

# 最新卫生院信访制度 乡镇卫生院精准扶贫实施方案(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 卫生院信访制度篇一

为切实做好扶贫开发工作，帮助贫困群众早日脱贫致富，根据邛发〔20\*\*〕9号文件要求，结合我乡实际，特制定本实施方案。

### 一、指导思想、总体要求和目标任务

(一)指导思想。全面贯彻落实党的十八届三中、四中、五中全会和系列讲话精神，自觉树立创新、协调、绿色、开放、共享五大发展理念，坚持精准扶贫、精准脱贫基本方略，动员各方面力量，确保如期脱贫。

(二)总体要求。坚持“因地制宜、分类指导，精准识别、精准管理，精准扶贫、精准脱贫”的原则，从20\*\*年起，聚焦建档立卡贫困村和贫困户，进一步落实扶贫工作任务，绘出路线图，列出时间表，坚决打赢脱贫攻坚战。

(三)目标任务。从20\*\*年起，贫困人口实现逐年递减。2018年底前，全乡4个贫困村全部出列。底前，基本解决群众贫困问题，贫困户人均可支配收入超过国家扶贫标准，稳定实现贫困群众不愁吃、不愁穿，义务教育、基本医疗和住房安全有保障。贫困村道路、水利、电力、通信等基础设施条件明显改善，教育、卫生、文化等基本公共服务水平显著提高。

## 二、建档立卡、动态管理、分类扶持

(一)精准建档立卡。在建档立卡“回头看”的基础上，将贫困村和贫困户的基本情况、致贫原因、帮扶措施、到村到户扶贫项目、帮扶单位和责任人等相关信息全部录入扶贫开发建档立卡信息系统。将贫困户分为五保户、低保户(无劳动力户)、低保贫困户、一般贫困户四类，前两类为救济保障对象，后两类为扶贫开发对象，每个贫困户都有一本扶贫手册、一个脱贫计划、一套帮扶措施。

(二)精准动态管理。认真制定扶贫对象和需求清单、脱贫时限清单、扶贫措施清单、脱贫责任清单。每年年初对建档立卡贫困户开展一次调查评估和数据更新，对上年度脱贫和返贫的贫困户按程序核定，严格做到“两公告、一公示”，脱贫出列、返贫入列，落实动态管理。

### (三)精准分类扶持

因地制宜，对贫困村，因村施策，重点解决生产生活条件、产业发展、基本公共服务等方面存在的突出问题；利用本地资源和市场需求，着力发展特色优势产业，确保村集体经济收入稳定增长。对贫困户，因户施策，通过产业扶贫、就业扶贫、智力扶贫等措施，帮助脱贫致富。对五保户、低保户，通过社保兜底政策措施，解决贫困问题。

## 三、实施八大工程，为实现整体脱贫提供强力支撑

(一)实施产业扶贫工程。科学制定产业脱贫规划，充分发挥市场活力，结合不同地域农业发展实际，重点推行贫困户自主发展、龙头企业+贫困户、家庭农场+贫困户、农民专业合作社+贫困户、产业大户+贫困户等五种扶贫模式，帮扶到户到人，实现抱团发展，促进贫困人口稳定增收脱贫。

1. 大力发展特色种养业。充分发挥地域优势，积极发展壮大

蔬菜、瓜果、花木、竹编、养殖、种植六大产业。大力实施品牌战略。抓农产品“三品”（无公害产品、绿色产品、有机产品）建设，大力提升农产品质量。对贫困户通过流转土地等方式，发展规模种植、养殖的，给予一定的资金支持。

2. 大力发展乡村旅游业。抢抓“涿河绿色生态经济带”和“特色小城镇”建设机遇，积极支持贫困户发展观光采摘、休闲垂钓以及农家乐等乡村旅游业，根据不同类型给予贫困户相应的资金补助。

3. 大力发展光伏产业。通过个人自筹+政府补贴的方式，扶持贫困户建设光伏电站，优先帮扶无劳动力、无稳定收入的贫困户。

4. 大力发展电子商务产业。加快农村淘宝服务站建设，加强电子商务基本技能培训，增强贫困户利用电商创业、就业能力。鼓励和引导利用互联网+模式，拓宽农产品销售渠道，提高贫困户收入。

(二)实施就业扶贫工程。统筹使用各类培训资源，组织开展定向培训、订单培训和创业培训，确保贫困户劳动力通过技能培训至少掌握一项致富技能。积极鼓励和支持贫困户自主创业，鼓励贫困村能人带领贫困户劳动力外出务工，对到贫困村返乡创业的农民工给予政策支持。

(三)实施智力扶贫工程。积极推进教育扶贫。整合学前教育政府资助、国家助学金、雨露计划、关爱女孩行动、阳光工程等各项扶持资金，改善贫困群众的生活条件。加大文化惠民工作力度，将文化体育事业专项资金向贫困村倾斜，着力支持具有地方特色的文化产业。

(四)实施社保兜底扶贫工程。严格执行农村最低生活保障制度，对享受对象实行动态管理。对无法通过产业扶持和就业帮助实现脱贫的家庭，采取政策性保障兜底实现脱贫。

(五)实施异地扶贫搬迁和贫困户危房改造工程。坚持“群众自愿、积极稳妥”的原则，加快实施异地扶贫搬迁和贫困户危房改造工程。结合省级特色小镇和美丽乡村建设，合理确定搬迁方案，确保有搬迁意愿的群众应搬尽搬，保障贫困群众的基本住房需求。同时，积极稳妥做好搬迁后续扶持政策，做到搬得出、稳得住、能致富。坚持农村危房改造政策，优先保障贫困户的基本住房安全。

(六)实施基础设施建设扶贫工程。着力实施农村道路畅通工程，对标准较低、路况较差的县乡公路进行升级改造或路面改善；大力实施农村安全饮用水工程，提高集中供水率、自来水普及率、水质合格率，到2018年基本实现自来水“村村通”；实施沟、渠、路、林综合治理，重点加强建档立卡贫困村“八小水利工程”建设，确保2018年底前全部完成。

(七)实施生态保护扶贫工程。结合“三线三边三地”城乡环境综合整治，开展以脏乱差治理、垃圾污水处理、改厕和村庄美化为重点的环境整治。坚持发展与保护并行、产业与生态并举，扶贫与开发并重，加快推进涿河生态经济带建设。

(八)实施社会扶贫工程。建立健全“单位包村、干部包户”的双包制度，严格落实各项帮扶措施。加强对选派干部和驻村扶贫工作队日常监管，落实在村工作制度，配合上级有关部门严格考核，做到严格管理。

#### 四、加强组织领导，为实现整体脱贫提供坚实保障

##### (一)强化脱贫攻坚领导责任

乡党政主要负责同志是脱贫攻坚第一责任人；各驻村点长、村支两委负责人和包村扶贫单位一把手是直接责任人，要亲自抓、负总责。各村和有关部门是责任单位，要制定具体方案，明确责任人，确保工作责任制落实到位。

(二)强化扶贫资金使用管理。整合各类扶贫资金，统筹安排使用。完善扶贫项目资金公示制度，加强资金监管力度，做到公开透明，严肃处理违纪违法行为。

(三)强化扶贫开发队伍建设。加强乡扶贫工作机制建设，抽调专人设立扶贫工作站，明确分管负责人实行专抓，各村明确一名村干专抓扶贫工作，保障必要的工作经费。加强扶贫开发干部教育、培训和管理，不断提高扶贫干部队伍能力和水平。

(四)强化贫困村基层组织建设。选好配强贫困村村支两委人员，鼓励和选派优秀年轻干部到贫困村担任第一书记，为扶贫攻坚提供坚强组织保障。

(五)强化脱贫攻坚考核奖惩。完善脱贫攻坚考核办法和实施细则，提高脱贫攻坚工作在年度考核中的比重。对未完成年度脱贫攻坚任务的村实行“一票否决”，对村支两委负责人进行调度，经考核不胜任现职的予以调整。对在脱贫攻坚工作中做出突出贡献的单位和个人，给予表彰奖励;对弄虚作假搞“数字脱贫”的严肃追究责任。

(六)强化脱贫攻坚宣传。坚持正确的舆论导向，主动作为，大力宣传各项扶贫政策，深入报道在扶贫工作中涌现出的先进典型，着力营造坚决打赢脱贫攻坚战的浓厚氛围。

## 卫生院信访制度篇二

绩效定义为在用心履行社会职责的过程中，在追求内部管理与外部效应、数量与质量、经济因素与伦理政治因素、刚性规范与柔性机制相统一的基础上，获得产出服务)的最大化。

以科学发展观为指导，按照深化医药卫生体制改革的总体要求，建立健全乡镇卫生院工作激励和约束机制，充分发挥乡镇卫生院预防保健和公共卫生服务等方面的综合职能，提高

为农牧民群众健康服务的水平。

### (一) 坚持一致性的原则

在全县范围内，考核的资料和标准基本一致，考核方法一致。

### (二) 坚持客观公正、公平透明的原则

客观地反映卫生院的实际状况，同一发展水平的卫生院采取相同的考核标准，公开考核结果。

### (三) 坚持制度建设与潜力建设并重的原则

透过考核，进一步完善乡镇卫生院各项管理制度，提高基层卫生人员工作用心性，促进乡镇卫生院和谐健康发展。

### (一) 总体目标：

1、建立四个机制。逐步建立良好的政府投入补助机制，岗位竞争、能上能下的用人机制，奖优罚劣、多劳多得的分配机制和社会民主监督机制。质量与效率统一、协调的工作评价机制，促进乡镇卫生院工作目标的完成，增强职工的事业成就感和群众荣誉感。

2、实现五个转变。乡镇卫生院的工作重点由医疗服务向公共卫生服务转变，由被动服务向主动服务转变，由单一部门评价向多部门和群众共同评价转变，由追求经济效益向注重社会效益转变，由按人员补助向按服务结果付费转变。

3、到达一个目的。以维护农民健康权益为中心，为农民带给安全、有效、方便、价廉的'公共卫生和基本医疗服务，提高人民群众的健康水平。

### (二) 具体目标

按照乡镇卫生院服务资料和卫生服务功能确定绩效考核指标框架，建立以服务数量、服务质量和居民满意度为主要二级指标的个人绩效考核方案，在此框架内选取适宜三级指标，制定一套科学合理、简便易行的院内个人绩效考核指标体系。其中，对于个人绩效考核方面，强调按照服务资料、劳动强度和技术特性等因素确定不同的考核指标，并突出服务数量、服务质量和居民患者)满意度为主要指标进行定期和不定期地考核。引入标准服务量的概念，以核定个人服务量。

乐都县位于青海省东北部的湟水中游，总面积3050平方公里，最低海拔1850米，最高海拔在3400米，全县分脑山、浅山、沟岔、川水四种地形。全县辖7镇12乡，354个行政村；总人口28.8万人，其中农村人口23.9万人。

全县共有各类卫生机构438个，其中：县级医疗卫生机构6个，乡镇卫生院21个，村卫生室359个，民营医院4所，非政府办社区卫生服务站9所，个体诊所39所。截止20xx年5月底共有正式职工226人，其中卫生专业技术人员共207人，乡镇卫生院共有正规病床124张，每千人拥有床位数0.52张，每千人拥有卫技人员数0.87人。

### (一) 成立组织

按方案要求，成立了乐都县乡镇卫生院卫生工作绩效考核领导小组、乐都县乡镇卫生院卫生工作绩效考核专家组，负责督导、检查乡镇卫生院绩效考核工作。

### (二) 制定考核细则

制定乐都县乡镇卫生院外部绩效考核评价细则，明确绩效指标与考核奖惩办法，确定乡镇卫生院具体的绩效考核指标，并与年度工作相结合，严格检查考核，确保考核结果的真实性和可靠性，做到公开透明、公正公平，到达促进工作，提高效能，改善服务的目的。

### (三) 培训

为进一步做好乐都县农村卫生发展项目乡镇卫生院绩效考核工作，切实提高乡镇卫生院的业务水平及服务带给潜力，举办乡镇卫生院绩效考核培训班，培训对象为所有乡镇卫生院院长，第二领域项目专家，县医院、县中医院、县新农合办公室、县疾控中心、县妇幼保健站相关人员，部分卫生院职工代表，详细讲解乡镇卫生院绩效考核外部考核与乡镇卫生院内部考核的程序及方法，征求意见，完善考核方案。

### (四) 实行乡镇卫生院内部绩效管理

20xx年10月县医改办审核确定乡镇卫生院内部绩效考核办法，以卫生服务质量建设和管理为重点，用心开展合理用药干预、使用临床诊疗规范、技术操作规范、处方书写规范、病历书写规范、基本药物目录、院内感染控制措施等，加强卫生院医疗服务质量控制，制定质量控制措施，保障医疗安全，透过内部绩效管理活动的开展，提高卫生院卫生服务带给潜力。

### (五) 开展日常督导

根据《乐都县乡镇卫生院绩效考核实施方案》的要求和安排，县医改办组织乐都县乡镇卫生院绩效考核评价专家组，在县卫生局的领导下，于20xx年11月5—17日分两个组，对我县21个乡镇卫生院开展督导工作。乡镇卫生院绩效考核由县级卫生行政部门组成考核工作领导小组，统一组织安排，每半年进行一次考核，考核工作完成后统一评定绩效考核结果。

## 卫生院信访制度篇三

坚持绩效考核与社会效益挂钩，突出乡镇卫生院的公益性，坚持公平、公正、公开的考核方式和综合评价、合理量化的考核办法，以基本公共卫生服务和基本医疗服务为考核重点，促进基层医疗卫生机构全面履行职责，坚持定期考核与不定



期督查相结合，建立对乡镇卫生院以及对其工作人员的两级考核体系，乡镇卫生院的考核结果与乡镇卫生院的绩效工资、专项工作经费补助挂钩，卫生院对职工的考核与职工收入待遇挂钩的原则。

见《20xx年万年县乡镇卫生院绩效综合考核主要指标及评分表》

### （一）、考核程序

1、制定考核标准及细则。

2、按照考核标准由县卫生局组织，有关部门参与，每年进行两次集中考核（7月份、12月份各一次），总成绩分别占40%和60%。对考核结果有异议的，可提出复核申请，由县考核部门组织复核。考核结果报送市卫生局，抄送县财政局。

### （二）考核方式

1、查阅资料。包括统计报表、工作记录、档案资料、疫情（网络）报告、疫苗接种率考核结果（由县cdc带给）、处方、病历、网络平台、各种登记等相关资料。

2、现场检查。查看乡镇卫生院的内部设置、医疗设备、服务流程和就医环境。

3、走访调查。走访必须数量的群众与服务对象核实相关资料的真实性。

4、发放调查表，进行问卷调查，了解群众的满意度。

5、召开座谈会。随机抽本院不少于30%的职工和若干名患者召开座谈会征求意见。

乡镇卫生院（防保所）的考核实行千分制，考核结果分为两个等次，800分以上为合格，800分以下为不合格。单项分到达该项分值的80%为单项合格。

（一）30%的绩效工资用于考核经费与考核结果挂钩。其中：

1、卫生院：公共卫生任务与质量10%；国家基本药物制度与医疗保障（新农合）10%；基本医疗及其它工作10%。

2、防保所：基本公共卫生任务与质量10%；疾病控制与卫生监督10%；妇幼保健10%。

（二）所有专项工作经费与乡镇卫生院（防保所）的考核结果挂钩。其中60%用于工作数量，40%用于工作质量。

（三）对考核结果合格的乡镇卫生院（防保所）按规定拨付绩效工资总额。对乡镇卫生院、防保所考核结果总得分不合格的单位扣发全院（所）绩效工资；单项不合格的扣发该项目所占比例的全院（所）绩效工资。

同时对总得分不合格的单位，第一年通报批评，限期整改，连续二年不合格的单位由局长与院（所）长进行戒免谈话，连续三年考核位列全县最后1—2名的乡镇卫生院免去院长职务。

（四）考核结果位列全县前三位的卫生院院长为20xx年度优秀卫生院院长，卫生院为绩效考核先进单位，同时根据状况设立“行政管理”、“基本药物制度”、“新农合管理”、“医政医教”、“疾病控制”、“卫生监督与乡医管理”、“妇幼保健”、“财务管理”、“基本公共卫生”、“卫生服务潜力建设”、“健康教育与信息报送”单项工作先进单位。

# 卫生院信访制度篇四

## (一) 道德守则

- 1、牢记全心全意为人民服务宗旨，树立正确的人生观、价值观，热爱中国共产党，热爱祖国，热爱人民，热爱医疗卫生事业。
- 2、崇尚科学，开拓进取，团结合作，勇于奉献，自觉承担为人民健康服务的社会义务和职责。
- 3、遵守诊疗技术规范，合理检查，合理用药，科学施治。
- 4、恪守职业道德，一视同仁，全心全意为患者服务。
- 5、礼貌行医，不以职业牟利，不向患者索要馈赠，不开搭车药，搭车检查，拒收“红包”，自觉抵制各种商业贿赂行为。
- 6、注重医患沟通，保护患者知情权和保密权，关心、爱护、理解、尊重患者。
- 7、遵纪守法，遵守执业范围和类别，客观、真实、及时书写医疗文书，依法出具有关医学证明，依法开展诊疗活动。
- 8、勤奋学习，钻研业务，不断提高专业技术水平和服务水平。
- 9、履行职责，随时理解应对突发事件医疗救治的指令和义务。
- 10、履行社会义务，用心参与社会公益活动，宣传和普及卫生保健知识。

## (二) 行为守则

- 1、在医疗场所或诊疗活动中应着装工作装，佩戴胸卡(标明

姓名、科室、职务或职称等)。

2、仪表端庄，衣帽整洁。男医务人员不留胡须、长发，不穿背心、短裤、拖鞋等；女医务人员不浓妆艳抹，不留长指甲，着装忌薄、露、透。

3、提倡讲普通话，语言温和、清晰、亲切、通俗，使用尊称。

4、使用礼貌用语。

5、工作期间不进行非医疗性活动，不大声喧哗、聚众聊天，不在医疗场所及公共场所吸烟。禁止酒后从事医疗活动。

6、诊查患者时态度和蔼、神态自然，亲切耐心，举止优雅。

7、诊疗行为体现人文关怀，注意保护患者保密，检查前、后规范洗手，冬天要先暖手后检查。

8、严格落实医疗质量、医疗安全和医疗护理核心制度。

9、客观、真实、准确、及时、完整书写医疗文书，不得涂改、伪造、隐匿、销毁医疗文书及有关资料。

10、进行试验性临床医疗，需经医院批准并征得患者或家属同意，并签署知情同意书。

11、在医疗活动中发生医疗争议时，医务人员须立即向科室负责人报告，同时依法按程序处理，并向患者耐心解释说明，防止矛盾激化。

12、严格执行《医疗废物管理条例》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》。医疗废物须分类弃置，废弃的针头、刀片等锐器弃置于专用利器盒内，敷料、棉球、棉签等弃置于内衬黄色塑料袋的密闭容器内；易患感染性疾病患者使用后的敷料、棉球等弃置于双层黄色塑料袋内并加以警示标识。

二、考勤、休班制度。医院实行定时考勤不定时抽查相结合。早8：30分，12点下班，下午2：30分上班，4：30点下班。点名不到者为迟到，每发现一次扣当事人5分。每月6天休班，经科主任同意。院委会成员向院办公室交休班条。在班人员抽查二十分钟不在岗，按休班处理，如累计旷班3次扣除当事人当月绩效工资。

三、值班期间禁止搞娱乐活动，如：打扑克牌、玩麻将，如发现一次扣当事人10分。上班时间不得干私活，如发现扣当事人10分。本院职工因工作或其他原因发生争吵，听从劝解者不追究，若不听劝阻，逐步升级有院内外人员参与者，不问谁是谁非，双方一律停班，凡在院内打架斗殴，闹事的，扣除当事人当月绩效工资。对不服从管理的报镇政府，区卫生局处理，后果自负。

四、收款室为临床科室收款的合法科室，发现其他科收款为私收款，发现一次扣除当事人当月绩效工资。停职检查者上报镇纪委，卫生局纪委处理，严重予以除名。收款室应严格按省物价局的规定收款，收款后开发票，项目务必填全填清，杜绝开假票，谁违反规定，所引起的一切后果自己承担。各科室每一天对帐，一日一清。

## 五、卫生制度

1、医务人员应树立讲礼貌、讲卫生的风尚，做到勤打扫、勤整理，持续室内外清洁。

2、用心维护公共财物及办公室卫生，做到不乱扔纸屑、果皮、不随地吐痰，室内及走廊不随意放置杂物。

3、院内卫生实行分区管理制度，卫生区由院办公室统一划分到各科，并职责到人，各卫生区域应持续洁净。

4、每周一或周六，院办公室将组织卫生检查小组成员逐科检

查，当月如发现三次清扫不彻底，扣除该科室职责人的当月绩效工资工资的50%，扣除该科室人员当月绩效工资工资的10%。

六、药库、中西药房是医院的经济重地。非本科室人员不得随便出入。药品应分类摆放，持续清洁，同类药品先进的先卖，近期失效的及时登记，报药库负责人，同时报告院长办。药库微机化管理，不定期抽查药品，发现药品短缺，扣该科室所有人员当月绩效工资。

七、严格财务管理，实行院长财务一枝笔。所有开支报销均有院长签字即可报销，无院长签字任何人不得随便支取现金。否则，扣除财务科人员的当月绩效工资。

八、婚假15天(包括六天休班)，丧假半月，产假六个月，其他按有关文件执行。病假、意外伤害由对方赔偿的，休班期间一律没有工资。经调查核实，确为病假，工资照发，无奖金、无点名费，病假工资为区财政每月对每人的拨款数额。凡弄虚作假，开假病历者，一经发现核实，除停发工资，并交区卫生局处理。事假期间无工资，每月总工资除26天，休几天扣除几天。

九、每月28号前各科负责人把下月排班表一式两份交院办公室审定，否则扣科室负责人10分。

十、科室出现医疗事故，科室承担30%，其余职工承担30%，医院承担40%，如因个人原因造成工作不认真一切后果自己承担，医院不负职责。

十一、经医院同意派出进修人员，每月450元。

## 卫生院信访制度篇五

xx年在院领导的关心、重视和支持下，在全体人员的共同努力下，计划免疫工作取得了一定的成绩，各项业务工作运行

良好，为了更好地完成此项工作，结合我院的实际情况，制定xx年计划免疫工作计划：

一． 继续加强免疫规划宣传，提高群众对免疫规划的认识让群众主动支持，配合我们的工作及主动给儿童接种。

二、加强责任心，严格做好免疫规划各项规章制度及时告知询问接种前的禁忌症，避免错种、漏针，提高服务态度和服务质量。

三． 按上级要求，完成五苗接种率和四苗覆盖率，使新生儿在一月内建卡、建证，接种率达到100%，控制相应传染病发病率为零。

四． 加强流动儿童管理，居住3个月以上建证、建卡，接种疫苗工作，严禁计免死角出现。

五． 加强业务学习，不断提高业务水平，要按时参加防疫部门的业务培训和例会。

六． 要认真做好冷链管理，保证冷链正常运转，保证疫苗质量。

七． 按上级要求及时完成计免的各种报表，做到及时准确。

八． 经常深入社区做好宣传和咨询工作，定期做好宣传工作，协调好社区之间的工作关系，保证计划免疫工作的顺利进行，努力把计免的各项工作做到科学化，标准，规范化。