

# 药品车间生产工作计划(大全6篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 药品车间生产工作计划篇一

一、全年目标：

- 1、工亡事故为零。
- 2、重大火灾事故为零。
- 3、重大机损事故为零。
- 4、重大环境污染事故为零。
- 5、重伤指标为零。
- 6、轻伤内控指标1人次。
- 7、不发生新的职业病例。

二、指导思想：

以国家xx人对安全工作指示为指导，以公司安全工作治理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一、预防为主、综合治理”为原则，以班组安全治理为基础，以纠正岗位违章操作和工人劳保品穿戴为突破口，落实各项制度，开展安全亲情教育，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

三、主要工作措施和安排：

- 1、开展多种形式对职工进行安全培训教育，在安全教育的基础上，增设班前提问等活动，同时抓好新调入工人的安全教育。
- 2、加强易出事故岗位工的监护及职工的责任感，重点是旋边机、平板拼焊机、三辊卷圆机的正确使用，对xx筒身时候的安全操作。
- 3、对各种施工、检修区进行重点防护，设立危险区域警示标志，天天有人监护现场，教育工人不在危险物下站立，特别是天车吊重物时严禁在天车下站立。
- 4、加强安全治理，控制事故发生，真正将安全重心下移到每个人，确保全年做到安全生产，努力实现全年事故“0”的目标。
- 5、把握各非常时期的思想动向，重点是各节日期间的喝酒上岗，工人的疲惫上岗，青年工人的婚期上岗和受处分工人的带情绪上岗。
- 6、建立健全安全防护组织，对原有的班组安全员重新进行调整，不负责的撤换。
- 7、对应急预案不断进行演练，至少每半年组织一次。
- 8、认真抓好班组检查，不断抽查班组安全检查表，班组台帐记录，奖优罚劣。
- 9、每周开一次安全例会。
- 10、宣传贯彻国家相关的法律法规、严格执行下发的安全生产规章制度。
- 11、加强职工安全教育，坚持每周安全巡查，发现隐患及时整改并制定整改措施。

12、重点防火部位，定员定岗，保持消防器材良好适用。

xx□强化劳保用品穿戴。

xx□加强内场定置管理，保持消防通道畅通。

## 药品车间生产工作计划篇二

转眼间，一年的工作也即将接近尾声，在班组以及各位领导的帮助下通过认真的总结经验，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，最终圆满完成了全年工作。为了更好的使我在新的一年里个人能力有所提高，工作有更大的进步，根据领导的要求现将我个人一年的工作计划如下。

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。

三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。

二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本。

二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费。

三是对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内。

四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

在20\_\_年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20\_\_年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20\_\_年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20\_\_年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

### **药品车间生产工作计划篇三**

生产车间主任工作安排、计划 干部负责人员，物料，机械，产品，环境等安排，又扛着公司要求的各种目标，可以说工

作繁忙，稍不小心，很容易出状况。所以干部对于个人工作安排更要确实，彻底事前计划，白纸黑字，将要进行的工作先行列出，可避免遗漏之憾。

如果将个人主要工作例行化，按照每日，周，月工作重点分别写下来，然后按查核事项，每天分别处理，则工作安排将更顺利。

有鉴于此，现在就试着将上述构想列出查核重点如下：

### （一） 每天上班前

- 1、今天生产产品目标？产品品质要求？特殊规定？指令？
- 2、今天上线人员预计多少人？人员怎么安排？
- 3、今天生产产品之物料备齐了吗？足够吗？
- 4、今天生产产品之治具，工具，检验仪器及有关设备足够吗？正常吗？
- 5、今天生产产品种类技术清楚吗？人员技术纯熟吗？
- 6、今天换线情形如何？换线前准备查核表运用的程度。
- 7、今天要传达的目标是什么？
- 8、昨天实际生产数量；达成率；差异原因；不良数；不良原因及改善方法等。
- 9、各站所放物料足够吗？
- 10、今天朝会如何报告？报告重点准备好了吗？
- 11、今天必须参加之会议或活动，那段时间由何人代理？负

责？

- 12、今天打算教育部属之重点，教材？
- 13、今天如果发生异常断线时，人员之运用？
- 14、今天新人来所安排计划训练之站别？
- 15、上级交办的事项处理状况及报告重点？
- 16、今天拟退料批号及数量等；
- 17、交办事项拟追踪人，事；
- 18、班员反映事项的回馈。

## （二） 每天上班中

- 1、新制品首件检查；
- 2、生产线上需要加强注意到站别，人员？
- 3、生产线上人员士气及作业情况？
- 4、生产线上不良品过多？
- 5、生产线平衡否？
- 6、线上人员服装整齐否？
- 7、新人作业方式正确否？
- 8、地上物料散落？ 整理整顿？
- 9、作业者有没有按工作要求执行？

- 10、换线时确实做好？
- 11、包装数量正确？
- 12、不良品，物料等按定位放置了吗？
- 13、线上物料及有关资料，工具是否足够？
- 14、人员加班资料掌握？
- 15、生产数量如何？(每小时)
- 16、不良品修复后，确实再检验。

### (三) 休息或下班后

- 1、灯火管制？
- 2、机械，仪器等电源开关？
- 3、收集检验及修护不良品资料？
- 4、工具、治具等集中管理？不良之反映处理？
- 5、看板确实填写？数字掌握？
- 6、明日请假人员？请求支援事项？
- 7、明日拟生产产品之物料？指令上特别注意事项。
- 8、地上及环境区域整理整顿。
- 9、班员反映事项整理。
- 10、今日须填的报表完成否？

- 11、今日异常事项之检讨？
- 12、人员缺席资料之整理。
- 13、机械不良之反映处理？
- 14、明日开会之报告准备？
- 15、今日作业异常及处理结果资料之整理？

(四) 每周

- 1、机械及有关设备之保养？
- 2、周效率？品质状况？达成状况？
- 3、整理整顿，降低成本检讨。
- 4、周目标检讨。
- 5、部属教育安排。

(五) 每月

(六)

- 1、仪器校正。
- 2、人员盘点（工作，技术，考核）
- 3、人员训练安排计划。
- 4、目标达成率检讨。



## 药品车间生产工作计划篇四

- 1、严格执行公司安全生产管理制度，科学合理安排职工生产任务，确保公司生产的安全有序。
- 2、协作办公室做好安全生产的培训工作，提高职工的安全生产操作水平。
- 3、认真组织开展车间班组安全活动，强化职工的安全素质和安全意识。
- 4、认真做好公司的风险管理，严格科学制定风险控制措施和落实相关的安全控制措施。
- 5、认真组织公司各项安全检查，对查出的各种安全隐患认真整改。
- 6、组织开展各种应急预案的演练和评审工作。
- 7、完成公司安排的其他安全工作。

深圳市丑石文化传播有限公司

20xx年8月2日

## 药品车间生产工作计划篇五

xx年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在20xx年内，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

- 1、整体工作思路□20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有

事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

3)20xx年工作措施及方法：

4)、质量控制方面：

a)没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c)与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d)品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

g)对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

4)、安全方面：落实规章制度，严格安全管理；

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”安全生产是每个公司常抓不懈的工作。

圆满完成公司交给我们的各项任务。

一、加强学习，充实自我：由于工作岗位的调整，自身经验的缺乏与不足，需要不断的学习来充实、调整自我，才能更好的适应新的工作岗位，更快的开展工作。首先熟悉整个生产车间的运转情况，了解各个流水线的具体工作内容，然后深入到各个人中，学习了解各项工作的具体操作方法、操作要点。为后续工作的开展打下基础。

二、制定完善各项规章制度(20xx学前班工作计划)度：结合生产实践，制定完善生产部的各项规章制度，设备操作标准，各工序作业指导书等，为日后的生产管理提供依据。

三、加强劳动纪律，促进管理工作：贯彻执行各项规章制度，充分发挥班组长的管理作用，加强现场管理，实现全年安全生产。

四、实现全年安全生产：

1、人员安全：安全生产全年目标一无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。主要措施：1) 加强对员工的安全生产培训；2) 培养员工安全生产的意识，了解安全对公司生产及个人的重要意义；3) 定期检查车间生产安全隐患并及时排除，最大限度的减少潜在的危险因素。2、质量安全：对产品加工过程进行严格监控，避免私自添加、更改等情况造成质量安全事故的发生。

五、稳定产品质量，提高成品率：实现无大批量产品报废，降低产品次品率和报废率。主要措施：1、严格按照生产作业操作，2、加强员工对质量检查的培训，牢记产品检查的重点、要点；3、建立操作人员、主管的日检查制度。4、增加产品入库前检查，保障产品的入库质量。5、组织重要岗位和负责人定期进行学习和技术交流，改善加工工艺，优化加工程序，提高产品质量，使产量再上新台阶。

六、生产成本控制：1、节约人员成本：积极响应厂部号召，个别员工实行绩效工资，以提高工作效率，减少返工率，保证产品质量；2、合理使用资源：积极响应社会号召，提倡节约，反对浪费，节约水、汽、电等能源，在员工中宣传，在例会、晨会中反复强调，加强节约精神，提高员工在日常生产、生活中的节约意识。

七、人员管理：1、人员培训：定期对员工进行规章制度，操作标准等的培训，更好的执行各种制度，严格生产管理，保证产品质量安全。2、各岗位人员绩效考核：完善本部门绩效考核制度，以及各岗位人员的绩效考核标准，实现绩效与产量和产品质量挂钩。3、减少人员流失：配合厂部的福利及优

惠政策，留住老员工，发展新员工，为公司扩建和新厂建设做好了解保证产品质量，标准，公司生产及个人的重充分准备。

### 1、落实规章制度，严格安全管理

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”，安全生产是一个公司常抓不懈的工作，不定期检查车间存在的安全隐患，发现问题及时解决，尤其对浸出车间进出管理制度方面，要严格控制，对外来人员严禁入内，确需进车间参观，须专人陪同，讲明应遵守的各项制度及注意事项。要定期举例安全消防培训和消防演习，使职工具有强烈的安全意识，要教育引导职工遵守操作规程，不得违章操作，严格遵守安全管理制度。。

### 2、加强劳动纪律，促进管理工作

要稳定正常生产，杜绝违章违纪现象发生，首先要加强劳动纪律的管理，使管理制度化、规范化，要求职工严格遵守公司及生产部各项规章制度，减少违章违纪现象发生。对于个别违反制度，不服从管理者，都要及时给予处罚，并有针对性的培训和教育，情节严重者要坚决辞退，绝不手软。让班组长以上管理者起到带头表率作用，使员工具有良好的工作作风，从而保证车间各项工作顺利进行。

### 3、保证设备维修质量，提高运转率

为保证设备维修质量，要加强维修工及操作工的责任心，把车间设备维修落实责任到人，制定巡回检查制度，做好检修记录，对于维修不及时或达不到要求而耽误生产者，要给予经济处罚，从而督促员工维修好每一台设备，提高设备运转率。

### 4、降低生产成本，节约消耗

由于茶叶市场竞争激烈，在生产内部加强管理，降低生产成本，使产品价格市场中占有优势，因此要杜绝车间内部浪费现象，减少配件更换次数，节约利用废旧材料，节省各种原辅料消耗，努力降低生产成本，做好节能减排工作。

## 5、稳定产品质量，提高合格率

“质量就是效益、质量就是生命”等理念都深深的扎根于每个企业，任何产品都要经受市场无情的考验。“今天的质量”就是“明天的市场”，只有用合格的产品质量满足客户的需求，才有可能不断的扩大市份额，创造出更好的效益。产品质量的好坏，将直接影响到市场销路、产品价格及公司的声誉，因此，要把产品质量作为今年生产一项重要工作来抓，及时根据生产数据调整操作，针对生产具体情况加以分析，采取有效措施及时调整，努力提高产品合格率。

## 6、制定工资分配方案，发挥工作积极性

今年公司制定了新的工资考核办法，已体现了多劳多得的分配方式，收到了一定的效果。但在奖优罚劣、激励机制方面还不够细化。因此，要制定合理的、细致的工资分配方案，要从产量、折率、原辅材料消耗、劳动纪律、出勤率、卫生等方面综合考核，要充分提高员工的工作积极性和主动性，挖掘员工潜能。

## 7、保证产品的安全库存

由于物资数量、价格和市场政策的变化等原因，导致供求在时间和空间上出现不平衡。为了稳定生产和销售，必须准备一定数量的库存以避免市场震荡。所以，安全的库存是保证顺利出货的必备条件。

## 8、控制员工流失

员工流失导致员工成本的增加，包括招聘、培训和生产效率降低的显性成本的增加，还有企业声望降低、低落的员工士气、工作流程的中断、降低客户满意度等隐性成本。因此，控制员工流失也将是今年工作的重点。

针对以前生产工作中存在的问题，生产部经过讨论分析了问题解决办法及预防措施，我们会将以公司利益为重、以扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入20xx年工作中，并不断克服工作中的不足之处。在20xx年生产部依然会把安全生产、产品质量放在工作的首要位置，调动各方面的积极性，发挥我们最大的潜能，努力完成公司交给生产部的一切任务。

## 药品车间生产工作计划篇六

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”，安全生产是一个公司常抓不懈的工作，不定期检查车间存在的安全隐患，发现问题及时解决，尤其对浸出车间进出管理制度方面，要严格控制，对外来人员严禁入内，确需进车间参观，须专人陪同，讲明应遵守的各项制度及注意事项。要定期举例安全消防培训和消防演习，使职工具有强烈的安全意识，要教育引导职工遵守操作规程，不得违章操作，严格遵守安全管理制度。。

要稳定正常生产，杜绝违章违纪现象发生，首先要加强劳动纪律的管理，使管理制度化、规范化，要求职工严格遵守公司及生产部各项规章制度，减少违章违纪现象发生。对于个别违反制度，不服从管理者，都要及时给予处罚，并有针对性的培训和教育，情节严重者要坚决辞退，绝不手软。让班组长以上管理者起到带头表率作用，使员工具有良好的工作作风，从而保证车间各项工作顺利进行。

为保证设备维修质量，要加强维修工及操作工的责任心，把车间设备维修落实责任到人，制定巡回检查制度，做好检修

记录，对于维修不及时或达不到要求而耽误生产者，要给予经济处罚，从而督促员工维修好每一台设备，提高设备运转率。

由于茶叶市场竞争激烈，在生产内部加强管理，降低生产成本，使产品价格市场中占有优势，因此要杜绝车间内部浪费现象，减少配件更换次数，节约利用废旧材料，节省各种原辅料消耗，努力降低生产成本，做好节能减排工作。

“质量就是效益、质量就是生命”等理念都深深的扎根于每个企业，任何产品都要经受市场无情的考验。“今天的质量”就是“明天的市场”，只有用合格的产品质量满足客户的需求，才有可能不断的扩大市份额，创造出更好的效益。产品质量的好坏，将直接影响到市场销路、产品价格及公司的声誉，因此，要把产品质量作为今年生产一项重要工作来抓，及时根据生产数据调整操作，针对生产具体情况加以分析，采取有效措施及时调整，努力提高产品合格率。

今年公司制定了新的工资考核办法，已体现了多劳多得的分配方式，收到了一定的效果。但在奖优罚劣、激励机制方面还不够细化。因此，要制定合理的、细致的工资分配方案，要从产量、折率、原辅材料消耗、劳动纪律、出勤率、卫生等方面综合考核，要充分提高员工的工作积极性和主动性，挖掘员工潜能。

由于物资数量、价格和市场政策的变化等原因，导致供求在时间和空间上出现不平衡。为了稳定生产和销售，必须准备一定数量的库存以避免市场震荡。所以，安全的`库存是保证顺利出货的必备条件。

员工流失导致员工成本的增加，包括招聘、培训和生产效率降低的显性成本的增加，还有企业声望降低、低落的员工士气、工作流程的中断、降低客户满意度等隐性成本。因此，控制员工流失也将是今年工作的重点。

针对以前生产工作中存在的问题，生产部经过讨论分析了问题解决办法及预防措施，我们会将以公司利益为重、以扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入20\_\_年工作中，并不断克服工作中的不足之处。在20\_\_年生产部依然会把安全生产、产品质量放在工作的首要位置，调动各方面的积极性，发挥我们的潜能，努力完成公司交给生产部的一切任务。