

最新会议记录表格做 会议记录表格免费(实用9篇)

在辩论中，人们需要善于分析问题，理性思考，并能灵活运用各种论证方式。辩论的目的是通过说服力和论证力来赢得辩论，所以在准备辩论时要注意提炼出最有力的论点和论据。在下面的范文中，您可以看到一些典型的辩论策略和说服手段，供大家参考和借鉴。

会议记录表格做篇一

二、会议地点：

三、会议召集及主持人：

四、出席会议股东代表：

五、记录人：

六、会议议程：

- 1、宣布开会并通报会议出席人员情况。
- 2、总裁/董事长做20xx年工作总结和20xx年工作计划的报告。
- 3、行政总监关于20xx年公司高级管理人员绩效考核工作的报告。
- 4、财务总监关于公司20xx□20xx年度财务决算、预算的报告。
- 5、监事会工作报告。
- 6、提案。

- 7、股东对上述报告和提案进行讨论，发言、提问和审议。
- 8、股东对上述报告和提案进行批准表决，宣布表决通过情况。
- 9、请出席会议的股东在（所议事项的决定）会议记录上签名。
- 10、宣布会议结束。

七、会议审议事项及结果：

（一）会议审议批准《关于审议20xx年度董事长工作报告的提案》。

（二）会议审议批准《关于财务预决算报告的提案》。

（三）会议决定聘用xxxx会计师事务所承办公司审计业务。

八、有关人员签署第一届股东会第四次会议决议及会议记录。
出席会议的股东代表签名：

会议记录表格做篇二

多媒体教室

主持人

记录人

参加人

校防护队人员和班主任

会议内容：

学生上学路上的安全问题

杨：近阶段，学生上学、放学后在校门口逗留，这样学生容易造成安全事故。分析一下原因，主要有：1、教师安全意识淡薄，对学生的教育淡化。2、值勤教师到岗晚，到岗后没有很好地负起责任。3、家长接送心切，素质不高。因此，下阶段要做好以下工作：

1、在教师会议上对全体教师提出要求，值勤教师要准时到岗，并认真值勤。发现学生不守纪律，要教育。

2、各班主任要对学生加强安全教育，强化安全意识。

3、要求学生及家长说明学校接送要求。

安全是什么？安全是一种经验，每一个事故都能总结一两条教训，日积月累，就成了我们的规章，我们要树立防事故、保安全的思想，处处想在前，安全前移，真正把别人的事故当作自己的防卫事故的经验。

会议记录表格做篇三

时间：19xx年4月8日上午

地点：管委会会议室

主持人：李××（管委会主任）

出席者：杨××（管委会副主任）、周××（管委会副主任管城建）、李××（市建委副主任）、肖××（市工商局副局长）、陈××（市建委城建科科长）及建委、工商局有关科室宣传人员。

街道居委会负责人。

列席者：管委会全体干部

记录:邹××(管委会办公室秘书)

讨论议题:

- 1、如何整顿城市市场秩序。
- 2、如何制止违章建筑、维护市容市貌。

杨主任报告城市现状:我区过去在开发区党委领导下,各职能部门同心协力、齐抓共管在创建文明卫生城市方面取得了一定成绩,相应的城市市场秩序有一定进步,市容街道也较可观。

可近几个月来,市场秩序倒退了,街道上小商贩逐渐多起来,水果摊、菜担、小百货满街乱摆……一些建筑施工单位沿街违章搭棚。

乱堆放材料,搬运泥土撒落大街……这些情况严重地破坏了市容市貌,使大街变得又乱又脏;社会各界反应很强烈。

因此今天请大家来研究:如何整顿市场秩序?如何治理违章建筑、违章作业、维护市容……

讨论发言(按发言顺序记录)

肖××:个体商贩不按规定到指定市场经营,管理不得力、处理不坚决,我们有责任。

这件事我们坚决抓落实:重新宣传市场有关规定,坐商归店、小贩归市、农民卖蔬菜副食到专门的农贸市场……工商局全面出动抓,也希望街道居委会配合,具体行动方案我们再考虑。

罗××(工商局市管科科长):市场是到了非整不可的地步了。

我们的方针、办法都有了，过去实行过，都是行之有效的，现在的问题是要有人抓，敢于抓落到实处。

只要大家齐心协力问题是能够解决的。

秦××（居委会主任）：整顿市场纪律我们居委会也有责任。

我们一定发动群众配合好，制止乱摆摊，乱叫卖的现象。

李××（建委副主任）：去年上半年创建文明卫生城市时，市上出了个7号文件，其中规定施工单位不能乱摆战场。

工棚、工场不得临街设置，更不准侵占人行道。

沿街面施工要有安全防护措施……今年有的施工单位不顾市上文件，在人行道上搭工棚、堆器材。

这此违章作业严重地影响了街道整齐、美观，也影响了行人安全。

基建取出的泥土，拖斗车装得过多，外运时沿街散落，到处有泥沙，破坏了街道整洁。

希望管委会召集施工单位开一次会，重申市府7号文件，要求他们限期改正。

否则按文件规定惩处。

态度要明确、坚决。

陈××：对犯规者一是教育，二是逗硬。

“不教而杀谓之虐”，我们先宣传教育，如果施工单位仍我行我素不执行，那时按文件逗硬处理，他们也就无话可说。

周××:城市管理我们都有文件、有办法,现在是贵在执行,职能部门是主力军,着重抓,其他部门配合抓。

与会人员经过充分讨论、协商,一致决定:

1、由工商局牵头,居委会和其他部门配合,第一周宣传、第二周行动,监督实施,做到坐商归店,摊贩归点,农贸归市,彻底改变市场紊乱状况。

2、由管委会牵头,城建委等单位配合对全区建筑工地进行一次检查。

然后召开一次施工单位会议,对违章建筑、违章工场限期改正。

一个月内改变面貌。

过时不改者,坚决照章处理。

散会。

主持人(签名)

记录人(签名)

19xx年4月8日

会议记录表格做篇四

会议记录的执笔者与其他文章的写作者有一个重要的'区别,那就是他只有记录权没有改造权。

会议是个什么样就记成什么样,与会者发言时说了些什么就记下什么,记录者不能进行加工、提炼,不能增添、删减,

不能移花接木，不能张冠李戴。

2、原始形态性

会议记录是会议情况和内容的原始化的记录。

所谓原始，就是未经整理，未经综合。

在这一点上，它跟会议简报、会议纪要有着很大不同。

会议简报和会议纪要也是真实的，但不是原始的。

虽然在内容上可能没有太大差别，但在存在形态上，会议记录跟会议简报和会议纪要的差异甚大。

3、完整性

会议记录对会议的时间、地点、出席人员、主持人、议程等基本情况，对领导讲话、与会者的发言、讨论和争议、形成的决议和决定等内容，都要记录下来，一般没有太多的选择性。

会议记录表格做篇五

时间：年月日

地点：会议室或党员活动室

主持人：党支部书记或支部副书记

出席人：支部全体党员(详见点名簿)

列席：(职务)

缺席人：(缺席原因，如学习、出差、生病、无故等)

记录人：

会议主题：

讨论支部工作报告或接收中共预备党员或研究预备党员转正(这里以讨论支部工作报告为例)

(主持人)：今天，我们召开支部党员大会，应到会党员人，其中预备党员人。实到会党员人，其中预备党员人。会议出席人数超过应到会人员的半数，会议有效。今天我们还邀请、等几位同志参加，大家向他们表示热烈欢迎。今天会议是讨论通过去年支部的工作报告。下面让我来向大会做支部工作报告。

(支部书记做支部工作报告)

请与会同志酝酿，充分发表意见。

(详细记录每位同志的发言)

(主持人)：刚才，同志们对我们的工作提出了许多宝贵的意见，我们会认真加以考虑，不断改进工作。

会议到此结束。

会议记录表格做篇六

多媒体教室

主持人

记录人

参加人

校防护队人员和班主任

会议内容：

校门前路东西100米交通管制

继续加强学校道路交通安全工作，促进学校周边道路交通安全设施，保障师生交通安全，学校实施校门前路东西100米交通管制以来，得到了社会各界、学生、家长的支持理解，取得了较好的效果。学校交通安全无事故，为保证新学年安全工作再上新台阶，我们要继续在思想上重视，制度上健全，行动上落实。

1、加强交通管制的教师值勤，校办安排教师值勤轮值表，每天定时值勤，并做好考核工作。

2、主动与当地交警中队联系，切实完善周边交通标志和交通设施，并取得他们的支持配合。

3、继续对广大教师、学生的道路交通安全宣传教育，提高他们的交通安全意识，并开展“小手拉大手”活动，向家长宣传，发放传单，严格遵守管制要求。

4、进一步改善校园周边交通环境，尽量避免形成、人、车流高峰，并加强领导，由监督岗检查。

会议记录表格做篇七

地点：会议室

内容：

1. 介绍各位膳食委员会成员的姓名、幼儿所在的班级。

2. 介绍一周幼儿菜谱的基本框架。

3. 康桥一幼膳食管理制度。

记录：

一、介绍膳食委员会的成员。

二、了解幼儿园的膳食管理制度

三、介绍幼儿园伙食费收费和使用情况。实际上学的天数*8元，点心费4元一天

四、介绍一周幼儿菜谱的基本框架。

介绍幼儿一周菜谱的基本框架

周一：肉类；周二：水产类；周三：禽类；周四：蛋类或内脏类；周五：面食。

饮食卫生：

1、严格执行卫生法，厨房用具如刀、案板、盆、筐、抹布要生熟分开，洗刷干净，食具一餐一消毒。科学烹调，尽可能地保存食物中营养素，防止维生素损失，先洗后切，现炒现吃。

2、食堂从业人员持有健康证、上岗证。

五、营养不良幼儿和肥胖儿的饮食管理

1. 营养不良和贫血幼儿每天下午营养加餐

2. 肥胖儿先喝汤-蔬菜-米饭-荤菜

[]

会议记录表格做篇八

XXX

XXX

一、介绍班级的基本情况

二、讲解保险对学生的好处

三、安全教育

1、学生的乘车安全。

2、“十一”放假学生要注意的安全。

3、在校园内要注意的安全。

4、食品安全。

5、要适时适地对学生进行心理健康教育。

四、孩子的责任

1、整理学习用具。

2、帮助父母做一些力所能及的事情。

3、好好学习。

4、做一个听话的好孩子。

五、家长的责任

- 1、给孩子健康快乐的生活环境。
- 2、帮助孩子愉快学习。
- 3、教会孩子做人道理。

这次的家长会开得很及时，也很必要。

会上，通过和家长进行交流，家长不仅了解了孩子在学校的学习状况和学校对学生的各项要求，而且教师也了解了孩子在家里的学习、生活情况。

通过交流，家长和教师为了使孩子能在德、质、体、美、劳、智方面全面发展，彼此交流了思想和想法，并在教育孩子上达到了一定的共识。

家长明确了怎样能配合老师抓好孩子的学习，老师也明确了在学生的弱项方面怎样着手使之能强化。

总之，这次的家长会开得很成功。

家长的大力支持和教师的及时反馈成了最后的主题。

愿这次家长会，学生不论在学习、生活等各个方面都会有所提高。

会议记录表格做篇九

地点：

参加人：

缺席人员：

主持人：

记录人：

主持人xx□

支部党员大会现在开始。

本次会议讨论预备党员xxx的转正事宜□xxx预备期已满，现已提交转正申请，经支委会研究，今天召开党员大会讨论他是否能按期转正。

本支部共有党员xx名，其中正式党员xx名，预备党员xx名。参加今天会议的正式党员有xx名，到会人数符合有关规定。未能参加会议的xx名党员均委托了相关人员进行会议表决。

今天的会议议程主要有以下几项：

- 1、申请人宣读《预备党员转正申请书》
- 2、党小组发表意见
- 3、支委会发表意见
- 4、大会讨论
- 5、大会表决
- 6、宣读支部大会决议
- 7、申请人表态

现在开始第一项议程：请申请人xxx宣读《预备党员转正申请书》（略）

下面请党小组组长xxx发表意见。（略）

主持人xx□

下面请组织委员xxx代表支委会发表意见。（略）

主持人xx□

下面进行大会讨论，主要是针对xxx在预备期的表现，肯定成绩，指出不足，提出希望，并表明个人是否同意他转为正式党员的意见。请大家充分发表意见。每个人都要发表意见，表明态度。

xx□我同意xxx按期转正。

xx□我同意xxx按期转正。

主持人xx□大家还有没有意见，如果没有，现在进行表决。举手方式。同意xxx按期转正的请举手。请放下。一致同意。

下面我来宣读支部大会决议。（略）

请xxx对支部大会讨论的意见和表决结果进行表态。

主持人xx□

希望xxx在今后的工作、学习、生活中，时时处处以党员标准要求自已，加强政治和业务学习，提高思想理论水平和道德修养，提高业务能力和工作水平；努力成为一名优秀的`党员，早日成为……的业务骨干，为……作出自己积极的贡献。

今天的会议到此结束。

记录人：