

2023年非车险方面的述职报告(通用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

非车险方面的述职报告篇一

岁序更替，时光日新，又是春华秋实一轮回。忙忙碌碌中，难忘的20--悄悄落下帷幕，而崭新的20--也在不知不觉中带着美好的憧憬和希望走进我们的生活，站在这送旧迎新的门槛上，回首20--的岁月，心头是深深地感慨；在院党组、新老主任及副主任的直接领导下，在组宣科同仁的协助下，我以岗位带头人的职责意识，立足本职，扎实工作，带领人事科全体同志，较好完成了院党组交给的各项任务，现将我一年来的履职情况进行如下述职：

一、注重学习，着力提高修养，完善自我

学习科学发展观实践活动一开始，作为组织者和学习者的我，做到先学一步、深学一步，在真学、真懂、真用上下功夫。深入学习和领会上级党委关于学习实践科学发展观活动的要求和各级讲话精神，把握各阶段的工作和要求，做到规定动作不走样；精心组织科室参加学习活动的，注重自学，系统学习，撰写了学习体会和调研文章。召开以“科学发展观”为主题的专题，学习中纠正和改进自身在科学发展观上的含糊认识和成旧观念，剖析思想根源，开展批评与自我批评。通过学习，使我认识到，作为人事干部必须“对己清正，对人公正，对内严格，对外平等”。任何时候都要本本分分做人，扎扎实实做事。一年来能严格要求自己，处处以身作则，要求别人做到的，自己首先做到，要求别人不能做的，自己坚决不做，注意发挥党员干部的先锋模范作用。

二、尽心履职，树立人民公仆的良好形象

1、立足本职，勤奋努力，做好主角。一年来，我立足本职，恪尽职守，做好分管工作的主角，带领全科室同仁认真学习政治理论，学习党的路线、方针和政策，注意结合实际并应用于实际工作中去。工作中围绕以“公正、务实、廉洁、高效”作为人事科作风建设的方针。着力提高“三种素质”即政治素质、业务素质、科学文化素质。强化“三种意识”即质量意识、服务意识、效率意识，倡导“三种精神”即刻苦学习的精神、吃苦耐劳的精神、无私奉献的精神。通过学习，加强了科室建设，科室整体素质得到了提高。在院党委和院领导的指导下，在同志们的大力支持和配合下，真抓实干、克难奋进、开拓创新，全面地完成了各项工作任务。

2、着力抓好人事管理日常工作。一是后备干部的选拔工作。配合区委组织部、委，做好我院处级后备干部的推荐、考察工作，推荐3名正处级后备干部、4名副处级后备干部。二是落实后备干部培养计划。着眼于领导班子和领导干部队伍的长远发展，加强对后备干部的培养，推荐1名后备干部到市院处任处长助理，1名后备干部借调区委帮助工作。三是开展好基层院建设调研工作。基层院建设是全部工作的基础，在事业发展中具有基础性、战略性和全局性的地位和作用。院党组高度重视基层院建设工作。年初，在时间任务急的情况下，成立了一把手为组长的调研领导小组，统一思想，加强领导，精心组织，调动全院各部门深入开展调研。在短短的一个月时间里，根据市院统一部署，完成统计报表，形成了基层院整体建设、管理机制及检务保障建设、素质能力状况建设、业务建设4份调研报告，调研报告内容全面、系统、客观，做到了底数清、情况明、问题准，提出的对策、措施针对性强，得到市院政治部的好评。四是完善绩效考评制度。根据市院2011年基层院建设考评工作的精神，确定由政治处牵头，人事科具体负责；为此，我们高度重视，精心组织自评工作。在时间紧、任务重的情况下，督促各处室科学安排、统筹协调，按照通知的具体要求，优质高效地完成自评工作。网络

考评更加公开、更加透明，我们以认真负责的态度、严谨细致的作风，实事求是、不折不扣地填报、提交相关数据和资料，确保考评结果的客观公正。通过考评发现、查找工作中的不足，明确各自的职责、权利和义务，将每个考核点中的具体要求、提交事项与自身工作紧密结合起来，把考评结果作为加强和改进工作的重要依据，明确努力的方向与目标，切实发挥考评制度的引领、激励和导向作用。为构建我院符合科学发展观要求的绩效考核制度奠定基础。

3、着力抓好队伍管理信息化建设。以队伍管理信息系统信息为基础，充分做好“院政治工作信息管理系统”、人事局“公务员管理系统”、市委组织部“组工干部系统”维护工作，在基层院调研、公务员录用、干部名册统计等多项工作中发挥了重要作用。提高了队伍信息系统的數據质量和使用效率，进一步加强我院队伍信息化建设。我院队伍管理信息系统在市院每年一次的数据检查中连续三年第一，并被评为市系统数据质量优秀单位。

4、等级和衔管理工作得以加强。按照市院的有关通知精神，为进一步加强我院等级和衔管理，我们做到了：认真核对相关信息，保证等级晋升条件准确性；贯彻落实市院补充通知要求，保证上报手续规范性；及时备案取消等级情况，保证津贴制度顺利实施。全年共为7名办理等级首评工作，为22名办理等级晋升手续，1人由于调出系统取消检了等级，并向市院备案。

5、人员执法档案得以完善。年初，市院下发了《院规范化建设考评实施办法》和《人员档案管理暂行办法》，根据文件精神 and 党组要求，组织全院各部门认真贯彻落实，结合本部门工作实际，制定相应的措施，加强对处室的考核和管理力度，督促做好档案的日常记录工作。年终根据市院的统一部署，认真组织业务部门的，进行档案的网上填报工作。

三、取得的成效

1、规范管理，充分发挥制度的优越性。依据《劳动合同法》的规定，进一步规范合同制的管理，坚持季度有考核，年底有考核，合同到期有考核，根据考核结果按时发放绩效奖金，于6月初和14名合同制人员续签了劳动合同。同时，根据办案需要和合同制人员空编情况，经过市院考核和政审考察，及时补充招录了1名员，一定程度上缓解了一线压力。此外，共接收大学、大学、学院等多个高等院校实习生60余人，从签订保密承诺书、加强规范教育、严格证件管理等多方面，加强实习生管理力度，充分发挥实习生制度的优越性。

5、加强劳动纪律，提高了工作效率。在严格执行干部休假制度，不断加强考勤考核制度的基础上，严格执行管理制度、津贴规定，规范加班、值班工资管理，严格工作程序，严肃工资纪律，切实加强工资监督管理，09年办理各类工资、福利待遇516人次，办理各类保险手续58人次。

6、圆满完成干部任免、调配工作。严格各项任免程序，20—一年提请人大任免7名员；4名同志任员；4名同志任官；10名同志晋升了非领导职务；录用16人，调出3人，退休2人。

7、妇女儿童工作显成效。以深入学习实践科学发展观活动为契机，进一步加强我院女队伍建设，涌现出以为代表的优秀女官和以“全国巾帼文明岗”政治处为代表的优秀集体。采取各种方式、开辟各种渠道、搭建各种平台，为女官自身素质提高和岗位成才创造条件，组织参加妇联征文活动，1人获二等奖；组织女参观了北京“798”艺术区，并向女赠书；“六一”儿童节前往学校，慰问贫困学生。

8、规范档案管理工作。为处级以上干部归档个人档案材料100余份，归档处级以上干部个人档案材料200余份，复核、重新装订档案1—本，完成了20—年度政治处文书档案的归档工作。

四、下一步工作打算

1、求真务实，组织好工作。在院领导的支持下，在分管领导和科室工作人员的协助下，按期完成各项领导交办的任务。在工作中，“以人为本、求真务实”，按照“有序、规范”的工作思路，想在前、干在前，以身作则，力争2011年再创佳绩。

2、加强理论学习，努力提升工作能力。加强政工干部专业知识、业务和现代化科级知识的学习，培养适应服务科学发展的知识结构，提高综合素质，提升工作能力。积极参加和准备政治处周五学习日活动，认真做笔记，反复及内容，不断增强学习意识，全面提升工作能力。

3、强化作风建设，树立良好干部形象。树立正确的工作价值观和政绩观，严格工作纪律，规范履职行为，做到公道正派、对人公正、对内严格、对外平等，以身作则、廉洁自律。认真学习贯彻落实《规范》，仔细查找人事工作风险点，制定可行对策，接受纪检监察部门监督；认真组织学习《---》，做到熟记于心，落实于行，使人员行为规范落到实处，树立组工干部良好形象。

以上是本人一年以来的工作情况述职，请各位领导批评指正！

非车险方面的述职报告篇二

的关怀和同事们的帮忙下，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了

领导

交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自我坚实的一步。

下头

就将一年来的工作。生活。学习以及

思想

等各方面情景汇报如下：

能够以积极的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断

总结

自我

思想

上的不成熟观点，向着做一个有魅力的奥捷人靠拢。其次，经过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

勤勉的

精神

和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自我在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作

出经济决策、进行宏观经济管理供给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自我在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都到达了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

2、创新。

对武汉公司和湖南公司的各项

精神

及方针政策能够认真体会，并联系到自我的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责。

工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

回顾一年来的工作，虽说取得了必须的成绩，但也存在着许多不足之处：

一是学习不够踏实；

二是处理棘手事情信心不够，需进一步改善；

三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的提高。

非车险方面的述职报告篇三

现将我近一年来的工作情况向大家简要的作以汇报，不对之处请大家多提意见，批评指正。今年在上级领导和村党总支以及村计生协会的共同努力下完成了20__年的人口目标，计划生育率100%，避孕节育率100%，随访服务率达99%，知情选择率达100%；并达到了“三无”（即无大月份引产、无计划外生育、无计划外怀孕）。

一、宣传工作：

利用村计生宣传栏、发放计生宣传资料等知识大力宣传计划生育的有关法律和生殖保健健康的科普知识。组织生殖道知识专家讲座1次，对新婚期、孕产期、避孕期、更年期的知识培训共计有80余人，全村今年共发放宣传资料226份，知识普及率达98.7%。

按东城街道计生办要求，每月按时召开计生联络员会议，一起学习计划生育各项法规条例，让联络员讨论及反馈各村当前所存在的各项问题，让会员们了解当前现行计生工作的侧重点和本村目前所需做的各项工作。

二、优质服务工作：

全面推进避孕节育全程服务和生殖保健，做好“五期”人员的随防服务工作，对全村服用药具的育龄妇女做好免费送药

具上门，并着重加强新婚夫妇孕前优生检查的宣传和推广工作，已达到孕前检查率达100%。4月26日为全村的育龄妇女进行了一次生殖道感染防治普查工作，共有138人参加了健康检查；10月24日带领了三名服用避孕药超过五年以上的育龄妇女到市指导站进行了一次较全面的身体检查，受到了育龄群众的一致好评。今年的四项手术中：人流7例；上环17例；取环6例。

三、依法生育、独生子女父母奖励金发放情况：

今年新婚10对，人口计划生育人数13对(其中收养1人，二孩2人)，目前已出生9人，待生4人。到目前为止，全村今年领《独生子女父母光荣证》共15本(包括补领)，3月份发放独生子女父母奖励金共计176人，合计总金额3520元。

四、村民自治情况：

今年共计村民民主议事次数5次，议事的主要内容有：一组村民高如星、周于花夫妇申请生育二孩(一方属独生子女，一方为农村户口)；一组村民冯爱琴、潘张华夫妇申请生育二孩(一方属独生子女且为农村户口)；一组村民马文斌、刘彩霞夫妇申请生育二孩；三组村民李莉、丁长春(属病残儿上报)，三组村民万罗娣申请农村计划生育特别扶助家庭。

五、流动人口：

3月初协同派出所对全村的流动人员进行了一次查证验证工作，共计流入人员54人，已婚育龄妇女24人，验证率100%，补证人数11人，b超检查人数11人，放环2例，人流1例。流出已婚育龄妇女1人，并签订合同做好了每季度的b超随访工作，服务率达100%。

六、下年度的工作计算：

20__年是人口与计划生育工作的提高年，为认真做好人口与计划生育工作，尤其在这个由村委向社区转型的特殊阶段，20__年我们的计划生育工作更应采取新的社区管理模式，确保实现各村民小组和各新增小区整体工作上的水平目标，以基础工作为中心，提高人口综合治理水平为目标，全面加强流动人口的管理工作，并做好流进已婚育龄妇女的建档上机，把她们纳入到同村妇女管理，随访服务工作跟到位。创新工作机制，强化服务意识，加强人口综合治理，提高本人的业务素质等方面的工作，力争使东方社区的人口与计划生育工作整体上一个水平。

非车险方面的述职报告篇四

大家好!__年即将过去，一年来在党委政府的正确指导下，在社区全体同仁和社区居民、党员和辖区单位的大力支持下，本年度已圆满地完成了我们社区的相关工作任务，在社区建设上也取得了一定成果。下面我将一年来的工作、学习情况向大家作一汇报：

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

一年来，我始终将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立科学发展理念。

作为社区主任，我深深的认识到，只有不断提高辖区单位和居民的参与热情，让更多的人了解社区，支持社区建设，是增强社区建设生命力的有效措施。因此，在工作中，我经常深入居民之中、了解居民们对社区建设想法、愿望和要求，听取他们的意见和建议，想居民所想，急居民所急，把自己融入到居民之中。

二、加强管理，不断提高自身的工作能力

在工作中强化管理，制定了较完备的各项制度，实行以制度管人；分工时按照人尽其才，发挥他们的优点和长处，为社区工作正常开展提供了保障。在日常中，及时处理和协调各种关系，做到分工不分家。在实践中不断学习、不断积累，使自己具备了较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，都有了较大的提高。

三、真抓实干，为老百姓排忧解难

在今年的社区工作中，__社区尽职尽责努力完成党委政府下达的各项工作任务，新农合参合 人，新农保参保 人，征收社会抚养费 元，建成沼气池 口，硬化乡村道路 米，在城乡风暴整治中社区街道的卫生和店面的规范得到了很好的处理，社区农贸市场正式投入使用，社区发展取得了可喜的成绩。

四、爱岗敬业，勤奋工作，不断取得新进展

一年来，我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法，竭尽所能予以解决。虽然在工作中遇到过各种各样的困难和麻烦，但我也从辛勤的工作中尝到了甘甜，享受了成功的喜悦。我虽然做了一些工作，也取得了一些成绩，但离居民和领导的要求还有一定距离，今后，我一定会严格要求自己，多做批评和自我批评，搞好班子团结，积极完成上级交给的各项任务。密切联系群众，维护人民群众的利益，为民排忧解难，把自己全部的精力贡献给社区，把自己全部的爱心奉献给居民。

非车险方面的述职报告篇五

□

x年是特殊的一年，近一年来，在

领导

的正确指引和全体教职员工的共同努力下，我园强化质量管理，面对存在的师资老化等问题，坚持不断地加强教师业务培训和学习，深化教育教学改革，优化教学手段，树立创新意识，不断开拓进取，取得xx区x年度教育工作先进单位□xx市xx先进单位等较好的成绩。当然，我们也看到在工作中还存在许多不足，为了找出不足，以便今后更好的开展工作，现将本学年工作

总结

如下：

1、我园严格按照新的《幼儿园教育指导纲要》的要求，坚持保教结合的原则，经过民主讨论，制定了幼儿园各项规章制度，形成了一套行之有效的组织管理体系。

班子充实到了教学第一线。

1、对于幼儿园的收支情况，我园帐目实行一月一公布，使全体教职员对幼儿园的财务状况清楚明了。

2、成立民主理财小组，参与幼儿园的一些财务管理，让老师了解幼儿园的财务收支过程。

3、充分利用政府的信息发布平台，及时公开幼儿园的园务。我园配有专职的信息员，她不仅及时把我园的一些活动上报给区教育局，还在政府的信息发布平台发布幼儿园的一些信息，让广大家长又多了一个渠道了解幼儿园，配合幼儿园的工作。

1、加强教师的’

思想

政治教育和职业道德教育。每周星期一为幼儿园全体教职工会，会上除了布置一周重点工作以及传达上级文件外，

领导

还带领大家学习有关教师职业道德的文章，提高了教师对幼儿教育工作的认识。

带领下，学习一些教育理论或者就一些典型课例展开讨论，把理论和实践结合起来，使老师受益匪浅，理论水平得到提高。

3、采用“走出去，学进来”的学习方法，积极参加教坛新星和公共课的培训，派教师到上海、扬州等外地学习，并把学到的新的教育理念及时传达给老师们。总之，我们通过多种形式的学习提高教师的素质。

1、开展教研活动，形成研讨习惯。根据幼儿发展需要，树立目标意识，选择教育内容，开展了教研活动。教师经过本教研组的选拔，在园内上公开课，课后认真组织教师反思、研讨、评课，促进教师教育教学水平的提高。

2、改变备课形式，提高备课效率。每周五为集体备课日，园

领导

加入各个教研组参加集体备课，老师们互相探讨、相互指导，教育教学水平有大幅度提高。

3、及时

总结

反思，提高理论水平。我们引导教师及时反思和

总结

自己的教学体验及得失，写成教育叙事、教学案例或论文，对于质量较好的推荐参加区、市、省各级比赛，并取得较好成绩。

1、我园积极配合上级

领导

搞好各项幼教活动。谯城区“教学能手”和市“教坛新星”的评比先后在我园举行，对于这些活动我园向来给予积极的配合，

精心

的准备，为活动的顺利进行做好细致的后勤保障工作。

2、积极参加“教学能手”和“教坛新星”评比，有六名教师获“教学能手”、三名教师获市级“教坛新星”称号。

和大家的好评。

4、进行文明教育，做好文明校园工作。我园积极响应上级

领导

的建设文明校园工作安排，在全园开展文明教育活动，老师首先以身作则，一言一行都显示出一个幼儿教师应有的文明素质；在各项活动中，处处注重对幼儿进行文明教育，还开展专门的文明教育活动，如大班的“环保小卫士”、中班的“尊重别人的劳动果实”、小班的“我的朋友”等活动。

此致

敬礼！

述职人□xxx

x年x月x日