

# 护士工作安排及计划 护士工作计划大全

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们应该如何写一篇较为完美的计划呢?下面是小编带来的优秀计划范文,希望大家能够喜欢!

## 护士工作安排及计划 护士工作计划大全篇一

1、培养护理人员树立“以病人为中心”的观念,把病人的呼声作为第一信号,把病人的需要作为第一需要,把病人的利益作为第一考虑,把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识,质量意识,安全意识,在进一步规范护理操作的基础上,提高护患沟通技能,从而促使护理质量提高,确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息,通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈,发放满意度调查表等,获取病人的需求及反馈信息,经常听取医生的意见及时的提出改进措施,同时对护士工作给予激励,调动她们的工作积极性,从思想上,行动上作到真正的主动服务。把“用心服务,创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

3、深化优质护理服务,提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上,进一步规范护理操作用语,护患沟通技能,培养护士树立良好的职业形象。

1、不断强化护理安全教育,把安全护理作为每周五护士长安全例会常规主题之一,将工作中的不安全因素及时提出,并提出整改措施,以院内、外护理差错为实例讨论借鉴,使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点,从中吸取教训,使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落实到实处，护士长及护理组长定期和不定期检查，监督护理人员，并有监督检查记录。严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生，坚持每周进行两次护理大查对。

3、加强重点环节的风险管理，实行责任组包干，新老搭档，保证每时段都有责任护士，减少交接班的频次，让患者得到连续性的治疗及护理，减少工作中的漏洞，同时年资老护士要带头作用，注意培养护士慎独精神。

4、加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

## 护士工作安排及计划 护士工作计划大全篇二

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

3.加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时组织护士认真学习新颁布的及的相关条款，以强化护士良好的职业认同感，责任心和独立值班时的慎独精神。

4、加强重点病儿的管理，如危重患儿，把危重患儿做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

9、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、办公班护士真诚接待新入院患儿，把患儿送到床前，主动向患儿家属做入院宣教及健康教育。

3、要求责任护士每天与患儿家属沟通，包括健康教育、了解患儿的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

4、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

5、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织

理论考试和技术操作考核。

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

3、利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

1、配合医院的整体工作，认真完成各项指令性工作任务。

2、配合信息中心做好护士站网络启运前后培训及协调工作。

## **护士工作安排及计划 护士工作计划大全篇三**

1、为提高我科护士总体业务水平，自20xx年1月起，每周晨间坚持专科理论学习，每月底坚持专科理论小考试，每季度坚持专科理论统考，已奖惩制度来对护士进行约束，到达预期目标。

2、护士每月轮流进行理论主讲，其目的加深并巩固个人理论知识，树立个人自信心，提高个人语言表达本事。

3、每月进行一次实际操作培训，要求人人过关，考核分数纳入该月奖金的审核。

4、按时、按质量完成护理部安排的各种理论学习、实际操作任务。

5、进取参加医院组织培训的各项业务知识，以拓展业务知识、提高自我本事为主的原则进行学习。

1、按要求完成科室病区“一条线”，以病房照明灯无损坏、地面无水渍、卫生间无异味为原则对整个病区进行监督与管理。

2、坚持晨间湿式扫床、中午床单位统一整齐，病房固定物品定点放置。

3、每周更换一次床单位，有血渍、潮湿必须立即更换。

4、每日职责护士用含氯消毒剂擦拭床头柜一次，每周用含氯消毒剂擦拭床挡、床头、护栏、中心供氧设置一次。

1、每周一按时更换消毒液，周二护士长进行检查。

2、掌握无菌操作原则，减少输液反应的发生及各项感染的发生，增强护士的无菌操作观念。

3、减少治疗室人员走动，养成入室戴口罩的良好习惯。

4、配置药物时，做到一人一针一管，严格按照无菌操作原则进行操作。

5、穿刺失败，再次操作时必须更换针头，严格消毒。

6、每周安排卫生班，对卫生死角进行打扫。

7、做好病区终末消毒工作。

1、严格执行“三查八对一注意”制度。

2、防止差错事故的发生，首先要从各护士的心里抓起，增强个人的职责心，剖其重要性及护理安全与个人福利挂钩进行约束，减少差错事认真仔细完成每项工作。

3、工作完成的真实性，当班护士必须认真准确的对住院病人进行各种生命体征的测量绝胡变乱造，针对此类现象将严惩。

4、中夜班实施坐班制，并定时巡查病房，防止特殊事件的发生，针对疾病变化及特殊的问题要及时上报值班医生，做好

沟通进行处理。

5、对差错事故的发生，进行分析总结。

6、定期组织学习，加强职责心的培养。

1、与医生进行沟通，做到“不懂就问”、“不清楚就问”、“不明白就问”。

2、尊重医生，做到一切已病人利益为原则，进行沟通处理。

3、医护之间做好配合，争取为病人做到的诊疗护理工作。

4、团结一致。

1、每日检查护理文书及静脉输液单的完成情景。

2、针对特殊疾病的护理文书书写，将由护士长在场指导书写，每日定期开会，对好的护理文书进行讨论，已逐步提高大家的文字表达本事和护理文书的规范性。

3、认真仔细按医嘱进行护理记录。

4、按时、按质上交出院病历。

1、做好科室新入病人的接待工作，微笑服务，认真宣教。

2、职责护士定期进行相关疾病健康指导。

3、认真为患者解答各种难题，做到尊称不离口。

4、为出院患者做好饮食指导、用药指导。

## 护士工作安排及计划 护士工作计划大全篇四

我们中产阶级有27个孩子，包括19个男孩和15个女孩。我们班大部分孩子都是从一班提拔上来的，有9个是大一新生。这些孩子平均5岁左右。在小班生活一年后，在自理、语言交流等能力上有了一定的基础。我们班的孩子性格差异很大，有开朗的，也有外向的，也有内向的，特别是因为我们是新老师，孩子面对的是新老师，吃饭慢，做事慢，胆小怕事，挫败感差。这些孩子的个体差异与家庭密切相关。我们班的家长，包括打工的、个体户、知识分子，从平时的交谈中发现对孩子的期望很高。为了满足父母的合理愿望，我们将采取以下措施对孩子进行教育和指导。

### 1、安全性：

a[]在幼儿园，我们把安全放在第一位，时刻关注孩子的安全，及时妥善处理安全隐患，引导孩子，培养孩子的安全意识。平时教育孩子不要玩危险的游戏，不要去危险的地方，不要和陌生人一起去，出去玩不要离开大人的视线，不要随便碰危险品，要懂得在家要安全，在交通上要安全，要请家长配合指导我们的工作。

b[]幼儿园教孩子玩大型玩具和机械训练时，不推，不跑，不打，懂得礼貌。平时外出活动时，教孩子有良好的秩序，懂得排队，互相跟随，不跑不跳，不爬高，不玩水，教孩子上厕所不要追，不要跑，不要推，不要拉，要有男女分开的思想，避免人多造成安全事故。

### 2、保护：

#### 一、教室卫生

一、每天对儿童杯子、毛巾、地板桌椅进行清洁和消毒

b□每天用消毒灯给班级消毒

c□教室每天每餐小扫一次，每天大扫一次，保持教室通风、清洁，为孩子创造舒适的环境。

d□保持厕所清洁、通风、无异味

e□儿童的被子、枕头每周清洗消毒一次，洒在阳光下。

f□每周对儿童玩的玩具进行清洁、消毒、喷砂。

b□儿童个人卫生

让孩子养成饭前饭后用肥皂和自来水洗手的习惯

b□让孩子发育，早上来花园放书包，整理书本，放杯子挂毛巾，教他们如何使用杯子和毛巾。

c□让孩子养成饭后漱口、擦嘴、洗脸的习惯。学会饭后清理桌面污垢，整理桌椅。

d□教孩子饭后不要做剧烈运动，把板凳移到指定的地方坐下来看书。

e□教孩子每周剪一次指甲。

f□经常教孩子洗澡洗头。

g□教孩子们穿自己的衣服、鞋子和袜子，并整理床铺。

c□儿童的日常护理

a□多带孩子户外运动，做好冬季防寒。



b□明天密切观察每个孩子的精神状态。

c□每天给孩子喝水3-5次。

d□注意根据天气变化，及时增减儿童衣物。

一、健康:教育孩子集体生活中情绪稳定、快乐，有良好的健康习惯，基本的自理能力，懂得必要的安全知识、健康知识，学会保护自己，喜欢参加体育活动，动作协调灵活。

b□语言:引导孩子乐于与人交谈，说话有礼貌，注意对方的发言，理解并使用日常用语，想说什么就请楚说。我喜欢听故事，看书，能听懂和说普通话。适当说点英语。

c□社交方面:引导孩子积极参与各种活动，有自信，乐于与人交往，相互学习、合作、分享，有同情心，理解并遵守日常生活中基本的社会行为规则，能做自己能做的事，不怕困难，有初步的责任感和爱心。

d□科学:引导孩子对身边的事物感兴趣，有好奇心和求知欲，能运用各种感官，动动手脑，探索问题，用恰当的方式表达沟通，关心周围的环境，亲近自然，珍惜自然资源，有初步的环保意识。

e□艺术:能感受和喜欢环境、生活、艺术中的美，喜欢参加艺术活动，学会欣赏，大胆表达自己的感受和经历，以自己喜欢的方式开展艺术表达活动。

f□阅读:学会欣赏、跟随、阅读、倾听，愿意在公共场合发言，说话自然大方。我能用简单的句子连贯地表达自己的思想，认识140个单词，珍爱书籍，掌握正确的阅读方法和姿势。

g□数学:

(一)学习1-20的顺序数和倒数数，练习顺序数的概念，让空间上、中、下的人了解食物与空间的对应关系，学习大、中、小的比较，结合形状和颜色特征做相应的计数练习。

(b)了解半圆和梯形，告知形状和颜色的空间位置，在限定范围内对应定量点空间中的区域定位概念，对形状和形状特征的连续性和构成有一定的判断能力，了解点线和曲面的构成概念，以及封闭区域的着色和形状的关联。

(三)通过奇妙乐园主题教学，让孩子掌握循环序列的规律性认识和函数对应与计数的综合练习，有一定的方向感，学会观察。

(d)识别单位量词对和集合的特征。

1、创造平等、支持和鼓励，有利于孩子与他人自由交往，满足孩子合作分享、互助学习的需要。

2、环境要有足够的玩具、材料和工具，满足孩子不同领域的需求，让孩子自信、自由、快乐地从事各种有益的活动。

3、各地区的教学玩具要根据教学内容及时更换，增加新玩具。

合作愉快，分工合作安排合理，每月开一次班会，班里遇到的一切都要通风，对班里抚养孩子的工作心情和方向的认识。

1、积极与家长沟通，通过填写记录簿、家访、电话拜访、送回家上学、使用家庭联系栏、家长接送孩子时交谈等方式，了解每个孩子的兴趣、爱好、性格和行为习惯，从而更好地引导孩子满足家长的合理需求。并向父母传递育儿知识，提高父母的育儿观念。

2、开学家长会，利用家长开放日等教研活动让家长了解我们的教育工作。

3、要动员家长清理垃圾，来到公园，或者要求家长和孩子把垃圾作为教学玩具，有利于家长培养孩子的环保意识，鼓励家长积极参与亲子活动和助教，充分发挥家长提高意识的作用。

9月份工作安排：

3、做好兴趣班招生工作，确定名额

4、家访、家长会和家庭委员会代表

5、庆祝教师节主题教学

6、对儿童的身高和体重进行测量和评估

7、开展“迎国庆、庆中秋”主题活动

8、准备第三届儿童自理能力服务大赛

10月份工作安排：

1、开展重阳节敬老，组织儿童秋游

2、举办家长开放日教学观察活动

3、孩子们被喂食驱虫剂

4、做好换季、消毒、清洁、床上用品入库工作

11月份工作安排：

1、教师在公开课上的观察活动

2、班级环境布局的创建

3、拿一份园艺报纸和一份辅导特刊

12月份工作安排；

1、加强教师自身技能，巩固技能，参加自制教学玩具竞赛，参加论文竞赛

2、开展儿童自理能力服务竞赛

3、做好区级幼儿园复审工作

4、开展亲子趣味活动，迎接新年主题教学活动

20xx年1月工作安排：

1、写工作总结

2、满足领导对工作的考核

3、做好学期收尾工作

## **护士工作安排及计划 护士工作计划大全篇五**

到贵机构工作已有一月有余，科室的工作气氛和同事们之间的相处，让我有了家的感觉。从最初对口腔知识的一无所知到现在渐渐的熟悉，都离不开每一位同事的热情帮助，虽然目前还有很多不足之处，但我会积极努力的融入跟上大家的步伐，更好的配合好工作、服务好患者。下面对我自己20xx年的工作做一个简单的计划。

### **一、自我提升方面**

1、学习口腔医学的基本理论知识和医疗技能；

- 2、尽快掌握配台中所需的器械、用物等；
- 3、深入了解科室开展的业务熟悉项目的价格等。

## 二、工作方面

- 1、外出义诊配合好医生，做好来诊患者的登记、尽量满足患者提出的需求，对患者的疑问耐心的进行解释，根据情况向患者美化宣传我机构的业务，对义诊前来就诊的患者定点定时的回访，尽心尽力服务好每一位患者。
- 2、掌握口腔科开诊治疗前、后的准备工作，密切配合医生治疗工作，准备所需的物品及器械。
- 3、熟悉常用器械、药品、材料的作用和用法。
- 4、协助口腔医生进行口腔手术，洁牙，处置等。
- 5、维持就诊秩序，在诊疗期间，做好口腔门诊卫生宣教。
- 6、按要求学习做好口腔门诊的消毒隔离工作，防止感染事故的发生。
- 7、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严格查对制度做好交接班，严防事故发生。
- 8、经常观察门诊就诊病人，发现异常立即报告医生，配合处理。

以上便是我对 20xx 年的工作计划，固然还有许多未想到的，但我定会积极的完善。努力实施计划中的各项条款，做到不分你我，眼里有活哪里需要哪里搬，服从领导的各项调遣及安排。

## 护士工作安排及计划 护士工作计划大全篇六

20xx年在忙忙碌碌和不知不觉中走过，一年来，在院领导的正确领导下，在科室共同努力下口腔科基本完成院的各项任务，在这一年里，无医疗事故的发生，多项工作受到医院的好评。在工作中，不怕困难，勇挑重担，顽强拼搏，敢于创新，取得了一定的成绩。在此对新的一年的工作做一下计划，我们认真思考及时总结，将从以下几点着手，以便今后能更好的工作，请院领导及同志们给以指正。

在工作中，始终坚持以病人为中心，以质量为核心，视病人如亲人，全心全意为病人服务。

1、强化以病人为中心、以质量为核心的服务理念：做到这一点，要在提高医疗技术水平和服务态度上下功夫，诚恳认真的工作方式、细致耐心的思想交流，与病人交朋友，用病人的口为我们做正面宣传及时与病人进行沟通，使慕名而来的病人逐渐增加。在当前医疗市场竞争日趋激烈的条件下，要树立面向社会、面向患者，主动找市场、找病人的新观念。把一切以病人为中心的思想贯穿到科室的各项工作的全过程。

2、合理用药、合理收费，切实减轻病人经济负担：合理用药不仅表现在对症用药，还表现在药物的合理应用方面。要加强对药品各种知识的学习，特别是毒副作用的学习，真正做到合理用药。在不影响病人治疗效果的前提下，精打细算，用最少的费用进行的医疗服务。尽的能力替患者着想。

口腔科患者量较去年平中略升，其原因与大家的共同努力是分不开的。业务收入基本完成医院下达的各项指标及诊治任务。积极开展业务学习。在医疗质量上加强管理，同时积极开展新技术、新业务：新技术、新业务。

总之成绩属于过去，未来才属于自己，惟有勇于进取，不断创新，才能取得更大的成绩。发展是硬道理，发展是第一要

务，只要我们解放思想，坚定信心，与时俱进，大胆创新，就一定能取得更好的成绩。

展望即将到来的下一年，我们充满了希望和期待，对我们医院及口腔科来说，依然是需要稳定、巩固、发展和壮大。我们既感觉到了一定的压力和困难，但更充满了热情和信心。

(一)进一步强化经营意识。拓展服务范围，向服务要效益，向新技术要效益。增加患者就诊率，开展新项目。

传力度，争取患者加深对我院口腔科的理解，增加信任感和认同感，对待每一位患者都细心，热情，使患者满意。

积极开展新的项目，如：大锥度一次性根管治疗，牙周刮治，牙周手术，根管外科，牙体美白，口腔粘膜病的诊治等新技术。

口腔科在这大好的形势下，积极利用多种传媒宣传自己，参加各种下乡义诊活动。在医院领导的大力支持下，将口腔科的新技术、新项目制成图片，展板，并制定科室宣传手册，大力宣传加大口腔科的影响力，不断吸引患者，增加收入。

(二)加强科室内部管理，完善组织纪律，加强考勤建设，增强人员团结，积极催人上进。严格要求大家遵守相应的法律法规和医院的各项规章制度。

(三)进一步完善服务流程，不断完善各种专业和技能。及时与患者，以及家属沟通，建立相应的随访机制。同步完善各种病历登记，复诊制度。

(四)加强人文关怀，确保医疗安全，提高病人满意度。多向病人及家属询问意见和要求，将可能发生的磨擦纠纷消灭在萌芽状态。不断加强对高端治疗手段和产品的推荐，使患者享受到更优质的服务。

(五)完善医疗纠纷的处理机制。加强医务人员教育，加强医患双方沟通，极力避免医疗纠纷。

(六)强化学习氛围，提高业务水平。科内人员的业务素质、服务意识需要进一步加强。学无止境，服务无边，关键是要用心，用真情，下功夫，作好脚下的每一件事，作好每一件事的每一个环节。同时多多培训新人，使其早日成长为合格的人民医生，更好的为人民服务。定期开展科内讲座，加强科内人员理论知识的培训，订阅口腔杂志，了解口腔科新技术，新动态，新经验，并在打实理论基础的同时，通过外聘专家代教不断开展口腔科新手术，开展新项目，扩大科室影响力，吸引患者，增加收入。

## 教学工作

### 1、科内人员继续教育管理

a□有计划做好外出进修安排，注意技术人员梯队的培养。外出进修学习、培训的人员回科后须及时汇报学习成果及介绍上级医院的先进技术、管理方式等，方可重新上岗。

b□加强科室内外学术活动、交流的重要性。

### 2、科室内进修、实习生人员管理。

a□进一步加强组织纪律性的管理。

b□强调基础知识、基本理论、基本技能的训练。

总之，我院口腔科还处于发展壮大期，勤奋、正直、积极向上、不畏困难的院领导给我们树立了一个学习的榜样，也为我们提供了一个有利的发展环境，我们一定不辜负领导对我们的期望，以巨大的热情和信心投入到工作中去，为我们医院的发展做出力所能及的贡献！



## 护士工作安排及计划 护士工作计划大全篇七

- 1、加强科室管理，制定和完善各项规章制度，严格执行各项操作规程。
- 2、对灭菌物品进行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度，延续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。
- 3、重视医院感染管理，提升安全意识。成立医院感染管理小组（组长：温红霞、组员：翟秀娜、卫海霞），强化每位工作人员的安全防护意识，预防为主，树立消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制医院感染事件的发生，确保医疗安全。
- 4、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床要求，有效保障临床工作的顺利进行。
- 5、加强业务培训，重视人员综合素质的提升，加强专科理论与技术的培训与考核。
- 6、加强设备的安全管理，定期维护保养。

## 护士工作安排及计划 护士工作计划大全篇八

- 1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。
- 2、加强专科技能的培训：各科制定出周内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士工作计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

## （二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

## （三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。

培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等。

获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

（五）计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。