

# 最新工程指挥部工作总结(10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 最新工程指挥部工作总结(10篇)篇一

### 质量工作计划模板一

20xx年，我们质量管理办公室将根据公司的年度工作要点，紧紧围绕公司“改革、发展、质量、效益”的总体要求，认真做好质量管理体系的管理工作，积极开展质量管理活动，确保公司员工教育与培训质量管理体系持续、有效的运行。

本年度将根据公司学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行技能学习，使部门人员能深入公司的路线、方针、政策，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实践经验，不断强化服务意识、质量意识，在提高管理水平的时候，认真学习质量体系文件，深入研究质量管理的新方式、方法，不断提高综合素质，努力推动我部门的质量管理工作再上新台阶。

本年度，质管办将在开展各种质量管理活动中，对各受控部门进一步加强体系文件的宣贯和学习指导，并要求各受控部门及分承包方对所属人员定期进行集中学习，对新引进人员、转岗人员及时进行质量培训。通过各种形式的宣贯，努力使各受控部门和人员能及时、准确地掌握外审后修订的文件、新增部分乃至整个体系文件的内容和特点，严格按文件规定的要求开展日常工作，进一步强化全员质量意识，确保公司质量体系得到持续、有效的运行。

根据公司内部质量审核程序和管理评审程序的规定，本年度我部计划安排两次内部审核和一次管理评审工作，质管办将从质量活动的组织、开展形式、内容和审核、评审过程等各个环节进行规范化，严格执行文件要求和质量管理。内审的重点是审核体系文件的符合性和贯彻培训情况，检查质量管理记录填写的情况和不合格项纠正的情况，检查质量体系运行的有效性和连续性。同时，协助有关职能部门，对分承包方提供的服务开展评估工作。在内审中发现的不合格项和缺陷情况时，将及时督促纠正。在管理评审中，将对质量体系运行的有效性予以分析、评价，研究并改进内审中出现的问题，分析不合格项产生的原因及体系运行方面的缺陷等。并将通过管理评审工作总结经验，为下一年开展质量管理工作提供借鉴。

本年度，质管办将依据最高管理者的要求，努力推进质量管理全员化工作。一是认真开展调查与研究，主动与主管部门联系，到兄弟公司参观学习；二是根据我们部的机构设置和工作实际，制定全员质量管理的可行性方案，采取新的管理模式。三是落实质量文件的起草、汇编、定稿等工作。

## 质量工作计划模板二

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记

录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的果。

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出car(品质异常通知单)，发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报一次。

每月召集一次质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

### 质量工作计划模板三

为了贯彻“科学管理，诚信守法、争创优质、持续改进”的质量方针，加强施工质量管理，提高我项目部承担的\*\*\*\*\*工程质量水平，建立健全质量保证体系和质量管

机构，明确施工质量管理职责，实现“工程合格率100%，\*\*\*\*、让业主满意。”的质量目标。

(1) 质量保证体系

(2) 质量管理制度

(3) 质量管理措施

(4) 质量管理奖惩办法

(5) 质量管理工艺策划

(6) 质量管理实施细则

## 1、项目经理岗位职责

(1) 领导项目部的一切工作，对项目部所承担的施工质量活动全权负责，为质量管理第一责任人，负责质量保证体系的建立和在本单位的有效运行。

(2) 负责贯彻质量方针，确保质量目标的实现。

(3) 负责质量计划、施工组织设计的审批，并组织实施。

(4) 负责配置资源，确保合同顺利实施。

## 2、工程技术部质量职责

(1) 协助内部质量审核和质量体系正常运行，使质量方针顺利贯彻执行。

(2) 对实施合同内容中的技术工作负领导责任。

(3) 负责施工组织设计的审核，负责施工技术措施的审核编制。

(4) 负责选用项目适用的标准、规范，组织对设计图纸的审查及技术交底工作，对工程质量负领导责任。

(5) 对施工过程中的产品质量、检查和试验、进场物资和设备、不合格产品的控制、竣工交付、内部验收、质量记录负领导责任。

(6) 负责项目新工艺、新技术的开发应用和统计技术应用工作。

(7) 协助项目经理搞好质量保证体系运行工作及人员培训工作。

### 3、质安环保部质量职责

(1) 贯彻项目部质量方针、目标，负责工程项目的总进度计划控制和技术工作，就工程技术问题，负责同业主、设计、监理工程师进行联系。

(2) 负责编制施工组织设计，施工技术措施，工艺操作规程，作业指导书等技术文件，确保工程顺利进行。

(3) 负责对设计文件，图纸进行审核和技术交底，及时和业主、设计、监理进行工作联系，负责技术记录的控制、监督和整理保管。

(4) 是实施质量控制的关键部门，是具有单独行使质量监督的机构。负责生产过程的质量监督，按规定进行检验、测量和试验，确保不合格工序在纠正前不能进行下一工序的施工。

(5) 参与进场设备、材料的检验和试验。对经手的检验、测量、试验报告结果和数据负直接责任。负责对质量记录的控制、监督和作好质量记录。

(6) 负责对施工过程中工序和单元工程进行监督检查和验收，负责对不合格品的调查和处置，以及对较大不合格品(包括质

量事故)的上报工作，负责监督产品标识和可追溯性的实施，以及检验、测量、试验设备的控制，负责不合格品的纠正、预防，搬运、贮存、包装、防护和竣工交付工作。

(7)负责安装过程中施工质量检查、验收和竣工资料的收集、整理和保管工作。负责项目质量计划的编制和工程验收程序、质量评定及签证。

(8)严格执行即定的工艺方案和质量目标，落实“三检制”的过程和各级检查负责人，建立健全质量保证体系。

(9)iso9000族质量管理模式，制定相应的施工质量责任制、奖惩办法等规章制度，带动质量体系有效运转。负责质量体系内审和外审的具体工作。

(10)对质量事故进行取证分析，明确责任，在项目经理和总工程师领导下，按“三不放过”原则处理。

#### 4、设备物资部质量职责

(1)贯彻执行项目部的质量方针、目标，负责工程项目主要物资的采购、物料管理等工作，就顾客(业主)提供产品及合格物资同顾客(业主)、监理联系。

(2)负责编制工程项目采购计划、设备配件计划，从“我公司合格分承包方名录”中选择合格分承包方，负责采购记录的整理和保管。

(4)协助搞好设备采购、产品标识和可追溯性、设备管理、检验和试验、检验、测量和试验设备控制、检验和试验状态、不合格品的控制、纠正和预防措施、工程服务、统计技术应用等工作。

#### 5、施工队质量职责

(1) 贯彻执行工程局质量方针和目标，对所施工项目的质量具体负责。

(2) 按质量保证体系文件程序和设计文件、施工规程、规范、作业指导书进行施工作业，确保工程质量满足合同要求。

(3) 对文件和资料进行管理并使用有效版本。

(4) 对产品进行标识，使其具有可追溯性，不使用不合格原材料。

(5) 严格按作业指导书、规格、规范施工，加强自检和复检，未经检验合格和未经验收的工序及单元工程不得转序，隐蔽工程未经验收不得隐蔽。

(6) 机械设备操作人员必须经过培训，持证上岗，严格按操作规程操作，对设备进行日常维护和保养，使其满足施工需要。

(7) 精心施工，杜绝不合格品(质量事故)的发生，如施工过程中发生不合格品(质量事故)应立即上报项目部质安环保部，较大以上不合格品(质量事故)应停工等候处理，实施纠正和预防措施，杜绝不合格品(质量事故)的再发生。

(8) 做好搬运、贮存、包装和防护、竣工交付、质量记录、统计技术等工作。

(9) 搞好质量体系培训和内审工作。

## 6、质量员岗位职责

(2) 质检人员在自检、复检合格后，进行项目部内部终检。在施工或检验过程中发现不合格品(质量事故)或工序不合格，有权停止施工，进行平处理。发现较大以上不合格品及时上报质安环保部或项目总工程师。

(3) 质量检验员有权代表项目部拒绝使用不合格物资(原材料)。

(4) 质量检验员根据试验报告填写检验报告，按有关规定有权判定产品合格与否。

(5) 质量检验员在内部终检合格后，负责联系监理进行检查验收签证，并做好检验记录。

(6) 检验员负责竣工资料的收集、整理和交付。

(1) 一个月开一次质量总结会；

(2) 每季度开一次质量自查自纠报告学习会；

(3) 3月针对部门和班组技术人员电气安装技术学习会；

(4) 6月针对电气安装质量验收规范文件进行学习；

(5) 9月针对施工过程中需整改的问题汇总进行交流学习；

(6) 12月项目部管理人员、技术人员、班组长对20xx年质量工作进行总结学习。

积极推进和实施qc小组，至少成立2个qc小组，制定研究课题，开展小组活动。

(1)\*\*\*

(2)\*\*\*

(1) 加强设计风险的识别与风险控制。

(2) 建立风险控制台账，实行风险动态管理。



(3) 强化安全教育和施工方案审核，完善安全监管体系。

(4) 强化重大危险源的跟踪控制和应急预案的可执行性进行过程控制，有利于风险事故的减少。

计量器具的检定直接关系到工程质量标准的准确性，我部将把计量器具的定期检验做好相应台账，到期前10天内拿到具有检定资质的单位进行鉴定。

我部将一如既往建立质量创优规划，创优良工程必须要做到“三高”、“三严”。“三高”是高质量意识、高质量标准、高质量目标；“三严”是严格管理、严格控制、严格检验。所以创优良工程必须要求我单位每个员工具备“三高”、“三严”标准，特别是项目部管理层，在整个施工过程中，要在高质量标准上狠下功夫。这为提升我公司\*品牌奠定了良好的基础。

为增强顾客满意度：今年将组织对重点建设单位进行回访，组织回访小组，了解、征询建设单位对我部门建设的工程及后期服务的意见，对建设单位的意见和反馈，进行认真记录，提出对自身的改进措施。

## 最新工程指挥部工作总结(10篇)篇二

(一) 保持质量体系文件的持续有效运行，对质量手册、程序文件、作业指导书、质量记录进行完善改版，此项工作是一项系统工程，涉及的面广、内容多，需要组织一定的人员在4个月内完成，迎接20xx年7月前实验室资质认定复评审。

(二) 在现有检测项目的基础上拓展检验能力范围，我站20xx年将重点开展粮食中部分有害毒素和有机磷农药的检测项目。

(三) 力争按照国家级监测站标准扩建实验场地，将我站实

验场地面积达到国家要求1200平方米，该项工作不仅为我站扩展检测项目奠定了基础，而且大大改善了实验室操作环境，保证了通风效果，有效的减少了化学气体对身体的危害。

（四）加强同相关部门协作，强化对社会样品的服务意识，力争在市场检测方面有所突破。

（五）强化技术人员培训，规范管理，提高我站执行力。建设一支业务素质强且富有活力的员工队伍是我站追求的一个长期目标。

（六）在去年的基础上通过各种公益形式加强对粮油质量安全宣传，提高群众的粮油安全意识。

## 最新工程指挥部工作总结(10篇)篇三

质量管理工作是容不得一丝懈怠的，是产品和工程的根本，是需要一直坚持的，只有产品和工程有了质量，才会有销量。下面小编为大家带来了质量员年度工作计划，欢迎阅读和参考！

### 质量员年度工作计划

（一）

#### 一、继续做好产品质量标准文件的制修订与落实工作

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

#### 二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

### 三、加强过程质量控制

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出car(品质异常通知单)，发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

### 四、开始进行fqc产成品抽样检验工作

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

### 五、做好质量相关数据的统计分析工作

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量

报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报。

## 六、定期召集质量例会

每月召集质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

## 质量员年度工作计划(二)

通过产品质量问题分析□xx年质量管理上的工作计划如下：

1、加强员工质量淡薄意识：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象；这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，明年要着手贯彻《质量管理制度》，加大生产过程的控制力度。

2、建立全员参与质量的理念：我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是生产出来的错误观念，出了质量问题没有及时分析原因和找出解决方法；有时也会出现生产现场有管理但执行不到位的现象。总之看来：产品质量若光靠几个人上去管理，想做到尽善尽美是不可能的，它需要各级管理人员的积极配合和参与，因此生产部在以后的生产过程中，要加强过程控制的考核，增加产品出厂合格率达标。

3、缺乏质量记录控制：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。加强工程单执行过程控制与考核，但很多工作还需要技术部门协助，加强细节上的管理。

4、针对以上问题，\*\*部决定在xx年每季度，对工艺员、调色工、兼职计量员由技术部协助进行一次培训。

### 质量员年度工作计划(三)

在质检检查之前，做好事前控制工作至关重要，防患于未然才是根本，所以把一切隐患消灭在萌芽状态。作为质检人员，在工程开工前，一定要全面熟悉情况，包括施工图纸的了解，方案设计、会审工作，都是全程参与，只有采取这样严肃、认真态度，我们的质检工作才能做实做好。

全方位狠抓质量管理，严格把好原材料的检验关，对不合格的坚决拒收，争取在源头把不利因素降至最低。

一切工程施工，质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风。在质检过程中，要保持一种动态的监督。对施工过程中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。

严格认真执行评判标准，对所有工序逐一认真检查，并努力做好质量检验表的记录工作，一旦发现质量问题或质量隐患应及时下令操作工停止继续操作并作出整改，以杜绝和减少质量事故的发生。

对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天施工结束后对施工过程找出往后容易出现的问题及施工过程中可取之处，写入施工日记，在每天的工作中不断地提高个人的业务水平。

在工程质量管理上，我认为一个好的质检人员，其实应该是一个好的工程人员，俗话说：活到老，学到老。不仅要掌握大量的专业知识，此外还需要现场管理经验，这一切，都需要平时的实践，实践出真知。对待质检工作不能人浮于事，

做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

质检员：\*\*

## 最新工程指挥部工作总结(10篇)篇四

本文是关于质量部年度工作计划，仅供参考，希望对您有所帮助。

### 质量部年度工作计划(一)

xx年，\*\*\*立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以“质量第一，技术先行”为既定目标。以重点工程—外环线津涿道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

#### 一、技术工作情况

#### 二、质量工作情况

1、在现场施工中每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”（眼勤、嘴勤、想得勤）。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

## 一、施工管理方面

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

## 二、技术质量方面

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质

量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

### 三、工艺创效方面

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

### 四、工作展望

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。

## 质量部年度工作计划(二)

### 一、继续做好产品质量标准文件的制修订与落实工作



通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

## 二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

## 三、加强过程质量控制

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

长期预防措施，2天内提出处理意见。

## 四、开始进行fqc产成品抽样检验工作

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

## 五、做好质量相关数据的统计分析工作

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报一次。

## 六、定期召集质量例会

每月召集一次质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

### 质量部年度工作计划(三)

根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理计划和目标，组织下属开展标准化体系的完善、维持以及产品的标准管理、产品质量事故处理等工作；组织下属开展原辅材料、成品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的公正性、准确性和及时性，控制检测费用，提高工作效率和服务质量，以满足公司各部门业务和客户的需要。

#### 1. 组织结构

目前，金狮压铸质量部人力严重短缺，仅有12人，其中6人为20xx年新员工。但是职责范围甚广，包括：进料，制程控制，入库，出货，投诉处理，还要包括体系完善，部门建立等，因此，品质管理工作越来越需要系统化，标准化。

##### 1.1 组织架构

20xx年计划质量部组织架构如下图：

##### 1.2 部门职责

j]落实供应商的质量管理，参与公司合格供应商的评定；

计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

o]负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

p]依照质量事故处理条例负责公司质量事故的调查处理

为了合理，高效地完成部门工作职责，让部门所有人员各司其责，有的放矢，特制定各岗位相应工作职责。

1.3.1质量部部长 1.3.1.1岗位目的根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理制度和目标，组织下属开展标准化体系的维持以及产品的标准管理和产品质量异常处理等工作；参与新产品的质量策划，作出相应预防措施，控制检测费用和人工成本，提高工作效率和服务质量，定期执行质量工作汇报，以满足公司各部门业务和客户的需要。

1.3.2 质量部副部长 1.3.2.1岗位目的根据公司发展和体系管理的需要以及本部门质量检验和检测工作计划和目标，组织下属开展原辅材料、产品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的准确性和及时性，对生产现场异常情况即时处理，合理安排并考核下属工作，生产品质报表的作成，质量部长不在时代理质量部长事务。

1.3.4 文员

1.3.4.1岗位目的根据公司业务和部门工作的需要，制作部门人事管理报表，各类文件的收，发控制存档，部门内办公用品的管理，质量部工量具的管理、维护、以及台账管理，各类品质报表的作成，搜集、管理，劳保用品的发放，和相关

业务部门的沟通协调工作，为本部门领导和员工提供服务和业务便利，以实现本部门的质量管理目标。

#### 1.3.4.2 岗位职责

#### 1.3.5 巡检

1.3.5.1 岗位目的根据公司业务以及本部门质量检验和检测工作计划和目标，对产品进行质量检验，确保产品质量符合相应标准或者客户要求，同时将检验结果记录并反馈上级，协助进行异常分析与处理。

#### 1.3.5.2 岗位职责

1.3.6 出货检验 1.3.6.1 岗位目的根据公司业务以及本部门质量检验和检测工作计划和目标，对成品进行最终检验和出货检验，遇特殊订单时支援巡检进行巡检或片检，确保产品质量符合相应标准或者客户要求，同时将检验结果记录并反馈上级，协助进行异常分析与处理。

#### 1.3.6.2 岗位职责

1.3.7 理化室检验员 1.3.7.1 岗位目的根据国家标准或行业标准进行来料检验，根据检验要求对产品进行三坐标检测，理化室设备、工量夹具的维护和保养。

#### 1.3.7.2 岗位职责

### 2. 体系管理

目前，大亚湾的质量管理体系文件是照搬石岩的体系文件，限于人员的流通，机械设备的更新，操作环境的变化，因此，为了符合公司业务和客户需求，我们必须更新或者重新制定适合于本基地的作业程序以及相应工序，机械设备，人员管

理等等的作业程序，操作指示，检验指导书以及各种质量记录和生产报表，完善品质管理制度及改善提案制度，做到人人有职责，事事有程序，作业有记录，检验有标准，工作有计划，实施有监督。

2.1 完善公司质量目标，根据大亚湾实际生产状况调整公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作目标，并健全目标统计办法。

2.2 完善纠正与预防措施，做到有异常即改善，有行动有监督，有效果要管理。2.3 加强不合格品控制，完善标识和追溯系统。

2.4 设计统计报表，完善质量记录和质量统计，目前计划质量周报和月报，对供应商质量统计，生产线各工序的质量统计，客户投诉的统计分析，为生产提供改善方向。

不依规矩，不成方圆。无论担当何重岗位，执行任何事情，都必须为达到目标而按照适当的，标准的作业程序高效率作业。从质量手册出发，按照手册的流程，保证每项任务都能有合理的作业程序，而且每个程序组合起来能形成一个封闭的圆(图3)，也就是一个业务的终结。

要求 产品实现

客户满意

目前紧急需要执行的有以下几点：

3.1.3 拟订质量记录及各种统计报表并分析

3.1.4 各种改善措施效果确认后的标准化管理，尽量避免再次发生。

## 3.2 检验标准

有比较才有鉴别，有标准才能有提高。各项工作，各类产品是否符合客户的需要，都需要有一个参照物进行对照，才能有一个基本的判定。

### 3.2.1 外部标准

目前整理好的标准按照发行组织或国家或企业，行业进行了整理，已经装入

文件夹并作好了标识和清单，便于查询。

后续工作中，我们会定期进行标准搜索，更新现有标准或收集新标准，以适应发展需要。

### 3.2.2 公司标准

为了能让操作员和检验员更清楚，更直观的查阅标准，下阶段将完善公司目前的标准，更新部分标准，并制定一些目前公司没有的标准供检验需要。

其次，针对某些特殊订单，特别制定品质工程图，对订单所有工序进行质量控制，严格把关，保证质量，令客户满意。

## 3.3 闭环作业

1. 对经营业务部门进行工作效率考核，为订单审核和采购生产节约时间

3. . 随时关注客户变化，及时将变化通知到相关生产部门

严格做到 计划 - 实施 - 确认 - 维持与改善 的程序。

## 4. 项目管理

将一个特殊订单作为一个项目，必要时采用专人跟进，作出项目计划，让相关业务部门按计划落实实施，做到算无遗策。

品质是设计出来的，不是做出来的，更不是检验出来的。

现制定出一分项目质量活动计划(见表8)，供参考

## 表 8 5. 供应商(包括外协)质量管理

1. 签定质量保证协议
4. 与供应部携手加强来料箱卡，数量，包装外观等确认
5. 生产线上质量检验，异常及时反馈品质部
6. 作成供应商质量月报表，定期召开供应商质量会议
7. 跟进供应商质量改善行动
8. 供应商审核与评价
6. 品质控制

### 6.1 原辅材料控制

由于受产品特性及包装要求的影响，大部分来料都不能及时有效的进行品质检验，只能对包装，数量等有个初步的确认，可是这些环节都可能导致生产的延误和产品质量的不稳定性，引起客户投诉和质量目标的考核。鉴于此，我们有必要加强源头控制，即供应商的质量保证控制，通过对供应商体系的审核和质量改善活动的跟踪，来稳定来料的品质。

### 6.2 产线品质控制

目前由于受到人数限制，暂时的人手是白班晚班各1人，而且

对某些特殊订单还要实行片检，因此，对品质的控制肯定会有一定的影响。

### 6.2.1 看板管理

1. 将不良品作成样板，安置在各工序显眼处
2. 将客户投诉的各种不良图片展示出来，张贴在各工序指导生产
3. 将订单要求及相应标准作成直观文件，便于操作员查看

### 6.2.2 品质意识教育培训

1. 各工序要定期对班组员工召开班组会议，将上层决议传递到操作员
2. 对特殊订单召开紧急会议，进行生产及品质控制通报
4. 作好上岗培训，设备的操作培训

### 员工基本质量观念十条

1. 上片确认：材料投入工序检查材料的外观规格。
2. 人人品管：帮助上工序发现不良，检查上工序作业质量。
3. 报告异常：发现不良/异常向班组长报告。
4. 规范作业：严格按wi(作业指导书)作业，并熟悉wi□
5. 检查工具：开工前检查使用治具仪器，设备工具是否正常。
6. 统一行动：任何改变不可私自改变，须经领班同意后再做。



7.3s行动：材料的合理摆放，操作台面，设备上注意清洁。

8. 挑出不良：把上工序/本工序的不良品挑出来，作好标记。

9. 不懂就问：作业方法，作业动作等不懂请教班组。

2. 操作不到位，比如：打横钢带的要求

4. 箱卡信息错误或与实际产品不一致等情况鉴于此，我们有必要对这一环节加强品质控制，从包装组到装车，都应该责任到人。

7. 生产现场控制现场管理的主要工作事项：

1. 按照操作规程或者作业指导书的标准要求作业

2. 将以往的经验，教训记录整理，交流，反馈

3. 杜绝各种白干，瞎干，蛮干的作业行为

4. 杜绝各种浪费

5. 对新人的操作指导，培训，沟通

6. 各种指令，信息是否能传递到位

7. 要有强烈的问题意识

8. 要经常巡视，目前强调qa的频度是2小时一次

9. 要有强烈的服务意识，品质意识，下工序就是我的客户

10. 现场物料管理要能追溯

11. 生产设备，检验设备要周期性维护(禁止在设备上乱涂乱

画，在设备上坐卧)

12. 现场问题现场即时解决，并注意再发防止

13. 工作环境要勤5

14. 会议要简短，记录要追踪

8. 成本控制

1. 合理的预防成本

包括仪器设备的维护与校正，人员的工时与培训等等，检验方式的合理运用。

3. 减少不良成本

包括报废，返修，材料，工时，设备的折旧，调查，处理，检验等内部损失以及退货，投诉处理，返修，索赔，运输，公司形象等外部损失成本。

9. 客户投诉

参照目前的投诉作业程序进行，但是增加下列事项：

1. 当调查出原因后，必须即时制定出改善措施

2. 将改善措施落实到工序上实施，并确认效果

3. 品质部定期跟踪投诉改善效果，包括对作业指示等标准化管理的审核

4. 制定月报表，发行到相关部门指导生产改善

10. 检测设备/仪器/工具的管理

1. 建立设备管理台帐，申请表
2. 建立设备领用借用登记表
3. 制定设备定期点检计划，对设备进行维护和保养
4. 测量系统分析
5. 制定检验设备/仪器/工具的操作指示及数据处理方法
6. 必要时根据操作指示制定培训教材

## 11. 文件管理与统计控制

根据公司业务和体系需要，建立各种文件管理台帐，依据不同分类制定各种文件清单，按时作成各种质量报表，常用软件□word□execl□point等，常用手法有□qc七大工具□spc统计过程控制等。

## 12. 相关部门协调工作

参考部门工作职责，人际关系学等信息进行。

## 13. 部门目标与绩效考核

### 13.1 部门目标

根据公司质量方针和质量目标，分解出本部门的工作目标。

保留原有质量目标，计划新增加：

1. 原片合格率（合格批次/总批次\*100%）
2. 供应商问题处理回复率（投诉处理次数/总投诉次数\*100%）

3. 供应商检验报告交付率 (交付批数/总批数\*100%)
4. 工序合格率(某工序合格批数或合格品数/工序生产批数或者生产总数 \* 100%)
5. 直通率 (产品合格批数 / 总批数 \* 100%)
6. 投诉处理改善达成率 (生产改善投诉件数/投诉件数\*100%)
8. 考核合格率 (考核合格人数/考核人数 \* 100%]

目前暂时设定以上几项，后续根据报表再增加，至于目标数据需要根据实际生产情况进行设定。

## 13.2 绩效考核

1. 工作业绩方面：作业素质，工作量，工作效率，工作达成度 等
3. 工作态度方面：团队精神，责任感，执行力，主动性，言行举止等

建立培训登记表格，制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训。有必要时，可安排有关人员接受外部培训，提倡部门人员勤勉自修或接受外部教育，鼓励大家积极向上。

时间上会尽量安排在生产比较闲时。

## 13.4 企业文化

为丰富员工的业余生活，提升员工满意度，建议组织工会举行各种活动

1. 娱乐设施和活动，如球赛等

2. 旅游

3. 节日福利，贡献表彰，排忧解难等

4. 合理安排工作计划，努力提高工作效率，减少工作时间

14. 品质改善活动推进

14.1 qcc品管圈活动

全员参与，全员品管，组织各部门进行qcc活动

14.1.1 qc旧七种工具

1. 检查表

2. 分层法

5s 素养

14.3 改善提案制度

## 最新工程指挥部工作总结(10篇)篇五

一、严格执行各项规章制度，加强护理质量控制，确保护理安全

1. 全民参与，人人树立质量管理意识。

2. 科内成立护理质控小组，熟悉和掌握质量考评标准，各项工作月初由护士长制订质控计划，各质控员按计划进行自查，做到人人参与质控，月末由护士长组织召开科内质量安全管理会议，各质控员汇报检查结果，按标准进行考核，考核结果记录，总结分析，存在问题提出整改意见，切实做到持续

改进。

3. 进一步规范护理文件书写，定期检查，发现记录缺陷及时指正，组织分析讨论，提出改进措施。
4. 每月对护理安全隐患、护理差错缺陷、护理投诉进行原因分析，从中吸取教训，提出防范与改进措施。
5. 严格执行查对制度，杜绝严重差错及事故发生。
6. 对科室硬件设施常规检查，发现问题及时维修，保持设备性能完好。
7. 定期抽查护理人员对危急值的流程、范围掌握情况，全面提高护士的病情观察能力。
8. 重视医疗护理安全教育，每月由护士长组织学习血透室安全教育知识，时刻敲警钟。
9. 严格要求医疗护理人员执行各项规章制度，技术操作流程，落实各岗位职责，逐步使各项工作制度化、职责明确化、技术规范化的、并建立起长效机制，确保医疗质量再上一个新台阶。
10. 积极上报科内发生的不良事件，对不良事件科内要进行分析，评价，提出防范措施，以利今后工作。

## 二、注重品牌塑造，优化服务流程，提高护理实效

好专业形象的“天使形象塑造工程”，学习仪表规范，进一步规范全科护士的语言、服务、行为举止。

2. “无缝护理”进一步规范：本着以“患者需求为中心，以患者满意为目标”的指导思想，全面做好病人入院、住院、出院各个环节的管理，细化护理服务内容，提升主动服务意识

识，为患者提供连续的、全程的、人性化的无缝护理服务。

3. 加强患者的健康宣教，针对患者的文化程度、接受能力采取不同的宣教方式。

4. 每月由专人组织召开工休座谈会，向患者及家属讲解疾病相关知识，并征求患者及家属的意见，有效改善血透室的就诊环境及工作作风，了解患者的病情动态，提高患者的满意度。

5. 拓展服务内涵：根据病人需求，提供个性化、连续性护理服务，给病人提供更多疾病预防、饮食调控、心理护理等方面的指导，使我们的护理工作由院内延伸到院外。注重与病人的沟通交流，关注病人病情变化、感知需求、心理反应、社会支持等，让病人体会到周到、细致、全面的护理服务。

### 三、加强院内感染管理，认真做好消毒隔离工作

1. 每月定期监测透析用水和透析液质量，每季度定期监测透析用水透析液的内毒素。每周检测透析用水的硬度、余氯。所有监测结果均做好记录，季末由主任组织召开院感工作会议，针对存在的问题提出持续改进措施。减少医院感染事件的发生，保证患者的安全。

2. 加强医务人员手卫生的依从性，护士长定期进行规范的培训，并使其转换成一种意识，杜绝医院感染事件的发生。

3. 加强医疗垃圾废物的管理，严格遵照医疗垃圾废物管理条例对医疗垃圾废物进行分类、毁形及转运。

4. 严格执行无菌操作技术，防止院内感染，透析病人做到一人一针一管执行率100%，一人一床一用一更换执行率100%。

5. 认真做好消毒隔离工作，保持水处理、配液间、治疗室、

透析室的清洁，每日按时消毒，做好水机、透析机的日常清洁与消毒保养工作。消毒液按规定配制使用，保证消毒液的配制要按需、按量、按浓度配制，做到专用试纸天天检测浓度。

6. 对所有的透析患者按规范要求定期进行乙型肝炎、丙肝、梅毒及艾滋病感染的相关检查。发现问题及时上报感控科。

#### 四、防范护理风险，保障护理安全

1. 落实护理质量管理制度，如三查八对制度、消毒隔离制度、交接班制度等，认真履行各班工作职责，做好五交接班：即床头交接、口头交接、书面交接、重点交接、各类物品的交接。

2. 履行护理质量管理职能，认真执行护理不良事件上报制度，每月对护理差错缺陷、护理投诉的原因进行分析，以院内、外护理差错为实例进行讨论吸取教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的个人，追究个人的有关责任，减少护理缺陷的发生。

3. 严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生。认真落实患者识别制度，规范床头卡安全标示。

4. 规范护理文书书写，定期进行护理记录分析，减少安全隐患。

5. 加强重点病人管理：如危重病人、高危病人、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等，对各类风险评估，做为交接班时讨论的重点，引起各班的重视。

6. 加强重点环节风险管理，如夜班、中班、节假日等。合理



排班，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，同时注意培养护士的慎独精神。

7. 完善护理紧急风险预案，提高护士对突发事件的应急能力。

8. 加强医护沟通，全面了解病情，提供病情动态信息，及时纠正提醒医生工作中的失误及不足。

## 五、加强专科内涵建设，提高专科护理质量

1. 重视每月的业务学习、护理查房。充分发挥专科护士的作用，每月举行一次专科知识讲座。

2. 简化晨间集体交班，强化床头交班内容。利用床头交接班时间，护士长及资深护士对一级护理及危重症病人所存在的护理问题进行床旁专科理论知识讲解，并采取有效干预措施。

3. 组织护士分阶段学习《应急预案》、《操作技能》、《疾病护理常规》以及《护士条例》、《分级护理》、《护理质量考评标准》等，做到有计划、有落实、有考核、有评价。

4. 加强急救技能的培训与考核，熟练掌握急救药品及仪器的使用。

## 六、加强人才管理，合理使用人力资源

1. 实行弹性排班，根据科室病人病情及实际工作量合理使用人力资源，保质保量为病人提供质的护理服务。

2. 根据护理人员的职称、资历，实行责任护士分层负责制，如新老搭配。

3. 充分发挥科室每一位员工的工作积极性，进行专科护士及护理技术教员的培养并根据不同特点安排、分配相应的管理工作，培养多元化、多层次结构的护理人才。

## 七、教学科研

1. 指定具有护师职称的护士负责实习生的带教，定期召开实习生及带教老师会议，听取老师及实习生的意见，提高带教质量。
2. 不定期检查带教老师的带教态度、责任心，了解实习计划的完成情况。
3. 每届实习生实习结束前，组织进行一次科室优秀老师的评选活动。
4. 加强带教老师授课能力的培养，创造教学机会，鼓励外出学习、进修、深造。

## 八、建立绩效考核机制

将精神激励与物质激励有机结合，工作中体现多劳多得、按劳分配原则，打破大锅饭制度，拉开奖金差距，限度激发每位护士的工作积极性。

1. 对有创新服务举措的护士，给予加分奖励。
2. 多种内容作为护士评优、奖励的条件：如院级考核、基础护理量的落实情况、是否收到病人表扬信、有无论文发表等等。
3. 对科室有特殊贡献的护士给以绩效加分奖励。

## 最新工程指挥部工作总结(10篇)篇六

20xx年，我们质量管理办公室将根据公司的年度工作要点，紧紧围绕公司“改革、发展、质量、效益”的总体要求，认真做好质量管理体系的管理工作，积极开展质量管理活动，确保

公司员工教育与培训质量管理体系持续、有效的运行。

本年度将根据公司学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行技能学习，使部门人员能深入公司的路线、方针、政策，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实践经验，不断强化服务意识、质量意识，在提高管理水平的时候，认真学习质量体系文件，深入研究质量管理的新方式、方法，不断提高综合素质，努力推动我部门的质量管理工作再上新台阶。

本年度，质管办将在开展各种质量管理活动中，对各受控部门进一步加强体系文件的宣贯和学习指导，并要求各受控部门及分承包方对所属人员定期进行集中学习，对新引进人员、转岗人员及时进行质量培训。通过各种形式的宣贯，努力使各受控部门和人员能及时、准确地掌握外审后修订的文件、新增部分乃至整个体系文件的内容和特点，严格按文件规定的要求开展日常工作，进一步强化全员质量意识，确保公司质量体系得到持续、有效的运行。

根据公司内部质量审核程序和管理评审程序的规定，本年度我部计划安排两次内部审核和一次管理评审工作，质管办将从质量活动的组织、开展形式、内容和审核、评审过程等各个环节进行规范化，严格执行文件要求和质量管理。内审的重点是审核体系文件的符合性和贯彻培训情况，检查质量管理记录填写的情况和不合格项纠正的情况，检查质量体系运行的有效性和连续性。同时，协助有关职能部门，对分承包方提供的服务开展评估工作。在内审中发现的不合格项和缺陷情况时，将及时督促纠正。在管理评审中，将对质量体系运行的有效性予以分析、评价，研究并改进内审中出现的问题，分析不合格项产生的原因及体系运行方面的缺陷等。并将通过管理评审工作总结经验，为下一年开展质量管理工作提供借鉴。

本年度，质管办将依据管理者的要求，努力推进质量管理全

员化工作。一是认真开展调查与研究，主动与主管部门联系，到兄弟公司参观学习；二是根据我们部的机构设置和工作实际，制定全员质量管理的可行性方案，采取新的管理模式。三是落实质量文件的起草、汇编、定稿等工作。

## 最新工程指挥部工作总结(10篇)篇七

高三（7）现有学生人，个美术生（包括一个复读生），3个传媒生；11个男生，33个女生。目前在班级学生是35人，有9人在外补习专业。艺术联考结束后，他们12月初返校学习文化。

多年来带艺术班的班主任，对艺术班的学生情况比较了解。一般来说艺术生，文化基础差，很多学生是零基础进入艺术班学习，目的就是通过弯道超越，考个理想的大学。所以，他们身上暴露这样活那样的问题。首当其冲就是，学习习惯，生活习惯懒散随意。所以我决定先从行为习惯入手。纪律上我积极主张“先专政后民主”，一个班级必须要有铁的纪律，一切行动听指挥，步调一致才能得胜利。凡是违反纪律的学生一定要受到纪律处分，而且班主任一定要坚守自己的原则，一视同仁，坚持到底。在你处理违纪的过程中，必然会有少数学生对于处理不满意，那么班主任在这个时候应该马上进行疏导工作，这就是“法”和“情”的关系，法律不外乎人情，我们先讲法律再讲人情，这是班主任的工作原则。

我班参考各科成绩状况如下：

从上表看优秀率除英语外，气体可优秀率为零，各科及格率和良好率都非常低，在于同类班级比较，语数外三大科存在明显的差距，三小科也有一定差距，这与高一高二有很大的翻转。七班全面落伍了，在班级管理过程中，本人的确出现了瓶颈。

各批次分数及人数统计

1、优生不多：总分400以上只有3人，最高448，学生偏科非常严重。

2、中等生较多，但部分分数段严重断档。

3、后进生不少，不到300分人数有8个，达到20%左右，整个班级只有35人。

班干部是老师和学生联系的桥梁，班干部个体素质好还决定班级的执行力，同高一高二的考察，我在暑假补课期间对班干部进行了重组。通过自我申请，学生民主投票，班主任把关，组织起新的班级管理团队。这只团队比起前面一节班委更有责任心和执行力。

1. 抓班风和学风（艺术与文化两手抓；学习与纪律两手抓；做人与做事两手抓）

2. 迅速培养一群能力强的班干，做好监督考勤工作；

3. 检查和督促学生按时完成课任老师的作业。

4. 和学校及年级组高考备考保持一直，兼顾艺术生文化课备考特点。

5. 利用周记、班会、个别谈话尽快了解学生并且确定学习目标。

通过调查，老师们基本上统一意见，美术生只能搞两轮复习，一轮复习是关键中的关键。时间跨度大，正好与艺术联考有交织在一起。

1. 抓好一轮复习，夯实基础，回归课本，独抓落实。

2. 注重基础内容，基础性的必修内容占高考考试内容的90%，抓住基础就抓住普通高中高考的命脉。主干知识反复练，薄

弱知识穿插练。做到全面、扎实、系统。确保低档题拿高分，争取中档题拿理想分，放弃高档题。

3. 明确专业高分和层次高的'学生、临界学生（主要是指专业能拿到二类本科即以上学生，文化课有欠缺），针对本类学生合格学校的要求抓“跛腿学科”补差，不定期提供数据。

4. 关注学生的心理健康。对学生进行适时心理疏导，调动学生学习热情。帮助学生科学定位，树立良好学习品质和高考心态。

（一）、班主任是班级管理的第一责任人：勤到岗（早读，晚自习，就寝，班会、集会、自习课等）；多关注学生，关注细节，做好班级的常规工作；细指导，多与学生交流，掌握学生思想动态。

（二）、利用科任教师的力量促成班级管理的合力：

1、科任教师也是班级管理的一份子，科任教师首先要有效地监控好自己的课堂（包括坐班），确保上课效率，决不允许出现对学生的违纪行为采取不闻不问的态度。

2、科任教师应主动与班主任进行沟通和交流，为班级管理献计献策，为创建良好的班风学风贡献自己的一份力量。

（三）、分管领导负责制，要多督促学校分管班级领导多检查，包括检查学生的上课情况，教师的到班情况，把工作落实到实处。

（四）、学生管理

1、营造氛围具体为在教室张贴标语，倒计时牌等。

2、明确学生的目标班主任利用班会课，让每一个学生都把自

己心中理解的大学说出来，并说明自己为上理想大学的具体行动。

3、给学生创造拼搏的机会开放教室，时间从12：30到13：00，由值日班干负责维持纪律。

4、加强纪律管理：分管领导、班主任每天至少到班检查两次，有不想学，不守纪律的同学，要及时处理。

## 最新工程指挥部工作总结(10篇)篇八

机加质检员：一次检验合格率1月--2月95%，3月--12月98%。全年下序投诉率低于2%。

焊接质检员：一次检验合格率全年95%，全年下序投诉率低于5%。

外协质检员：一次检验合格率全年98%，全年下序投诉率低于2%。

质检部整体工作全年目标：综合一次检验合格率97%，下序总投诉率低于3%；部门沟通投诉全年为0，客户投诉率全年低于2%。

为确保质检部20xx全年工作计划得以实现，结合20xx年质检部工作情况，制定以下工作计划，确保20xx年质检部工作目标得以实现。

### 质量检验员的工作计划三

1、生产过程中对产品的抽样检验、实施、维护好检测状态标识，负责公司生产的产品质量、外观和包装检验，填写检验记录并保存归档。

2、督促生产人员进行正常的生产，进行自检、互检、首检并保持每

天的记录。

3、加强生产过程中的工艺技术执行、质量检查。做好过程控制工作。

4、熟练掌握产品质量检测规程和检测方法及检验标准。

5、协助各部门处理生产过程中出现的各种问题。

7、领导安排的其它工作。

质量是企业永恒的话题，是企业发展的基础与保证，一年来公司始终坚持“质量第一、预防为主”的方针，在抓好经济效益的同时，狠抓质量工作，抓落实、勤检查、重实效，开展了行之有效的质检管理工作。质检目标明确，责任到位，对在质量上出现的问题决不推诿、不扯皮，对违反制度及操作规程所造成的事故，做到不手软，不姑息迁就，质检员随时对包装产品进行检查，发现问题及时解决，制订应急和处理预案。

质量意识贯彻生产全过程到位，以纠正习惯性违章操作为重点，进一步增强广大职工的质量意识和自我保护意识，在工作中，严格遵守操作规程，不断完善质检监督约束机制，把质量责任制落到实处，加大质量检查力度，始终把“质量第一”的思想贯穿于生产全过程。

职工质量生产教育基本到位，加强了质量教育宣传力度，通过公司统一组织学习，到车间部门的日常教育，做到警钟长鸣，时刻提高防范意识，组织了相关人员的学习教育。

质管部作为全厂性的生产质量监督管理部门，工作中履行了



质检的工作，努力尽到一个全厂性的质量把关、监督管理职能，在继续做好质量检验标准工作的同时，也应对全厂性的质量问题加强监管。

尽职守，严格按法规执行，不得抱有一点私利，对于不合格的产品一定不得予以放松。质检员这个神圣而又无私的职业，关系这一个公司的长期的可持续发展，一个企业的壮大与衰落，我会不惜一切代价把质检工作做到最好，我以质检员这个伟大而无私的职业而感到骄傲。

## 最新工程指挥部工作总结(10篇)篇九

所谓教学质量监控，是指监控组织通过对教学质量的持续监督，定期收集有关教学工作质量、教学成果质量和办学条件质量等方面的信息，在分析整理的基础上发现可能存在的质量问题，对教学行为及时调控，以稳定与提高教学质量的过程。

学校的根本任务是育人，教学质量及人才培养质量是学校的核心问题，全面提高教学质量，关系着学校的生存与发展。在新形势下，为了全面保证人才培养质量，实现规模、质量、结构、效益协调发展。基于此，我校树立“教学质量生命线”的意识，并积极构建系统的、科学的、有效的教学质量监控体系，坚持行之有效的教学监控措施，实施教学质量的三全管理，有力地促进和保证我校教学质量的不断提高。

### 1、教学质量监控的目标体系：

(3) 人才培养质量系统——其主要监控点为课程合格率、优秀率、各项竞赛获奖率、创新能力等。

2、教学质量监控的组织体系：由教导处、教研组及教师构成三级监控组织，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控。

### 3、教学质量监控的方法体系：

(1) 教学信息监控——通过日常的教学秩序检查，期初、期中和期末教学检查，通过教学信息反馈和学生信息反馈等常规教学信息收集渠道，及时了解和掌握教学中的动态问题。

(2) 教学督导监控——对所有教学活动、各个教学环节、各种教学管理制度、教学改革方案等进行经常性的随机督导和反馈。

(3) 调整控制方法——根据信息收集、信息处理进行及时的调控。

### 4、教学质量监控的制度体系：

(1) 教学研究制度

(2) 听评课制度——行政领导、教学管理人员、教研组长及同行相结合的听评课制。

(3) 学生评教制——每学期通过问卷调查的形式，由学生作为课程教学评估的主体，对教师的教学质量进行评估。

(4) 教学常规制度（涉及教学计划、备课、上课、辅导、作业、考试等环节）。

#### 1、教学质量意识的强化。

结合专题及事例，渗透并树立教师的质量管理意识，让“为了全体学生的全面发展”的观念达成共识，使具有不同天赋、潜能，不同气质、性格、文化背景的学生都得到最大的发展。

#### 2、加强教学质量的三全管理。

a□全面性管理：要求对全体学生的思想品德、文化科学、身体心理、审美、劳技等方面素质的提高进行全面的评价监控。不仅强调学生的认知水平，还应包括学生通过教学所获得的作为一个人所应具备的各种综合素质。

b□全员性管理：全体师生都要参与到教学质量管理中。

c□全程性管理：加强教学工作过程的环节性管理，明确教学工作过程各个环节的质量标准，我校制定的《教学规程》指明了各环节的质量要求。使教师在备课质量、上课、作业、辅导质量等方面得到有效控制；使学生在预习、听课、复习质量等方面得到监控。

## 最新工程指挥部工作总结(10篇)篇十

### 1、制定质量目标考核办法：

细化各班组质量职责和质量目标，制订质量目标分解、考核管理办法，下达给各班组，作为分厂考核各班组质量管理工作、推进质量管理体系全面贯彻的有力措施。

(1)根据质量周报的问题，落实到实际责任班组及责任人。

(2)品质反馈的重大质量问题，落实责任人。

(3)对发现、解决质量隐患的，给予奖励。

### 2、数据的统计分析：

(1)定期将质量问题统计并进行分析。在汇总各班组每周质量问题数据的基础上，对全分厂质量目标指标的完成情况进行评估、考核。

(2)公布质量目标计划的执行结果数据，评估结果反馈分厂领

导和公司相关部门。

(3)对存在的问题进行剖析，确定原因，采取措施。总结经验教训，巩固成绩，防止发生的.问题再次发生，提出这次循环尚未解决的问题。

(4)对经常出现的同类型、同原因的质量问题，应分析出原因，找出解决办法，同时对此质量薄弱环节进行强化管理。

1、各班组设一个固定的自检员：

(1)在工序流转之前自检员负责对所有本班组工序负责自检以提高质量。

(2)分厂组织相应的培训，提升自检员的技能。严格按照规范操作，利用考核机制等加强执行力。

(3)采用培训、实践、考核等多种方法提升人员的自检技能。

2、加强培训：

培训工作做得好与坏，直接关系到员工的质量意识、岗位技能的提升，也直接关系到产品质量的好坏。因此在今年要加大质量管理培训，重新组织学习产品生产工艺、操作规程、质量管理体系文件，力争将质量管理工作做到更好。

xxx分厂

20xx□1□6