

工程质量反思报告(模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程质量反思报告篇一

建设工程质量检测中心检测员个人工作总结一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识；具有强烈的责任感。积极主动学习质检实验员专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面我的工作岗位是一名检测员、一个把握工程质检的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻本着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能弥补我在质检实验员专业知识上的不足。

三、总结了一年来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

- 1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。
- 2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、在工作岗位上发挥不够明显。对全科工作情况掌握不细，还不能主动、及早想办法，许多工作还只能算是一般。

工程质量反思报告篇二

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改进”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，全兴公司于2018年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一起。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的作用。

修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

2、质量管理体系审核活动

2018年9月份进行2018年度内部质量审核及外审前的管理评审，2018年10月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。

内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不符合报告单。组织了各有关责任部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版

质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改进奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。方针符合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均达到公司2018年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了一定的绩效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导小组进行季度工作考核。

在日常管理工作中通过培训以使理解和掌握质量管理体系，通过考核和检查以使按质量管理体系运行，通过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率达到98%，产品最终出厂不合格率为零。

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等；为了真实记载质量活动的开展情况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作情况，为满足质量要求的程序提供了客观依据，为质量管理提供了有力保障。

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产能力水平。在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

工程质量反思报告篇三

决算基本情况说明

部门基本情况

（一）部门机构设置、职能

我站是自收自支的副处级事业单位，是在原市建设工程质量监督检测站的基础上，将工程质量监督职能划转新组建的市建设工程监督管理局，设立市建设工程质量检测站，全称系茂名市建设工程质量检测站。我站内设办公室、综合科、检测一科、检测二科、检测三科、技术设备科6个副科级职能科室。我站主要职责：执行国家、省、市有关工程质量检测的方针政策、法律法规、技术标准和规定规程；承担建设工程的地基基础及建筑材料、工程构（配）件、设备及室内环境质量的检测任务；负责本行政区域内工程质量的仲裁检测和司法鉴定；参与重大工程质量事故的调查处理并提供检测报告或数据以及承办市建设局交办的其他工作。

（二）人员构成情况

我站事业编制55人，现在职干部职工50人，退休人员10人，聘用工8人，合同工28人，计时工4人。

（三）决算年度的主要工作任务

2014年，我站在市住建局的正确领导下，在全体干部职

工的共同努力下，深入学习贯彻十八届三中、四中全会精神，围绕检测站的工作重点，团结协作、全力以赴，扎实推进各项工作。进一步推进了滨海新区检测工作；加强节能检测项目的人员培训，确保节能检测项目的顺利开展；进一步完善检测系统信息化建设，创建茂名市建设工程质量检测信息网；完成大吨位静载设备的采购、静载配重的加工制作，逐步开展大吨位单桩静载试验；继续优化检测项目，进一步提高工程质量检测的服务水平。

二、收入决算说明

2014年收入决算3342.59万元，其中：财政拨款收入3342.59万元。

三、支出决算说明

2014年支出决算2259.77万元，其中：一般公共预算财政拨款支出2259.77万元。

2014年财政拨款支出按用途划分，基本支出966.60万元，占42.77%，其中：工资福利支出722.66万元，对个人和家庭的补助112.47万元，商品和服务支出131.47万元；项目支出决算1293.17万元，占57.23%，主要支出项目是建设市场管理与监督，以及对全市的建设工程的地基基础及建筑材料、工程构（配）件、设备以及室内环境质量的检测工作。

四、“三公经费”支出说明

2014年“三公经费”财政拨款支出共30.61万元，具体情况

如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元，全年没有使用财政拨款安排出国情况。

2. 公务用车购置及运行维护费支出20.81万元。主要包括：

（1）无新购置车辆支出。（2）公务车保有量7辆，全年运行维护费支出20.81万元，平均每辆2.97万元。比2013年减少7.82%。减少原因是本站加强和规范公务用车的配备使用和管理。

3. 公务接待费支出9.8万元，比2013年减少70.52%。其减少的主要原因是本站认真贯彻落实党中央“八项规定”，规范公务接待活动，严格控制接待费开支范围及标准，公务接待费减少效果显著。

茂名市建设工程质量检测站

工程质量反思报告篇四

xx市建设工程质量监督站2008年上半年以省厅对质量监督考核为契机、以“质量年”活动为抓手，不断加强监督站自身建设，进一步改革完善监督管理模式，加强巡查力度，实行“差别化管理”，加强对建筑节能、村镇建设、商品混凝土生产企业的质量控制工作，稳定推进住宅工程竣工分户验收工作，积极开展机关效能建设，切实提高质量监督与服务的工作质量，圆满完成了上半年各项工作任务。现将具体情况汇报如下：

（一）、工作完成情况

1、2008年初召开了2008年建设、监理、施工、质监员等一系列年度座谈会，总结了08年工作、规划了2008年质量监督主要工作任务。

2、完成了2008年下半年“舜耕杯”评审，2008年全市共

创“舜耕杯”奖工程30项。

3、召开了村镇工程质量管理工作会议，加强村镇工程管理水平，缩小城市差距，计划2008年下半年出台“xx市村镇工程质量管理办法”。

4、全面落实了住宅工程竣工验收的改革，4月份起全面实行竣工住宅工程分户验收制度。

5、派员参加了在黄山举办的质量监督检测管理协会会议、北京市分户验收观摩会，并做了相应的汇报和总结。

6、参与建委、省厅组织的建筑节能检查。

7、召开了质量年活动动员会，2月份在“质量年”活动全面启动。

8、参加了省总站组织的质量巡查。

9、组织完成了一季度工程现场巡查，切实落实了质量年活动。

10、办理质量监督手续40份，368个单位工程，建筑面积131万平方米。总造价亿元，收取质量监督费万元。

11、监督竣工验收48项工程，通过竣工验收的合格率100%。

12、完成竣工备案40个单位工程，建筑面积万平方米。

13、发出《质量监督意见通知书》44份，质量问题处理合格率100%。

14、进行不良行为记录5次。

15、受理质量投诉3起，结案1起，其余正在处理。

16、备案监理合同31份265个单位工程，应监理的工程监理率100%；

17、完成了2008年度监理企业统计报表上报及优秀总监的申报工作；

18、完成了省总站、建委、建管处交办的其它工作。

（二）、积极开展质量监督站自身建设，加强内部监督管理

1、不断提高站内人员自身素质及业务水平，不仅在政治思想教育方面是长抓不懈，在业务上，一方面定期组织站内人员集中学习各种规范和条文，另一方面积极参加省、部、委组织的各项培训和交流会，以此来提高监督员的业务素质。

2、为了迎接省总站对我站的监督机构考核，本站认真学习了“省总站考核办法”，明确考核内容，具体工作落实到人，通过积极认真的准备工作，本站顺利地通过了考核。

（三）、加大工程质量监督随即巡查，逐步提高监督执法力度

1、转变质量监督方式，将工作重点放到工程巡查和重点部位抽查，同时采取“差别化”管理模式，对质量信誉差的企业实行重点监督。

2、在监督执法方面本站均取得了行政执法资格，下发44份《质量监督意见通知书》，对两项工程进行了现场取证与调查笔录工作，其中工程向全市建委提交了行政处罚建议书。

3、进行5次“不良行为记录”促使相关主体、人员加强质量管理工作。

（四）、进一步开展质量监督信息化管理与政务公开工作报

告

- (1) 首问责任制;
- (2) 一次性告知制;
- (3) 服务承诺制
- (4) 限时办结制。

工程质量反思报告篇五

培训管理办法

(贵州省建设工程质量检测协会第一届第五次会员大会审议通过)

第一章总则

第一条为进一步规范检测人员培训管理工作，提高检测队伍整体素质，根据国家有关简政放权、强化行业管理的精神，以及《建设工程质量检测管理办法》（建设部141号令）、《房屋建筑和市政基础设施工程质量检测技术管理规范》（GB50618-2011）取消贵州省建设工程质量检测人员岗位证书的通知》（黔建建通〔2015〕439号）等规定，制定本培训管理办法。

第二条本办法适用于贵州省内从事建设工程质量检测工作的检测人员的培训和管理工作。

本办法所称检测人员是指在建设工程检测活动中，从事建筑材料、构配件、室内环境及工程实体质量检测的人员，或审核、签发检测报告的技术人员。包含检测机构技术负责人、质量负责人、注册人员和具体从事检测工作的人员。

第三条经全省建设工程质量检测机构会员单位同意,一致推选贵州省建设工程质量检测协会(以下简称“协会”)作为负责全省建设工程质量检测人员培训和管理工作的具体组织机构,并接受贵州省住建厅的监督和指导工作。各市(州)工作部在协会的领导下,配合开展本地区检测人员的培训管理工作。

第四条检测人员培训实行“统一管理,统一教材,统一师资,统一考试和统一证书”的工作原则。

第二章 基本规定

第五条从事工程质量检测的人员应经检测技术专业培训合格后方可上岗。

第六条注册人员(指注册结构工程师和注册岩土工程师)可由单位自行培训或参加协会组织培训,再教育培训按注册人员执业规定执行。

第七条中级及以上职称人员(需相近专业)可由本单位自行培训或参加协会组织培训,但应参加协会组织的继续教育培训。其他具体从事检测的人员应经省检测协会培训合格。参加继续教育时间每年不少于16学时。

第八条

检测人员(含技术负责人、质量负责人、注册人员)不得同时在两家及以上单位从业。

第九条同一检测人员持协会培训合格证书的专业不超过3个,职称人员自行培训的专业不超过2个。

第三章 培训类别、内容和方式

第十条检测人员培训专业主要分为：见证取样检测、地基基础工程检测、主体结构工程检测、建筑门窗幕墙工程检测、钢结构工程检测（除焊接质量无损检验外）及民用建筑工程室内环境质量检测。非检测机构检测人员培训为建筑材料检测与质量控制。

第十一条检测人员培训内容：

（一）相关法律、法规基础知识；（二）相关检测项目专业基础知识；

（三）现行国家、行业、省有关工程技术标准、规范、规程；（四）现行相关检测方法、步骤及仪器设备操作方法。第十二条协会培训应采取脱产集中培训的方式。新取证培训分为基本理论知识和实际操作技能培训两部分。基本理论知识考试采用闭卷考试的形式，考试题目由试题库随机抽取。实际操作考技能考试采取按专业随机抽题的形式。理论与实际操作培训皆合格后，颁发《贵州省建设工程质量检测岗位培训合格证书》。

职称人员（相近专业）参加协会继续教育，只上理论课程，不考试。

第十三条

《贵州省建设工程质量检测岗位培训合格证书》有效期为3年。

第十四条企业对注册人员、职称人员开展自行培训的，应落实培训师资、方式、时间、场地，培训内容不少于本办法第十一条规定内容，确保培训质量。并对培训合格人员出具培训合格证明。相关培训证明资料（图像）应与人事档案一并存档。其中师资至少应选择一名协会师资库内的培训教师。

第四章培训基地的认定

第十五条协会负责培育及考核认定2~3家培训基地。第十六条培训基地基本条件：

（一）遵守国家职业培训法律法规，熟悉国家职业教育方针，积极推行职业教育制度；

（二）管理制度健全，内部管理规范，培训质量较高，社会信誉较好；

（三）具有与培训项目和培训规模相适应的培训场所、实训设施设备。

3) 具有满足培训要求的教学设备。有与培训岗位相对应的教学设备设施，有满足实习教学需要的配套设备、模型。应具有满足教学和技能训练需要的教学、实习、实验设施和教学设备。

见证取样：水泥、粉煤灰的物理力学性能检验；建筑钢材（含钢筋焊接与机械连接）力学性能检验；混凝土用骨料物理性能检验；混凝土、砂浆强度检验；砖、砌块的物理力学性能检测。

注：物理性能至少3套，力学性能两台试验机。

主体结构：回弹法和钻芯法检测混凝土强度；超声法检测混凝土缺陷；混凝土预制构件结构性能检测；钢筋保护层厚度检测；后锚固件拉拔试验；碳纤维片正拉粘结强度试验；贯入法检测砌筑砂浆；原位轴压法检测砌体强度。

注：至少3套设备，培训检测机构需提供对应试验模型。地基基础：土工试验；锚杆锁定力检测；桩（完整性、承载力、强度）、地基（含复合地基）、基础施工监测。

注：土工试验设备至少两套，力学试验一套，基础至少两套。

培训检测机构需提供对应试验模型。

空气检测：土壤中氡浓度检测；空气中氡、甲醛、苯[tvoc]氨的检测；装饰有害物质含量的检测。

注：设备至少2套。

钢结构：无损检测（超声、射线、磁粉）；防火和防腐涂层厚度检测；节点、螺栓等连接件力学性能检测；钢结构变形测量、注：设备至少2套。

建筑幕墙：门窗幕墙“四性”检测；现场抽样玻璃的遮阳系数；可见光透射比；传热系数；中空玻璃露点检测；隔热型材的抗拉强度、抗剪强度检测。

注：设备至少1套。

第十七条由协会组成培训机构考核组，对申请承担培训考核任务的机构进行考核评估，考核合格作为协会培训基地。

第十八条为保证培训基地的培训质量，协会每年对培训基地进行考核和评价，实行动态管理。

第五章培训师资源、试题库及考试委员会的建立

第十九条由协会专家委员会，根据培训内容和项目，建立完善师资库、试题库及考试委员会，为培训、考试提供师资及试题。

第二十条

培训教师资格：

4) 具有大学本科（含）以上学历或中级（含）以上职称，且

从事工程质量检测工作五年以上，在本专业内有丰富的检测理论知识与实践经验。

第二十一条培训教材由协会组织协会专家委员会及相关培训教师根据教学需求编制。

第二十二条培训考试大纲由协会统一制定。

协会组织相关人员建立各个专业出题委员会，建立相应的理论题库（见证取样、主体结构、地基基础、空气检测、钢结构、建筑幕墙等），每次考试协会随机组合试卷，保证试题的更新和保密性。逐步推广计算机随机组合试卷方式。

第二十三条培训考试工作由考试委员会负责。考试委员会受协会的领导，由协会专家库成员和协会自律委员会成员组成。设考试委员会主任一名，副主任两名，成员6~8人。其主要职责是：

- 1) 负责检测人员的考试及管理工作。
- 2) 制定检测人员考试大纲，组织编写培训教材；组织开展检测人员培训与考试相关课题的研究和技术交流活动。
- 3) 制订并严格执行考试程序和管理制度。

第二十四条从事考试工作的组织人员及考评人员，应当坚持原则，不徇私枉法。发现下列情况时，协会应当立即停止违规人员的考核工作。

- 1) 泄露考试内容，严重影响考试公正的；
- 2) 徇私舞弊，为报考人员作弊提供方便的；
- 3) 玩忽职守，导致考场纪律混乱，考试结果失实的；
- 4) 其他严重影响考试公正性的活动。

第六章培训前期准备、培训报名

第二十五条协会统筹安排教学大纲、培训教材，于每月月初，统一在网上发布月培训计划，列入培训计划的培训项目，原则上不会随意取消。

第二十六条需培训的学员按照通知的要求统一在网上申报，不支持现场报名。报到需提供通知所需资料原件予以复查。

第七章 培训收费

第二十七条协会按照国家有关规定，完成收费项目手续后，实行收费公示制度。

第二十八条收费严格按核定的标准收费，并使用财政或税务部门统一印制的票据，不得自行随意确定收费标准，不得乱收费。

第八章 证书管理
第二十九条协会负责全省检测人员培训合格证书的制作及发放工作。过期未参加继续教育培训的，证书自行失效。

第三十条需变更《贵州省建设工程质量检测岗位培训合格证》单位的，应提交本人与原单位解聘证明或劳动合同到期证明以及与新单位签订的劳动合同和社保证明。

第三十一条 社会监督。

第九章 监督管理

协会严格执行本办法，自觉接受政府监督、群众监督和

第