

# 2023年供暖年度工作总结(实用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 供暖年度工作总结篇一

20xx年半年以来，社保所在街道党工委和街道办事处的大力支持帮助和上级业务部门的指导下，认真开展劳动就业和社会保障工作，全街道劳动保障系统认真学习贯彻落实劳动就业和社会保障方面的有关文件精神，各项工作都取得了又好又快发展。

半年来，我所始终把劳动就业工作摆在社会经济稳定发展的重要位置，进一步加强学习，紧紧围绕劳动就业是社会稳定、经济发展的这一主线，认真贯彻落实上级部门和街道党工委、办事处下达的各项劳动就业任务。

加强和完善了街道、社区（村）社保平台建设，重点打造了区示范社保平台—香炉山村社保站，并完成接待国家、市、区级领导部门视察调研香炉山村社保站4次。

加强了队伍建设，1-6月，组织了街道、社区（村）社保系统工作人员岗位业务知识培训4次。

全街道城镇全年新增就业目标任务600人、1-6月完成651人。

全年城镇登记失业人员就业再就业目标任务500人，1-6月完成245人。

全年城镇就业困难人员就业再就业目标任务50人，1-6月完成96人。

全年城镇登记失业率控制百分比目标任务2.3%，

1-6月我街道城镇登记失业率为0.1%。

全年市外返乡农民返乡就业创业目标任务为30人，1-6月完成86人。

全年农业富余劳动力转移就业目标任务320人，1-6月完成任务246人。

农民工培训指导计划目标任务300人，1-6月完成任务160人，落实岗前培训补贴金额5600元。

结合“春风行动”，开展“送政策、送岗位、送培训”活动。20xx年半年以来累计发放宣传资料2800份。举办招聘会4场，提供就业岗位230个。

20xx年小额担保贷款目标任务为50万元，1-6月完成8万元。

征地农转非养老保险后续工作进展顺利。为了把惠民政策抓好抓落实，采取多种方式做好参保人员的欠费催缴工作，同时办理征地农转非养老保险按月领取养老待遇资格证2575本和农转非人员死亡待遇44人。

积极推进落实超龄人员认定军龄的相关工作。1-6月，我所共受理审核上报征地农转非超龄人员60人。

积极推进落实开展了农村社会养老保险（老农保）的清理核对和退还保费本金利息工作。涉及的老农保人员47人，退还保费本金利息121358.12元人民币。化解了相关人员对政策不理解的矛盾，维护了社会的基本稳定。

城乡居民养老保险受理工作推进有力。为了全面贯彻市区城乡居民养老保险政策，扩大城乡居民养老保险覆盖面，切实把惠民工程落到实处。城乡居民养老保险老龄参保率已达到95.5%以上，目前已受理参保人数3100人。

城镇职工基本医疗保险进一步扩面。上半年共办理城镇职工医疗保险60人。

失业保险工作有序开展。1-6月共发放失业保险待遇231/人次，发放失业保险金13.46万元。

企业退休人员社会化管理更加完善。1-6月共接收失业人员和退休人员档案5宗，城乡居民养老保险人员档案3100宗，1-6月共受理企业退休人员异地资格认证39人。

远不能满足人民群众的需求，为此，我们应加强学习理论知识，克服困难，开拓创新，力争在20xx年下半年劳动就业和社会保障工作取得更好成绩。为实现陈家桥街道社会经济稳定又好又快发展的历史性跨越和构建“西部新城、学府名街”作出更大贡献。

## 供暖年度工作总结篇二

一年来，司门前镇就业和社会保障站在镇党委、政府的正确领导下，在县人力资源和社会保障局的业务指导下，各项工作平稳、有序向前推进，全面完成今年各项目标任务，现将今年来就业和社会保障工作总结如下：

### （1）新型城乡居民社会养老保险

新型城乡居民社会养老保险是一项惠民、利民的好政策，镇党委、政府对此高度重视，为确保新型城乡居民社会养老保险工作顺利开展，镇党委、政府专门成立了新农保工作领导小组，抽调专门力量，并与各村签订责任状，层层落实。截

至目前为止，我镇新型农村社会养老保险养老金发放人数达7800余人。

## （2） 社保护面

按照县人力资源和社会保障局的有关文件精神，我镇养老、医疗、生育、工伤、失业等五项保险扩面任务及时完成，所属单位各项社会保险费全部按时缴纳到位，圆满完成了县里布置的任务。

## （3） 离退休干部养老金认证

按照县人力资源和社会保障局的有关文件精神，x月5日对本镇的离退休干部进行养老金认定，圆满地完成了离退休干部养老金认证工作。同时及时向上级主管部门申报本单位离退休人员的死亡情况。

## （1） 招工工作

为促进农村劳动力就业，满足企业用人需求，解决企业招工难问题，在镇党委、政府的大力支持下，在当地用工需求量大、剩余劳动力缺乏的情况下，我镇克服各种困难，向浙江桑秦制衣厂输送务工人员50余人，4人去邵阳高级技工学校就读。

## （2） 劳动力信息采集工作

为准确掌握我镇劳动力资源信息和用人单位需求情况，提高劳动力就业水平，对有司门前镇户籍，年龄在16-xx周岁的劳动力资源信息进村入户进行信息采集和录入，共采集劳动力资源信息到37000余人，以及对辖区内企业单位和社会化服务团体用人单位基本信息进行采集和录入，共采集到260多个单位。

### 三、 劳动用工方面

按照县人社局有关要求，我镇对当地所有用工企业劳动用工及劳动合同签订情况进行摸底调查，规范用工企业的劳动用工行为，并督促用工企业与劳动者签立了劳动合同，劳动合同签订率达100%。

四、按时完成镇党委、政府安排的其它工作。

### 五、20xx年工作计划

- 1、继续做好新农保的征缴申报等工作。
- 2、继续做好社保护面工作,力争做到应保尽保。
- 3、贯彻宣传《劳动合同法》及《劳动争议调解仲裁法》《社会保险法》不断增强企业和职工的劳动保障意识。
- 4、继续做好就业和再就业服务等工作。
- 5、做好镇党委、政府xx县局安排的其它各项工作。

20xx年度，在县镇两级领导的正确领导下，认真贯彻中央、省、市有关劳动保障文件精神，对照上级下达的目标任务，我单位已认真完成：

一、对照目标任务，城镇新增就业岗位任务300人，完成300人，完成任务的100%，养老保险续保缴费任务18000人，完成18000人，完成任务的100%，新农保护面任务1800人，完成1800人，完成100%，就业技能培训任务150人，完成150人，占任务的100%，创业培训任务15人，完成100%，完成了城镇居民医保工作，完成困难人员再就业50人，完成任务的100%，已消除“零就业家庭”和“零转移农户”。

二、协助对我镇境内企业完成了年审工作，向他们宣传了国家的法律法规，督促用工企业与工人签订了劳动合同，在今年无一例拖欠工人工资现象。

三、强化农保护面征缴，着力提高社会保障能力，我镇xx岁以上老人全部享受了养老金。

四、完成了城镇劳动力和农村劳动力摸底调查和信息录入工作，完成了老农保摸底校对，并录入电脑，方便以后开展工作。

五、做好了辖区内企业退休人员生存状况认证，及时办理了死亡人员丧葬费结算和遗属生活费补贴工作。

六、做好了城镇居民医保二次报销资料收集和报送，方便了群众及时报销医疗费用。

存在的问题：1，群众外出打工的比较多，农保续保和医保续保没有及时的续交，通知起来很不方便,2，农民工技能培训缺乏固定的场所，硬件设施缺乏。

20xx年度的工作打算：认真完成上级下达的目标任务，努力在乡镇社保所工作中争创一游，我们所工作人员会认真听从上级安排，努力学习专业业务知识，及时为群众办理业务，更加细心热情的为岳张集镇群众服务。

今年来，我站在乡党委政府及上级主管的正确领导下，紧紧围绕我县人力资源和社会保障等总体工作要求，注重实际，多措并举，为切实推动我镇就业和社会保障事业的健康发展，做出了我们应有的贡献。

一、 就业培训和招工工作：

1、年初根据县招工办的文件精神，于20xx年2月18日（农历

正月初九)在县人力资源和社会保障局大厅进行了劳动力职业介绍和职业技术培训的大型现场招聘会,我乡完成任务的80%,完成1个招生任务。

2、严格按照上级精神,协助县做好下岗失业人员的《失业证》和《再就业优惠证》的管理工作,关注弱势群体的政策落实,让困难群体真正感受党的温暖。

3、认真做好一年一度的企业离退休人员的资格认证工作。今年我站配合县分别于x月13日□x月26日两次进行认证,认证率达100%,切实关心了离退休人员的利益。

## 二、 城乡居民养老保险工作:

20xx年我乡城乡居民养老保险参保人员共有11378人,其中新增1032人,截止20xx年x月30日我镇共发放新增人员保障卡和存折1927张,其中到龄人员408人。并及时上报到龄人员信息核对表,按月上报死亡(失踪)人员申报表等各种报表。

今年是新农保实施的第四个年头,但对老百姓来说对有些新农保政策还不是很懂,我站的工作人员总是耐心地宣讲政策,解答疑惑,细致地解答老百姓碰到的实际问题,做好群众的政策解释工作,及时处理不合理参保事件,积极注重社会保障有关资料的收集和整理,全面完成上半年我镇城乡居民养老保险所做的工作。

## 三、农村 努力提高我乡农村合作医疗办服务管理水平

在新型农村合作医疗实施过程中,广大农民最关心的是医疗费用的补偿兑现问题乡合作医疗办工作人员以“便民、高效、廉洁、规范”为服务宗旨,积极、耐心、细致地向每一位前来咨询、办理补偿手续的老百姓宣传、解释政策条款和各项管理规定,认真解答参合农民提出的各种问题,努力做到不让一位老百姓带着不满和疑惑离开。

2、完善政务公开，实行阳光操作。截止x月30日，我乡共住院补偿3（砥砺奋进的五年 大型成就展观后感：砥砺奋进走向辉煌）104人次，住院补偿金额8205061.41元，门诊补偿3085人次，门诊补偿金额100157.3元，让群众真正感受到农村合作医疗政策的优越性，从而转变观念，积极、主动参加、支持新型农村合作医疗。

#### 四. 劳动力信息采集工作：

1. 认真做好入户摸底工作，我乡共有劳动力11406人，共采集10900人，初中文化的占80%，共录入数据库10900人圆满完成上级安排的任务。

总之，我站所做的工作较多，做出了一点成绩，但也存大许多问题，今后我们要群策群力、多措并举为圆满完成各项事业而努力工作。

### 供暖年度工作总结篇三

一年多来，在学校党委和行政及分管校长的正确领导下，认真组织学习党的十六大文件和校第六次党代会精神，全面贯彻“三个代表”重要思想，紧紧围绕学校的重点及中心工作，按照学校校内管理体制改革的总体要求，结合我校后勤的实际，以校园环境的整治为突破口，进一步深化我校后勤社会化改革；逐步建立健全后勤管理的各项规章制度；认真组织实施部拨修购专项、国债项目及学校项目等维修工程；进一步强化全处职工的爱岗敬业精神及服务意识。较好地完成了学校交给的各项工作任务。

1、拟定了合肥工业大学关于进一步深化后勤社会化改革的实施意见，并经校党委讨论通过。

2、积极会同财务、人事、审计等部门完成了后勤各服务项目的经费测算工作，为物业、公寓、环卫、绿化实现拨改费制



定了相应的服务标准和考核细则。

3、拟定了后勤各类服务项目的合同管理文本；并建立了各类服务项目的评价指标体系。

4、草拟了物业管理、公寓管理、饮食管理、环境卫生管理、绿化管理、水电管理等管理规章制度、服务标准及监督检查办法，待学校批准后实施。

5、与宁国路街道军区社区委签订《合肥工业大学“门前三包”及卫生委托管理协议书》，解决了校西门宁国路脏、乱、差的问题。

1、完成了北区西院变电所建设和北区西院集资建房场地拆迁等项工程；完成了北区东院变电所建设的规划、方案拟定、工程设计工作，现正在实施“两电分离，一户一表”改造工程，该项工程将于xxxx年6月底完工。

2、聘请专家会同合肥市建委、市排水办、市防洪办、市政设计院等单位完成了月光花园住宅区遭受水灾原因的调查分析，并已争取合肥市建委投资建设排水泵站，以彻底解决因马鞍山路建设导致月光花园排水问题，该项工程已经实施，将于xxxx年10月完工，并且今年汛期前的防洪预案及措施已落实，确保今年不受水灾。

3、组织完成了科技楼、实验楼的电梯维修保养并与菱通电梯工程有限公司合肥分公司签订xxxx年维修保养合同。

4、组织完成了北大门两侧、东西马路、学生区休闲广场（明德园）、主楼南北广场、五七路两侧、南一路、9号楼北侧、东教学楼等绿化恢复改造工程；配合相关部门完成了建筑艺术学院迎评的周边环境整治工作；正在实施学生公寓3#楼北的绿化、美化工作。

5、组织完成了南校区三号无塔供水泵站进水管扩径与设备更新改造项目及学生生活区、教职工生活区部分楼栋的上下水改造工程。

6、组织完成了主教学楼北广场、东大门及道路、东教学楼、电教楼、电机楼、建筑与艺术学院办公楼等维修改造项目；完成了西马路、南一路人行道、东马路、香樟路、东一路、三四路、中轴路和逸夫楼消防通道等改造与建设项目。

7、组织完成了南一路供电线路空改地、南校区学生活动中心电力设备更新、管理学院楼内电线路改造等电改造项目；完成了机械楼、图书馆电梯采购及安装工程。

8、圆满地接受并通过了财政部国债项目检查组的检查，完成了部分工程项目调整计划的. 办理报批手续及延伸项目的实施工作。

9、完成了逸夫楼启用前的设施完善和功能改造工程。

10、完成了机械楼、电机楼、实验楼、土木楼、月光花园6#、7#楼、北区9#楼等楼栋屋面防水工程项目，总面积达14000m<sup>2</sup>

11、完成了材料楼、科技楼、材料实验室、北村三栋住宅楼增面积、机械楼南楼加层等改造项目的方案草拟、论证、设计和预算工作；启动了西教学楼、行政1#、3#楼维修改造项目的方案草拟、论证、设计和预算工作；实施了校园网络部分线路改造和建筑与艺术学院实验室改造、网络机房抗静电地板的安装工程项目。

12、组织完成了非典时期环境治理和暑期供电等应急工程项目和其它零星维修改造项目。

13、完成了xxxx年度部拨修购项目的申报工作。

- 1、办理并发放了1900多户房产证；完成270多户房改房（9栋）的资料整理及房产证办理工作；同时办理了1154户分户土地证。
- 2、完成了部分集资楼（共9栋）的办证资料的整理，待报产权处办理房产证；完成已建10栋集资房办证资料的前期准备工作。
- 3、暑假期间办理了青年教师住宿调整及住宿家具的配备工作，提出了学生公寓和青年教师公寓的建设规划建议。
- 4、启动了北区西院全额集资房的建设；完成了藕塘地全额集资房建设的方案论证、报名、缴款和打分排序办法及挑选房号方案的制定等工作，完成了参加北区西院、藕塘地全额集资人员挑选房号的工作，为我校引进高层次人才创造了条件。
- 5、完成了正高职称、具有博士学位及在读博士等人员的住房情况摸底工作；完成了800多名70岁以上离退休人员和1999年10月18号以后去世的教职工住房情况的摸底造册工作。
- 6、向教职工积极开展国家住房政策的宣传和解释工作，并整理和连续刊登了《房改政策问答》。
- 7、完成了南区、北区、翡翠湖校区的租住公有住房人员及新进青年教师住房的房租收缴工作。
- 8、完成了xxxx年近280名新进青年教师和引进的40多名高层次人才的安置工作。
- 9、完成了西村、老幼儿园部分平房的拆迁工作，并对拆迁户进行了妥善的安置。
- 10、根据学校的统一安排，完成了近30套周转房的分配工作，并和有关住户签订了租住的“协议书”。

11、完成了租住“豪华大厦”遗留问题的处理工作。

1、根据《合肥市居民最低生活保障暂行规定》的要求，按季度审核辖区特困户、低保人员家庭经济收入情况，对符合条件的人员造册，并送市有关部门落实低保金。

2、根据市劳动部门规定，对辖区内有劳动能力的下岗职工和特困户进行摸底、调查，并将名单送街道和区民政部门，以帮助失业人员联系推荐就业。

3、按新户籍管理办法，对辖区内提出迁出、迁入申请的居民进行调查、审核，并将有关材料送宁国路派出所。

4、协助人武部门完成了xxxx年度新兵政审及优抚工作。

5、完成了本年度婚姻、计生、老年证及残疾人管理审批、造册、证件发放工作。

6、配合公安、保卫部门完成了校内失足青年、两劳回归人员的帮教和民事调解工作。

7、完成了南、北校区居民和流动人口城区住户登记卡和计生信息卡填报、整理、归档工作。

8、会同相关部门完成了全校区土地、地界复查工作及寒暑假学生售票、毕业班行李托运工作。

## 供暖年度工作总结篇四

20xx年，在市委、市政府的高度重视和正确领导下，在上级劳动保障部门的指导下，全市劳动保障部门按照“打造覆盖城乡、全民共享的生活品质之城”的要求，以解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题为重点，开拓创新，扎实工作，取得了明显的成效。

一年来，全市新增就业人数18.89万人，完成全年目标任务的126.75%；帮助失业人员实现再就业13.1万人，其中就业困难人员6.36万人，分别完成全年目标任务的143.97%和289.17%；年末全市城镇登记失业率为3.21%，就业形势保持基本稳定。

进一步实施和完善新一轮就业再就业政策。针对实施过程中出现的新情况、新问题，及时制定下发政策文件，妥善处理了就业援助证申领、公益性岗位管理等一些突出问题。出台了距法定退休年龄不足两年的失业人员就业帮扶政策。采取积极有效措施，加大对就业困难人员帮扶力度。一年来，全市使用促进就业专项资金2.88亿元，新增社区公益性岗位3040个，主城区申领用工补助和社会保险补贴13444人、3941.01万元。

全面开展创建充分就业社区和基本消除“零就业”家庭活动。至年末，全市共消除“零就业”家庭2264户，实现了基本消除“零就业”家庭的目标。全市有287个社区达到了创建充分就业社区标准，占列入考核社区总数的60%，超额完成了年初下达的30%以上社区基本达到充分就业社区标准的目标，被市委、市政府表彰为“春风行动爱心奖（项目奖）”。

积极开展有特色的招聘活动。组织用工需求较大的企业参加在郑州举行的“xx河南省农村劳动力转移、技工学校毕业生就业洽谈会”；围绕“实现就业，稳定就业，我们共同努力”主题，开展再就业援助月活动；围绕“进城务工，帮您解难”主题，开展进城务工人员“春风行动”；围绕“发展民营经济，落实扶持政策，开拓就业天地”主题，联合市总工会、市工商联开展杭州市民营企业招聘周活动。举办“杭州市大中专技校毕业生就业专场招聘会”、“杭州市退役士兵专场招聘会”、“在杭部队随军家属专场招聘会”。

进一步开展大中专毕业生就业服务。加强大中专毕业生见习训练，提供见习岗位3710个，发放见习训练生活补贴37.76万

元。在中国计量学院、浙江工业大学、杭州师范大学、浙江大学城市学院等4所高校设立“杭州市高校毕业生就业创业指导站”，与团市委、市工商联、市人事局、市教育局联合组织实施“xx年大学生就业创业服务计划”，举办大学生实习、就业岗位推荐会和大学生创业项目专场洽谈会。

深入推进城乡统筹就业。制定下发《关于开展农村劳动力求职登记工作的实施意见》，开展了农村劳动力求职登记工作。在全市农村开展劳动力资源补充调查和农村低保家庭就业情况调查。继续落实农村劳动者职介补贴政策。建德、桐庐、淳安等县（市）积极推行在中心镇建立区域性劳动力市场。一年来，全市农村劳动力转移就业8万人，完成年度目标任务的133.36%。

## 供暖年度工作总结篇五

20\_\_年\_\_社区劳动保障工作站在街道社区服务中心的指导下，在两委会的大力支持下，认真贯彻金促就发[20\_\_]号文件精神，全面完成充分就业社区的各项指标，现对半年的工作汇报如下。

### 一、机构建设情况：

20\_\_年7月，按照街道的统一安排，\_\_社区劳动保障工作站正式挂牌成立。成立了专门的办公室，设立了1名站长，配备了专职工作人员2名，办公设施齐全。

### 二、制度建设情况：

1、制定了各项规章制度、服务和办事程序，并全部上墙公示。

2、建立了失业人员管理“六本帐”，失业人员的管理做到了“六个清”。

3、社区实现计算机管理。

4、按时认真填报各种就业报表，各项调查数据准确，并有留底备查。

三、就业服务情况：

1、设立了“再就业援助窗口”，建立了空岗位信息，能及时提供符合条件的就业困难人员不挑不拣在2个工作日内上岗。

2、积极提供政策咨询，职业指导，就业信息等服务。

3、农村劳动力输出转移82人。

4、实名制录入400余人次。

四、充分就业情况：

1、我社区没有“零就业”家庭，有劳动能力和就业愿望的富余劳动力全部实现了劳务转移。

2、社区内“4050”援助对象共3人，通过自主创业和推荐工作，全部实现了就业。

随着城乡一体化的推进，就业工作任务越来越艰巨，我们将充分发挥劳动保障工作站的职能，掌握社区内的就业实体及空岗信息，了解社区居民的就业愿望和培训愿望，为企业和居民搭建一个平台，加大宣传力度，实现社区就业工作的顺利进行。

## 供暖年度工作总结篇六

1、维修好了学校的水路，保证了开学做大扫除与平时水的供应；

2、维修好了学校的电路，保证了开学每班的照明；

3、安排好了各班的桌、凳与教师办公室，保证开学能正常上课；

6、认真做好了开学收费工作：严格了收费公示，禁止了一切乱收费的现象发生， 本学期之代收了学生作业本费。

2、管理好、清理好了固定资产：开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，并让学生、班主任、室长签字，建立各种借还制度、赔偿制度，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

1、食堂不得以赢利为目的，搞好服务，保质保量，价廉物美；

2、严格执行了定点采购、验收、索证等制度，把好质量关；

3、认真做好了进货、出库、加工工作，做到有帐可查；

4、食堂禁止了销售凉拌食品，变质食品、霉变食品，严防食物中毒；

5、定期、不定期对食堂进行清洁卫生及质量等检查并做好记录；

6、完善食堂各种管理制度；

7、定期组织食堂从业人员进行了有关法律法规制度学习，保障其落实并做好记录；

8、每天的食物均做到留样备查



- 1、把宿舍办成学生之家。
  - 2、关心每个学生的生活起居、身心状态。
  - 3、做好离归记载，掌握每个住宿生动态。
  - 4、建立生日卡，关心住宿生生活。
  - 5、完善生活教师与住宿生管理制度。
- 2、做到每月办公费、代收费、服务性收费开支的情况向学校、上级主管部门汇报;期末按时结算代收费，做好了清退工作。
  - 3、每月做好了食堂的收支帐;

值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，营造了活泼、和谐具有教育意义的良好的育人氛围。

- 1、本期自行对学校教学楼及办公室漏雨房面进行了补漏维修，把对宿舍洗漱、卫生间进行了整体维修节约资金近万元，维修室外厕所投资7000余元。
- 2、完成教室与教学楼楼道、宿舍的园地建设。
- 3、添置一些教学设施，办公椅60把、办公桌台60个;教学用体育器械万余元等。
- 4、完成了校园的绿化种树、种花、种草投资5000多元，同时购置了乒乓台两个。

后勤工作必须服务于学校大局与各项教育教学中心工作，因此我校后勤工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合

理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、校车安全管理等诸多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。经费管理方面，严把经费关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品做到了货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。

总之，后勤工作头绪多，还有很多是估计不到的，根据学校的需要，应及时处理，争取把此项工作做好，为学校教育教学，为全体师生服好务。