

# 2023年学校课后服务工作方案 学校后勤服务个人工作计划(实用9篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

## 学校课后服务工作方案 学校后勤服务个人工作计划 篇一

### 一、指导思想：

遵循学校总体工作思路，通过建设和加强后勤管理制度，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，建立良好的后勤管理秩序。坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供强有力的后勤保障。

### 二、重点工作：

1、落实岗位责任制。

2、加大校产管理力度，不断完善校产管理制度。3、加强经费使用的管理，加大对财务收支、基建维修、大宗教育用品采购等方面的科学管理，提倡艰苦创业，厉行节约。

4、进一步改善办学条件，优化师生的办公和学习环境。

5、健全后勤档案材料，及时充实后勤网页内容，使后勤工作更加完善。

6、做好校园绿化工作。

7、规范管理，保证教学需要。

### 三、工作措施：

#### (一)、更新观念，增强服务意识

1、全体后勤人员必须树立师生利益至上的服务观，从学校整体利益出发，把师生的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，做好服务工作。

2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，签订各岗位责任制，狠抓工作落实。3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，不断提高自身的修养。

#### (二)、勤俭节约，加强财、物管理

1、结合学校实际，依据教学需求，本着精打细算的原则，制订经费预算。

2、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水、一度电。

4、物尽其用，充分发挥学校现有物品的使用，发挥各设备功能，对使用、设备情况以及借还手续都要实行严格登记，避免不必要的人为损坏、遗失等。每学期对校产进行清理，严格执行校产保管和损坏赔偿制度，对各处室的公物定期进行清理，落实责任。对班级备品、桌椅进行编号登记，由总务处核实兑现赔偿，并纳入班级考核之中。

#### (三)、加强校园环境建设，优化育人环境

1、做好校园绿化和保养工作。

2、做好春夏花木的种植、养护工作，确保学校花草树木的成活率，为营造一流的育人环境提供物质的保障。

#### (四)、合理使用公物，及时进行维修维护

1、经常检查场地、设施和各室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防触电及防其它意外事故的工作。

2、及时对学校公共区、门窗、锅炉房等各部位进行查修，做好物品的维修工作，以保障公共财物的合理使用。

#### (五)、搞好采购工作，保证教育教学的正常需要

1、所需采购物品提前申报。

2、除政府采购外，学校其余用品由专人负责采购，提倡价廉物美，反对铺张浪费。

(六)、做好基建工作，基建项目实行公开招标。提前做好预算、测量、室内规划。

(七)、做好后勤人员的考核工作。在管理方面，调动每个人的主人翁责任感，尤其是在学校用电方面，将纳入班级的考核中，各班均要设立专人负责班级灯的使用，并将名单上交，由专人每天早晨负责检查。

总之，所有后勤工作人员，要牢固树立为教学服务、为师生服务的观念，立足学校的发展，服从学校工作的需要，保质保量地完成学校的后勤工作。

#### 一、指导思想

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落

实“三个”到位:认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

## 二、工作目标

1. 开源节流，增收节支，管好水用好电，切实减少办公费用和车旅费支出，增强工作的计划性，科学合理地安排各项工作。
2. 进一步完善购物领物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进出库手续齐全，切切实实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好、履行好财产保管与使用责任书。
3. 全面提高后勤人员素质，服务意识、节俭意识、增收意识不断增加，力争师生、家长和学校“三满意”。
4. 制定并逐步落实校园整体规划，依照“创办特色，规范办学”的整体要求，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体功能。
5. 严肃财经纪律，规范财务管理和收费行为，合理收支，强化审计，接受监督。收费有公示，自觉接受社会和上级的收费检查。

## 三、工作措施

1. 建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。
2. 建立完善各项制度，加强学校财务管理。

3. 加强教学设施的维修与更新。

4. 加强绿化管理，美化校园环境。

5. 负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

6. 树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，多服务、服好务。

7. 完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

8. 切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

#### 四、抓好重点工作

##### 1、重点抓好学校安全工作

(1) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(2) 认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

##### 2、重点抓好校舍、校产及财务管理工作

(1) 进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2) 加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做

到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3)严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4)完善财务制度，经费的领取，支付等工作，应按程序进行，严格财务审查和复核；实行会计报账制度，用款人办理报销必须持有有效凭据，杜绝过期或伪发票入账。严控审批范围，严格履行开支单据与物品入库签字手续。实行现金购物，不计帐。

(5)实行民主理财。学校的财经收支情况，定期向教职工公示，做到财务公开，主动接受群众监督，每向学校汇报一次收支情况。

(6)加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

## 一、思想工作

在学校集团董事会、党委的统一正确领导下，教务室工作将紧紧围绕学校“十一·五”发展规划，牢固树立全心全意为教育教学服务，为学校服务，为广大师生服务的理念。力争全员服务素质进一步提高，服务质量、服务水平进一步提高，早日实现国内一流，国际知名的中华名校和首批“五星”高中作出后勤应有的积极贡献。

## 二、常规工作

本学期我们要进一步强调工作纪律，杜绝迟到、早退现象，严格执行学校

的病事假制度，严禁无故旷工、不到岗情况，有则改之，无则加勉。进一步强化工作的规范性、自觉性、主动性和创造性，树立昂扬向上的团队精神和主人翁精神，从而做到让“每一位师生满意”。

### 三、业务工作

#### 1、学籍管理

学籍管理是教育主管部门为了全面贯彻党的教育方针，加强和改革学校管理，大面积提高教育质量的重要举措，也是学生就学的“门票”。

在学籍管理工作中，我们将进一步认真研读《xx省全日制普通高级中学学籍管理规定》和邗江区教育局《学籍变更办理办法》，严格按照规定办理好初一、高一新生学籍的纸质档案和电子档案及其学生休学、退学、转学、借读和注销等手续，不徇私枉法。

同时积极配合德育室、团委以及各年级组研究制定学生综合素质评价实施办法，认真做好新课程、新高考形势下的学生成长档案。

#### 2、成绩处理

考试成绩是衡量学生学习情况的一个重要标准，也是衡量教师教学水平和教学效果的一个重要标准，同时，考试结果对于高三年级而言具有很高的时效性，因此，成绩处理的准确性、及时性非常重要，为此，教务室全体成员要进一步苦练输入指法和速度，认真研讨excel中公式、函数、数据处理和分析等内容，进一步提高速度和准确性，保证各年级教学工作的正常进行，努力做到让每一位教师满意。

#### 3、考试、报名

考试考务和考试报名、报盘工作是教务员工作的一个重要组成部分，本学期我们要进一步做好期中、期末、高三、其他各年级考试考务工作等等。我们教务室全体成员将进一步团结协作，分工合作，相互补位，努力做到认真、细致、及时、无差错。

#### 4、督导、成功课堂、需改进课堂的评比

本学期将继续配合教育教学部各主任，每周按时安排督导及督导材料和成功课堂等评选材料的收集、汇总和统计工作。

除此之外，我们要主动协助学校领导认真实施学校的教学工作计划；按时编制校历、课程表、作息时间表，统计、发放每周公开课；及时安排听课、调课、代课；认真核对、统计好各年级的名册、人数；处理测算好各年级的各项指标，以保证学校的正常教学秩序，有效地支持学校的教育教学工作。

本学期是邗中发展的最关键的时期，我们将改进上学期工作中的不足之处，扬长避短，努力做好各项工作，为把邗中建设成为“国内一流，国际知名”的中华名校而努力奋斗。

#### 一、指导思想

以党重要思想为指导，认真贯彻党的精神，树立后勤为教育教学、为教师、为学生服务的思想，努力完成学校下达的后勤工作任务。

#### 二、工作目标

以管理为中心，按照学校后勤工作的强化管理，提高后勤人员的素质和技能。牢固树立为师生、为教育教学服务的思想，使学校后勤人员为全校师生和教育教学活动提供优质、周到、一流的服务。

### 三、工作措施

根据学校xx年学校后勤工作计划的工作意见和思想政治工作计划的要求，我一定树立爱岗敬业思想，为师生、为教育教学服好务。

- 1、认真做好学校开学储备工作，保证学校正常开学。积极协助学校图书室分发同学们的课本和作业本。积极协调和搬好各班的桌椅，使学校开学储备工作顺利进行。
- 2、积极协助学校做好工作，搞好学校环境卫生。每天早晨积极把中心校、学校办公室、会议室、接待厅和财务室等清洁区打扫干净并把桌椅摆放整齐。
- 3、做好教师饮水、学生饮奶、办公服务及会议服务等工作。为师生、为教育教学服务，给教师、学生提供优雅舒适的学习环境。

## 学校课后服务工作方案 学校后勤服务个人工作计划 篇二

- 3、积极参与各级各种教研活动，激励青年教师成为教学骨干。
- 1、紧密配合学校教学科研工作，发挥青年教师在实施新课标、课题研究、校本课程开发中的先锋作用。
- 2、发扬奉献精神，充分发挥团组织的作用，积极配合校团委、学生会、少先队开展好各项有意义的活动，尤其是积极参与学校的抗台风等相关工作，出谋划策，贡献自己的一份力量。

### (五)开展团组织活动，增强团组织的凝聚力

- 1、充分调动团员教师的自主性和积极性，加强彼此之间的联

系和了解，增进友谊，增强团组织的凝聚力。

2、结合节假日开展生动活泼的团组织活动，积极参加学校及工会组织的各项活动，来丰富团员教职工的业余生活，提高青年教师生活质量。

### 三、具体工作安排

十一月份：

2、召开第一次全体教工团支部会议

3、开通网络交流群：开通qq交流群

4、湛江四中团支部个人信息录入、建档

5、为迎接元旦组织合唱活动

十二月份：

2、青年教工羽毛球比赛(场馆待定)

3、学校举办“元旦军民文艺汇演”晚会

一月份：

1、外出学习考察交流活动(暂定为远足)

2、青年教师教学基本功大赛

3、青年教师考核，教工团支部工作自查、总结

团支部年度工作计划篇三

一、指导思想：

心工作，在校党委的直接领导下切实加强青年教师的思想教育。组织丰富多彩的团活动，充分展示教工团员的工作、生活、学习。继续加强师德建设，完善学习机制。大力推进团的自身建设，深化各项重点工作，解放思想，开拓进取，为我校共青团工作而努力奋斗。

## 二、工作目标：

加强教工团支部建设，认真学习好、宣传好、贯彻好“三个代表”和“七一”讲话精神，在“不负创业好年华”活动的感召下，把教工团员青年的力量凝聚到本学期学校工作目标任务上来，勤奋学习，努力工作，争创新业绩。在校党支部的领导下，积极参加党员组织生活，深入开展党史、团史、教工团员意识教育，工作做到有计划、有制度、有实效。

广泛开展形式多样团队活动，让团员教师切实感受到组织的关怀，身为共青团员的光荣，进一步发挥团员的先进模范作用。

继续加强青年团员教工法制教育，通过讲座等一些形式，认真宣讲依法执教的重要性。

## 三、工作要点：

1、办好业余团校，培养一批优秀团员、杰出青年。让他们在学校中起到模范带头作用，提高学生的整体素质。

2、为了使我们的校园更清洁、美观，并增强个人的环保意识，积极开展“变废为宝”活动，并为后进生献上一片爱心。

3、为纪念五·四运动，弘扬五·四精神，增强团的活动，拓宽视野，特组织青年教工开展纪念五·四活动。

4、为提高教工团员的个人素质，搞好理论学习(以自学为主，

计划学期内集中学习两次)。

5、为丰富教工业余生活，展示教工风采，加强与学生的联系，五月份组织教工队与学生代表队的篮球友谊赛一次。

6、为提高青年教师教学水平，业务素质，加强业务学习，积极参加教务处举办的各项竞赛评比活动，学期内组织一次教学经验交流会。

7、积极参加党员组织生活，及时写心得体会。

8、为提高团的凝聚力，体现团组织的关怀，每逢节假日对教工团员赠送贺卡。

四、主要工作及安排：略

## 学校课后服务工作方案 学校后勤服务个人工作计划 篇三

为深入贯彻落实^v^中央办公厅[]^v^办公厅《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》（中办发[]20xx[]40号）精神和自治区党委办公厅、自治区人民政府办公厅《的通知》要求及相关工作部署，哈密市高度重视，按照“校外治理、校内保障”的总体要求，强化学校教育主阵地作用，深化校外培训机构治理，坚决防止侵害群众利益行为，构建教育良好生态，扎实推进“双减”工作在哈密落地见效。

哈密市委、市政府高度重视“双减”工作，市委教育工作领导小组主要领导亲自挂帅，建立由教育、宣传、市场监管、银保监局等20个部门的工作领导小组，抽调专人组成“双减”工作专班。征求各部门意见后，制定《哈密市关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的实施方案》报市委、市政府审议后印发实施。召开哈密市教育系

统“双减”工作专题培训会议，对“双减”政策、工作任务清单、《哈密市加强义务教育学校作业管理的实施方案》进行了解读。

为进一步减轻义务教育学生作业负担，贯彻落实《哈密市加强义务教育学校作业管理的实施方案》，发挥学校主体作用和作业育人功能，明确小学一、二年级不布置书面家庭作业；三至六年级每天书面作业完成时间平均不超过60分钟；初中每天书面作业完成时间平均不超过90分钟，有效减轻学生过重的作业负担。

为满足学生多样化学习需求，解决家长接送难的问题，各学校进一步深化教研改革，细化完善了课后服务方案，开展了高质量推进课后服务工作。现我市应开展的43所义务教育阶段学校均已进行课后服务，参与课后服务学生40453人，实现了秋季开学课后服务“5+2”全覆盖。各学校在辅导学生完成作业的基础上，积极探索丰富多彩的服务形式，为学有余力的学生开展经典诵读、书法、拉丁舞、乒乓球、科学小实验等30余种兴趣（社团）、文体活动，极大丰富了学生的课外活动。

为进一步规范校外培训秩序，坚决杜绝“校内减负、校外增负”问题，压实行业主管部门主体责任，按照“一机构一方案”的要求，逐一建立台账，组织专门力量，对学科类校外培训机构详细情况开展摸排。目前，我市共有学科类培训机构73所，其中：14所机构正在办理停业注销手续（其中3所已注销），32所机构正在进行行业转型工作（其中1所已转型完成）。截至9月6日已有70所学科类培训机构（含校外培训机构教学点）与银行、教育行政部门三方签订授权书，实现资金监管，有效防止“退费难”“卷钱跑路”等问题发生。

通过哈密发布、哈密零距离、丝路密语等主流媒体，以“‘双减’哈密市如何落地”为题，对哈密市教育系统“双减”工作落实进行宣传，对课后服务“5+2”模式全覆

盖、中小学作息时间安排、开学时间等内容进行宣传。发布《致家长朋友的一封信》，向家长宣传“双减”政策、倡议家长树立科学教育理念、理性对待校外培训、家校配合培养孩子的好习惯。公布监督举报电话，大力营造家庭、社会、学校三位一体的“双减”氛围。

## 学校课后服务工作方案 学校后勤服务个人工作计划 篇四

根据办公厅、《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》、《实施德智体美劳“五大行动”全面提高育人质量工作方案》和工程有关要求，制定如下实施方案。

合理安排有需求的学生放学课后活动，加强规范管理，确保安全有序，努力实现有需要的学生全覆盖。

### （一）强化基本服务。

继续推进义务教育学校课后服务全覆盖工作，通过动态监测、监督监管等措施确保全省应开展课后服务的义务教育学校100%提供课后服务。

### （二）加强规范管理。

按照《教育厅发展和人力资源和社会保障厅关于进一步规范中小学生课后服务工作的通知》要求，继续指导督促各地严格规范中小学生课后服务工作，规范服务时间、内容、流程，强化安全管理。

### （三）支持开展多样化服务。

支持鼓励各地各校在保障义务教育阶段学校提供托管性课后服务的基础上，“一校一案”多样化提供拓展服务，为学有

余力的学生拓展学习空间，开展丰富多彩的科普、文体、艺术、劳动、阅读等项目的兴趣小组及社团活动，供学生自主选择参加，引导学校和家庭更加关注学生德智体美劳全面发展。

#### （四）遴选发布典型案例。

指导各地总结课后服务典型经验及创新举措，遴选课后服务典型案例，面向教育部门、中小学校、家长宣传推广好做法、好经验、好典型。

## 学校课后服务工作方案 学校后勤服务个人工作计划 篇五

大家好！

辛山小学1-6年级下午正常放学后家长接送、看管有困难的在校学生，有需求延时的在校学生。

学校工作日（周一至周五，节假日除外）下午4:30-5:30

课业自修、课外阅读、探究性学习、艺体社团活动等。

以家长自愿报名、学生自主参加为前提，申请流程如下：家长申请——学校审核——签订协议——开展服务。

学校依托活动功能室，针对放学延时较长的学生安排教师、家长义工进行值班轮流服务、保障安全。

几点说明：

1. 学生在校期间安全问题由学校负责，家长接走孩子离开校门后安全问题由家长负责。

2. 校车按照原时间点接送学生，乘车学生按照车次提供延时服务。

3. 所有参加延时服务的学生由家长按照时间节点按时到校接孩子回家，接孩子时，需要跟临时班主任签字确认交接。

4. 本活动不收取任何费用。

欢迎您对学校“课后延时服务”工作提出宝贵的意见和建议，再次真诚地感谢您的理解、支持与配合！

特此告知！

敬礼！

xx小学

20xx年xx月20日

## **学校课后服务工作方案 学校后勤服务个人工作计划 篇六**

根据上级文件精神，结合县教育局的相关要求，丰富校园生活，促进学生健康、快乐、幸福成长、挖掘学生艺术天赋，满足新时代家长对丰富多彩课后服务的需求。

1、安全第一原则。课后服务要坚持安全第一的原则，保证学生安全的同时顺利开展课后服务项目。

2、坚持自愿选择原则。学生参加课后服务由学生及家长自愿选择。学校要先征求家长意见，并签订《自愿服务协议书》。

3、坚持服务公开原则。课后服务公开服务时间，服务方式、服务内容，主动接受学生、家长和社会的监督。。

4、学校统筹组织的原则。课后服务由学校统筹规划，组织安排，明确课后服务人员责任，全面落实课后服务。

1、让每位家长放心。满足家长合理需求，提供高质量的课后服务。

2、对每位学生负责。组织学生开展形式多样的课后服务，让学生在校园学习生活中享受幸福、健康成长。

为确保校内课后服务工作能够扎实有效开展，成立课后服务工作小组。

1、制订好课后服务工作实施方案，落实具体的课后服务开展，提出明确的活动要求。

2、根据实施情况及时调整有关课后服务。

3、每天查看各课后服务是否开展，活动是否正常，存在什么问题，定期，进行交流、总结，努力使课后服务开展的富有成效。

1、召开课后服务筹备会。每学期开学前召开课后服务筹备会，完成课后服务注意事项及相关工作的安排，保障开学后课后服务的顺利进行。

2、完成相关通知发放，协议书的签订。按时间节点，完成《自愿服务协议》的签订，发放《关于课后服务工作致家长的一封信》、《关于开展课后服务社团活动项目的通知》和《室外“素质拓展”项目学生安全责任协议书》。

3、课后服务家长自愿报名。课后服务由学校统一实施服务，服务协议每学期签订一次。社团活动本着“自愿选择”的原则，按照“家长申请、班级审核、学校复核、统筹安排”的“四步走”工作流程组织实施。

4、课后服务内容。以班级和社团为单位进行课后服务，根据学生的年龄特征、心理特征及兴趣爱好，开设丰富多彩的活动，包括作业辅导、阅读、习字、绘本阅读、科普知识、趣味英语、数学绘本、课桌操等课后服务和足球社团、美术社团、轮滑社团、口才社团、跆拳道社团、合唱社团、田径社团、舞蹈社团、棋艺社团9个兴趣社团。

5、课后服务开展时间和地点。各课后服务，于周一至周五下午3：30至放学开展。

6、课后服务开展地点。各班级和专用教室。

7、课后服务教师做好服务记录。详细记录每天服务地点、服务教师、服务内容，服务效果。

课后服务是教育部统一部署的民生工程，根据上级部门的要求，切实做到真正为人民群众排忧解难，真正做到办人民满意的教育。各课后服务教师要高度重视，认真负责，切实将课后服务作为一项分内工作，组织好、服务好，真正让“延时服务”成为学校的实事工程。

## **学校课后服务工作方案 学校后勤服务个人工作计划 篇七**

您好！

校内课后服务原则上实行家长申请、班级审核、学校统一实施的工作机制。由家长提出书面申请，班级审核后统一报学校汇总，经学校同意并公示后，确定全校参加课后服务学生名单。学校必须与家长签订服务协议后，学生方可参加课后服务。

每周一至周五学习日（法定节假日、寒暑假除外）。

## （一）中午午托服务时间及安排

上午放学起至下午上学前的午餐、午间休息、作业辅导、自主阅读等。学校通过自办食堂、统一招投标采购有资质的集体餐饮配送企业等模式为有需求的学生提供午餐。

## （二）下午课后服务时间及安排

1、上午放学后至12:00（家长自愿选择）。拟采取“指导作业+课外阅读”形式进行。

3、三至六年级：下午放学后至18:05（具体时间将根据夏冬时令进行调整），拟采取作业、个性化辅导、自主阅读、社团活动+体育锻炼等形式进行。

结合学校的办学特色和实际情况，推出“作业辅导(答疑解惑)+阅读指导+拓展课程(音乐+美术+体育+英语+主题活动+社团活动)”的课后延时服务新模式、实现“2+3”（2项基本服务+3项拓展服务）的课后服务模式。

学校开展课后服务的主要场所为各班教室、学校操场以及其他功能教室。

（一）课后服务属于社会服务行为，不属于免费义务教育范畴，通过财政补贴、收取服务性收费或代收费等方式筹措经费，坚持以“以收定支、收支平衡、不得营利”的原则向家长收取服务性费用。参照《xx市义务教育课后服务工作实施方案(试行)》等文件精神，家长按照每天4元缴纳服务费，服务费每学期缴纳1次，学期末多还少补。

（二）午托服务。严格执行《泉州市食品药品监督管理局泉州市教育局关于印发泉州市学校集体用餐配送食品安全管理指导意见（试行）的通知》和《泉州市教育局泉州市市场监督管理局关于印发学校食品安全管理八项措施的通知》（泉

教综〔2019〕21号），通过招标投标采购有资质的集体餐饮配送企业或自营食堂为有需求的学生提供午餐服务，严禁以家长会等非法人组织签订委托协议。午托服务家长按每天缴纳3元服务费，用于午托服务的经费，服务费每学期缴纳1次，学期末多还少补。学生午餐费用按实际开支由学生家长出资另行结算。

由家长和学生根据需求选择服务种类，可以多种选择，每学期1次性缴纳服务费（按4、5个月计算）。

XXX

20xx.x.x

## 学校课后服务工作方案 学校后勤服务个人工作计划 篇八

全面落实党中央、国务院关于进一步减轻义务教育阶段学生过重作业负担和校外培训负担（以下简称“双减”）工作部署，坚持学生为本、回应关切，坚持依法依规、标本兼治，坚持政府主导、多方联动，坚持统筹推进、稳步实施，推进校外培训机构综合治理，完善校内外协同育人格局，加强“五项管理”，促进学生全面发展、健康成长。根据《教育部办公厅关于做好中小学生学习课后服务工作的指导意见》

（教基一厅〔20xx〕2号）和〔xx〕省教育厅关于做好中小学生学习校内课后服务工作的指导意见〔xx〕20xx〔28号）关于xx市中小学习课后服务收费有关事项的通知及xx市、xx市相关文件精神，为解决中小学校下午放学时间与家长下班时间不匹配的问题，进一步增强教育服务能力，同时也为了丰富学生的课后生活，提升学生的综合素质。结合我校实际，特制订本方案。

我校在课后服务工作中应坚持以“双减”为中心，“五项管理”为原则：

1、主动性原则。充分利用学校和管理、人员、场地、资源等方面的优势积极作为，主动承担起学生课后服务责任。

2、自愿性原则。我校课后服务坚持“立足需求、积极服务、家长自愿、学校受托”的原则，在校学生是否参加课后服务，由学生及家长自愿选择。通过召开家委会会议和致家长的一封信的方式，充分征求家长意见，主动向家长告知服务方式、服务内容、安全保障措施等，建立家长申请、班级审核、学校统一实施的工作机制。

3、安全原则。课后服务期间，规范作息时间和上下课及户外活动由学校统一调控，加强组织纪律管理，统一要求，严格管理，确保参加的每一名学生在校期间的安全。

1、成立组织机构。我校成立学生课后服务工作领导小组与工作小组，同时邀请家长委员会代表参加，参与具体组织实施。

(1) 成立xx中心完小学生课后服务工作领导小组：

指导□xxx

组长□xxx

成员□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□各  
年级主任、各班班主任负责对学校的课后服务工作进行统筹组织，并对学生的安全管理负领导责任。

组长□xxx

1、为保障课后服务质量，工作小组具体工作分为课后服务管理部 and 课后服务研发部。

课后服务管理部□xxx□xxx牵头，联合教学、政教相关人员及年级主任组成。主体负责岗位安排、课时管理、安全巡视、

放学管理、家校沟通、常规检查、每日巡查、每日反馈、每课监控及每月交流。

课后服务研发部：由xxx和教研及体艺组相关人员组成。主体负责课程管理、课堂管理、教学指导、老师培训、课程设定、课程巡视、课程反馈、课程展示、课程评价、课程培训、课题研究。

(1) 文化类：文化课的课后辅导、作业辅导、自主阅读。

(2) 艺术类：电子乐器、舞蹈、美术、书画。

(3) 体育类：篮球、足球、乒乓球、武术操、健美操。

(4) 科技类：科技创新、科技实践、科学实验。

3、学生自愿申请。有需求的学生在家长指导下，填写《xx中心完小课后服务申请表》和《xx中心完小课后服务服务项目意向表》，由家长签字认可后，提交班主任审核，由学校统一组织实施服务。

4、课后服务管理部，依据学生申请情况，结合学校服务项目情况，统筹安排成立多个“兴趣组”，确定各组负责人，具体负责该组的工作，并对学校的服务安排进行公示。

各组以班为基本单位，参与课后服务的学生除了文化类外还可以报名参加一项体艺类的其他项目。作业辅导活动场地设在各班教室，体艺类项目活动场地设在各专用教室或操场。

5、落实人员、场地安排。学校是课后服务的主渠道，学校全体教职员工全部参与到课后服务中来。结合规划教学场地、设施，统筹安排师资，如因学校师资力量不足、但学生有需求的课后服务项目，可以以购买服务的方式引入具有专业资质和良好社会声誉的社会机构参与校内课后服务工作。学校

与社会机构按双方协议组织实施。

6、签订服务协议。学校与申请提供服务的家长签订课后服务协议，厘清服务边界，明确家长、校方职责，明晰双方权利和义务；服务协议每学期签订一次，学校收集好相关资料并做好备案。

7、收费标准：严格规范收费行为，严格按xx省（x治教费办通[20xx]1号、xx市（x发改价费[20xx]28号）文件及xx市相关文件执行。坚持“自主自愿、公益属性、全面育人、主动公开”的原则。每生本学期暂定收取600元，收取的课后服务费及时上交灶市中心校账户，专款专用，收支两条线，用于课后服务人工费用（授课费、管理费、考核奖）以及因开展课后服务所产生的水电费、卫生保健、安全保卫、教学设施设备添置和维护费。建立合理的课后服务的取酬机制。学期末学校及时组织教师代表、家委会代表对经费进行核算，对节余部分及时清退给学生并进行公示，接受家长、社会监督。

8、经费的管理：坚持成本补偿和非营利原则，收取的费用必须建立专账，收入中的三分之一用于添置课后服务所必需的设备设施，收入的三分之二进行统筹，用于教师补助、师资调配等。做到专款专用，专项用于课后服务工作方面的开支。每学期末学校要向学生家长公示校内课后服务费的收支情况，校内课后服务费节余不接转，放假前全部清退给学生。中途退出的学生按公办学校退费规定执行。

课后服务是教育部统一部署的民生工程，根据上级部门的要求，凡是参与此项课后服务的老师必须提高“四个意识”，切实做到真正为广大群众排忧解难，真正做到办人民满意的教育，所有参加老师要按学校的安排认真履行职责，积极参加这项工作。所有参与服务的教师上课前都要认真备好课，并做好服务记录。

# 学校课后服务工作方案 学校后勤服务个人工作计划 篇九

您好！

杭桥中心小学1-6年级全体学生。

作业辅导、课外阅读、团体活动、实践活动等。

坚持家长自愿申请、学生自主参加为原则，申请流程如下：  
联系老师——申请书签字——开始服务。

1、如遇特殊情况，学生未能参加当天的课后服务，需提前向老师请假。在课后服务期间，学生不准私自离校，私自离校发生任何安全事故责任自负。

2、如果不需要服务请与老师联系好，并在每天下午第二节课结束时，准时到校接回自己的孩子。

3、收费标准严格按照都昌县下发的文件精神执行。

敬礼！

xx小学

20xx年xx月20日