

# 最新汽修实训工作计划 汽修厂工作计划共 (模板10篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 汽修实训工作计划篇一

根据修理厂发展规划提出的目标，以及总公司今年的工作任务，工厂计划在企业管理方面、服务质量方面、经济指标再上一个新台阶，计划从以下几个方面做起：

一、在管理方面进一步加强制度的完善和落实。

1、补充修改工资管理规定。

2、制定班组对组员考核奖惩办法（厂长负责）。

3、建立班组学习例会制度（每月一至二次，各班组组织，厂长负责）。

4、加强对班长的学习和管理技巧培训（每季度一次，厂长负责）。

公文

本站()

## 汽修实训工作计划篇二

《综合项目实战（跟岗）》从强化培养实际设计能力，掌握

实用技术的角度出发，较好地体现了当前最新的实用知识与操作技能，对于提高从业人员基本素质，掌握高级室内装饰设计对实际项目的设计应用有直接的帮助和指导作用。其内容包括：

1. 贯彻精讲多练的原则，充分发挥学生的主观能动性和创新意识。
  2. 本课程重在实践相为主理论为辅，不定期去施工地点现场勘查，使学生具备综合分析和实际动手的能力。
  3. 采用现代化教学手段，开发多媒体课件用于辅助教学。
  4. 突出案例教学的特点，增强教材的生动性，以提高学生的学习兴趣。
- 五、其它方面

由于项目综合实训是一门实践性很强的课程，在教学的过程中一定要注意学生实际操作能力的培养，理论联系实际，并且教学中还注意与学生的沟通与相互交流。教学之余要不断地充实、更新专业知识，提高业务能力。

### 汽修实训工作计划篇三

根据我厂制定的五年发展规划及今年的工作任务，在xx年，汽修厂计划做好以下几个方面的工作：加强企业管理方面，提高服务质量方面，提升经济指标，为了实现这个目标，打算从以下几个方面做起：

一、在管理方面进一步加强制度的完善和落实。

1、补充修改工资管理规定。

2、制定班组对组员考核奖惩办法（厂长负责）。

3、建立班组学习例会制度（每月一至二次，各班组组织，厂长负责）。

4、加强对班长的学习和管理技巧培训（每季度一次，厂长负责）。

5、完善监督抽查制度，对检测结果，调修质量不定期抽检，按规定对工作质量情况进行奖惩（由副厂长负责）。

6、加强程序化管理，让职工都能按工作标准开展工作。

二、逐步推行质量管理体系，制定有质量手册，条件具备的岗位一定严格执行。

1、为了保证检测结果的科学性、正确性，以严肃的态度对待工作，要求每名检测职工牢固树立为社会负责，为用户负责的责任心。

2、监督检查工作制度化，班组之间互相检查，领车员查调修后的合格率，调修工监督领车员操作是否存在失误。

3、做好设备的日常检查维护，确保技术状态良好，定期保养、维修。

4、对有疑意的检测结果，对车户有报怨的车辆重检重调。

5、领车员必须按操作规程进行操作，做到不开人情车。

6、严格执行循环监督的工作流程（由张运强、张静负责）。

三、为保证实现今年的经济指标，做好以下工作。

1、全面提升工厂服务形象，提高技术水平，强化服务意识，让用户信任，让用户满意，把优质的服务献给车户。

2、加强与协作单位的沟通、联系，取得他们的支持。

3、加强与南检测线的联系，及时掌握车辆动态，降低人为干

扰，以保障上线率增长。

4、节能降耗，确保节能指标的落实，严格执行节能措施。

5、严格控制熟人车辆减免数量和金额，杜绝职工与审车贩子有联系。

6、降低开支，精打细算，绝不浪费。

四、对超市的管理。

1、坚持对厂监督检查，轮岗值班制：单月厂长负责，双月副厂长负责，查质量、查服务、查三证、查安全，谁出问题处理谁。

2、做好设备、添置、装修待定。

3、完善顾客投拆渠道，设意见箱、意见本、投诉电话。

五、xx年几项具体工作。

1、按期完成营业执照、企业代码证、税务登记证、核办产业证、汽车维修许可证等年度审验。

建阳市新霞光汽车修理厂2015年安全生产工作计划

为了推动企业建立和完善安全生产规章制度，提高公司广大干部职工的安全生产技术知识和管理水平，增强广大职工的安全生产素质，有效预防重、特大事故的发生，特制订如下工作计划：

一、工作目标

1、杜绝死亡、重伤事故；

- 2、杜绝火灾事故；
- 3、杜绝爆炸事故；
- 4、杜绝交通事故；
- 5、杜绝食物中毒和重大传染病事故；
- 6、人员轻伤和其它一般安全事故率不超过2‰；
- 7、安全隐患整改率达100%；

## 二、具体措施

安全工作重在防范，要把事故苗头消灭在萌芽状态中，就要时刻保持警惕，做到警钟长鸣。

1、加强宣传，让安全意识深入到广大干部职工的心中。 1) 组织领导员工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护知识，并经考核合格后方可上岗，做好员工安全培训记录。2) 对换岗、转岗、复工人员，单位要进行安全技能和岗位操作方法的培训，经考核合格后才能上岗作业，并且建立相应的安全培训记录。3) 积极配合有关职能部门对特种作业人员按国家规定开展专业安全技术培训工作，定期进行复审，做到持证上岗。

4) 使员工能够熟练掌握小型工伤的紧急处理措施，将伤害控制在最小程度。5) 使员工能够熟练的使用劳动卫生防护用品，降低职业病危害，预防职业病的发生。6) 使员工能在突发事件中正确熟练地采取自救和互救措施。7) 通过各种形式（警示牌、宣传栏、标语等），使员工明确自己岗位存在的危害因素及预防措施，明确在危害发生时的救护措施。

2、认真学习贯彻安全生产法律、法规，完善安全生产责任制。

1) 贯彻执行国家及各级政府部门的安全生产法律、法规、政策和制度，及时将有关会议精神贯彻落实到基层，传达到每一位员工，增强公司员工安全生产意识及法律观念。2) 健全并落实安全生产责任制，根据“谁主管谁负责”的原则，制定安全生产工作目标，责任人逐级签订《安全生产目标责任书》，负责人要增强安全生产意识，加强安全生产管理；贯彻“安全生产人人有责”的思想，员工在自己岗位上要认真履行各自的安全生产职责，落实全员安全生产责任制。3) 定期召开安全生产会议，总结安全生产工作，针对存在的安全隐患制定整改与预防措施，交流安全工作经验，传达安全生产方面的文件，布置有关安全工作，通报安全检查情况。

3、狠抓安全生产管理，严格执行各项安全规章制度和安全操作规程，确保安全文明经营，定期进行安全自查，落实隐患整改责任及措施。1) 建立健全经营设备台帐、特种设备台帐、安全设施台帐，定期检修保养，定期检测，确保相关证件齐全。

2) 在易燃易爆、有毒有害场所及可能产生职业危害的岗位张贴警示标志或告知牌。3) 车辆及防护设施要及时保养维护，做好保养维护记录。4) 各种安全消防设施配备齐全、合格有效，操作人员按规定穿戴劳保用品。

4、按规定做好各项工作的安全预评估及审批工作，制定安全防范措施和应急救援预案，并增加预案演练次数，完善预案实战要求，订做各种警示标志牌，确保各项工作顺利进行。

5、“五一”、“十一”、“春节”等重大节假日前开展安全大检查，加强安全值班、确保节假日安全。

6、落实好值班、带班制度。加强对安全巡逻工作的领导和管理，调整充实值班巡逻人员，做好对值班人员的安全教育工作，严格值班巡逻记录和交接班手续，防止脱岗。夜间带班人员要增加检查次数，以防重大事故发生。2015年公司将继续

续本着“安全第一，预防为主，综合治理”这个核心思想落实到每一项工作当中，提高员工的安全意识，切实防范事故的发生，确保公司年度安全生产目标的实现。

## 建阳市新霞光汽车修理厂

### 汽修厂全年工作安排

由于车辆升级更新的日新月异，导致车辆生产技术的不断改良，促成了近代工业的精细配件加工与大量生产，从而引起汽车零配件市场剧烈的竞争，汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状，只有实施有效的管理，运用经济效益最佳的管理方法，使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用。预测汽修市场的增减变动，事前的合理规划，并经全厂员工的积极参与，以达到避免错误，减少浪费，激励士气，达到降低成本创造利润的目的。

#### 一、2014年生产经营目标、营收计划

总目标：加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润。利用明年新厂房、新设备及汽车维修技术优势，进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度，争取圆满完成公司年初下达的生产考核任务指标。

(1) 2014年争取实现外部车辆配件销售额和维修作业工时总收入，比2013年增长3%左右，力争2014年度对外销售汽车配件金额和维修作业工时比2013年增加5万元左右，努力实现突破全年生产营收100万元。材料采购员必须提前预算计划下一个月及下一季度汽车配件销售数量，提前进行材料采购，保证材料配件仓库常用配件库存量，每月实施存货盘点。

收的一个新增长点，又可以带支外部一些车辆新客户来我们厂进行维修保养，同时也增加作业工时收入。

(2) 全厂员工进用计效工资考核奖惩的人事制度，追踪维修车辆管理生产进度；避免造成公营车停车维修待料，影响车队营收。

(3) 拟派一名机修人员去汽车制造厂学习欧三发动机维修技术。(4) 改善工作环境，照顾员工生活，加强福利措施。

## 二、安全管理

a.严格管理生产制度，全力完成安全生产计划目标□b.严格管理公营车辆来厂维修配件领料制度□c.灵活维修技术人员调度，避免维修技术人员闲置□d.加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量□e.加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

(一) 2014年为更好的保障安全生产，制定了“三确保、四早管理”安全工作目标：保安全，保质量，保服务态度。各个车间和班组都一定要牢固树立安全就是质量、安全就是效益、安全就是责任的意识，紧抓安全生产这个环节不放松。“三早”即：早预防、早排除、早整改，制定周密具体、切实可行的安全管理措施。

(二) 严格维修标准，确保工作质量。汽车维修保养工作是客户关注的焦点，是评价一个维修企业水平的重要指标，如果质量上出现了问题，我们无法向客户交待，无法向主管部门交待，也无法和我们自己交待。对此，我们的态度是十分明确的，不论哪个维修班组，只要在质量上出现问题，我们就要严肃追究责任，绝不姑息迁就。各修理班组要把工作质量作为头等大事来抓，要求过程检验员、进出厂检验员加强对维修环节全过程的管理，确保工作质量达到要求，真正把车辆每一个维修项目做成精品项目、招牌项目。

2014年1月8日篇4：2013年汽修厂厂长主要工作计划 2013年汽修厂厂长主要工作计划安排 2012年以经过去，凭借这一年



的蓄势，汽修厂已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间扩建完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司2013的总体经营管理目标，根据汽修厂厂长岗位职责，特制订2013工作计划如下。

一、根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，人力资源管理是2013年的重点工作，正所谓“要聚财、先聚人”，练好兵，在2013年里必定打造出一支强劲的队伍，为2013年汽修厂的稳步发展奠定基础。具体工作如下：

- 1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。
- 2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招聘与评定薪资、绩效考核提供科学依据。
- 3、完成日常人力资源招聘与配置。
- 4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度。
- 5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。
- 6、在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的权威性、有效性。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

10、增加人员配置：

（1）前台：前台1名，分管不同区域。

（2）车间管理人员：车间质量总检1人、现场调度1人、库管1人、学徒工6-8人，汽修大师傅1人，钣金、汽修、漆工、电工各辅修1人。

11、强化人员素质培训，春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使2013年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

12、加大人员考核力度，在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

二、品牌推广管理，作为厂长自己必须加强对市场的调研，制定维修流程及方案，加大内部车辆维修率，同时开展外部客户资源，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人（兼职）对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。具体思路

如下：

- 1、为进一步打响“欣利”品牌，扩大欣利的市场占有率，2013年乘汽修车间扩建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。
- 2、进一步做好内部管理及宣传工作。在各个现场制作和安装宣传条幅或外部区域广告牌，现场展示企业实力；及时制作企业新的业绩和宣传资料。
- 3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。
- 4、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。
- 5、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。
- 6、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

### 三、内部管理

- 1、严格执行5s管理模式，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”的战略计划，逐步成为执行型的团队。
- 2、进一步严格按照公司所规定的各项要求，行使厂长权利，

开展下面各部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、一切从集团公司大局出发，强调厂、站一盘棋。积极做好协调搅拌站各部门之间的联系与协调工作，从而提高整体战斗力，为搅拌站完成2013年的营销目标做好最优质的服务工作。

4、配合日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

5、要求各岗位要根据公司2013年工作计划，结合汽修厂安全、生产管理的特点和员工工作实际，相应制订出本岗位的工作计划，并于2月25日前上报汽修厂行政。

四、安全环保工作管理：2013年我厂安全工作的总体要求是：以《车辆维修企业安全管理考核标准》为指针，坚持齐抓共管的指导思想，以强化职工安全生产意识、提高职工安全生产技能、加强安全生产督察为目的，积极参与企业安全文化建设，广泛开展查违章、查隐患活动，建立安全自主管理的运行机制，确保安全工作稳定、持续、可控、有效开展、为实现这一目标，要求汽修厂各级人员切实做好以下几项工作：

1、加强安全工作制度化建设，推动班组安全工作自主管理运行机制的建立

2、层层分解员工安全指标，落实各级责任。新年汽修厂将分别与各级人员签订2013度安全生产责任书。

4、实行安全一票否决制、2013年、公司将重点把安全工作纳入对各级人员的考核内容。凡发生事故或轻伤事故突破考核指标的将取消其评选当月先进的资格，所在负责人将取消其当月的奖励资格。查违章、查隐患工作的考核按月进行，凡突破考核指标的个人将取消其评选当月的优秀资格。

5、加强安全基础工作。为在管理重心下移过程中加强对基层的工作指导，年初，公司将下发安全管理相关资料，以此进一步促进安全工作科学化、制度化、规范化运行。各班组要按照安全工作“五个一”（签订一份安全责任书、健全一张安全监督网、上好一堂安全教育课、坚持一个安全检查制度、提好一条合理化建议）的要求，认真抓好基层建设等基础工作。

6、积极参与环境整治。各级要根据“责任区与区外一个样、厂房内外一个样、治标治本一个样”的环境整治标准，配合厂部工作，积极组织开展好员工突击活动。通过开展消除环境死角、查隐患、配合员工创造一个安全、文明的生产环境。

## 五、2013年发展规划

1、督促机建公司在一季度完成汽修厂扩建工作，完成扩编人员配置和营业执照的签发工作，制定江北、重钢站汽修班整合方案。

2、二季度主要完成汽修厂内部管理，理清工作流程，完善管理制度，签定安全责任书，实施江北、重钢站汽修班整合方案，达成集团公司下属二级单位汽车维修服务公司整体营运计划。

3、三季度主要以开发外部资源为主，挖掘内部人员业务资源及外部人员业务资源，制定相应业务流程及绩效方案。

4、四季度达成创效创收的目标，以300百万营业收入为计划目标，扩大思路，以稳住基础，走出市内，遍布全市为口号，以发展全国维修连锁企业为长远目标，给集团公司的强大贡献出应有的力量。

以上2013年重点工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

# 欣利汽车维修服务有限公司

## 汽修厂2015年工作计划

### 汽修厂xx年工作计划

根据修理厂发展规划提出的目标，以及总公司今年的工作任务，工厂计划在企业管理方面、服务质量方面、经济指标再上一个新台阶，计划从以下几个方面做起：

#### 一、在管理方面进一步加强制度的完善和落实。

1、补充修改工资管理规定。

2、制定班组对组员考核奖惩办法（厂长负责）。

3、建立班组学习例会制度（每月一至二次，各班组组织，厂长负责）。

4、加强对班长的学习和管理技巧培训（每季度一次，厂长负责）。

5、完善监督抽查制度，对检测结果，调修质量不定期抽检，按规定对工作质量情况进行奖惩（由副厂长负责）。

6、加强程序化管理，让职工都能按工作标准开展工作。

#### 二、逐步推行质量管理体系，制定有质量手册，条件具备的岗位一定严格执行。

1、为了保证检测结果的科学性、正确性，以严肃的态度对待工作，要求每名检测职工牢固树立为社会负责，为用户负责的责任心。

2、监督检查工作制度化，班组之间互相检查，领车员查调修

后的合格率，调修工监督领车员操作是否存在失误。

3、做好设备的日常检查维护，确保技术状态良好，定期保养、维修。

4、对有疑意的检测结果，对车户有报怨的车辆重检重调。

5、领车员必须按操作规程进行操作，做到不开人情车。

6、严格执行循环监督的工作流程（由张运强、张静负责）。

三、为保证实现今年的经济指标，做好以下工作。

1、全面提升工厂服务形象，提高技术水平，强化服务意识，让用户信任，让用户满意，把优质的服务献给车户。

2、加强与协作单位的沟通、联系，取得他们的支持。

3、加强与南检测线的联系，及时掌握车辆动态，降低人为干扰，以保障上线率增长。

4、节能降耗，确保节能指标的落实，严格执行节能措施。

5、严格控制熟人车辆减免数量和金额，杜绝职工与审车贩子有联系。

6、降低开支，精打细算，绝不浪费。

四、对超市的管理。

1、坚持对厂监督检查，轮岗值班制：单月厂长负责，双月副厂长负责，查质量、查服务、查三证、查安全，谁出问题处理谁。

2、做好设备、添置、装修待定。

3、完善顾客投拆渠道，设意见箱、意见本、投诉电话。

五、xx年几项具体工作。

1、按期完成营业执照、企业代码证、税务登记证、核办产业证、汽车维修许可证等年度审验。

2、完成检测线计量认证、审查认可（验收）工作。

二、在这xx的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司xx的总体经营管理目标，厂部特制订xx工作计划如下。

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据；

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企



业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二、增加人员配置：

(1) 前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2) 车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

四、加大人员考核力度 在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人（兼职）对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

六、品牌推广

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率□xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

## 七、客户接待

客人接待工作仍是业务部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的前提和基础。按照公司有关规定要求保质保量地做好客人接待工作是业务部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，业务部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。为了既少花钱，又不影响接待效果，需要更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对振兴的产品表现出最大限度的认同感，对的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对的接待工作满意作为业务部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高跟踪的成功率，达到提高企业经济效益的根本目的。为此业务部xx年着重抓好以下几方面的工作：

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

## 汽修实训工作计划篇四

根据公司发展规划提出的目标，以及修理厂今年的工作任务，

修理厂计划在管理方面、服务质量方面、经济指标再上一个新台阶，计划从以下几个方面做起：

一、在管理方面进一步加强制度的完善和落实。

1、补充修改工资管理规定。

2、制定班组对组员考核奖惩办法（厂长负责）。

3、建立班组学习例会制度（每月一至二次，各班组组织，厂长负责）。

4、加强对班长的学习和管理技巧培训（每季度一次，厂长负责）。

5、完善监督抽查制度，对检测结果，调修质量不定期抽检，按规定对工作质量情况进行奖惩（由副厂长负责）。

6、加强程序化管理，让职工都能按工作标准开展工作。

二、逐步推行质量管理体系，制定有质量手册，条件具备的岗位一定严格执行。

1、为了保证检测结果的科学性、正确性，以严肃的态度对待工作，要求每名检测职工牢固树立为社会负责，为用户负责的责任心。

2、监督检查工作制度化，班组之间互相检查，领车员查调修后的合格率，调修工监督领车员操作是否存在失误。

3、做好设备的日常检查维护，确保技术状态良好，定期保养、维修。

4、对有疑意的检测结果，对车户有报怨的车辆重检重调。

5、领车员必须按操作规程进行操作，做到不开人情车。

6、严格执行循环监督的工作流程。

三、为保证实现今年的经济指标，做好以下工作。

1、全面提升工厂服务形象，提高技术水平，强化服务意识，让用户信任，让用户满意，把优质的服务献给车户。

2、加强与协作单位的沟通、联系，取得他们的支持。

3、加强与南检测线的联系，及时掌握车辆动态，降低人为干扰，以保障上线率增长。

4、节能降耗，确保节能指标的落实，严格执行节能措施。

5、严格控制熟人车辆减免数量和金额，杜绝职工与审车贩子有联系。

6、降低开支，精打细算，绝不浪费。

四、对超市的管理。

1、坚持对厂监督检查，轮岗值班制：000厂长负责，000

副厂长负责，查质量、查服务、查三证、查安全，谁出问题处理谁。

2、做好设备、添置、装修待定。

3、完善顾客投拆渠道，设意见箱、意见本、投诉电话。

五、2014年几项具体工作。

1、按期完成营业执照、企业代码证、税务登记证、核办产业

证、汽车维修许可证等年度审验。

2、完成检测线计量认证、审查认可（验收）工作。

二、在这2017的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司2014的总体经营管理目标，厂部特制订2017工作计划如下。

一、根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，人力资源计划从九个方面开展2017度的工作：

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招聘与评定薪资、绩效考核提供科学依据；

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

## 二、增加人员配置：

(1) 前台：前台增加至1名，分管不同区域。

(2) 车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管

1人、所需电器维修组长约1名。

## 三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使2014年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

## 四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人（兼职）对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

## 六、品牌推广

1、初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

## 七、客户接待

客人接待工作仍是业务部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的前提和基础。按照公司有关规定要求保质保量地做好客人接待工作是业务部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，业务部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。为了既少花钱，又不影响接待效果，需要更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对振兴的产品表现出最大限度的认同感，对的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对的接待工作满意作为业务部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高跟踪的成功率，达到提高企业经济效益的根本目的。为此业务部2012年着重抓好以下几方面的工作：

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好客户的接待档案管理工作

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

## 八、内部管理

1、严格执行5s管理模式，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照公司所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主观能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高工作责任性和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

做好最优质的服务工作。

5、配合日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

## 九、安全工作：

2017年我厂安全工作的总体要求是：以《车辆维修企业安全管理考核标准》为指针，坚持齐抓共管的指导思想，以强化职工安全生产意识、提高职工安全生产技能、加强安全生产督察为目的，积极参与企业安全文化建设，广泛开展查违章、查隐患活动，建立安全自主管理的运行机制，确保安全工作稳定、持续、可控、有效开展、为实现这一目标，公司各级



要切实做好以下几项工作：

一、加强安全工作制度化管理，推动班组安全工作自主管理运行机制的建立

2、实行班组负责人负责制、各单位负责人是本单位安全工作的第一责任人，公司将采取实施风险承包考核的形式，加大对各单位负责人的安全工作考核奖惩力度、各单位负责人每季末须向公司汇报当季安全工作。

3、实行安全一票否决制，20147公司将重点把安全工作

纳入对各单位的考核内容。凡发生事故或轻伤事故突破考核指标的将取消其评选当月先进的资格，所在负责人将取消其当月的奖励资格。查违章、查隐患工作的考核按月进行，凡突破考核指标的单位将取消其评选当月的优秀资格。

4、加强安全基础工作。为在管理重心下移过程中加强对基层的工作指导，年初，公司将下发安全管理相关资料，以此进一步促进安全工作科学化、制度化、规范化运行。各班组要按照安全工作“五个一”（签订一份安全责任书、健全一张安全监督网、上好一堂安全教育课、坚持一个安全检查制度、提好一条合理化建议）的要求，认真抓好基层建设等基础工作。

二、开展各类宣传教育活动，强化职工安全意识和安全生产技能

1、各级要结合本单位安全工作中的难点和重点，扎实开展各类安全活动，进一步提高职工的安全生产意识。6月份，要大力开展“安全生产月”主题活动。三季度，要继续以“全国安康杯竞赛”为主题开展竞赛，做好高温季节的安全保障和各项服务工作，帮助职工牢固树立“安全第一、预防为主”的思想。

识、新技术的过程，使安全生产与学习技术相互促进，相得益彰，尤其要加强对新进厂青工的安全教育。

3、各级组织要把安全工作由工作时间内向工作时间外渗透，深入集体宿舍，提醒注意休息，消除疲劳，保证有充沛的精力上岗。

三、深化责任区创建工作，营造职工安全自主管理的良好氛围

1、进一步抓好责任区创建的管理工作。2012年各单位要继续按照《车辆维修企业安全管理标准》的有关规定，建立起全方位、立体交叉型的责任区网络体系，认真抓好基层责任区的创建，充分调动职工参与安全管理的积极性；同时还要结合本单位生产经营的特点，努力培育特色工作，进一步深化责任区创建工作，发挥其安全文明示范和监督作用，形成安全自主管理的良好氛围。

隐患的整改工作。

3、抓好人员队伍的培训教育工作，安全监督员是开展活动的基本力量。为提高整体素质，队伍的培训教育采用分级实施的办法。公司负责抓好班组长队伍的培训教育工作，今年将安排1—2期新安全监督员参加上级培训班。各单位负责抓好基层岗员的培训教育工作，在2017年要对全体员工轮训一次。在培训内容上，要把学习贯彻《安全生产法》、《车辆维修企业安全管理标准》作为重点，促进员工思想认识的深化和管理监督水平的提高。

四、发挥好各组员工的突击作用，参与环境整治和现场安全管理工作

1、积极参与环境整治。各级要根据“责任区与区外一个样、厂房内外一个样、治标治本一个样”的环境整治标准，配合

厂部工作，积极组织开展好员工突击活动。通过开展消除环境死角、查隐患、配合厂部创造一个安全、文明的生产环境。

2、在公司和各班组重点工作中充分发挥员工突击作用。今年，各单位要根据本单位工作重点，主动请缨，组织员工突击积极承担突击任务，并充分发挥在重点项目中的作用。

各岗位要根据公司2017年工作计划，结合本单位安全、生产管理的特点和员工安全工作实际，相应制订出本岗位的工作计划，并于1月5日前上报公司。

## 汽修实训工作计划篇五

2012年以已经过去，凭借这一年的蓄势，汽修厂已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间扩建完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司2013的总体经营管理目标，根据汽修厂厂长岗位职责，特制订2013工作计划如下。

一、根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，人力资源管理是2013年的重点工作，正所谓“要聚财、先聚人”，练好兵，在2013年里必定打造出一支强劲的队伍，为2013年汽修厂的稳步发展奠定基础。具体工作如下：

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据。

3、完成日常人力资源招聘与配置。

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度。

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

6、在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的权威性、有效性。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

10、增加人员配置：

(1) 前台：前台1名，分管不同区域。

(2) 车间管理人员：车间质量总检1人、现场调度1人、库管1人、学徒工6-8人，汽修大师傅1人，钣金、汽修、漆工、电工各辅修1人。

11、强化人员素质培训，春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使2013年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥

竿充数。

12、加大人员考核力度，在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

二、品牌推广管理，作为厂长自己必须加强对市场的调研，制定维修流程及方案，加大内部车辆维修率，同时开展外部客户资源，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人（兼职）对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。具体思路如下：

1、为进一步打响“欣利”品牌，扩大欣利的市场占有率，2013年乘汽修车间扩建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

2、进一步做好内部管理及宣传工作。在各个现场制作和安装宣传条幅或外部区域广告牌，现场展示企业实力；及时制作企业新的业绩和宣传资料。

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

4、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

5、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

6、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

### 三、内部管理

1、严格执行5s管理模式，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”的战略计划，逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照公司所规定的各项要求，行使厂长权利，开展下面各部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、一切从集团公司大局出发，强调厂、站一盘棋。积极做好协调搅拌站各部门之间的联系与协调工作，从而提高整体战斗力，为搅拌站完成2013年的营销目标做好最优质的服务工作。

4、配合日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

5、要求各岗位要根据公司2013年工作计划，结合汽修厂安全、生产管理的特点和员工工作实际，相应制订出本岗位的工作计划，并于2月25日前上报汽修厂行政。

### 四、安全环保工作管理：

2013年我厂安全工作的总体要求是：以《车辆维修企业安全管理考核标准》为指针，坚持齐抓共管的指导思想，以强化职工安全生产意识、提高职工安全生产技能、加强安全生产督察为目的，积极参与企业安全文化建设，广泛开展查违章、查隐患活动，建立安全自主管理的运行机制，确保安全工作

稳定、持续、可控、有效开展、为实现这一目标，要求汽修厂各级人员切实做好以下几项工作：

1、加强安全工作制度化建设，推动班组安全工作自主管理运行机制的建立

2、层层分解员工安全指标，落实各级责任。新年汽修厂将分别与各级人员签订2013度安全生产责任书。

3、实行班组负责人负责制、各部门负责人是本单位安全工作的第一责任人，汽修厂将采取实施风险承包考核的形式，加大对各级负责人的安全工作考核奖惩力度、各级负责人每季末须向厂长汇报当季安全工作。

4、实行安全一票否决制、2013年、公司将重点把安全工作纳入对各级人员的考核内容。凡发生事故或轻伤事故突破考核指标的将取消其评选当月先进的资格，所在负责人将取消其当月的奖励资格。查违章、查隐患工作的考核按月进行，凡突破考核指标的个人将取消其评选当月的优秀资格。

5、加强安全基础工作。为在管理重心下移过程中加强对基层的工作指导，年初，公司将下发安全管理相关资料，以此进一步促进安全工作科学化、制度化、规范化运行。各班组要按照安全工作“五个一”（签订一份安全责任书、健全一张安全监督网、上好一堂安全教育课、坚持一个安全检查制度、提好一条合理化建议）的要求，认真抓好基层建设等基础工作。

6、积极参与环境整治。各级要根据“责任区与区外一个样、厂房内外一个样、治标治本一个样”的环境整治标准，配合厂部工作，积极开展好员工突击活动。通过开展消除环境死角、查隐患、配合员工创造一个安全、文明的生产环境。

五、2013年发展规化

1、督促机建公司在一季度完成汽修厂扩建工作，完成扩编人员配置和营业执照的签发工作，制定江北、重钢站汽修班整合方案。

2、二季度主要完成汽修厂内部管理，理清工作流程，完善管理制度，签定安全责任书，实施江北、重钢站汽修班整合方案，达成集团公司下属二级单位汽车维修服务公司整体营运计划。

3、三季度主要以开发外部资源为主，挖掘内部人员业务资源及外部人员业务资源，制定相应业务流程及绩效方案。

4、四季度达成创效创收的目标，以300百万营业收入为计划目标，扩大思路，以稳住基础，走出市内，遍布全市为口号，以发展全国维修连锁企业为长远目标，给集团公司的强大贡献出应有的力量。

以上2013年重点工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

欣利汽车维修服务有限公司

2013.1.21

## 汽修实训工作计划篇六

我所带的汽修班，班级共有36名学生，其中北京学生6名，外地学生30名。学生生源存在地方差异，文化知识掌握程度不同；学生的自我约束能力参差不齐，学习能力各有差异。由于大多数学生来自农村，有部分学生来自单身家庭，有的学生没有与父母生活在一起，学生的情感比较敏感，容易偏激，而且迫切需要得到别人鼓励、认可。

结合学校的“成长桥”计划开展系列主题教育活动。



1、学生安全教育：交通安全、消防安全、生活安全常识、饮食卫生安全常识、传染病的预防与控制、学生回家向老师报平安等安全内容。

2、健康教育：结合学校的健康主题活动进行爱牙护牙教育、珍爱生命，积极戒烟教育、正确认识艾滋病等教育。

3、进行主题班会：根据每个月校园的主体班会活动进行本班的主题班会活动教育。

根据本班学生感情敏感，希望得到认可的特点，我更多地鼓励学生，注重学生的每一个进步，多用欣赏的眼光温暖他们，经常与他们聊天，做他们的知心朋友，与学生进行有效地沟通，及时了解他们的需求及思想动向。

1、培养学生自我约束、自我管理能力，做个遵规守纪的学生。

2、注意仪容仪表、言谈举止，做个有礼貌的昌职生。

3、培养职业素养，为将来能成为一个合格的职业人打下基础。

4、帮助学生改掉过去学习、生活中的坏习惯，培养好的习惯。

## 汽修实训工作计划篇七

本学期我担任20xx级汽修班的班主任工作。该班为原汽修（2）班与汽修（3）班组成。共有学生48人。汽修三班22人，汽修二班26人。女生宿舍1个，男生宿舍8个。本班家庭贫困的学生较多。单亲家庭，父母下岗打工的学生较多。从开学初的学情观察来看，学生没有良好的学习习惯和思想行为习惯。部分同学离开学校时间长，在社会上打工就业后又来我校就读，涣散的心还没有收回来，纪律观念不是很强，个人主义思想强烈。学习基础差、态度不够认真，上进心不强，特别是生活没有目标。在校就读及主业的选择大多是父母的意愿。

对自己的专业不了解。学生个别差别很大；缺乏学生自我管理的意识和自我约束能力。

面对我班学生的实际特点和我们学校的实际情况以及，让本班学生在这一学期继续养成良好学习习惯和思想行为习惯，学会自我管理，树立明确的人生目标，力争更高更快地发展自己，我拟订班级德育工作计划如下：

在德育工作中尊重学生的人格，相信他们，善于发挥他们的优点和长处，并以深厚的感情来对待和教育他们，要相信学生都有积极的一面。关注学生的成长的每一个细节。用完整的思想行为规范条例约束学生，努力促成学生尽快形成规范意识，逐步达成完善的学生自我管理。开展多样式的. 班级学生活动，发现、确立并培养本班的特长生，努力促成学生的个性化发展。配合学校德育处和团委开展的德育中心工作，有步骤、分阶段地开展塑造学生美好心灵的工作。促进所有学生早立志、早努力、早成功。做一名真正的职业技术人才。

1、建立两委会，充分发挥班委的能力。组织班委会和团委会，授权临时两委召集学生代表共同商议制定出本班文明公约。

2、狠抓学生对专业课的学习。严抓学生的考勤。继续落实行为习惯教育。按标准严抓学生仪容仪表。要求全体学生认真学习《学生行为规范》。

3、利用学期初的班会课特别强调要树立“集体意识”、“服从意识”、“自觉意识”。培养学生“爱校如家”的主人翁意识。定期培训主要班干，教给工作方法。

4、树立良好班风方面。利用班会课和团会课增强学生的凝聚力，树立学生“班兴我荣，班衰我耻”集体荣誉感。

5、发现培养优秀学生，帮助他们确立较高目标，使之坚定信心，力争出类拔萃。鼓励其保持兴趣爱好，专向发展，力争

有所作为。

6、坚持做好“谈心”工作，及时鼓励表扬学生。建立品德优秀和思想进步奖励制度。定期做好学生思想工作，激励学生做一名优秀的文明中职生。

1、制定班规以及班级制度，建立岗位责任制：全班设置大约二十多个岗位，包括班干部在内共需要大约二十多名学生的参与，这样就做到了人人有事做，让有些调皮的学生有事可做，也可以分散他们的一些其他方面的注意力，同时又可以使学生逐步走向自主管理，真正成为自己的主人。引导大家有主人翁的意识，真正把班级当成了自己的家庭一样来看待。营造班级中大家都是相亲相爱一家人的氛围。纪律小组4人，负责班级的纪律；卫生小组5人，男女生宿舍总负责各一人，各宿舍有宿舍长。教室和卫生区也各一人；班级活动小组4人，负责班级各项集体活动，每周一次，活动的形式不限，只要是班级的集体活动以及积极健康向上即可；主题班会小组4人，负责每2周一次的主题班会，要精彩，包括体育委员，文娱委员；学习小组4人，负责随时调整大家的学习状态；宣传小组4人，负责每月一期的黑板报的计划制定以及执行。团委5人，一名团委书记总负责；班委7人，1名班长总负责。

2、实施班级常规：为了对一些学生起到约束作用，也为了给自主管理设置一个良好的后盾，我特意制定了非常详细的班级量化常规管理制，使事情具体化、详细化，操作起来更加容易，班干部容易管理，学生的情况容易量化，为今后的工作开展打下基础。

3、发挥黑板报的作用：黑板报是班级的一块主要的阵地，要充分利用这一现成的武器。所以每隔一周就出一期黑板报，内容密切联系班级现状以及学校的安排，让学生无时无刻不在思想上，视觉上受到冲击，受到教育。

4、发挥主题班会的作用：除了黑板报之外，利用主题班会集

中全班同学们的精华思想，进而感染每一个同学，起到催化剂的作用。鉴于此，我打算每两周开展一次主题班会，内容也是密切联系本班实际情况以及学校的动态。

5、多开展一些竞赛及游戏活动：其目的—是为了锻炼学生的能力，另一方面也增强了学生的集体主义感。增强学生间的凝聚力。

6、确定每周的主题，提高能力：如“助人为乐周”，“赞美与感恩周”，“行孝献爱心周”等等，借以来增强学生各方面的能力。

7、学生写财富日记班主任批改了解学生动态。学生每天有清晨七问和夜晚七思。师生谈话播种积极正确信念。

三月份：

1、带领学生认真学习我校各项规章制度，《学生行为规范》，加强对学生的养成教育。

2、做人思想教育。

3、“庆妇女节”黑板报出刊，学唱班歌。

4、游戏破冰及拓展参观。

四月份：

1、向学生进行安全教育，听取法制教育报告。

2、组织学生进行拉歌赛。

3、开展“做文明中职生”主题班会。

4、组织学生尽孝道。引导学生给爸爸妈妈洗一次脚。

五月份：

- 1、本班仪容、仪表大检查。
- 2、组织参加演讲比赛。筹备“庆五一”活动节目。
- 3、主题班会“用感恩的心做人”。
- 4、收看心理健康教育讲座。

六月份：

- 1、加强德育教育，开展职业道德、规划讲座。
- 2、 书法比赛。
- 3、文艺排练。
- 4、迎“建党节”黑板报赛。

七月份：

- 1、大力发展职业教育讲座。
- 2、组织社会实践活动。
- 3、迎接考试动员会，进行诚信教育。
- 4、做好学期末的各项工作。

## 汽修实训工作计划篇八

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文,也是应用写作的一个重头戏。下面是小编为你带来的汽修厂年度工作计划书,欢迎阅读。

## 【汽修厂年度工作计划书一】

根据我厂制定的五年发展规划及今年的工作任务，在2017年，汽修厂计划做好以下几个方面的工作：加强企业管理方面，提高服务质量方面，提升经济指标，为了实现这个目标，打算从以下几个方面做起：

一、在管理方面进一步加强制度的完善和落实。

1、补充修改工资管理规定。

2、制定班组对组员考核奖惩办法(厂长负责)。

3、建立班组学习例会制度(每月一至二次，各班组组织，厂长负责)。

4、加强对班长的学习和管理技巧培训(每季度一次，厂长负责)。

5、完善监督抽查制度，对检测结果，调修质量不定期抽检，按规定对工作质量情况进行奖惩(由副厂长负责)。

6、加强程序化管理，让职工都能按工作标准开展工作。

二、逐步推行质量管理体系，制定有质量手册，条件具备的岗位一定严格执行。

1、为了保证检测结果的科学性、正确性，以严肃的态度对待工作，要求每名检测职工牢固树立为社会负责，为用户负责的责任心。

2、监督检查工作制度化，班组之间互相检查，领车员查调修后的合格率，调修工监督领车员操作是否存在失误。

3、做好设备的日常检查维护，确保技术状态良好，定期保养、

维修。

4、对有疑意的检测结果，对车户有报怨的车辆重检重调。

5、领车员必须按操作规程进行操作，做到不开人情车。

6、严格执行循环监督的工作流程(由张运强、张静负责)。

三、为保证实现今年的经济指标，做好以下工作。

1、全面提升工厂服务形象，提高技术水平，强化服务意识，让用户信任，让用户满意，把优质的服务献给车户。

2、加强与协作单位的沟通、联系，取得他们的支持。

3、加强与南检测线的联系，及时掌握车辆动态，降低人为干扰，以保障上线率增长。

4、节能降耗，确保节能指标的落实，严格执行节能措施。

5、严格控制熟人车辆减免数量和金额，杜绝职工与审车贩子有联系。

6、降低开支，精打细算，绝不浪费。

四、对超市的管理。

1、坚持对厂监督检查，轮岗值班制：单月厂长负责，双月副厂长负责，查质量、查服务、查三证、查安全，谁出问题处理谁。

2、做好设备、添置、装修待定。

3、完善顾客投拆渠道，设意见箱、意见本、投诉电话。

## 五、2017年几项具体工作。

- 1、按期完成营业执照、企业代码证、税务登记证、核办产业证、汽车维修许可证等年度审验。
- 2、完成检测线计量认证、审查认可(验收)工作。

### 【汽修厂年度工作计划书二】

一、根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，人力资源计划从九个方面开展2017度的工作：

- 1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。
- 2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招聘与评定薪资、绩效考核提供科学依据；
- 3、完成日常人力资源招聘与配置
- 4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平地薪酬制度；
- 5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。
- 6、在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业地绩效考评办法，实现绩效评价体系地完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核地权威性、有效性。
- 7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。



8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工地主观能动性，建立和谐、融洽地企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率地控制与劳资关系、纠纷地预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司地形象和根本利益。

## 二、增加人员配置：

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

## 三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使2017年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

## 四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

## 六、品牌推广

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树

立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

## 七、客户接待

客人接待工作仍是业务部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的前提和基础。按照公司有关规定要求保质保量地做好客人接待工作是业务部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。

因此，业务部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。为了既少花钱，又不影响接待效果，需要更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对振兴的产品表现出最大限度的认同感，对的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。

把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对的接待工作满意作为业务部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高跟踪的成功率，达到提高企业经济效益的根本目的。为此业务部2017年着重抓好以下几方面的工作：

- 1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。
- 2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。
- 3、继续做好客户的接待档案管理工作

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

## 八、内部管理

1、严格执行5s管理模式，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照公司所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主观能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调(产品)营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成2014年的营销目标做好最优质的服务工作。

5、配合日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

## 九、安全工作：

2017年我厂安全工作的总体要求是：以《车辆维修企业安全管理考核标准》为指针，坚持齐抓共管的指导思想，以强化职工安全生产意识、提高职工安全生产技能、加强安全生产督察为目的，积极参与企业安全文化建设，广泛开展查违章、查隐患活动，建立安全自主管理的运行机制，确保安全工作

稳定、持续、可控、有效开展、为实现这一目标，公司各级要切实做好以下几项工作：

一、加强安全工作制度化建设，推动班组安全工作自主管理运行机制的建立

2、实行班组负责人负责制、各单位负责人是本单位安全工作的第一责任人，公司将采取实施风险承包考核的形式，加大对各单位负责人的安全工作考核奖惩力度、各单位负责人每季末须向公司汇报当季安全工作。

3、实行安全一票否决制、2017年、公司将重点把安全工作纳入对各单位的考核内容。凡发生事故或轻伤事故突破考核指标的将取消其评选当月先进的资格，所在负责人将取消其当月的奖励资格。查违章、查隐患工作的考核按月进行，凡突破考核指标的单位将取消其评选当月的优秀资格。

4、加强安全基础工作。为在管理重心下移过程中加强对基层的工作指导，年初，公司将下发安全管理相关资料，以此进一步促进安全工作科学化、制度化、规范化运行。各班组要按照安全工作“五个一”（签订一份安全责任书、健全一张安全监督网、上好一堂安全教育课、坚持一个安全检查制度、提好一条合理化建议）的要求，认真抓好基层建设等基础工作。

二、开展各类宣传教育活动，强化职工安全意识和安全生产技能

1、各级要结合本单位安全工作中的难点和重点，扎实开展各类安全活动，进一步提高职工的安全生产意识。6月份，要大力开展“安全生产月”主题活动。三季度，要继续以“全国安康杯竞赛”为主题开展竞赛，做好高温季节的安全保障和各项服务工作，帮助职工牢固树立“安全第一、预防为主”的思想。

2、各级组织要发挥实践育人的优势，引导学习安全生产法律法规和规程，掌握安全生产的技术和技能。要把安全生产与学习技术结合起来，使安全生产的过程成为学习新知识、新技术的过程，使安全生产与学习技术相互促进，相得益彰，尤其要加强对新进厂青工的安全教育。

3、各级组织要把安全工作由工作时间内向工作时间外渗透，深入集体宿舍，提醒注意休息，消除疲劳，保证有充沛的精力上岗。

### 三、深化责任区创建工作，营造职工安全自主管理的良好氛围

2、大力开展查违章、查隐患活动。各级要把查违章、查隐患活动作为开展责任区创建活动的主要工作载体来抓，要通过开展查违章、查隐患活动，不断提高职工“自我约束、自我防护”的意识和能力。各级要将“自检”和“互检”、“巡查”和“抽查”等方式结合起来，认真执行安全检查制度，公司在检查中发现安全问题，要及时填写“职工违章查处单”和“安全隐患查处整改单”，并向本单位反馈安全意见后，定于下月3日前汇总通报。与此同时，各级还要落实好安全隐患的整改工作。

### 四、发挥好各组员工的突击作用，参与环境整治和现场安全管理工作

1、积极参与环境整治。各级要根据“责任区与区外一个样、厂房内外一个样、治标治本一个样”的环境整治标准，配合厂部工作，积极组织开展好员工突击活动。通过开展消除环境死角、查隐患、配合厂部创造一个安全、文明的生产环境。

2、在公司和各班组重点工作中充分发挥员工突击作用。今年，各单位要根据本单位工作重点，主动请缨，组织员工突击积极承担突击任务，并充分发挥在重点项目中的作用。

## 汽修实训工作计划篇九

我所带的汽修20xx—3班，班级共有36名学生，其中北京学生6名，外地学生30名。学生生源存在地方差异，文化知识掌握程度不同；学生的自我约束能力参差不齐，学习能力各有差异。由于大多数学生来自农村，有部分学生来自单身家庭，有的学生没有与父母生活在一起，学生的情感比较敏感，容易偏激，而且迫切需要得到别人鼓励、认可。

结合学校的“成长桥”计划开展系列主题教育活动。

1、学生安全教育：交通安全、消防安全、生活安全常识、饮食卫生安全常识、传染病的预防与控制、学生回家向老师报平安等安全内容。

2、健康教育：结合学校的健康主题活动进行爱牙护牙教育、珍爱生命，积极戒烟教育、正确认识艾滋病等教育。

3、进行主题班会：根据每个月校园的主体班会活动 进行本班的主题班会活动教育 。

1、培养学生自我约束、自我管理能力，做个遵规守纪的学生。

2、注意仪容仪表、言谈举止，做个有礼貌的昌职生。

3、培养职业素养，为将来能成为一个合格的职业人打下基础。

4、帮助学生改掉过去学习、生活中的坏习惯，培养好的习惯。

## 汽修实训工作计划篇十

学年，学校的发展进入到一个新的时期，我们汽修教研组正面临新的建设发展机遇，但也同时存在许多制约因素。我们根据学校和教务处的工作计划，结合本教研组的实际情况，

制定本学期工作计划：

### 1、做好校本教材的开发及完善工作

根据学校的要求本学期组内将对本专业课程教材进行开发，准备对此进行若干次专题讨论，统一方向和内容，组内教师积极合作，更加完善实习操作规范和更好的利用学校现有实习设备，由于专业教师本学期的工作量较大，预计先完成第一轮初稿。

### 2、每月进行两次集体备课。

本学期我们将在专业课中积极探索课程教学方法。以课题为主线，整合教学内容，探索专业课程教学，教材的整合，教学资源的分配，教师的相互分工和密切配合。我们将不断通过尝试、研讨、总结，再尝试的过程，取得经验，为全面开展教学改革打下基础。

3、要求每位教师每周都要写一篇课后反思或体会，及时对自己的教学进行总结。

4、继续进行月考制度，改革考试办法。各任课教师根据任教的课程特点，结合学生及本专业情况，认真命题，作出考核标准，并认真贯彻和执行学校的月考制度，把月考工作做好。

5、上好示范课，加强组内互相听课、评课，写好听课记录，经常对自己的教学进行反思，注意从不同的角度分析、评价一节课的优点和缺点，提升课组教研活动的质量，推动教学的教与学。要求每位老师每学期至少听12节课。

### 6、加强本专业实习教学工作

实习教学是课程体系中的一个重要内容，是培养学生专业实践操作能力的重要途径，为了加强本专业学生技术应用能力和

职业综合能力，提高学生的学习兴趣和，结合本专业的情况，准备进行以下操作训练：

中一年级： 发动机拆装与检修实习

中二年级： 汽车底盘检修实习、汽车车容钣金实习

## 7、开展专业的技能竞赛活动

我组准备在本学期继续举行学生技能竞赛活动，并借此活动在学生中掀起了学技能、比技能的热潮。

技能竞赛活动的内容主要有：

中一年级： 汽车发动机点火正时调整

中二年级： 汽车电路的检查与维修

## 8、本学期具体工作安排：

3月份

配合学校做好学生返校的各项工作

组织教师教研，制定教学计划

检查学生寒假作业，做好总结工作

配合学校开展文体活动

做好第一次月考工作

4月份

加强技能操作，中一年级进行发动机拆装与检修实习



组织好第二次月考工作

5月份

组织公开课，研讨专业教学方法

加强技能操作，中二年级进行汽车底盘检修实习及汽车车容钣金实习

配合学校开展文体活动

组织第三次月考

6月份

做好阶段教学工作总结和教学检查

开展专业的技能竞赛活动

组织第四次月考

7月份

做好期考复习及考试工作

做好暑假放假工作：布置暑假作业，组织学生参加社会实践活动。