

2023年医院文明服务工作总结(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

医院文明服务工作总结篇一

财务工作是企业的核心工作，企业必须重视财务部门的工作，而且要积极配合，手勤，这也是一个财务人员必须具备的素质，现金和银行存款必须做到日清月结，每天都要盘点、核对，这听起来似乎比较麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。你是否在找正准备撰写“医院精神文明创建财务科工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

新年伊始，结合当前形势，制订今年工作计划：

一、医院总业务量大致恒定(指医保总量恒定)的情况下，财务赢利结构显得成为重要，我院主要是医、药的比例结构，以去年为例，这些指纯业务比例，药品收入、医疗为分别65%与35%，而药品收入成本占74%，另加上交药品收入的5%，共计79%，而医疗收入成本占10%，且全年计提超劳务都在这一块，由此得出1%，即37.1万，如是增医疗收入1%，成本仅3.71万，赢利7.8万，两者相差25.6万，同样以去年为例，药品收入一季度、二季度、三季度、四季度分别为62%、61%、65%、74%，去年一季度是比较正常的，二季度为非典期，三季度过渡期，四季度追医保数，因此二、三、四季度均列为不正常，因此说今年医、药比例定为38:62是可信的，我也希望通过领导能调节到这个比例，我希望在比例结构达到目标时，每月能超计划数5%，这样今年预计超180万左右，在最后两个月适当控制药品处方，此时，医、药比例将更佳，而今

年计划数呈略超状态，医、药比例希望达31:69，此时将贡献利润100左右，我将每月结果报告领导，借领导掌握来实现之。

二、收款、挂号进后勤服务中心马上实施，真正改革到谁的头上，各种思想都会涌现，发牢骚也是难免的，我作为财务组长，应配合领导作好工作，受点气，委屈点是正常的，权当是为改革做点贡献。

1. 进中心人员有顾虑，怕经济上吃亏，财务组配合领导，把改革意义讲透，主要是已有人员编制不动，改革是引入机制，并非侵害他们的利益。

2. 人员进入中心之后，会出现管理上的衔接问题，我们财务组多与中心工作人员联络，同时充分发挥管理员曹娟的管理职能，倾听他们的意见，配合医院领导完成开展的各项工作，在工作过程中，发现问题，随时解决，并按要求每月对托管人员评定优劣而打分向中心汇报，财务组在业务上多指导，使这一工作平稳过渡。

三、去年，我院治疗项目电脑化管理，基本铺开，再院本部、川北两大块都实施，且运行效果不错，完全达到了物价局提出的明细化要求，我们采取的是先在院本部开展，在运行中发现问题，随时解决，逐步巩固、熟练，再在川北实施，逐个展开，稳步推进，今年同样采取这一方法，预备先后在东苑、广粤、长春等各点推广，推进一个，成熟一个，预计全部实行医疗项目电脑管理。

四、 去年我院制订了每季、每月计划医保用量，虽然，以后在实施中偏离较大，应了古俗言“人算不如天算”，主要是不可抗力的“非典”事件影响，在最后一季度中，准备抓回计划量的，医保局又出台了一个“乙类药”自负10%的政策，干扰了计划的实施，但通过年初制订这一计划，大致上能做到胸中有数，而不是无轨电车，开到哪里是哪里的计划用医保量，一旦医保局下达到我院全年医保用量，我们财务组将

在医院领导指导下，制订一个较为详尽的各部门按时间的计划用量，做到胸中有数。

一、20_年度主要工作回顾

1、做好资金科_行工作：做好资金科_行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预

算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真仔细地做好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两

次;全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次;财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期,通过各类培训的学习,进一步提高财务人员业务素质,提高了财务人员的职业道德水平,医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文:本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行,善于总结管理经验,撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文,一方面提高写作理论水平;一方面提高了会计核算、会计内控专业水平,并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作:依据医院财务管理制度和考核职责,财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看,各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位,医院财务管理制度进一步得到有效的落实,财务内控管理工作又上了一个新台阶。

12、积极完成领导临时交办工作任务:

(1)积极参与申报成立婺城区人民医院和婺城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起,在施院长亲自带领下,早上班迟下班,每天工作加班加点,与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的;积极参与婺城区综合病房大楼项目资金,共争取中央资金700万元。

(2)受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人廖寿芬医疗费纠纷案,婺城区人民法院()婺民一初字第1298号民事判决,我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5万余元。财务科认真从判决书中找疑点,向施院长作了汇报后。施院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以:一审判决

依据的《鉴定报告》是违法鉴定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；_高于小法等为由进行申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

二、存在不足方面

1、财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱：就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟在新的一年里招进浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。

20_年_医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院20_年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。以下是今年的财务工作总结。

一、进一步明确了加强学习

财务科通过多种形式认真学习，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作

组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一起；统计，核算，收帐，调拨放到一起减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局面。

三、做好医院专项资金管理工作

在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

四、认真完成了医院“收支两条线”管理规定

医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。医院

进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理；提高工作效率。进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

一、积极进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计2015年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际情况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，积极开展医疗服务。实现总收入__万元，其中财政补助__万元，医疗收入__万元，药品收入__万元，其他收入__万元，总支出__万元、其中医疗支出__万元，药品支出__万元，财政专项支出__万元，其他支出__万元，因此本年累计结余约__万元，实现

了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额万元。住院处住院登记人次，收取押金万元，办理病人结帐人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：

医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的情况，为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

医院文明服务工作总结篇二

工作计划网发布2019医院护理工作计划表格，更多2019医院护理工作计划表格相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一。加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。

1. 不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。
2. 将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督医学，教育网收集整理到位，并有监督检查记录。
3. 加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行apn排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。
4. 加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。
5. 加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的'风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。
6. 对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士等对他们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护士资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。
7. 进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。
8. 完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急

能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二。以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1. 主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

2. 加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

3. 建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

三。建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯制度，护士长及质控小组，经常深入病室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提高整改措施。

四。加强“三基”培训计划，提高护理人员整体素质。

1. 每周晨间提问2次，内容为基础理论知识，专科理论知识，院内感染知识等。

2. 每季度进行心肺复苏演示，熟悉掌握急救器材及仪器的使用。

3. 每周一早晨会为护理药理知识小课堂，由治疗班搜集本科现用药说明书，并给大家讲解药理作用及注意事项。并提问医院核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

4. 经常复习护理紧急风险预案并进行模拟演示，提高护士应急能力。

医院文明服务工作总结篇三

为全面推进创建全国文明城市工作，助力全市实现20xx年建成全国文明城市的创建目标，根据市卫计委《关于印发〈市卫计委创建全国文明城市工作实施方案〔20xx〕20xx年〉》的通知》，结合医院实际，制定本方案。

按照“一年强基础、两年上台阶、三年圆目标”的工作要求〔20xx年组建专班，分解创建责任，夯实工作基础〔20xx年强化各项创建指标落实〔20xx年巩固达标，助力我市成功创建全国文明城市。

（一）思想道德提升行动

1. 开展理想信念教育。广泛发动干部职工认真学习贯彻党的十九大精神，深入开展“不忘初心，牢记使命”学习教育，坚持党委（总支、支部）中心组学习制度。认真落实意识形态工作责任制。（责任领导：陈丹；责任科室：党委办公室）。

2. 开展“社会主义核心价值观”教育。大力推进社会主义核心价值观教育，坚持举办“道德讲堂”，使“大医精诚”卫生价值文化和文明价值理念深入人心，激励增强全体医护人员对事业的执着追求精神。（责任领导：陈丹；责任科室：党委办公室）。

3. 开展文明道德教育。在行政楼、门诊、住院部等场所张贴、悬挂文明城市创建宣传海报、标语口号和文明用语，并在醒目位置设立“遵德守礼”提示牌；利用电子屏滚动播放等方式播出“讲文明树新风”公益广告，将社会主义核心价值观和文明风尚有机融入各类生活场景（责任领导：万有才；责

任科室：办公室）。

4. 开展典型宣传教育。开展“讲述医院好故事、传播卫计正能量”，加强医德医风先进典型宣传，充分发挥先进典型的榜样引领作用，树立医院新形象（责任领导：万有才；责任科室：办公室）。

（二）服务能力提升行动

1. 全院建成综合诊断治疗模式。以脑卒中、胸痛、严重创伤等急危重症的多学科诊疗为抓手，进一步推进和规范核心制度（会诊制度）的落实，逐步养成多层面认识疾病、多学科治疗疾病的习惯（责任领导：潘松林；责任科室：医务科）。

2. 提升急救能力和水平。制定出台急诊急救体系建设方案，急救能力和水平达到同级别医院领先水平，建立监督机制保证相关科室严格实施方案（责任领导：潘松林；责任科室：医务科）。

3. 大力拓展健康服务范围。进一步扩大签约单位范围，落实签约人群健康管理服务。完善出院患者健康管理，做好重点病种及人群2—3次随访工作。开展慢性病病人健康管理服务。全员开展家庭医生签约服务（责任领导：方丽；责任科室：健康管理科）。

4. 完善各类基础服务设施。设置轮椅通道、扶手、缘石坡道、无障碍卫生间等无障碍设施，管理、使用情况良好（责任领导：万有才；责任科室：总务科）。

（三）环境卫生提升行动

1. 大力开展环境卫生整洁行动。实施“城乡清洁工程”，确保医院环境干净整洁，管理规范有序，无脏乱差现象（责任领导：万有才；责任科室：总务科）。

2. 规范医院家属区“三小”经营单位管理。加强医院家属区门面小餐馆、小超市、小美容美发店等“三小店”的日常监管。落实“门前三包”责任制，抓好“三小店”聚集区域环境卫生监管。（责任领导：万有才；责任科室：总务科）。

3. 抓好控烟工作。大力开展公共场所控烟行动，加强烟草危害宣传教育，设置禁烟劝导员，及时制止在禁烟场所吸烟的行为。室内公共场所和工作场所有明显禁烟标识，无烟区没有吸烟现象。（责任领导：万有才；责任科室：总务科）。

（四）文化建设提升行动

1. 不断丰富干部职工文化生活。定期组织职工开展形式多样的文化、体育活动，进一步增强干部职工凝聚力和向心力，提升干部职工干事创业的激情与活力（责任领导：方丽；责任科室：工会）。

2. 扎实开展“书香医院”建设。举办读书交流、讲学活动，进一步营造爱读书、读好书、善读书的氛围（责任领导：陈丹；责任科室：党委办公室）。

（五）诚信医院提升行动

1. 加强医院信用体系建设。通过宣传引导、巡查监管、行业自律，落实信用承诺制，规范全院医护人员医疗服务行为、依法依规执业，诚信行医、诚信执业、诚信服务，树立医院良好的诚信形象（责任领导：陈丹；责任科室：党委办公室）。

（责任领导：潘松林；责任科室：医务科）。

3. 推行实名制登记制度。依托全民健康信息平台，落实以公民身份号码制度为基础的公民统一社会信用代码制度，在就医、体检、超孕检、计划生育手术、开具诊断证明等活动中

实行实名登记制，不断完善个人在医疗卫生活动中信用记录（责任领导：潘松林；责任科室：医务科）。

（六）安全稳定提升行动

1. 切实筑牢安全生产“防护堤”。落实单位主要负责人为安全生产第一责任人责任，建立健全供水、供电、供气、供氧、“毒、麻、精、放”药品存放库房等重点部位安全管理制度、设施使用维护制度，建立隐患定期排查、公示、整改机制，坚决遏制各类安全事故发生（责任领导：杨永新；责任科室：综治办总务科）。

2. 持续深化“平安医院”创建。深入开展平安医院创建活动，进一步健全医疗责任保险制度，开展维护医疗秩序打击涉医违法犯罪专项行动，实现“医疗执业环境明显改善、医院及周边安全状况明显好转、医患关系更加和谐”的目标（责任领导：杨永新、潘松林；责任科室：综治办、医务科）。

（一）提高站位，强化领导。创建全国文明城市是市委、市政府作出的重大战略决策。医院成立院长、党委书记任组长，其他班子成员任副组长，相关职能科室负责人为成员的市二医创建全国文明城市领导小组，领导小组下设办公室，办公室主任由郭圣龙同志担任。

（二）统筹兼顾，协调推进。创建全国文明城市周期长、要求高，要正确处理好文明城市创建与日常工作的关系，做到统筹兼顾、协调推进，确保创建工作顺利开展。

（三）广泛宣传，营造氛围。大力营造创建文明城市浓厚氛围。要利用文明标语、宣传手册、微信微博等多种形式，提高创建宣传效果。自觉成为文明行为的践行者，全面提升文明素养。

医院文明服务工作总结篇四

三、x月份工作计划

1. 全面开发新客户，将销售网络全面铺开，特别是三级市场
2. 维护老客户，关注老客户的销售情况，增加单品，提高销售额
3. 认真做好市场维护，抵制竞品

旺季即将来临，特别是餐饮产品已经走出低谷，本人将全力将销售中心保持在餐饮客户上，然后紧抓流通和商超客户，努力完成公司下达的各项任务。

医院文明服务工作总结篇五

根据市委、市政府创建全国文明城市和开展联点共建工作部署，按照省文明办对文明创建工作的具体要求，结合我院实际，特制定20xx年我院文明创建工作计划。

一、文明创建工作

(一)指导思想

创建全国文明城市工作，要认真贯彻落实上级的有关部署和要求，以_理论和“三个代表”重要思想为指导，用构建和谐医院总揽文明创建工作全局。通过创建省级文明单位巩固和扩大_员先进性教育活动成果，推动各项工作迈上新台阶，全面提高我院三个文明建设水平。

(二)目标步骤