢？还得靠平时的经验积累！进入前台时，充满天真；就那么单纯的认为前台就只是接电话和接待客人。通过深入了解才发现其实也挺复杂的。前台做的工作需要很好的耐心。硬硬头皮做下去一切都会变天明，当初就是抱着这样的想法接手了此职务。这才恍然大悟过来，一切事物都是自己说着容易做着难。就拿接听电话来说，要注重语气、语调的平缓以及说话的速度，不宜过快也不宜过慢；声音要不大不小，也不要刻意修饰自己的语调；主要注重亲和力！

办公用品的管理方面：第一要知道公司职员需要什么和不需要什么，第二要知道仓库物品数量和类别，第三要了解领取办公用品的工作流程，第四要妥善管理办公用品的申购和领龠{要知道哪些人应该领取和哪些人没必要领取以及办公用品数量的规划和统计，而我却做的一塌糊涂。

对于前台文员试用期工作的顺利进行我觉的有必要成立一些新的制度。比如说办公用品领用的管理制度、物品申购的统一性，仓库的规划和调整。初入职场还不了解工作的真正含义，有时候难免会犯些小错误需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟；当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己处事能力。这段时间的工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的的工作中，我会努力提升自己修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

前台是公司对外形象的窗口，近段时间让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听电话要态度和蔼，处理办公用品的事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚……点点滴滴都让我在工作中学习在学习中进步。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会！

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日

文员的转正申请书篇四

尊敬的领导：

你好！首先，感谢您给我机会到_x公司从事前台文员工作。我于20__年__月__日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

建筑这个行业是我以前很少接触的，和我的专业知识相差也较大，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。作为一名前台文员，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感

谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过这三个月，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作；总经理办公室杂务；办公室文件打印、校对、复印；办公用品的管理；公司人员考勤的登记等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日

文员的转正申请书篇五

尊敬的领导：

您好，我有幸于_年x月x日进入_公司就职于办公室文员，时间飞逝，眨眼间工作已经三个多月了，试用期已满。在这短短三个多月的工作时间内使我在各方面都得到了非常好的锻炼和学习，能成为_的一员使我感到非常的自豪，因为在这里可以让我不断地进步和激励我不断地努力，使我有信心提升自己的发展空间。

担任公司的办公室文员一职，我的主要工作是完成日常的订餐、订水、快递邮寄及配合各部门工作灯，在工作中我一直严格要求自，努力工作，认真完成领导交给的每一项工作，积极配合公司各部门各同事的工作，虚心向领导和同事学习自己不懂的问题，也在工作中学习到了很多新的知识，不断地提高自己、充实自己，办公室每位同事都很真诚的相互配合使每项工作顺利的完成，领导也充满耐心的教导我，几乎是手把手教我做好每一项工作，领导在各方面的工作能力、对员工工作的严厉及日常对大家的关心令我所钦佩，让我懂得做任何工作跟对领导是最重要的选择，所以我坚信我可以克服工作中任何困难和挫折，我也可以扛得住工作中任何压力，因为这些都促使我无论心理还是能力的快速成长。这些让我更深刻的意识到，一个完美优秀的团队需要靠每一个人的努力。

在工作中也出现了很多的差错，对事情考虑的不周全，工作完成完美度欠佳，领导都耐心的对我指正。正所谓前车之鉴，后事之师，这些经历都让我不断成熟，在处理各种问题考虑得更全面，也杜绝类似失误的再次发生。在此我要特别感谢领导和同事对我的入职指引和帮助。

我从内心喜欢这份工作，也坚信自己会努力做好这份工作，除了完成日常工作外，配合其他部门所进行的各项采购工作及活动公司的选择工作，使我在此方面得到了极大地锻炼，从最初的茫然没有底气去打电话到现在可以很好的掌握主动权向对方提出要求，并可以完美的完成采购工作，这些都是试用期在工作上的小小进步，因此我有信心完成好每一项工作，也令我对此项工作充满了浓厚的兴趣和做的更好的动力。我相信自己可以从这里不断地提升和发展，因为公司的文化和公司的发展历史让我对公司发展的美好前景充满信心，我也希望能通过自己的努力为公司作出小小的贡献。

公司对每一位员工的严格要求及公司各项规章制度的不断完善，让我可以看到美好的未来，所以我迫切希望成为公司一

名正式员工，在此快速提升自己，实现自己的人生价值。

在此提交我的转正申请，恳请公司各位领导给我一个继续锻炼自己、实现自己梦想的机会，让我同_公司一起展望美好的未来，恳请领导特此批准。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日

文员的转正申请书篇六

尊敬的领导：

本人自__年7月从__医科大学毕业后即到单位参加工作，经各位上级医师指导及自己的努力，于__年顺利的通过了执业医师资格考试、并注册，现在将本人作为住院医师的试用期的工作情况总结一下：

一、政治思想方面

始终坚持党的路线、方针、政策，全心全意为人民服务，坚持改革、发展和进步，不断提高自己的政治理论水平。积极参加各项政治活动、维护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，工作尽职尽责、不计较个人得失。

二、临床工作

遵守医院的各项规章制度，按时上、下班，坚守工作岗位，积极配合医院领导及科室领导的工作，努力完成上级下达的

各项任务。如配合学校完成新生入学体检等。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的麻醉科医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，积极参加各种医学及麻醉学的学术会议、讲座，学习新的医疗知识和医疗技术以及管理方法，从而开阔了视野，扩大了知识面。

始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握硬膜外麻醉、颈丛麻醉，气管内插管全身麻醉，静脉复合麻醉等各种基本的麻醉技术，在科室领导的带领和指导下，现在能独立完成日常的手术麻醉及急诊手术的麻醉，并且在科主任及各位上级医师的帮助和指导下能完成一些有一定难度的麻醉、操作及手术当中出现的紧急情况的处理。

工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免麻醉意外与医疗事故的发生，如手术前访视病人时，诚心的去与病人沟通，减轻病人的心理负担，使病人在术前达到最好的身心状态。

手术时，尽量与手术医师配合好，满足手术医师对麻醉的要求，以便达到麻醉的平稳、安全和手术的顺利完成。每做完一台手术麻醉后自己都会认真总结，总结麻醉失败的教训或成功的心得，以求不断的提高自己的业务水平，能更好的为病人服务。

在值班时，也曾参与过多次危、急、重的病人的抢救与治疗，过程中学到了不少的东西，深刻体会到理论知识必须结合临床实际的重要性，只有掌握扎实的基础理论知识才能处理好临床工作中的疑难病例，而临床实践又可以使理论更加扎实与完善。

在如今医患关系紧张的时期，医院迎来了全国性的“医院管理年”活动，实际工作中，切实的贯彻“医院管理年”活动的

“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的思想，为了病人的一切，急病人之所急，尽己所能帮患者尽快解决病痛之若，用自己的实际行动让病人了解医生仍然是值得信任的人。

在以后的工作中，我将以十二分的热忱，全心全意的努力工作，通过不断的学习与经验的积累，更进一步的提高个人的政治觉悟、业务水平，认真履行职责，努力做好各项工作，为医院的'发展，麻醉学及卫生事业贡献毕生力量。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日

文员的转正申请书篇七

尊敬的领导：

您好！首先感谢您给我机会到公司从事行政文员工作。我于20xx年x月x日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自入职为公司的一名员工起，就一直本着学习的态度尽我所能，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出的成绩。在试用期期间，积极熟悉自己的工作，认真阅读完了《请给我结果》《工作就是责任》《你在为谁工作》三本书，并写了深刻的读书心得，印象最深的是我们做事工作要以结果为导向，这样才会达到领导的要求。接下来的时间里，上级领导开始逐

渐的安排一些工作，并开始学习招标投标方面的一些文件，虽然以前没有从事过关于招投标的工作，不过，在渐渐的学习过程中也有了初步的了解和认识。虽然期间难免出现一些小差错需领导指正，但这些经历让也我不断的成熟，之后在处理各种问题时也考虑的更加全面，杜绝以后类似失误的发生。之后的试用期间，我被调到了前台任职，主要负责电话的接听以及传真的收发、打印复印资料等等。在工作中，遇到问题也积极与同事及上级领导沟通并向他们学习，培养自己的工作协调能力。

在今后的工作中，我会再接再厉，不断学习进取，发挥自己的特长，以公司利益为前提，将工作做得更好。同时请公司领导考虑我的转正申请。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日