

学校美育工作计划 学校学校工作计划(模板5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校美育工作计划篇一

在学校宣布的《学期工作要点》的统筹之下，制定本学期学生处的工作计划。如下：

紧紧围绕我校的精神文化内容，力争使学生处工作成为弘扬我校精神文化的重要阵地。

1. 安全教育。
2. 养成教育。
3. 综合实践活动和“家——校——社区”教育模式的探究和建立。
4. 加强对六、七年级学生的引导和管理。
5. 校园文化的显性化——物质文化的建设与发展。

1、安全工作。

以此作为学生工作的首要工作，通过如下措施把安全工作落在实处：

行政干部、大队部加强督导和引导。

教师值周实行分楼层负责制，安排三位值周教师。

学年组针对此项工作做出切实的校园安全计划和实施方案。安全工作要落实到学年组。

班级必须成立“安全检查小组”，以学生管理学生，主要侧重课间以及户外活动的管理和汇报。

充分发挥大队部的学生干部作用，加强课间和活动时间的巡视和管理。

重视主题班会：利用主题班队会时间，进行常规的安全教育。

除了加强督导和管理外，重要的是把安全行为内化到学生身上，使学生懂得自己保护自己。本学期要坚决杜绝安全事故，力争使安全事故发生率降到最低，最好没有。

2、养成教育。

针对此项工作，学生处提出如下建议：

养成教育，结合我校的精神文化，本学期侧重培养学生高雅言行，进行文明礼仪教育；诚信教育；健康教育以及学习习惯和生活习惯的教育等。

继续完成上学期科研课题——养成教育的操作化研究。确定不同学年段究竟具有什么样的行为习惯和学习习惯，进行分析提炼。

养成教育要落实到学年组，使我们不同学段的学生养成教育呈现不同特点。

3、继续完善“家——校——社区”教育模式，并和综合实践

活动结合在一起。建立学生校外社区组织网络，开展有益的社区自组织活动。（按学生家庭居住社区为单位，成立学生组织，开展社区活动）：

中、低学年组分别组织一次综合实践活动，坚决把这一项工作做到实处。年级组长为负责人。

集中居住的小区学生，周末社区组织活动进行实验试点，大队部负责。

积极支持鼓励以班级为单位开展这项工作，对于有具体行动的班级，要给予班主任一定的奖励。

积极联系周边教育资源，开发利用。

4、加强对六、七年级学生的引导和管理。

六七年级学生以倡导、引导、教育为主，惩戒为辅。

依然强化“严格管理，爱浸其中，倡导慎堵，狠抓习惯”的管理策略，加强行为习惯的养成。全体任课教师要形成统一管理策略。

尤其加强课间、晚自习、生活区的秩序管理。

5、校园文化的显性化——物质文化的建设与发展。

结合我校精神文化，设立科艺长廊，加强学校空白空间的布置。

争取在文化艺术节前布置完毕。

集思广益，设立主题。在学生和老师中间积极展开，使这一项活动成为我们全校的建设活动。

四、其他工作：

1、加强班级建设。

强化班级环境卫生以及班级文化建设。

重视环境卫生。

个人卫生以及仪表。

班级物品的摆放。

板报、墙壁的布置。

班级特色建设。

确定每周五下午为大扫除时间。

本学期行政值周人员，学生处、大队部将每周抽查一次班级环境。

2、组织好每次规范的升旗活动和各级主题队会，积极开展各类少先队活动。

每一次升旗活动由大队部负责，事先要做好细致的准备工作，多次进行演练。

班会要有教案，有主题，学生处每一次都要例行检查，检查结果存档。

指导、协助大队部开展各项活动。

5月初成立团支部。

3、启用学校校园电视台。

4、特别学生跟踪档案。

5、加强学生心理辅导及高年级青春期教育。争取把心理辅导形式多样化。

6、加强品德社会课、品德生活课，综合实践课的研讨、突出德育功能。

7、加强生活组的组织与管理。

8、配合学校信息化建设，积极上传学生处相关工作内容。

9、规范学生处工作各项流程。

10、制定班主任工作考核条例。

五、每月教育主题和活动方案：

1. 2月21日——3月份。新学期理顺工作，第一周为安全教育周。3月为养成教育月。

2. 4月份倡导高雅言行，文明礼貌月活动。各班开展学习各项礼仪的活动。

3. 5月份“家——校——社区教育模式”和综合实践活动成果汇报展示（班会形式），文化艺术节。

4. 6月继续综合实践活动成果汇报展示，服务学校各部门，做好收尾工作。

5. 7月9日学生放暑假。

学生处

学校美育工作计划篇二

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，学校财务人员在20xx年都基本以学校的标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础。20xx年，为将财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌幼儿园。

（一）财务工作：

- 1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。
- 4、要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年

经费收支情况如实填写上报行政办。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（二）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深刻领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

学校美育工作计划篇三

后勤工作是学校整体工作的重要方面,是学校一切工作展开的重要基础。特别是在“一费制”的实施,现实经费十分紧张的情况下,学校要生存,整体要发展,加强后勤工作就显得十分重要。

以学校工作计划为指导,以教育教学为中心工作、服务师生工作和生活为宗旨,以开源节流、勤俭持校为工作的出发点。进一步解放思想,立足于学校现实,着眼于长远发展,坚持原则,开拓创新,为教育教学提供充足的物质基础和有力的后勤保障。

1、认真学习有关方针、政策及学校的各项规章制度,提高业

务水平和管理能力。

2、认真制定工作计划,各项工作按计划的制定和逐步推进。

3、根据每年级、每班人数做好课本、簿册发放工作。

4、对外处理好有关外事联系、接待工作。

5、继续加强对食堂的监督力度,合理拾配菜肴,保证饭菜的质量,提高满意度,力争把食堂办成师生满意的食堂。

6、对内坚持每日巡视校园至少一次,对学校安全、绿化、卫生、校舍、设备等加强管理,对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修,在最短的时间内维修。每月兑现班级、寝室、处室等财产损坏赔偿制度。

1、认真理财,做到帐目清楚、规范、公开。严格履行财务手续,做好各种帐目,并定期向教师公开学校财务运行情况,自觉接受上级主管部门审查和全校教师监督。

2、规范收费,确保各项资金按时足额到位,决不超标准收费,不搭车收费,并于开学报名时公开各项收费标准,自觉接受社会监督。

3、合理开支,确保学校各项工作正常运转。学校生产性开支由相关处室提出方案,由校长审批,学校统一购买。严格控制非生产性开支。学校重大开支须提请学校校委会讨论通过,报学校领导审批。

4、明确职责,严格手续。学校各项开支报销发票时,必须执行如下程序:当事人签证,主管领导核实,校长同意方可报销。杜绝先斩后凑,无计划开支。绝对坚持校长“一支笔”审批制度。

5、强化学校资金管理,控制学校资金外流,学校资金不挪用,

不借出。

6、针对学校面临生存与发展,同时还要逐年偿还债务。

1、进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度,做到账账相符、账物相符,同时做到手续规范、票据齐全。并抓好库存物品的管理,做到物品放置有序、防火防盗。常用物资要适量库存,以备不时之需。

2、学校财物实行“谁使用、谁保管、谁负责”的管理制度,领物登记签名,还物消号,防止财产流失、损坏。

3、教室、寝室、办公室、食堂财产由各班主任、科室负责人落实责任。每期开学时维修、登记,采取一月一查一记载,由后勤牵头,对有关问题及时处理,损坏、遗失公共财物的由各负责人及时赔偿或维修,否则将加倍处罚。维修采取自购工具,校园的简单维修由门卫同志负责、寝室的由任老师负责。

4、处室、实验室财产、教学用品、图书室财产均由各负责人落实责任,要有一式两份的登记册,一份交学校存档。一切物品不得随意借出:损坏或损失均由各责任人负责。

5、学校财产自然损坏、损失的由财产保管员写出书面报告,由总务处核实,报校长审定可登记注销。

6、寝教室财产开学初清点到班,包管一年,门窗、玻璃、黑板属人为损坏的,照价赔偿或购买、修理还原,学年结束,班主任会同学校清点。

7、学校所发物品,学年结束清收,争取循环使用。

1、在基础建设方面,本年度的努力方向是彻底廉价采买。

2、在校园绿化管理方面,巩固现有成果,加大管理力度,确保

校园舒适清爽。

3. 本着少花钱,多办事,办好事的原则,实事求是,注重实效,不断提高校园文化品味,优化育人环境。

4、定期检查维护学校电路、用电设施、校舍安全,及时消除安全隐患。

1、努力营造优美的校园环境,加强对树木、花草的栽培与管理。加强楼内、校园内的环境卫生管理,着力创造良好的育人环境,进一步净化、绿化、美化校园。

2、加强服务意识,加强与其他部门的沟通,力争精细化管理。

3、将部分会电工的九年级学生组成小组,进行简单维修。

校务办后勤工作是比较繁忙的,很多事情因其他部门的工作开展或改变而要做出相应的调整。总之,本学期后勤办要紧紧根据学校的实际情况努力为学校的教育教学第一线提供优质服务,保障学校各项工作的有序开展。

1、开学工作准备,检查维修。

2、制定本学期后勤工作计划和财务收支预算报告。

3、组织学生入学报名、组织教师发放书本,卫生用具,有序进行教学。

1、固定资产账册整理。

2、校园绿化带护理和修剪。

3、收费工作迎检。

1、教师安全知识教育。

3、学校安全工作自查。

4、消防设施安检。

1、学生安全知识教育。

2、“五一”长假值班保卫的安排。

3、水电设施安全检查。

1、期末财产清理, 兑现制度。

2、半年工作总结。

3、暑假安全教育。

1、设备设施维护。

2、 假期值班保卫。

暑期建设维修。

学校美育工作计划篇四

为丰富校园课余生活，提高学生体育运动水平及我校体育竞赛水平，迎接吴江市的乒乓球比赛活动，特制定本计划。

由于我校乒乓球队处于初创阶段，学生的基本功不扎实，理论知识缺乏，因而面临重重困难。其优点是学生积极性高，运动兴趣强烈、能吃苦耐劳。综合去年在吴江市乒乓球比赛的实践中各校的运动水平，特制定主要训练女队员为主。

每天放心班开始训练，每次1办小时左右，每周训练4天，星期六上午训练。

1、学生训练课的内容、形式，要求多种变化，各种练习手段尽量与游戏活动相结合，以激发学生对乒乓球的兴趣。梯队的学生主要以培养学生的球性和基本功，比赛队的学生主要培养其竞赛水平和心理素质。

比赛队：

邹静怡 五(2) 张云 五(3) 叶婷 五(5) 吴雨岑四(4)

金成挺 六(4) 张权 五(2) 黄铮阳 四(4) 孙进杰 五(1)

梯队：

马仪卿 一(3) 樊思仪 二(1)

任婷 三(1) 班姚瑶 二(1)

准备期：(一周)

1、召开动员会、招运动员。

2、召开全队队员会议，制度训练纪律。

3、准备训练所需器材。

第一阶段：(2月)：恢复性训练阶段，以乒乓球球性训练为主。

1、教师陪练，学生反手推挡。

2、教师陪练，正手攻球。

第二阶段：(3-4月)：巩固基本功球性训练，巩固及提高阶段

1、学生的相互推挡，及正手攻球。

2、以开火车的形式进行球性练习，培养学生的运动兴趣。

第三阶段：（5月）：专项技术、发球和接发球练习。

1、主要讲解发球的技术动作。

2、发球包括下旋、侧旋、以及奔球。

3、接发球要求站位正确，注意力集中。

第四阶段：（6-7月）：以赛前训练为主

1、由教师陪练打比赛。

2、学生队内的比赛，可和去年的'男队队员比赛，以提高比带成绩。

3、训练学生在比赛中的心理素质。

1、球性练习：

(1)正反手的向上颠球

(2)正手攻球

(3)反手推档

(4)对攻

2、发球和接发球：

(1)发侧旋球。

(2)发下旋球。

(3) 发奔球。

3、赛前训练。

(1) 由教师陪打比赛。

(2) 队内的教学比赛。

(3) 观看比赛录象。

学校美育工作计划篇五

以《全国环境宣传教育行动纲要》和《面向21世纪教育振兴行动计划》为指导，以“绿色学校”为载体，推进青少年的素质教育和精神文明建设。

（一）创建绿色学校活动规范化、制度化 建立学校、家庭、社会三结合的主体教育网络。 培养一支合格的具有一定环保意识、环保知识的教师队伍。 全面动员，充分参与活动，力求活动具体化，务实化。

（二）教育工作优质化 充分利用先进电教媒体、网络，以学生为主体，教师为主导，加强环保教育在课堂教学中的渗透，使环保教育融于各学科教育之中。

（三）创建活动多样化 以活动为手段，促进学生环保意识的发展，使之主动并带动身边的人投身于“绿色学校”活动。

创建“绿色学校”作为学校素质教育的重要内容来抓。提高学生环境意识；培养学生良好的环保习惯；规范学生的环保行为。如校内外不吸烟、不乱丢、不乱倒、不乱吐、不乱写乱画，不高声喧哗，不损坏树木花草，自觉节约资源等。

（一）加强领导机构

1. 组织建立环境教育领导小组，专设环境教育办公室，并具体分管环保工作。明确分工，强化责任，优化措施，校长亲自抓，教育处、教务处和总务处紧密配合，将环保教育纳入到教育教学的各项活动中去。

学校创建“绿色学校”领导小组名单为：

2. 强化领导核心，建立以班主任和社会、自然、综合实践等学科的教师为骨干的教管机制。

3. 完善监督、检查机制，坚持记录，定期总结，按计划逐步开展教育活动。

4. 定期召开专题会议，推动校环保工作。

（二）完善环保队伍建设

- 1、定期组织教师开展环保教育的学习活动，增强教师环保意识，充分发挥教师主导作用。

- 2、建立学校、家庭、社会一体化的教育机制，以学校为中心，带动全社会环保意识发展，使环保教育成为全社会的共同责任。

- 3、发挥外聘环保领导的指导作用，利用培训讲座等方式促进环保意识发展，同时外聘市环保局领导指导环保教育工作，切实落实工作。

（三）绿化、美化、净化校园，加强学校环保硬件建设

- 1、绿化校园。整体规划校园建设，计划在校内加种草坪、观赏

树等，并对学校的花草树木布局进行调整，使校园绿化布局合理，覆盖率超国家标准。

2、美化校园。加强校园环境整治，美化校园环境。设立环保标语牌，悬挂环保主题的图片或美术作品。增设环保宣传栏，努力营造环保氛围。

3、净化校园。继续做好“无烟学校”工作，加强学校环境卫生建设，做到校园净化，课室整洁，宿舍卫生，厕所清洁，食堂卫生符合标准。

4、加强学校环保硬件建设。

（四）多层次、全方位，开展环保教育活动。

1、在教学中渗透环保教育，寓教育于活动中。挖掘各科教材中环保教育因素，结合环保的热点和敏感话题创造性地开展环保教育，发挥课堂教学的主渠道作用。各学科都要将环境教育列入科组计划，要有措施，有总结，培养学生自觉的环保意识和行为。

2、大力开展宣传，促进全社会环保意识发展。设立宣传栏，在各班级设立宣传墙报，校园内张贴宣传标语，充分利用板报、广播、图书室、电教多媒体设备、宣传环保知识，环保动态，并抓住各个环保宣传节，如：植树节、世界环境日、爱鸟周等，组织题宣传活动。

4、结合学生实际，开展有针对性的环保教育实践活动并组织学生积极参加环保调研和社会环保实践活动。